LIPPO CIKARANG

Delivering
Quality Living

PT LIPPO CIKARANG Tbk

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2018

LIBRARY INFOMATION

Delivering Quality Living

Perseroan dari waktu ke waktu telah membuktikan kapabilitas dan kompetensinya dalam menghadirkan produk properti yang terpercaya dan berkualitas tinggi serta menciptakan kawasan perkotaan dengan fasilitas terlengkap dan terintegrasi.

Pada tahun 2018, Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam pengembangan produk-produk residensial untuk memenuhi seluruh kebutuhan penghuni akan hunian yang aman dan nyaman, tempat bekerja, berinvestasi, dan berusaha yang strategis, serta kebutuhan akan *lifestyle* yang lengkap dan berbasis teknologi, yang seluruhnya dihadirkan melalui Meikarta Central Business District (CBD) yang dua tower pertamanya yaitu Irvine dan Westwood telah mulai diserahterimakan kepada para pelanggan sejak 1 September 2018.

Sepanjang tahun 2018, Perseroan terus berfokus untuk menciptakan kawasan hunian yang menawarkan rasa aman dan nyaman, serta mampu memberikan taraf hidup yang berkualitas secara berkelanjutan.

Over the years, the Company has gained a reputation as a capable and competent developer, delivering high-quality and enduring property projects while creating a most comprehensive and integrated township facilities.

In 2018, the Company continues to strengthen its commitment in developing residential projects to meet the consumer's need for safe and comfortable housing, a strategic place to go to work, to invest in or to run a business, as well as the need for a comprehensive, technology-based lifestyle center. All of these needs are fulfilled at the Meikarta Central Business District (CBD) development, of which the first two towers, Irvine and Westwood, have been hand over to customers since 1 September 2018.

Throughout the year of 2018, the Company focused on creating secure and comfortable places of residence that offer sustainable quality living for residents.

Daftar Isi CONTENTS

4 IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

4 **Ringkasan Kinerja 2018** | 2018 Performance Highlights
8 **Ikhtisar Keuangan** | Financial Highlights
10 **Informasi Saham** | Shares Information
10 **Pergerakan Harga Saham** | Share Price Movements
12 **Peristiwa Penting** | Event Highlights

16 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

18 **Laporan Dewan Komisaris** | Board of Commissioners Report
26 **Profil Dewan Komisaris** | Board of Commissioners Profile
33 **Laporan Direksi** | Board of Directors Report
42 **Profil Direksi** | Board of Directors Profile

50 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

52 **Identitas Perusahaan** | Corporate Identity
53 **Sekilas Lippo Cikarang** | About Lippo Cikarang
56 **Perjalanan Kami** | Our Journey
60 **Kegiatan Usaha** | Line of Business
62 **Produk dan Jasa** | Product and Service
64 **Struktur Organisasi** | Organization Structure
66 **Visi & Misi** | Vision & Mission
67 **Nilai Perusahaan** | Corporate Values
67 **Budaya Perusahaan** | Corporate Culture
68 **Komposisi Pemegang Saham** | Shareholders Composition
71 **Struktur Pemegang Saham** | Shareholders Structure
72 **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (Grup)** | Structure of the Company and it subsidiaries (Group)
73 **Kronologi Pencatatan Saham** | Shares Listing Chronology
73 **Kronologis Pencatatan Efek Lainnya** | Other Securities Listing Chronology
74 **Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan** | Capital Market Support Institutions
76 **Penghargaan dan Sertifikasi** | Awards and Certifications
79 **Informasi Kantor Cabang/ Perwakilan** | Branch/Representative Office Information
79 **Situs Perusahaan** | Company Website
80 **Pendidikan dan Pelatihan Level Manajerial di Tahun Buku** | Education and Training of Managerial Level during Fiscal Year
82 **Area Operasional** | Operations Area

84 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

86 **Tinjauan Perekonomian** | Economic Review
92 **Residensial** | Residential
94 **Meikarta CBD** | Meikarta CBD
96 **Industrial** | Industrial
100 **Komersial** | Commercial
104 **Pengelolaan Kota** | Town Management Services
110 **Tinjauan Kinerja Keuangan** | Financial Performance Review

126
TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL REVIEW

128 **Sumber Daya Manusia** | Human Resources
136 **Teknologi Informasi** | Information Technology

140
TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

142 **Komitmen Perseroan** | Company Commitment
143 **Prinsip GCG** | GCG Principles
146 **Struktur Tata Kelola Perusahaan** | Corporate Governance Structure
148 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** | General Meeting of Shareholders (GMS)
168 **Dewan Komisaris** | Board of Commissioners
176 **Komisaris Independen** | Independent Commissioner
179 **Direksi** | Board of Directors
185 **Penilaian Penerapan GCG** | GCG Implementation Assessment
187 **Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi** | Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors
190 **Kebijakan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Komisaris Bersama dengan Direksi** | Policies and Frequency 0f Meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
195 **Kebijakan atas Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi** | Policy on the Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors
195 **Hubungan Afiliasi** | Affiliate Relations
196 **Komite Audit** | Audit Committee
208 **Komite Nominasi dan Remunerasi** | Nomination and Remuneration Committee
217 **Sekretaris Perusahaan** | Corporate Secretary
229 **Hubungan Investor** | Investor Relations
229 **Akuntan Publik** | Public Accountant
230 **Kasus dan Perkara Penting** | Important Litigation and Cases
232 **Informasi mengenai Sanksi Administratif dan Finansial** | Information on Administrative and Financial Sanctions
233 **Akses Informasi dan Data Perusahaan** | Access to Corporate Data and Information
233 **Kode Etik** | Code of Conduct
236 **Penegasan Anti Gratifikasi, Anti Pencucian Uang, Anti Suap dan Anti Korupsi** | Affirmation of Anti Gratuity, Anti Money Laundering, Anti Bribery, and Anti Corruption
237 **Sistem Pelaporan Pelanggaran** | Whistleblowing System
243 **Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka** | Governance Guidelines of Public Companies
248 **Unit Audit Internal** | Internal Audit Unit
253 **Sistem Pengendalian Internal** | Internal Control System
255 **Sistem Manajemen Risiko** | Risk Management System

258
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

260 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan** | Corporate Social Responsibility
264 **Tanggung Jawab terhadap Lingkungan** | Environmental Responsibility
268 **Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja** | Responsibility to Employment, Occupational Health and Safety
272 **Tanggung Jawab terhadap Sosial dan Kemasyarakatan** | Responsibility for Social and Community Development
276 **Tanggung Jawab terhadap Konsumen** | Responsibility to Consumers

280
LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

282 **PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun-tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017** | PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES Consolidated Financial Statements for the Years Ended December 31, 2018 and 2017

RINGKASAN KINERJA 2018

2018 Performance Highlights

PENDAPATAN PERSEROAN

The Company Revenue

Rp 2.210
Miliar| Billion

LABA BERSIH KOMPREHENSIF

Comprehensive Net Profit

Rp 2.214
Miliar | Billion

TOTAL ASET PERSEROAN

Company Total Assets

Rp 8.590
Miliar| Billion

PENDAPATAN RUMAH HUNIAN DAN DIVISI APARTEMEN

The Residential House and Apartment Division's Revenue Contributed

Rp 935
Miliar | Billion

PENDAPATAN DIVISI INDUSTRI DAN KOMERSIAL

Revenue from Industrial and Commercial Division

Rp 934
Miliar | Billion

Menyumbang 42% terhadap Total Pendapatan
Contributing 42% to Total Revenues

PENDAPATAN BERULANG

Recurring Income

Rp 340
Miliar | Billion

Memberikan 15% terhadap Total Pendapatan
Contributing 15% to Total Revenues

EBITDA PERSEROAN

The Company's EBITDA

Rp 1.156
Miliar | Billion

JUMLAH EKUITAS

Total Equity

Rp 6.894
Miliar | Billion

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

PT LIPPO CIKARANG Tbk dan Entitas Anak

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi Indonesia.

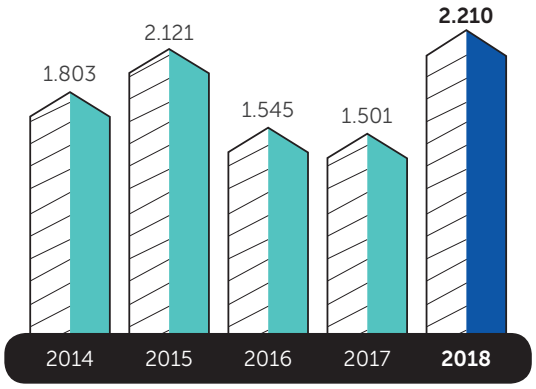
PT LIPPO CIKARANG Tbk and Subsidiaries

Numerical notations in all tables and graphs are in Indonesia.

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali disebutkan lain)	2018	2017	2016	2015	2014	(In million of Rupiah, unless stated otherwise)
Laba Rugi						**Profit and Loss**
Pendapatan Usaha	2.209.581	1.501.178	1.544.898	2.120.553	1.802.970	Revenues
Laba Kotor	1.254.449	633.699	711.262	1.112.435	1.060.021	Gross Profit
Laba Usaha	1.038.816	353.424	529.736	914.621	927.051	Operating Income
Laba sebelum Pajak Penghasilan	2.248.060	380.734	549.872	930.518	944.142	Income Before Tax
Laba Bersih	2.220.722	368.440	539.796	914.989	845.971	Net Income
Jumlah Saham Beredar (juta lembar)	696	696	696	696	696	Number of Shares Issued (million shares)
Laba Usaha per Saham (Rp)	1.493	508	761	1.314	1.332	Operating Income per Share (Rp)
Laba Bersih per Saham (Rp)	3.096	527	776	1.308	1.215	Net Income per Share (Rp)
Neraca						**Balance Sheet**
Jumlah Aset	8.589.827	12.455.503	5.653.153	5.476.757	4.390.499	Total Assets
Jumlah Investasi	1.278.637	302.261	295.429	296.117	77.263	Total Investments
Jumlah Pinjaman	-	200.000	-	30.000	-	Total Debts
Jumlah Liabilitas	1.695.594	4.734.087	1.410.461	1.843.461	1.712.352	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.894.233	7.721.416	4.242.691	3.633.296	2.678.146	Total Equity
Rasio Keuangan						**Financial Ratios**
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	25,9%	2,96%	9,55%	16,71%	19,27%	Return on Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	32,21%	4,77%	12,72%	25,17%	31,59%	Return on Equity
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas	24,59%	61,31%	33,24%	50,74%	63,94%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Aset	19,74%	38,01%	24,95%	33,66%	39,00%	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	56,77%	42,21%	46,04%	52,46%	58,79%	Gross Profit to Revenue
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	47,01%	23,54%	34,29%	43,13%	51,42%	Operating Income to Revenue
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	100,5%	24,54%	34,94%	43,15%	46,92%	Net Income to Revenue

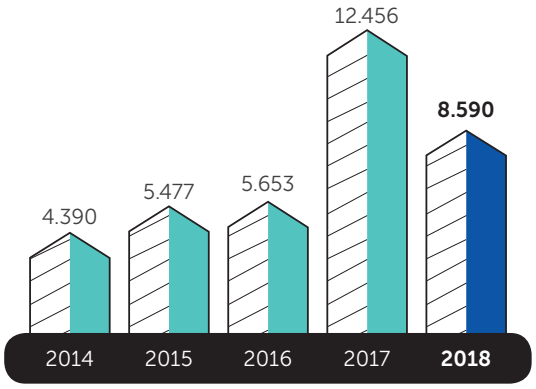
Pendapatan Usaha
Revenue

(miliar Rupiah | billion Rupiah)



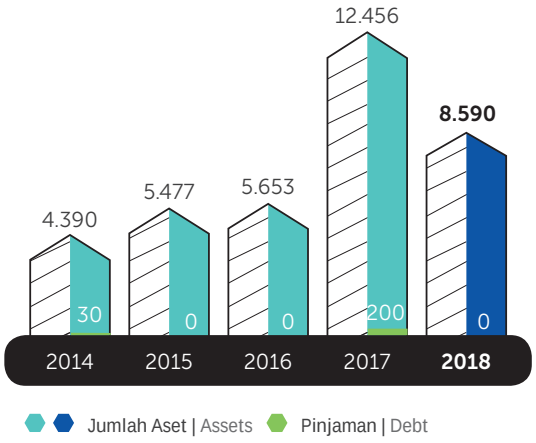
Jumlah Aset
Total Assets

(miliar Rupiah | billion Rupiah)



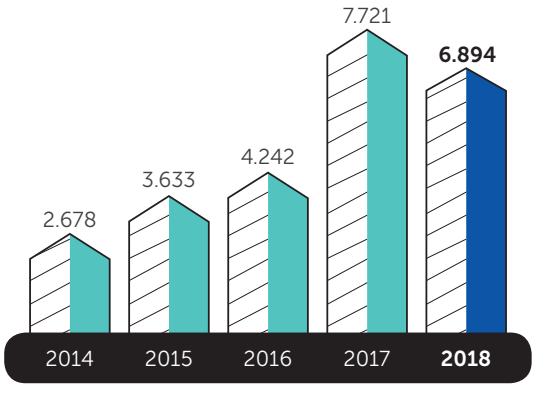
Perbandingan Pinjaman dan Jumlah Aset
Debt and Assets Comparison

(miliar Rupiah | billion Rupiah)



Jumlah Ekuitas
Total Equity

(miliar Rupiah | billion Rupiah)

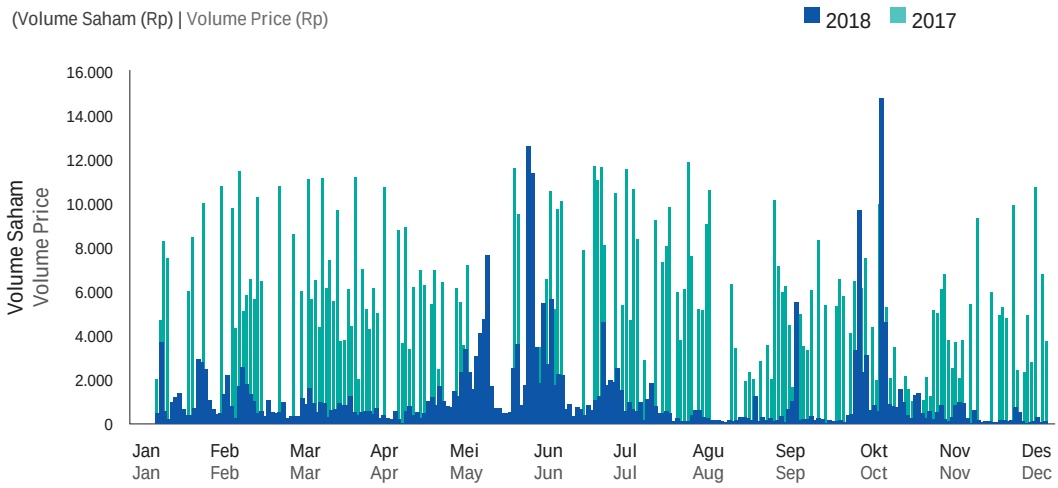


INFORMASI SAHAM

Shares Information

KINERJA HARGA SAHAM 2018 & 2017

Share Price Performance 2018 & 2017



PERGERAKAN HARGA SAHAM

Share Price Movements

Harga, Volume Transaksi, Jumlah Saham Beredar, dan Kapitalisasi Pasar Per Triwulan Tahun 2018

Price, Transaction Volume, Number of Shares Circulated, and Market Capitalization Per Quarter of 2018

Triwulan Quarter	Tertinggi Highest (Rupiah)	Terendah Lowest (Rupiah)	Penutupan Closing (Rupiah)	Volume Transaksi Volume of Transaction	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rupiah)
2018						
I	3.690	3.000	3.100	68.795.202	696.000.000	Rp2.157.600.000.000
II	3.270	1.585	1.790	128.257.864	696.000.000	Rp1.245.840.000.000
III	2.310	1.700	1.820	52.995.800	696.000.000	Rp1.266.720.000.000
IV	1.835	1.125	1.475	72.146.850	696.000.000	Rp1.026.600.000.000
2017						
I	5.425	4.190	4.250	58.133.800	696.000.000	Rp2.958.000.000.000
II	4.800	4.030	4.110	76.171.300	696.000.000	Rp2.860.560.000.000
III	4.940	4.080	4.180	50.904.100	696.000.000	Rp2.909.280.000.000
IV	4.300	3.000	3.140	46.444.300	696.000.000	Rp2.185.440.000.000

AKSI KORPORASI
Corporate Action

Selama 2018, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik berupa pemecahan dan penggabungan saham.

In 2018, the Company did not undertake any corporate action whether in splitting or merging of shares.

PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM
Suspension and/or Delisting

Selama 2018, tidak terjadi penghentian perdagangan saham/suspensi atas saham Perseroan.

In 2018, there were no trading terminations or suspensions on Company's shares.

INFORMASI OBLIGASI
Bond Information

Pada 2018, Perseroan tidak mengeluarkan obligasi sehingga tidak terdapat informasi terkait hal ini.

In 2018, the Company did not issue any bond and hence there is no information related to this matter.

PERISTIWA PENTING

Event Highlights

7-8 April
April

Event Sakura Matsuri merupakan event tahunan yang diselenggarakan oleh Lippo Cikarang. Pada tahun 2018, *event* ini bertepatan dengan memperingati 60 tahun hubungan *diplomatic* antara Indonesia dan Jepang yang juga menjadi tema acara ini.

The Sakura Matsuri event is an annual event organized by Lippo Cikarang. In 2018, this event coincided with the 60th diplomatic relations between Indonesia and Japan anniversary, which was also the theme of this event.

25 April
April

Perseroan diwakili oleh Ju Kian Salim sebagai Ketua CSR menerima penghargaan Indonesia Green Awards 2018 dari The La Tofi School Of CSR.

The Company was represented by Ju Kian Salim received the Green Awards 2018 from The La Tofi School Of CSR.

17 April
April

Perseroan meraih penghargaan Mitra Pembangunan Jawa Barat melalui Program CSR/PKBL Perusahaan Tahun 2017 dari Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jabar terkait dengan kontribusi Perseroan terhadap pembangunan Jawa Barat.

The Company received the West Java Development Partners award through the 2017 CSR/ PKBL Program from the West Java Provincial Government (Pemprov) in relation with the contribution of the Company to the development of West Java.

14 Mei
May

Perseroan meresmikan Masjid di Kluster Taman Lembah Hijau, Lippo Cikarang.

The Company inaugurated a Mosque in Taman Lembah Hijau Cluster, Lippo Cikarang.

5 **Juni**
June

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2018.

The Company held 2018 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

21-22 **Juli**
July

Perseroan mengadakan Open House produk Meikarta CBD yang mengusung tema perayaan musim panas di Jepang.

The Company held an Open House for Meikarta CBD products with the theme celebrating the festivities of summer in Japan.

3 **Juli**
July

Perseroan melalui proyek The Patio meraih penghargaan Properti Indonesia Award 2018 untuk kategori *The Prospective Housing Concept in Cikarang.*

The Company through Patio Project Received the 2018 Indonesia Property Award for the Prospective Housing Concept category in Cikarang.

11 **Agustus**
August

Perseroan bekerjasama dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk mengadakan *Customer Gathering* dengan mengundang nasabah prioritas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

The Company cooperates with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk held Customer Gathering by inviting the priority customers of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

PERISTIWA PENTING
Event Highlights

12 **Agustus**
August

Perseroan melakukan perayaan Asian Games 2018 dengan menyambut kedatangan tim sepak bola negara Jepang, Vietnam dan Pakistan di Cikarang.

The Company held Asian Games 2018 celebration with warmly welcomed the arrival of soccer players from Japan, Vietnam and Pakistan in Cikarang.

1 **September**
September

Perseroan melaksanakan serah terima 2 Tower pertama di Meikarta CBD, yaitu Tower Irvine dan Westwood.

The Company handed over of the 2 Meikarta CBD, Tower Irvine dan Westwood.

12 **Agustus**
August

Perseroan mengadakan *Open House* dan perayaan festival *Noryou Matsuri* yang merupakan festival perayaan musim panas di Jepang.

The Company held Open House and Noryou Matsuri festival which is a summer festival in Japan.

17 **Oktober**
October

Perseroan menerima penghargaan Nusantara CSR Awards 2018 dari The La Tofi School of CSR.

The Company Received an Award Nusantara CSR Awards 2018 from The La Tofi School of CSR.

26,27,28 **Oktober**
October

Perseroan mengadakan *Open House* produk Residensial Lippo Cikarang dan Meikarta CBD Travel Fair 2018.

The Company held *Open House* of Lippo Cikarang Residential product and Meikarta CBD Travel Fair 2018.

1 – 3 **Desember**
December

Perseroan mengadakan *event* tahunan *Santa Comes To Town* untuk menyambut perayaan Natal 2018.

The Company held annual event *Santa Comes To Town* to welcome Christmas 2018.

27 **November**
November

Perseroan bekerjasama dengan PT Bank Permata Tbk mengadakan *Customer Gathering* dengan mengundang nasabah prioritas PT Bank Permata Tbk.

The Company cooperates with PT Bank Permata Tbk held Customer Gathering by inviting the priority customers of PT Bank Permata Tbk.

hypermart

LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report **18**

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile **26**

Laporan Direksi
Board of Directors Report **33**

Profil Direksi
Board of Directors Profile **42**

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham yang Terhormat,

Pada 2018, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan yang positif di tengah kondisi perekonomian yang fluktuatif. Berbagai kebijakan strategis ditempuh untuk mempertahankan kinerja Perseroan agar mampu menghadapi berbagai tantangan usaha. Kami, selaku Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah melewati tahun 2018 dengan baik.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Berdasarkan data Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu naik mencapai 5,3% pada 2018. Pertumbuhan ini didukung oleh kenaikan harga komoditas, meningkatnya ekspor serta investasi. Berdasarkan laporan World Bank, pada Februari 2018, *employment rate* di Indonesia meningkat menjadi 65,7% dan tingkat pengangguran turun menjadi 5,1%.

Honorable Shareholders,

In 2018, the Company was able to register positive growth amidst the fluctuative economic conditions. Various strategic policies were carried out to sustain the Company's performance to allow it to face various business challenges. We, in our capacity as the Board of Commissioners, believe that the Company has passed 2018 fairly well.

ECONOMIC OVERVIEW

Based on the International Monetary Fund (IMF), Indonesia's economy is expected to increase 5.3% in 2018. This growth is backed by the increase in commodity prices, increase in exports as well as investments. Based on World Bank's report, in February 2018, Indonesia's employment rate increased to 65.7% and unemployment rate declined to 5.1%.

Rp 1.254
Miliar | Billion

Total laba kotor Perseroan sepanjang tahun 2018.

Total gross margin of The Company in 2018.

Theo L. Sambuaga
Presiden Komisaris
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Pada kuartal keempat 2018, kurs Rupiah mengalami depresiasi yang cukup tinggi yaitu Rp15.000 per 1 Dolar AS dan menimbulkan banyak kecemasan. Pelemahan kurs ini terjadi di sejumlah negara, terutama Asia, yang dipengaruhi oleh perang dagang Tiongkok dan Amerika Serikat serta kenaikan harga minyak dunia. Berbagai upaya dilakukan pemerintah untuk mengatasi pelemahan kurs Rupiah, di antaranya dengan menerapkan kewajiban pemakaian biodiesel (B20), mengembangkan sektor pariwisata, menaikkan BI *rate*, memberikan fasilitasi ekspor, dan mengurangi impor barang modal. Per akhir Desember 2018, kurs Rupiah kembali menguat.

In the fourth quarter of 2018, the Rupiah's exchange rate depreciated quite substantially to Rp15,000 to USD 1 that caused high concerns. This weakened currency rate occurred in a number of countries, particularly in Asia that was influenced by the trade war between China and United States as well as increase in global oil prices. Various efforts were carried out by the Government to address the weakening Rupiah exchange rate, which includes by applying biodiesel (B20) utilization policy, tourism sector development, increasing the BI rate, providing export facilities and reducing capital goods imports. As of December 2018, the Rupiah's exchange rate strengthened once again.

Sepanjang 2018, industri properti masih belum memperlihatkan peningkatan kinerja yang signifikan. Kinerja yang stagnan secara umum dialami semua sub sektor. Meski terdapat pergerakan permintaan pada awal tahun, namun hal ini belum cukup signifikan untuk

The property industry has not shown significant improvements in performance throughout 2018. Stagnant performance in general occurred in all sub sectors. Despite the positive demand earlier in the year, it was not significant enough to improve market conditions due to

Dari Kiri ke Kanan | From Left to Right
1. Didik Junaedi Rachbin
2. Theo L. Sambuaga
3. Sugiono Djauhari
4. Ali Said
5. Hadi Cahyadi

memperbaiki kondisi pasar karena pengaruh kebijakan ekonomi makro, termasuk melemahnya nilai tukar rupiah dan peningkatan suku bunga sebagaimana disebutkan di atas.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Secara umum, seluruh industri dan kegiatan bisnis mengalami dampak atas situasi perekonomian global dan nasional. Dengan berbagai ketidakpastian, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil mengarahkan dan menentukan kebijakan strategis yang tepat di 2018. Berbagai kebijakan yang diambil Direksi seperti berfokus pada produk residensial, merupakan kebijakan yang tepat. Dengan tengah dilaksanakannya pengembangan infrastruktur oleh Pemerintah antara lain Jalan Tol Jakarta – Cikampek Elevated II, *Light Rapid Transit* (LRT) Cawang – Bekasi Timur, Kereta Cepat Jakarta – Bandung, baik secara langsung maupun tidak langsung

the impact of macro economic policies, which includes the weakening rupiah's exchange rate, and higher interest rates as indicated above.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

Overall, all of the industries and business activities experienced the impact of the global and domestic economic situation. In the face of these various uncertainties, the Board of Commissioners views that the Board of Directors have successfully directed and determined the right strategic policies in 2018. Various policies taken by the Board of Directors such as focussing on residential products, serves as the right policy. Amidst the implementation of infrastructure development by the Government, which includes the Jakarta – Cikampek Elevated II Toll road, the Cawang – East Bekasi Light Rapid Transit (LRT) line, Jakarta – Bandung High Speed

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Report

akan mendorong terjadinya peningkatan produktivitas bagi faktor-faktor produksi di wilayah-wilayah penyangga Ibu Kota, termasuk di Kabupaten Bekasi, sehingga kebijakan pengembangan produk residensial di Kawasan Lippo Cikarang akan memberikan dampak yang positif bagi Perseroan, termasuk juga turut mendukung Gerakan Satu Juta Rumah yang diinisiasi Pemerintah, untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang masih tinggi terhadap tempat tinggal atau hunian yang layak dan terjangkau.

Train, both directly as well as indirectly will promote increased productivity for production factors in the vicinity of the Capital City's outskirts, including Bekasi, thereby residential product development policy in the Lippo Cikarang Zone will provide a positive impact for the Company, including support for the One Million Homes Movement (*Gerakan Satu Juta Rumah*) that was spearheaded by the Government, to fulfil high public demand for proper and affordable residence or housing.

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Kami melakukan pengawasan penuh atas strategi-strategi yang dijalankan oleh Direksi untuk Perseroan. Langkah pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris antara lain melalui pelaporan Komite Audit, pelaksanaan rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi, pelaksanaan penelaahan Laporan Keuangan, serta penilaian objektif atas kinerja Perseroan. Dengan kegiatan pengawasan yang terpadu, maka kami dan Direksi dapat memastikan bahwa strategi-strategi yang dijalankan Perseroan mampu membuahkan hasil yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

SUPERVISION OVER IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

We fully supervised the strategy carried out by the Board of Directors for the Company. The supervisory steps carried out by the Board of Commissioners among others are through the Audit Committee's reporting, implementation of the Board of Commissioners meeting together with the Board of Directors, analyzed the Financial Statements, as well as objectively evaluated the Company's performance. Through integrated supervisory activities, we and the Board of Directors therefore can ascertain that the strategies implemented by the Company were able to produce results that are in line with the determined targets.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Tahun 2019 bagi Indonesia adalah tahun yang diliputi ketidakpastian dan potensi akan adanya perubahan, yang disebabkan oleh adanya Pemilu Presiden. Kami sepakat dengan Direksi bahwa seluruh pihak umumnya akan bersikap *wait and see* atas situasi perekonomian yang akan terjadi serta pergerakan isu sosial politik yang terus bermunculan. Meskipun kebutuhan hunian untuk generasi muda mulai menunjukan kenaikan sejak awal 2018, kondisi pergolakan politik di tahun 2019 ini mampu menyebabkan masyarakat menahan keputusan untuk berinvestasi.

EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS OVER THE BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

For Indonesia, 2019 is a year that will be shrouded in uncertainty and potential for change, largely driven by the Presidential Elections. We agree with the Board of Directors that all parties generally will take a 'wait and see' on the economic situation that will likely transpire as well as movement of social political issues that continues to appear. Even though the demand for housing from the young generation has registered an increase since early 2018, the political upheaval in 2019 can potentially lead people to hold back their decision to invest.

Namun demikian, kami menyetujui dan mendukung optimisme Direksi dalam menyongsong tahun-tahun mendatang dan bersama-sama dengan Direksi terus berupaya untuk merumuskan langkah-langkah dan keputusan strategis untuk masa depan Perseroan, agar Perseroan tetap mampu bertahan dan unggul dalam persaingan dunia usaha yang semakin agresif. Kami optimis bahwa industri properti akan semakin pulih dan mampu mencatatkan kinerja yang lebih baik lagi di masa mendatang.

Nevertheless, we approve and support the Board of Director's optimism in welcoming the coming years and together with the Board of Directors continue to strive to formulate strategic steps and decisions for the Company's future, to ensure the Company is sustainable and succeed in the global business competition that has become increasingly aggressive. We are optimistic that the property industry will increasingly recover and register improved performance once again in the years to come.

PANDANGAN ATAS PELAKSANAAN PRAKTIK GCG

Selama 2018, kami memandang bahwa praktik GCG telah dilaksanakan sesuai dengan arahan dan tujuan Perseroan. Perseroan terus melakukan pengembangan dan penguatan struktur GCG sehingga seluruh organ tata kelola dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Selain itu, kami juga memastikan bahwa Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.

VIEWS OF THE APPLICATION OF GCG PRACTICES

In 2018, we perceive that GCG practices were applied in accordance with the Company's direction and objectives. The Company continues to develop and strengthen the GCG structure whereby the corporate governance functions can optimally carry out their duties and responsibilities. Moreover, we also ensure that the Company constantly comply with the prevailing rules and regulations.

PANDANGAN ATAS PENGELOLAAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (*WHISTLEBLOWING SYSTEM*)

Kami menilai bahwa praktik pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran telah berjalan dengan baik, dan kami menghimbau organ tata kelola terkait untuk selalu mengevaluasi dan memperbaiki proses pelaporan, sehingga penerapan prinsip akuntabilitas dan integritas Perseroan dapat terus ditingkatkan. Dengan tidak adanya pelaporan yang diterima Perseroan selama tahun 2018, kami mengapresiasi seluruh anggota perusahaan yang telah bekerja dengan etika kerja positif. Kami berharap nilai dan budaya Perseroan dapat terus terwujud melalui tingkah laku dan kegiatan sehari-hari seluruh karyawan.

VIEWS OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

In our view, the Whistleblowing System has functioned well, and suggests that this related corporate governance functions be constantly evaluated and the reporting process be improved. As a result, the application of the Company's accountability and integrity principles can continue to be improved. In the absence of reporting received by the Company throughout 2018, we appreciate all members of the Company that have worked with a positive work ethics. We hope that the Company's values and culture can continue to be fulfilled through all of the employees behavior and daily activities.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Report

FREKUENSI DAN PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Kami senantiasa mengevaluasi dan mengawasi langkah-langkah strategis yang diambil Direksi. Didukung oleh Komite Audit, kami dapat memantau dan mengikuti perkembangan terbaru mengenai kinerja Perseroan serta memberikan masukan dan pandangan bagi Direksi.

Secara rutin, kami mengadakan rapat bersama dengan Direksi. Pada 2018, kami telah mengadakan 4 kali rapat bersama dengan Direksi, secara umum membahas mengenai kinerja Perseroan. Dalam rapat tersebut, kami melakukan peninjauan kembali atas langkah-langkah yang akan ditempuh Direksi, untuk memastikan bahwa kepentingan dan tujuan Perseroan tetap dapat tercapai dan memberikan hasil yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan RUPS Tahunan pada 5 Juni 2018, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan menjadi sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Theo L. Sambuaga
Komisaris	: Sugiono Djauhari
Komisaris Independen	: Didik Junaedi Rachbini
Komisaris Independen	: Hadi Cahyadi
Komisaris Independen	: Ali Said

Kami mengucapkan terima kasih atas kinerja dan kontribusi yang diberikan kepada Perseroan oleh Bapak Ketut Budi Wijaya yang menjabat sebagai Presiden Komisaris, Bapak Hendry Leo yang menjabat sebagai Komisaris Independen, serta Bapak Wijaya Subekti yang menjabat sebagai Komisaris. Kami mengucapkan selamat datang dan selamat bergabung di Perseroan untuk Bapak Theo L. Sambuaga selaku Presiden Komisaris dan Bapak Ali Said selaku Komisaris Independen. Kami berkomitmen untuk terus bekerja bersama dengan sinergis agar mampu menghasilkan pertumbuhan berkelanjutan bagi Perseroan.

FREQUENCY AND ADVICE GRANTED TO THE BOARD OF DIRECTORS

We constantly evaluated and monitored the strategic steps taken by the Board of Directors. Backed by the Audit Committee, we can observe and follow the latest developments regarding the Company's performance as well as provide input and views to the Board of Directors.

On a routine basis, we convene meetings with the Board of Directors. In 2018, we convened 4 meetings together with the Board of Directors, which generally discussed about the Company's performance. We reviewed the steps taken by the Board of Directors in this meeting so as to ensure that the interests and objectives of the Company continue to be fulfilled and provide optimum results for all stakeholders.

CHANGES TO THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Annual GMS dated June 5, 2018, the composition of the Board of Commissioners experienced changes as follows:

President Commissioner	: Theo L. Sambuaga
Commissioner	: Sugiono Djauhari
Independent Commissioner	: Didik Junaedi Rachbini
Independent Commissioner	: Hadi Cahyadi
Independent Commissioner	: Ali Said

We express our gratitude for the performance and contribution extended to the Company by Ketut Budi Wijaya in his capacity as the President Commissioner, Hendry Leo in his capacity as the Independent Commissioner, as well as Wijaya Subekti in his capacity as a Commissioner. We would also like to welcome and congratulate the appointment to the Company of Theo L. Sambuaga as the President Commissioner and Ali Said as the Independent Commissioner. We are committed to constantly work together synergistically to produce sustainable growth for the Company.

APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih dan menyampaikan apresiasi kepada Direksi yang telah bekerja dengan harmonis dalam mengelola Perseroan sehingga Perseroan tetap dapat bertumbuh dengan positif dari tahun ke tahun. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemegang saham dan seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Kemajuan bisnis Perseroan tidak lepas dari peran dan kontribusi seluruh karyawan yang terus berupaya menghasilkan kinerja yang unggul. Oleh sebab itu, kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan Perseroan yang senantiasa bekerja dengan penuh integritas.

Atas nama Dewan Komisaris,

APPRECIATION

We extend our gratitude and convey our appreciation to the Board of Directors who has worked harmoniously in managing the Company whereby the Company can continue to grow positively from year to year. We also extend our gratitude to all of our shareholders and all parties involved in the Company's business activities. The Company's progress is also attributed to the role and contribution of all employees that constantly strived to produce superior results. Therefore, we also extend our gratitude to all of the Company's employees that constantly work with full integrity.

On Behalf of the Board of Commissioners,

THEO L. SAMBUAGA
Presiden Komisaris
President Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

THEO L. SAMBUAGA
Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 69 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 5 Juni 2018 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk, Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk serta Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karir menjabat sebagai anggota DPR Republik Indonesia (RI) tahun 1982-1998 & 2004-2009, anggota MPR RI tahun 1982-2009, Wakil Ketua Komisi I DPR RI tahun 1990-1994, Ketua BKSAP (Badan Kerja Sama Antar-Parlemen) DPR RI tahun 1994-1997, Ketua Fraksi Karya Pembangunan DPR RI tahun 1997-1998, Wakil Ketua Fraksi Partai Golkar MPR RI tahun 1999-2004, Menteri Tenaga Kerja, Kabinet Pembangunan VII tahun 1998 , Menteri Negara Perumahan dan Permukiman, Kabinet Reformasi Pembangunan tahun 1998-1999, Ketua Komisi I DPR RI tahun 2004-2009.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Master International Public Policy (MIPP) dari School of Advanced International Studies (SAIS), John Hopkins University, Washington DC, AS dan S1 dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Indonesia pada Oktober 1977.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang beliau ikuti.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 69 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as the President Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 5 June 2018 up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He also serves as the President Commissioner of PT Lippo Karawaci Tbk, Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk, as well as Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk.

Work Experience
He began his career as a member of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR RI) in 1982-1998 & 2004-2009, member of MPR RI 1982-2009, Vice Chairman of Commission I DPR RI in 1990-1994, Chairman of BKSAP (Inter-Parliamentary Cooperation Agency) DPR RI in 1994-1997, Chairman of the Work Development Faction DPR RI in 1997-1998, Deputy Chairman of the Golkar Party MPR RI in 1999-2004, Minister of Labor, Development Cabinet VII in 1998, Minister of Housing and Settlement, Development, Reform Cabinet 1998-1999, Chairman of Commission I DPR RI in 2004-2009.

Educational Background
He holds a Masters Degree in International Public Policy (MIPP) from the School of Advanced International Studies (SAIS), John Hopkins University, Washington DC, USA and Bachelors Degree from the Faculty of Social and Political Sciences from the University of Indonesia in October 1977.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he did not participate in any education and/ or training.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Sugiono Djauhari
Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 76 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Kharisma Propertindo sejak tahun 2014, Direktur PT Menara Group sejak tahun 2008, dan Direktur PT First Putra Jaya sejak tahun 1994.

Pengalaman Kerja
Beliau bekerja sebagai dosen di Universitas Trisakti, dan juga pernah menjabart sebagai Direktur PT Lippo Cikarang Tbk (1989-2002).

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Universitas Trisakti pada tahun 1969.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang beliau ikuti.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 76 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 22 March 2017 up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He also serves as a Commissioner of PT Kharisma Propertindo since 2014, Director of PT Menara Group since 2008, and Director of PT First Putra Jaya since 1994.

Work Experience
He served as a lecturer at Trisakti University, and also served as Director of PT Lippo Cikarang Tbk (1989-2002).

Educational Background
He holds a Bachelor degree in Engineering from Trisakti University in 1969.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he did not participate in any education and/or training.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

Didik Junaedi Rachbini
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, berdomisili di Depok.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development sejak tahun 2017. Beliau dikenal sebagai salah satu ekonom di Indonesia dan mendirikan lembaga riset ekonomi INDEF (Institue for Development of Economics and Finance) pada tahun 1995. Selain sebagai ekonom, beliau juga merupakan Dosen, Dekan, Guru Besar dan Pembantu Rektor I pada Universitas Mercu Buana, Jakarta serta sebagai Dosen Luar Biasa pada program Pasca Sarjana Universitas Indonesia.

Pengalaman Kerja
Beliau pernah aktif dalam beberapa organisasi profesi dan pemerintahan, di antaranya sebagai Anggota MPR (1998-1999), Komisioner KPPU (2000-2004), Ketua Komisi X DPR RI membidangi Perdagangan, Perindustrian, Investasi dan BUMN (2004-2007), Wakil Ketua Komisi X DPR RI membidangi Pariwisata, Kepemudaan dan Kebudayaan sebagai (2007-2009), Anggota Komite Ekonomi Nasional (2012-2014), Staf Ahli Menko Perekonomian RI (2013-2014), pengurus pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia, pusat Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia, Senior Advisor pada International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association, dan Ketua LP3E Kadin Indonesia.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Doctor of Philosophy (PhD), dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1991, Master of Science dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1988, dan Sarjana Manajemen Agribisnis dan Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor, Indonesia pada tahun 1983.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti workshop tentang Tax System Desain (ITIC-INDEF, bagian dari Paralel Meeting IMF-World Bank) di Bali.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Depok.

Legal Basis of Appointment
Serves as an Independent Commissioner based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 8 November 2017 up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He also serves as an Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Gowa Makassar Tourism Development since 2017. He is recognized as one of the economists in Indonesia and founded the Institute for Development of Economic and Finance (INDEF) economic research institute in 1995. In addition to being an economist, he is also a Lecturer, Dean, Professor, and Vice Rector I atMercu Buana University, Jakarta, as well as a Extraordinary Teacher in the Post Graduate program of the University of Indonesia.

Work Experience
He has been active in several professional and government organizations, among others as a member of the MPR (1998-1999), a Commissioner of KPPU (2000-2004), Chairman of Commission X of the House of Representatives in charge of Trade, Industry, Investment, and SOEs (2004-2007), Vice Chairman of Commission X of the House of Representatives in charge of Tourism, Youth, Education, and Culture (2007-2009), Member of the National Economic Committee (2012-2014), Expert Staff to the Coordinating Minister for Economic Affairs (2013-2014), Central Board of Association of Indonesian Muslim Intellectuals, Senior Advisor at International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association, and Chairman of LP3E Kadin Indonesia.

Educational Background
He holds a Doctor of Philosophy (PhD) degree from Central Luzon State University, Philippines in 1991, Master of Science from Central Luzon State University, Philippines in 1988, and Bachelors of Agribusiness and Agricultural Economics Management from Bogor Agricultural University, Indonesia in 1983.3.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he attended a workshop on Tax System Design (ITIC-INDEF, part of the IMF-World Bank Parallel Meeting) in Bali.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders

Hadi Cahyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Indonesian Paradise Property Tbk sejak tahun 2015, Managing Partner-Founder di Helios Capital dengan spesialisasi di bidang Corporate Finance sejak tahun 2009, anggota pengurus Perkumpulan RS Husada dan merupakan dosen tetap di Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara untuk bidang Manajemen Stratejik.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya sebagai Auditor di kantor Arthur Andersen, Jakarta (1989-1991). Beliau kemudian menempati berbagai posisi manajerial di bidang keuangan termasuk di KPMG (1994-2000), Ernst and Young (January 2000-June 2000) dan Deloitte Touche (2000-2001) dan jabatan terakhir adalah sebagai Partner di Management Consultant and Financial Advisory Services, Prijohandojo, Boentoro & Co. (PB&Co) (2001-2009). Kemudian Beliau mendirikan Helios Capital.

Riwayat Pendidikan
Beliau memiliki gelar Master degree in Corporate Law (MCL) dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) pada tahun 1999, gelar Business Administration (MBA) dari University of Houston-Clear Lake pada tahun 1993 dan gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1990.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Dalam tahun 2018 beliau mengikuti pelatihan antara lain International Conference on Blue Economy For Sustainable Development, Indonesia & Asia Pacific Outlook Toward 2020, Asia M&A Forum 2018, Sosialisasi Peraturan OJK No. 68/POJK.04/2017 tentang Penilai Yang Melakukan Kegiatan di Pasar Modal, Building A Ship While Sailing, Masa Depan Perguruan tinggi Mengahadapi Industri 4.0, Workshop Riset Kualitatif & Kuantitatif, Building Cooperation, Managing Complexities, How Start-Up Funding Works, Finance & Investment Talk "Indonesia Ramah Investasi: Menggali Potensi Sumber Pendanaan", The 12th International Conference on Business and Management Research (ICBMR), Meningkatkan Daya Saing Industri Indonesia, dan IFLR Asia Capital Markets Forum 2018.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as an Independent Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 22 March 2017 up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He also serves as Vice President Commissioner and Independent Commissioner of PT Indonesian Paradise Property Tbk since 2015, Managing Partner - Founder at Helios Capital specializing in Corporate Finances since 2009, member of Husada Hospital Board and is a permanent lecturer at the Faculty of Economics, Tarumanagara University for Strategic Management.

Work Experience
He started his career as an Auditor at Arthur Andersen's office, Jakarta (1989-1991). He then held various managerial positions in finance, including in KPMG (1994-2000), Ernst and Young (January 2000-June 2000) and Deloitte Touche (2000-2001) and his last position was Partner in Management Consultant and Financial Advisory Services, Prijohandojo, Boentoro & Co. (PB & Co) (2001-2009). He later founded Helios Capital.

Educational Background
He holds a Masters degree in Corporate Law (MCL) from the Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) in 1999, Business Administration (MBA) degree from the University of Houston-Clear Lake in 1993 and a Bachelors degree in Accounting from Tarumanagara University in 1990.

Education and/or Training to Improve Competency
In 2018, he attended trainings including the International Conference on Blue Economy for Sustainable Development, Indonesia & Asia Pacific Outlook Toward 2020, Asia M&A Forum 2018, Socialization of OJK Regulation No. 68/ POJK.04 /2017 on Appraisers Performing Activities in the Capital Market, Building A Ship While Sailing, Future of Higher Education Facing the Industry 4.0, Qualitative & Quantitative Research Workshop, Building Cooperation, Managing Complexities, How Start-Up Funding Works, Finance & Investment Talk " Investment Friendly Indonesia: Exploring Potential Sources of Funding", The 12th International Conference on Business and Management Research (ICBMR), Increasing Indonesian Industrial Competitiveness, and the 2018 IFLR Asia Capital Markets Forum.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile

Ali Said
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 5 Juni 2018 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau merupakan Ketua Komite Tetap Organisasi dan Pemberdayaan Daerah serta Staf Khusus Ketua Umum Kadin Indonesia. Beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di beberapa perusahaan antara lain PT Karya Abadi Selaras, PT Citra Bangun Selaras dan PT Crystal Cakawala Indah. Beliau juga merupakan Komisaris Utama di PT Bumi Wiralodra Selaras, PT Bangun Wiralodra Mandiri, Komisaris di PT Energi Madani Cemerlang.

Pengalaman Kerja
Beliau sebelumnya aktif di HIPMI pada tahun 2000-2002 sebagai Kompetement Agribisnis selama 2 priode tahun 2002-2005 dan tahun 2005-2008 sebagai Ketua II Bidang pembiayaan dan Pembinanan UKM.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Islam Bandung.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang beliau ikuti.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as an Independent Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 5 June 2018 up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He is the Chairman of the Standing Committee on Regional Organization and Empowerment as well as the Special Staff of the Chairman of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry. He also serves as President Director in several companies, among others PT Karya Abadi Selaras, PT Citra Bangun Selaras, and PT Crystal Cakawala Indah. He is also the President Commissioner of PT Bumi Wiralodra Selaras, PT Bangun Wiralodra Mandiri, Commissioner of PT Energi Madani Cemerlang.

Work Experience
He was previously active at HIPMI in 2000-2002 as Agribusiness Competement for two periods of 2002-2005 and in 2005-2008 as Chairperson II of the Financing and Development of SMEs Division.

Educational Background
He holds a Bachelors Degree in Economics from Universitas Islam Bandung.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he did not participate in any education and/ or training.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Sie Subiyanto
Presiden Direktur
President Director

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pemegang Saham yang Terhormat,

Tahun 2018 telah kita lalui bersama dengan baik. Kami selaku Direksi memanjatkan rasa syukur kepada Tuhan karena atas penyertaan-Nya, Perseroan mampu menghadapi situasi perekonomian yang masih diliputi ketidakpastian serta melalui segala tantangan usaha yang ada.

TINJAUAN KONDISI PEREKONOMIAN

Indonesia terus berupaya meningkatkan kinerjanya selama 2018. Melimpahnya tenaga kerja dan sarana infrastruktur yang terus berkembang secara pesat membuat kondisi perekonomian Indonesia tetap dapat bertahan dengan baik di tengah situasi perekonomian global yang diliputi ketidakpastian. Dari segi permintaan domestik, investasi membaik seiring dengan proyek infrastruktur pemerintah dan peran investasi swasta yang terus meningkat.

Rp 2.221
Miliar | Billion

Total laba bersih Perseroan pada tahun 2018.
Total Company net profit in 2018.

Dear Shareholders,

We have journeyed through 2018 successfully. We, on behalf of the Board of Directors, express our gratitude to the Almighty God for His blessings, as the Company was able to face economic uncertainties and surpassed many business challenges.

MACROECONOMIC OVERVIEW

Indonesia has thrived in sustaining its economy in 2018. The abundance of labor and growing infrastructure has made the economy durable amidst the global economic uncertainties. From domestic demand standpoint, investments expanded along with government infrastructure projects and the role of private investment continues to strengthen.

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

Menurut Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu naik mencapai 5,3% pada 2018.

Salah satu faktor pendorong ekonomi tersebut adalah kenaikan harga komoditas, serta meningkatnya ekspor dan investasi yang diharapkan dapat memperkuat daya saing. Tingkat inflasi masih dikategorikan wajar (inflasi ringan) yaitu 3,21 per September 2018. Berdasarkan laporan World Bank (2018), *employment rate* di Indonesia pada Februari 2018 mencapai 65,7%, meningkat jika dibandingkan dengan Februari 2017 yaitu 65,3%. Pada periode yang sama, tingkat pengangguran turun dari 5,3% menjadi 5,1%.

Di sisi lain, kurs Rupiah sempat mengalami depresiasi yang cukup tinggi di awal Oktober 2018, yaitu Rp15.000 per 1 Dolar AS. Pelemahan kurs Rupiah dipengaruhi oleh ketidakpastian global, yaitu perang dagang antara dua raksasa ekonomi dunia, Tiongkok dan Amerika Serikat serta kenaikan harga minyak dunia. Kenaikan harga minyak dunia terus melambung seiring dengan sanksi yang dikenakan Amerika Serikat terhadap Iran, sehingga menyebabkan kenaikan harga minyak mentah menjadi US$84 per barel pada awal Oktober 2018. Berbagai upaya dilakukan pemerintah untuk mengatasi pelemahan kurs Rupiah, di antaranya dengan menerapkan kewajiban pemakaian biodiesel (B20), mengembangkan sektor pariwisata, menaikkan BI rate, memberikan fasilitasi ekspor, dan mengurangi impor barang modal.

TINJAUAN KONDISI PROPERTI

Pada 2018, industri properti masih mengalami perlambatan. Perlambatan ini umumnya terjadi di semua sub sektor, terutama perkantoran, dan juga mempengaruhi kinerja pusat belanja (ritel), kawasan industri, apartemen strata dan sewa, perhotelan, serta residensial. Meski terdapat pergerakan permintaan pada awal tahun, namun belum cukup signifikan untuk memperbaiki kondisi pasar. Hal ini disebabkan pasokan baru masih melebihi kebutuhan.

Kinerja sub sektor kawasan industri secara keseluruhan belum menunjukkan perkembangan yang signifikan. Berdasarkan data riset Colliers International, penyerapan kawasan industri tidak setinggi tahun sebelumnya. Kondisi ini diduga terjadi karena Indonesia tengah menjalani tahun politik, di mana keputusan perusahaan atau investor untuk melakukan pembelian atau ekspansi akan ditunda

According to the International Monetary Fund (IMF), Indonesia's economic growth was able to reach 5.3% in 2018.

One of the drivers of economic growth was the rise in commodity prices, as well as stronger exports and investments which had strengthen competitiveness. As of September, 2018, the inflation rate remained fair (mild inflation) at 3.21%. Based on the World Bank report (2018), Indonesia's employment rate in February 2018 reached 65.7%, a gain compared to February 2017 at 65.3%.Whereas, the unemployment rate fell from 5.3% to 5.1%.

Conversely, the Rupiah underwent a significant depreciation in early October 2018 at IDR 15,000 per 1 US Dollar. The weakening of the Rupiah was due to global uncertainties, in particular due to the trade war between China and the United States, as well the soaring world oil prices. World oil prices continued to soar as an after effect to the sanctions imposed by the United States on Iran, causing crude oil price to hike to US $ 84 per barrel in October 2018. The government has exploited numerous measures to curb the weakening Rupiah, including the compulsory use of biodiesel (B20), bolstering the tourism industry, raising the BI rate, facilitating exports, and reducing capital goods imports.

PROPERTY MARKET OVERVIEW

Throughout 2018, the property industry continued to slow down. This slowdown generally has affected all sub-sectors, especially office space, and also the shopping (retail) market, industrial estates, strata apartments and rentals, hotels, and residentials. Even though there was a rise in demand at the beginning of this year, it was not significant enough to improve the market. This is attributed to the new supply that still exceeds demand.

The industrial estate sub-sector as a whole has not shown significant expansion. Based on data from Colliers International's research, sales of industrial estates were not as high as the previous year. This circumstance is allegedly because Indonesia is in the midst of a political agenda, where companies or investors are leaning toward a wait and see stance until the 2019 Presidential Election is over.

hingga Pemilihan Umum (Pemilu) Presiden 2019 usai. Selain itu, melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS juga mempengaruhi sikap dan keputusan untuk berinvestasi.

In addition, the Rupiah weak exchange rate against the US Dollar also shapes the positions and decisions from investing.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Selama 2018, Perseroan mengimplementasikan strategi pengembangan middle housing dalam bidang residensial. Kebutuhan akan tempat tinggal bagi masyarakat Indonesia mendorong Perseroan untuk meningkatkan kinerja di bidang residensial, salah satunya berfokus pada pembangunan 6 (enam) tower hunian Meikarta CBD yang telah *topping off* dan diserahterimakan kepada para pelanggan secara bertahap sejak 1 September 2018. Dalam mengelola produk residensial, Perseroan juga meningkatkan kualitas pelayanan *Town Management Services* (TMS), agar penghuni properti Perseroan tetap mampu merasakan kepuasan kualitas hidup.

THE COMPANY'S STRATEGIC

Throughout 2018, the Company has put into practice a middle housing development strategy in the residential sector. The sizeable demand for housing has encouraged the Company to raise its focus in the residential sector, one of which is to remained focus on construction of the 6 (six) tower of the Meikarta CBD which achieved topping off and were handed over in stages to customers since September 1, 2018. In managing residential products, the Company also upgraded its TMD service quality to facilitate residents' higher quality of life standards.

Dalam segmen industrial, Perseroan berfokus untuk meningkatkan penjualan lahan industri, yang meliputi lahan siap bangun serta penyewaan lahan pergudangan, dengan tetap menjalin kerjasama dengan beberapa agen pemasaran, antara lain Forval Corporation dan Forval Indonesia.

In the industrial segment, the Company manage to boost sales performance of industrial land, which containing the ready to build land and warehouses land for rental, by cooperate with marketing agencies, such as Forval Corporation and Forval Indonesia.

DIREKSI
Board of Directors

Dalam segmen komersial, sepanjang tahun 2018, Perseroan masih terus berfokus dalam penyewaan unit-unit komersial, serta penyediaan pusat aktivitas dan gaya hidup terkini yang berbasis teknologi modern di seluruh Kawasan Lippo Cikarang, khususnya di Meikarta CBD yang sudah mulai diserahterimakan sejak 1 September 2018.

In the commertial segment, thoughout 2018, the Company remained focus to the rental of commercial units, and to provide the activities and lifestye center with the modern technology in the entire Lippo Cikarang Area, particularly in Meikarta CBD which has been handed over since September 1, 2018.

Dalam pengelolaan kawasan, Perseroan fokus untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan Town Management Sevices (TMS), agar penghuni properti di Kawasan Lippo Cikarang tetap mampu merasakan kepuasan dan kualitas hidup yang baik.

In the township management, the Company remained focus to improve the Town Management Services (TMS), to provide the statisfaction and the good quality of living.

TARGET DAN PENCAPAIAN KINERJA

Secara keseluruhan, Perseroan telah mampu melebihi target yang telah ditetapkan serta tetap dapat memenuhi komitmen-komitmennya, terutama dalam hal perkembangan produk dan jasanya.

TARGETS VERSUS ACHIEVEMENTS

Overall, the Company was able to exceed the established target and still able to fulfill its commitments, particularly in products and services development.

Dari Kiri ke Kanan | From Left to Right
1. Alexander Yasa
2. Juvantia
3. Sie Subiyanto
4. Hong Kah Jin
5. Ju Kian Salim
6. Lora Oktaviani
7. Sony

Secara umum pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2018 meningkat secara signifikan dibandingkan dengan tahun 2017. Sepanjang tahun 2018, Perseroan telah berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp2,21 triliun, meningkat 47% dibandingkan dengan tahun 2017. Kenaikan ini bersumber dari penjualan lahan komersial dan rumah toko yang naik secara signifikan.

TANTANGAN USAHA

Salah satu tantangan usaha terbesar bagi industri properti di tahun 2018 adalah keterjangkauan harga properti dan daya beli masyarakat, dan peningkatan suku bunga. Faktor-faktor tersebut dapat mendorong masyarakat untuk mempertimbangkan kembali rencana berinvestasi pada sektor properti.

In general, the Company's performance achievement in 2018 increased significantly compared to 2017. During 2018, the Company was able to post business revenues in the amount of Rp2.21 trillion, an increase of 47% compared to 2017. The increase was derived from significant increase in the sales of commercial lands and shophouses.

BUSINESS CHALLENGES

One of the biggest challenges in 2018 in the property industry is affordability and purchasing power. With the increase in interest rates, the public will have further reconsiderations in making property investments.

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

Dalam segmen industri, salah satu tantangan usaha yang dihadapi adalah ketatnya persaingan harga jual rata-rata dengan pelaku usaha sejenis di level *secondary market* dan Developer Industri lain di Koridor Timur Jakarta. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan melakukan "*market positioning*" dengan menerapkan strategi harga untuk lahan-lahan strategis industri dan menawarkan lahan-lahan industri untuk ukuran menengah (di bawah 3 ha) dan kecil (di bawah 1 ha) dengan harga yang masih terjangkau pasar.

In the industrial segment, one of the biggest challenges confronted is the intense competition in selling prices with the secondary market and other Industrial Developers in the Eastern Corridor of Jakarta. To overcome this challenge, the Company instigated do a "market positioning" by implementing a pricing strategy for industrial strategic lands and offering industrial land for medium size (below 3 ha) and small (under 1 ha) at prices that are still affordable in the market.

Dalam segmen komersial, Perseroan menghadapi tantangan usaha yaitu tingginya harga sewa rata-rata per tahun yang berkisar Rp55 ribu – 83 ribu/m2/bln. Kenaikan ini tidak berbanding selaras dengan kemampuan finansial investor komersial yang membutuhkan waktu untuk mulai berbisnis secara stabil terutama sektor usaha yang bergerak di bidang *Food and Beverage*.

In the commercial segment, the Company faced a business challenge, namely the high annual average rental price, which is in the range of Rp55 thousand - 83 thousand/m2/month. The increase is not in line with the financial capabilities of commercial investors who require some time to establish stable business, particularly businesses in the Food and Beverage sector.

Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menerapkan strategi harga yang masih terjangkau untuk lahan-lahan strategis di Lippo Cikarang dengan sistem zoning seperti *Automotive Center, Banking Center, F&B Center, Healthcare Center,* dan *Office Center*.

To address this challenge, the Company applies an affordable pricing strategy for strategic lands in Lippo Cikarang with a zoning system, such as the Automotive Center, Banking Center, F&B Center, Healthcare Center, and Office Center.

PROSPEK USAHA

Indonesia akan menghadapi tahun politik pada 2019. Dalam tahun politik, terdapat banyak ketidakpastian, di mana seluruh pihak bersikap *wait and see*. Namun demikian, Perseroan tetap optimis dan mendukung kinerja pemerintah dalam mengupayakan kestabilan dan peningkatan pertumbuhan tingkat perekonomian secara bertahap.

BUSINESS PROSPECT

Indonesia is in the midst of a national political agenda, where companies or investors are leaning toward a wait and see stance until the 2019 Presidential Election is over. However, the Company remains optimistic and supports the government in striving for stability and intensifying economic growth in stages.

Perseroan meyakini bahwa industri properti dapat tetap tumbuh, kendati selera dan daya beli masyarakat berpotensi mengalami pergeseran. Kebutuhan akan tempat tinggal akan selalu ada, dan Perseroan siap memberikan kontribusi nyata dalam menyediakan hunian yang layak dan terjangkau bagi masyarakat.

The Company trusts that the property industry will continue to grow sustainably, despite changes in consumers' appetite and purchasing power. The need for housing will always remain and the Company is prepared to provide tangible contributions in providing decent and affordable housing for the public.

PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG

Dalam menerapkan praktik GCG yang terstruktur dan terarah, seluruh organ tata kelola harus memiliki pola koordinasi yang benar serta frekuensi komunikasi yang intensif. Dengan demikian, Perseroan mampu mengidentifikasi potensi risiko yang ada, serta memitigasi

GCG IMPLEMENTATION DEVELOPMENT

In instigating a structured and focused GCG, all governance constituents must have a correct pattern of direction and intensive coordination. Thus, the Company will be able to identify potential risks that may arise, as well as mitigate risks early on. In 2018, the Board of Directors

risiko sejak dini. Pada 2018, Direksi melakukan rapat internal sebanyak 42 kali, sebagai wujud komitmen kami dalam menghasilkan kinerja positif bagi Perseroan.

conducted 42 internal meetings, as our commitment to yield constructive achievements for the Company.

Secara keseluruhan, penerapan praktik GCG Perseroan berjalan dengan baik. Seluruh organ tata kelola menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan profesional dan mampu menghasilkan kinerja yang positif bagi Perseroan.

Overall, the implementation of the Company's GCG practices functioned well. All governance constituents have carried out their duties and responsibilities professionally and were able to generate encouraging performance for the Company.

PENGELOLAAN SDM

Kami menyadari bahwa salah satu kunci keberhasilan bisnis Perseroan terletak pada kualitas dan kompetensi seluruh SDM di seluruh level organisasi dan di seluruh lokasi kerja. Keahlian serta budaya kerja yang berintegritas mempengaruhi kemampuan karyawan dalam menyediakan produk dan jasa yang berkualitas serta mempertahankan kepercayaan dari para pelanggan.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

We are fully aware that one of the solutions to the Company's business success lies in the quality and competence of HR at all levels of the organization and at all work locations. Excellent expertise and a work culture of integrity underlies the ability of employees to provide quality products and services and maintain the trust of customers.

Perseroan juga berupaya mengembangkan proses digitalisasi dalam proses manajemen SDM untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam bekerja. Melalui Divisi Human Resources and Services, Perseroan telah melakukan perekrutan *Project Trainee* dan *Management Trainee* untuk meningkatkan kompetensi karyawan sesuai bidang keahliannya.

The Company correspondingly seeks to develop a digitization process in HR management to boost work efficiency and effectiveness. The Company's HR Division has led the recruitment of Project Trainee and Management Trainees to enhance employee competencies in their fields of expertise.

PENERAPAN CSR

Sebagai perusahaan properti, Perseroan mengemban tanggung jawab moral dan kepedulian untuk mensejahterakan masyarakat dan melestarikan alam, sebagai bagian dari inti kegiatan bisnis Perseroan. Pada 2018, Perseroan mengadakan sejumlah kegiatan seperti pemberian bantuan air bersih, donasi buku, dan donor darah.

CSR IMPLEMENTATIONS

As a property company, the Company carries moral and caring responsibilities to improve people's welfare and preserve the environment, as part of the core business of the Company. In 2018, the Company has carried out a number of deedssuch as providing clean water assistance, textbook donations, and blood donors.

Pada tahun 2018, Perseroan telah menerima 10 penghargaan dalam bidang CSR. Penghargaan ini merupakan wujud nyata komitmen Perseroan dalam mendukung pemerintah untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat. Selain itu, Perseroan juga memperoleh sejumlah penghargaan di ajang Indonesia Green Awards dan Nusantara CSR Awards 2018.

In 2018, the Company received 10 awards in the field of CSR. The award is a manifestation of the Company's commitment in supporting the government to improve the standard of living of the people. In addition, the Company also received a number awards in the Indonesia Green Awards and the 2018 Nusantara CSR Award events.

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors Report

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan RUPS Tahunan pada 5 Juni 2018, komposisi Direksi mengalami perubahan menjadi sebagai berikut:

Presiden Direktur	: Sie Subiyanto
Direktur	: HongKah Jin
Direktur	: Ju Kian Salim
Direktur	: Alexander Yasa
Direktur	: Lora Oktaviani
Direktur Independen	: Sony
Direktur Independen	: Juvantia

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak Ivan Setiawan Budiono selaku Presiden Direktur yang telah memimpin Perseroan selama ini serta Bapak Hartono Tjahjana G. selaku Direktur yang telah mendukung kelancaran pengelolaan Perseroan. Kami juga mengucapkan selamat datang kepada Bapak Sie Subiyanto sebagai Presiden Direktur yang akan memimpin Perseroan ke depannya serta Ibu Lora Oktaviani selaku Direktur. Kami berkomitmen untuk meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar sesama anggota Direksi sehingga mampu meningkatkan kinerja di tahun mendatang.

APRESIASI

Dari tahun ke tahun, Perseroan telah berhasil menghadirkan gaya hidup yang berkualitas, dari tempat tinggal yang nyaman, pengelolaan kota yang profesional, kawasan industri yang tertata dan produktif, serta kawasan komersial yang menunjang produk properti lainnya. Perseroan berkomitmen untuk tetap mengutamakan kepuasan pelanggan dengan terus berinovasi dan menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Annual General Meeting on June 5, 2018, the composition of the Board of Directors were amended as follows:

President Director	: Sie Subiyanto
Director	: Hong Kah Jin
Director	: Ju Kian Salim
Director	: Alexander Yasa
Director	: Lora Oktaviani
Independent Director	: Sony
Independent Director	: Juvantia

We would like to express our deepest gratitude to Mr. Ivan Setiawan Budiono as the President Director who has led the Company so far and to Mr. Hartono Tjahjana G. as Director who has reinforced the Company's management continuity. We also welcome Mr. Sie Subiyanto as our new President Director who will lead the Company in the coming years, and Ms. Lora Oktaviani as Director. We are committed to better coordination and communication among fellow Board of Directors so as to advance Company's performance in the coming year.

APRECIATION

From year to year, the Company has succeeded in offering a quality lifestyle, from comfortable living environment, professional city management, organized and productive industrial zones, and commercial districts supports other property products. The Company is continuously committed to prioritize customer satisfaction by continuing to innovate and generate sustainable business growth.

Oleh sebab itu, kami menyampaikan apresiasi yang besar kepada seluruh pemegang saham yang terus menaruh kepercayaan pada Perseroan, Dewan Komisaris yang telah memberikan pandangan dan nasehat yang berharga, mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan yang hidup dan tumbuh bersama dengan Perseroan. Tak hanya itu, kami mengucapkan terima kasih atas seluruh kinerja dan kontribusi setiap karyawan yang senantiasa bekerja bahu membahu demi memajukan Perseroan. Kami akan terus berupaya meningkatkan kinerja Perseroan sehingga mampu memberikan manfaat dan imbal balik yang positif bagi seluruh pihak.

Thus, we express our highest appreciation to all shareholders who have unfailingly put their trust in the Company, and to the Board of Commissioners for their valuable opinions and advice, partners and all stakeholders who subsist and flourish collectively with the Company. Last but not least, we thank every employee for all the hard work and contributions, hand in hand advancing the Company. We will continue to strive to strengthen the Company so as to deliver benefits and significant returns for all parties.

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,

Sie Subiyanto
Presiden Direktur
President Director

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

Sie Subiyanto
Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Tangerang.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 5 Juni 2018 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya di PT Sika Nusa Pratama sebagai Sales Manager pada tahun 1988, PT Ongko Group sebagai Business Development Manager pada tahun 1991. Kemudian Pada tahun 1997 sebagai Deputy General Manager di PT Ciputra Group. Bergabung dengan PT Summarecon Group sebagai Construction Manager dan terakhir menjabat sebagai General Manager tahun 2001. Kemudian sebagai Direktur Town Management di PT Lippo Karawaci Tbk sejak tahun 2013.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelah Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Atmajaya Yogyakarta dan Master of Manajemen dari Institut Pendidikan dan Pembinaan Manajemen Jakarta.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti pelatihan dengan tema Transforming Lives Human and Cities "WHO BUILD CITIES?" yang diselenggarakan oleh UPH School of Design di Aryaduta Tugu Tani.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 55 years old, domiciled in Tangerang.

Legal Basis of Appointment
Serves as the President Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 5 June 2018 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He has no concurrent positions in other companies during 2018.

Work Experience
He began his career at PT Sika Nusa Pratama as Sales Manager in 1988, PT Ongko Group as a Business Development Manager in 1991. Then in 1997 as Deputy General Manager at PT Ciputra Group. Joined PT Summarecon Group as Construction Manager and lastly served as General Manager in 2001. Then as Director of Town Management at PT Lippo Karawaci Tbk since 2013.

Educational Background
He holds a degree in Civil Engineering from Atmajaya University Yogyakarta and a Master of Management from the Jakarta Institute of Education and Management.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he participated in the training with the theme Transforming Lives Human and Cities "WHO BUILD CITIES?" that was organized by UPH School of Design at Aryaduta Tugu Tani.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

Hong Kah Jin
Direktur
Director

Warga negara Malaysia, berusia 43 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Asset Divestment di PT Lippo Karawaci Tbk sejak tahun 2013.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya sebagai Audit Manager di Pricewaterhouse Coopers, Kuala Lumpur, Malaysia (1997- 2003). Sebelumnya ia menjabat sebagai Country Financial Controller Keppel Land International Vietnam (2007-2013), Country Financial Controller di Ascott Group Vietnam (2004-2007) dan Chief Accountant Mekong Flour Mills, Vietnam periode (2003-2004).

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Bachelor of Commerce dari Monash University, Australia pada tahun 1996, menjadi Certified Public Accountant di Australia pada tahun 2000 dan Chartered Accountant di Malaysia pada tahun 2000.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti pelatihan CEO Networking 2018 "Embrace Networking & Synergy to Compete Globally" yang diselenggarakan oleh CEO NETWORKING 2018 bekerjasama dengan PT Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kliring Penjaminan Efek Indonesia dan Kustodian Sentral Efek Indonesia di The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Malaysian citizen, 43 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 22 March 2017 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He also serves as Asset Divestment at PT Lippo Karawaci Tbk since 2013.

Work Experience
He started his career as an Audit Manager at Pricewaterhouse Coopers, Kuala Lumpur, Malaysia (1997- 2003). Previously, he served as Country Financial Controller of Keppel Land International Vietnam (2007-2013), Country Financial Controller at Ascott Group Vietnam (2004-2007) and Chief Accountant of Mekong Flour Mills, Vietnam, (2003-2004) period.

Educational Background
He holds a Bachelors of Commerce from Monash University, Australia in 1996, became a Certified Public Accountant in Australia in 2000 and Chartered Accountant in Malaysia in 2000.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he participated in the 2018 CEO Networking training "Embrace Networking & Synergy to Compete Globally" organized by CEO NETWORKING 2018 in collaboration with the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority, the Indonesian Clearing and Guarantee Corporation, and the Indonesian Central Securities Depository at The Ritz-Carlton , Pacific Place, Jakarta.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Ju Kian Salim
Direktur
Director

Warga negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Bekasi.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 22 Maret 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya di Perusahaan Arsitektur Prof.Dipl.-Ing. Lothar Gotz & Partners Heidelberg-Stuttgart, di Jerman (2000- 2002). Kemudian beliau mendirikan sebuah Perusahaan konsultan desain, Salim & Partners, di Jerman pada tahun 2002. Sebelum kembali ke Indonesia, beliau sempat bergabung dengan Federal Investindo Group sebagai Operation and Design Project (2007- 2010).

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) dengan jurusan Arsitektur dan Perencanaan Kota dari University of Applied Science Kaiserslautern, Jerman pada tahun 2001. Beliau juga meliliki gelar Masters of Management (MM) dengan jurusan Manajemen Strategis dari UKRIDA (Universitas Kristen Krida Wacana) pada tahun 2014 dan berhasil memperoleh gelar Master Business Administration (MBA) dari Universitas Pelita Harapan (UPH) bekerja sama dengan Peking University (PKU), China pada tahun 2015.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti pelatihan dengan tema Transforming Lives Human and Cities "WHO BUILD CITIES?" yang diselenggarakan oleh UPH School of Design di Aryaduta Tugu Tani dan mengikuti Seminar Nasional dengan tema "Tantangan dan Strategi Menghadapi Disruption dan Tahun Politik" yang diselenggarakan oleh Infobank di Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 45 years old, domiciled in Bekasi.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated 22 March 2017 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He has no concurrent positions in other companies during 2018.

Work Experience
He began his career at Architecture Company Prof.Dipl.-Ing.Lothar Gotz & Partners Heidelberg-Stuttgart, in Germany (2000-2002). Then he founded a design consulting firm, Salim & Partners, in Germany in 2002. Prior to returning to Indonesia, he joined Federal Investindo Group as Operation and Design Project (2007-2010).

Educational Background
He holds a Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) Degree majoring in Architecture and Urban Planning from the University of Applied Science Kaiserslautern, Germany in 2001. He also holds a Masters of Management (MM) degree majoring in Strategic Management from UKRIDA (Universitas Kristen Krida Wacana) in 2014 and successfully obtained Master of Business Administration (MBA) degree from Universitas Pelita Harapan (UPH) in cooperation with Peking University (PKU), China in 2015.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he participated in the training with the theme Transforming Lives Human and Cities "WHO BUILD CITIES?" that was organized by UPH School of Design at Aryaduta Tugu Tani and attended the National Seminar with the theme "Challenges and Strategies for Facing Disruption and Political Years" organized by Infobank in Jakarta.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

Alexander Yasa
Direktur
Director

Warga negara Indonesia, berusia 28 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karir di Temasek International Pte. Ltd. sebagai Summer Associate, Consumer Retail & Real Estate Investments (2013-2014). Beliau kemudian bergabung dengan PT Siloam International Hospital Tbk sebagai Senior Assistant Manager (2014-2015), dan sebagai Acquisition and Lease Manager (2015-2017).

Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Bachelor of Arts in Economics and Political Science dari University of British Colombia pada tahun 2010 dan Master of Social Sciences in Applied Economics dari National University of Singapore pada tahun 2014.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti training Mitsui Global Management Academy yang dilenggarakan oleh Lippo Group dan Mitsui & Co. di Mitsui Training Centre - Yugarawara, Jepang dan Harvard Business School, Amerika Serikat.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 28 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Director based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 8 November 2017 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He has no concurrent positions in other companies during 2018.

Work Experience
He began his career at Temasek International Pte. Ltd. As Summer Associate, Consumer Retail & Real Estate Investments (2013-2014). He then joined PT Siloam International Hospital Tbk as Senior Assistant Manager (2014-2015), and Acquisition and Lease Manager (2015-2017).

Educational Background
He holds a Bachelor of Arts in Economics and Political Science from the University of British Columbia in 2010 and a Master of Social in Applied Economics from the National University of Singapore in 2014.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, he attended the Mitsui Global Management Academy training, which was organized by the Lippo Group dan Mitsui & Co. at Mitsui Training Centre - Yugarawara, Japan and Harvard Business School, United States.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Lora Oktaviani
Direktur
Director

Warga negara Indonesia berusia 33 tahun, berdomisili di Bekasi.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 5 Juni 2018 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya sebagai Legal Officer di PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk (2008-2009), Board of Director Office Staff PT Bank Ekonomi Raharja Tbk (2009). Kemudian bergabung di PT Sistech Kharisma sebagai Assistant Product Manager (2009-2011), Assistant President Director PT Amstrong Industri (2011) dan bergabung kembali di PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk sebagai Legal Department Head (2011-2014). Kemudian sebagai Legal and External Affairs PT East Jakarta Industrial Park (2014-2016) dan terakhir menjabat sebagai Legal Department Head di Perseroan (2016- 2018).

Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Tarumanagara dan Master Hukum dari Universitas Indonesia.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti Forum Diskusi Hukum "Aspek Legalitas Pembangunan dan Kepemilikan High-Rise Building di DKI Jakarta" yang diadakan oleh KADIN Jakarta, workshop "Konsekuensi Undang-Undang Pasar Modal bagi Perusahaan Publik dan Hal-hal yang perlu diwaspadai oleh Corporate Secretary" yang diselenggarakan oleh ICSA dan seminar "Menuju Pasar Modal Modern di Era Ekonomi Digital" yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 33 years old, domiciled in Bekasi.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Director based on the resolution of the AGM dated 5 June 2018 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
She has no concurrent positions in other companies during 2018.

Work Experience
She began her career as a Legal Officer at PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk (2008-2009), Board of Director Office Staff of PT Bank Ekonomi Raharja Tbk (2009). Then joined PT Sistech Kharisma as Assistant Product Manager (2009-2011), Assistant to the President Director of PT Amstrong Industri (2011) and rejoined PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk as Legal Department Head (2011-2014). Then as the Legal and External Affairs of PT East Jakarta Industrial Park (2014-2016) and lastly served as the Legal Department Head at the Company (2016-2018).

Educational Background
She obtained a Bachelor of Laws from Tarumanagara University and Master of Law from the University of Indonesia.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, she attended the Legal Discussion Forum " Legality Aspects of Development and Ownership of High-Rise Building in DKI Jakarta" that was organized by KADIN Jakarta, Workshop "The Consequences of the Capital Market Law for Public Companies and Matters the Corporate Secretary Shoud be Aware Of" that was organized by ICSA, and Seminar "Towards Modern Capital Markets in the Digital Economy Age" that was organized by the Financial Services Authority and PT Bursa Efek Indonesia.

Affiliate Relations
She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

Sony
Direktur Independen
Independent Director

Warga negara Indonesia, berusia 43 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau engawali karir sebagai Senior Auditor di Price Waterhouse Coopers (1997-2001). Kemudian bergabung dengan PT Parit Padang sebagai Senior Accounting Manager (2001-2003), Hotel Mulia Senayan sebagai Financial Controller (2003-2010 dan 2012-2014), PT Agro Harapan Lestari sebagai Financial Controller (2011-2012). Kemudian bergabung dengan PT Bhakti Coal Resources sebagai Chief Finance Officer (2014-2016) dan PT MNC Investama Tbk sebagai Anggota Komite Audit (2015-2016).

Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Atma Jaya Jakarta pada tahun 1997 dan MBA dari Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB pada tahun 2009. Beliau juga memperoleh Sertifikasi Bersertifikat Akuntan Publik (BAP) dan CPA Australia.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, tidak ada pendidikan dan/atau pelatihan yang beliau ikuti.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesian citizen, 43 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as an Independent Director based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 8 November 2017 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
He has no concurrent positions in other companies during 20178.

Work Experience
He started his career as Senior Auditor at Price Waterhouse Coopers (1997-2001). Then joined PT Parit Padang as Senior Accounting Manager (2001-2003), Hotel Mulia Senayan as Financial Controller (2003-2010 and 2012-2014), PT Agro Harapan Lestari as Financial Controller (2011-2012). Then joined PT Bhakti Coal Resources as Chief Finance Officer (2014-2016) and PT MNC Investama Tbk as Member of the Audit Committee (2015-2016).

Educational Background
He obtained his Bachelors degree in Accounting from Atma Jaya University Jakarta in 1997 and MBA from ITB Business and Management School in 2009, Jakarta. Then he also obtained Certified Public Accountant (BAP) and CPA Australia.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2017, he did not participate in any education and/ or training.

Affiliate Relations
He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile

Juvantia
Direktur Independen
Independent Director

Warga negara Indonesia, berusia 39 tahun, berdomisili di Medan.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2017 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan lain selama tahun 2018.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya sebagai Administration Staff di PT Rubber Hock Lie (1997-2003), kemudian bergabung dengan Majestyk Bakery sebagai Finance Accounting Manager (2003- 2011). Beliau mulai bergabung di Group Lippo sebagai Finance Accounting Manager di Mall Lippo Cikarang ((2011-2013) dan The Plaza Semanggi (2013-2014). Selanjutnya Beliau pernah menjabat sebagai Mall Manager di Mal Lippo Cikarang (2014-2017).

Riwayat Pendidikan
Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Institute Sains Technology TD Pardede, Medan pada tahun 2002.

Pendidikan dan/atau Pelatihan untuk Meningkatkan Kompetensi
Selama tahun 2018, beliau mengikuti seminar World Bank East Asia and Pacific Economic Update: Enhancing Potensial yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia (BEI) di Main Hall BEI, Jakarta.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Indonesia citizen, 39 years old, domiciled in Medan.

Legal Basis of Appointment
Serves as an Independent Director based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 8 November 2017 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2020.

Concurrent Positions
She has no concurrent positions in other companies during 2018.

Work Experience
She started her career as an Administration Staff at PT Rubber Hock Lie (1997-2003), then joined Majestyk Bakery as Finance Accounting Manager (2003-2011). She started joining Lippo Group as Finance Accounting Manager at Mall Lippo Cikarang ((2011-2013) and The Plaza Semanggi (2013-2014), then she served as Mall Manager at Lippo Cikarang Mall (2014-2017).

Educational Background
She obtained her Bachelor Degree in Industrial Engineering from TD Pardede Technology Institute, Medan in 2002.

Education and/or Training to Improve Competency
During 2018, she attended the World Bank East Asia and Pacific Economic Update: Enhancing Potential seminar, organized by PT Bursa Efek Indonesia (IDX) at the BEI Main Hall, Jakarta.

Affiliate Relations
She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

CITYWALK
OVO
OVO
OVO

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan 52
Corporate Identity

Sekilas Lippo Cikarang 53
About Lippo Cikarang

Perjalanan Kami 56
Our Journey

Kegiatan Usaha 60
Line of Business

Produk dan jasa 62
Product and Service

Struktur Organisasi 64
Organization Structure

Visi & Misi 66
Vision & Mission

Nilai Perusahaan 67
Corporate Values

Budaya Perusahaan 67
Corporate Culture

Komposisi Pemegang Saham 68
Shareholders Composition

Struktur Pemegang Saham 71
Shareholders Structure

Struktur Perusahaan Dan Entitas Anak (Grup) 72
Structure of the Company and it subsidiaries (Group)

Kronologis Pencatatan Saham 73
Shares Listing Chronology

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya 73
Other Securities Listing Chronology

Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan 74
Capital Market Support Institutions

Penghargaan dan Sertifikasi 76
Awards and Certifications

Informasi Kantor Cabang/Perwakilan 79
Branch/Representative Office Information

Situs Perusahaan 79
Company Website

Pendidikan dan Pelatihan Level Manajerial di Tahun Buku 80
Education and Training of Managerial Level during Fiscal Year

Area Operasional 82
Operations Area

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name
PT Lippo Cikarang Tbk

Kode Saham
Stock Code
LPCK (Terdaftar di Bursa Efek Indonesia
Listed on the Indonesian Stock Exchange)

Tanda Daftar Perusahaan
Registration No.
100716800191

Kegiatan Usaha
Type of Business
Pengembangan kota yang meliputi pengembangan kawasan perumahan dan industri, pengembangan infrastruktur dan fasilitas umum, dan penyediaan jasa-jasa pendukung.
Urban development which includes development of real estateand industrial estate, development of infrastructure and publicfacilities, and providing supporting services.

Jenis Perusahaan
Company Type
Swasta Terbuka | Public Listed

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
30 Mei 1988 | May 30,1988

Tanggal Penawaran Umum Perdana
Date of Initial Public Offering
24 Juli 1997 | July 24th, 1997

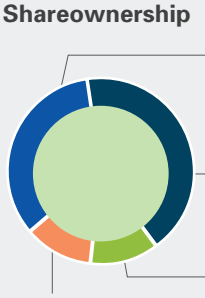
Modal Dasar
Authorized Capital
Rp1.350.000.000.000 terdiri dari 2.700.000.000 saham |
Rp1,350,000,000,000 Comprised of 2,700,000,000 shares

Modal Disetor
Paid-up Capital
Rp348.000.000.000 terdiri dari 696.000.000 saham |
Rp348,000,000,000 Comprised of 696,000,000 shares

Nilai Nominal
Par value
Rp500 per lembar | Rp500 per share

Tahun Buku
Fiscal year
1 Januari – 31 Desember setiap tahun
January 1 – December 31 of each year

Kepemilikan Saham
Shareownership



33,95%
Masyarakat | Public
Dibawah | Below 5%

42,20%
PT Kemuning Satiatama

12,17%
Entitas Anak | Subsidiaries
PT Lippo Karawaci Tbk lainya | Other

11,68%
Credit Suisse Agsg Tracel
PT Metropolis Propertindo Utama

Alamat Kantor Pusat
Headquarter Address
Easton Commercial Centre,
Jl. Gn. Panderman Kav. 05,
Lippo Cikarang
Kab. Bekasi 17550

Situs Perusahaan
Company Website
www.lippo-cikarang.com

Kontak
Contact
Corporate Secretary
Tel. 62-21 897-2484, 897-2488
Fax 62-21 897-2093, 897-2493
Email: corsec@lippo-cikarang.com

SEKILAS LIPPO CIKARANG

About Lippo Cikarang

PT Lippo Cikarang Tbk ("Perseroan") didirikan dengan nama PT Desa Dekalb, berdasarkan Akta Pendirian No. 43 tanggal 20 Juli 1987 yang dibuat di hadapan Hendra Karyadi SH, Notaris di Jakarta. Pada 1988, dilakukan perubahan nama menjadi PT Gunung Cermai Inti berdasarkan Akta No. 63 tanggal 22 April 1988. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan (SK) No. C2.4701.HT.01.01- Th'88 tanggal 30 Mei 1988 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 94 tanggal 23 November 1990 Tambahan Berita Negara No. 4719.

PT Lippo Cikarang Tbk (the "Company") was established under the name of PT Desa Dekalb, based on Deed of Establishment no. 43 dated July 20, 1987 made before Hendra Karyadi SH, Notary in Jakarta. In 1988, the Company changed its name to PT Gunung Cermai Inti based on Deed No. 63 dated April 22, 1988. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter (SK) no. C2.4701.HT.01.01-Th'88 dated May 30, 1988 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia no. 94 dated November 23, 1990 Additional State Gazette no. 4719.

PT Lippo Cikarang Tbk. merupakan sebuah perusahaan pengembang terkemuka yang berpengalaman dalam mengelola berbagai kawasan residensial, area komersial dan area industrial.

PT Lippo Cikarang Tbk. is a reputable property developer and highly experienced in managing residential estates, commercial centers and industrial areas.

Pada 1992, Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo City Development berdasarkan Akta No. 157 tanggal 20 Maret 1992 yang dibuat di hadapan Rachmat Santoso, S.H., Notaris di Jakarta, di mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam SK No. C2-3553. HT.01.04.TH.92 tanggal 12 Maret 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1992 Tambahan Berita Negara No. 4557. Pada 1995, Perseroan kembali melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo Cikarang berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 September 1995 yang dibuat di hadapan Ny. Liliana Arif Gondoutomo S.H., Notaris di Jakarta, di mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam SK No. C2.13.880 HT.01.04.Th.95 tanggal 31 Oktober 1995 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik

In 1992, the Company changed its name to PT Lippo City Development based on Deed No. 157 dated March 20, 1992, drawn up before Rachmat Santoso, S.H., Notary in Jakarta and obtained the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree no. C2-3553.HT.01.04. TH.92 dated March 12, 1992 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia no. 75 dated September 18, 1992 Supplement to the State Gazette no. 4557. In 1995, the Company once again changed its name to PT Lippo Cikarang based on Deed No. 2 dated September 1, 1995 made before Mrs. Liliana Arif Gondoutomo S.H., Notary in Jakarta and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree no. C2.13.880 HT.01.04. Th.95 October 31, 1995 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19 dated March 05, 1996 Additional State Gazette no. 2321 and became

SEKILAS LIPPO CIKARANG
About Lippo Cikarang

Indonesia No. 19 tanggal 05 Maret 1996 Tambahan Berita Negara No. 2321 dan menjadi PT Lippo Cikarang Tbk berdasarkan Akta No. 95 tanggal 21 April 1997 yang dibuat di hadapan Ny. Poerbaningsih SH, Notaris di Jakarta, di mana telah mendapatkan persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam SK No. C2-3190 HT.01.04.Th.97 tanggal 29 April 1997 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 8 Juli 1997 Tambahan Berita Negara No. 2691.

PT Lippo Cikarang Tbk based on Deed No. 95 dated 21 April 1997 made before Mrs. Poerbaningsih SH, Notary in Jakarta, which obtained the approval of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree no. C2-3190 HT.01.04.Th.97 dated 29 April 1997 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54 dated July 8, 1997 Supplement to State Gazette No.2691.

Sejak Pendirian, Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan mengenai penyesuaian atas Undang-Undang (UU) No. 40 tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas" termuat dalam Akta No. 38 tanggal 8 Agustus 2008, yang dibuat di hadapan Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, S.H. Perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman republik Indonesia dalam SK No. AHU-83894.AH.01.02.TH.2008 tanggal 11 November 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 13 tanggal 13 Februari 2009 Tambahan Berita Negara No. 4557.

Since Inception, the Company's Articles of Association has been amended several times. Amendment to the Articles of Association of the Company concerning the amendment to Law no. 40 of 2007 regarding "Limited Liability Company" is contained in Deed No. 38 dated August 8, 2008, made before Mrs. Poerbaningsih Adi Warsito, S.H. The amendment of the Company's articles of association has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree no. AHU-83894.AH.01.02.TH.2008 dated November 11, 2008 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 13 dated February 13, 2009 Supplement to State Gazette No. 4557.

Setelah itu, Perseroan pun menyesuaikan kembali Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perusahaan Terbuka, No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten

Subsequently, the Company amended its Articles of Association to the Financial Services Authority (POJK) Regulation No.32/POJK.04/2014 on the Plan and Execution of the Company's General Meeting of Shareholders (AGM) of the Company, No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers

atau Perusahaan Publik di mana termuat dalam Akta No. 233 tanggal 19 Mei 2015, yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N, Notaris di Kabupaten Bekasi. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam SK No. AHU-AH.01.03-0935852 tanggal 29 Mei 2015.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 10 tanggal 23 Maret 2017, yang dibuat di hadapan Sri Herawati Anwar Efendi S.H., Notaris di Bekasi, mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya No. AHU-0009063.AH.01.02.Tahun.2017 tanggal 20 April 2017.

or Public Companies which are contained in the Deed No. 233 dated May 19, 2015, drawn up before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N, Notary in Bekasi Regency. The amendment of the Company's Articles of Association has been approved by the Minister of Justice and Human Rights in Decree No. AH. AHU-AH.01.03-0935852 dated May 29, 2015.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the most recently by Deed No. 10 which was made in the presence of Sri Herawati Anwar Efendi S.H., a Notary in Bekasi, dated March 23, 2017, concerning the approval to change of the Company's articles of association. The amendment of the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decree No.AHU-0009063.AH.01.02.Year 2017 dated April 20, 2017.

Apartemen Trivium
Trivium Apartment

PERJALANAN KAMI

Our Journey

1987

Cikal-bakal Lippo Cikarang, PT Desa Dekalb didirikan di Jakarta. Bidang usaha: perdagangan, industri, percetakan, pertambangan, perkebunan, pertanian, perikanan, peternakan, pengangkutan, pergudangan, perhutanan dan pemasokan aneka barang.

The forerunner of Lippo Cikarang, PT Desa Dekalb was established in Jakarta, with line of business such as trading, industry, printing, mining, transportation, warehousing, forestry and supplier of various commodities.

1988

PT Desa Dekalb diubah menjadi PT Gunungcermai Inti.

PT Desa Dekalb was changed to PT Gunungcermai Inti.

1999-2003

- Rencana Induk pengembangan Lippo Cikarang yang berkualitas tinggi dan hijau ditetapkan.
- Pengembangan Vassa Residence.
- Pembangunan kawasan industri Delta Silicon 2.

- Setting up the Master Plan for the development of high quality and green Lippo Cikarang.
- The construction of Vassa Residence.
- The construction of industrial estates Delta Silicon 2.

1988

Pengembangan perumahan Cibodas Garden di Taman Cibodas.

The construction of Cibodas Garden at Taman Cibodas.

2004-2006

- Pengembangan perumahan My Home 1 di Taman Sriwijaya.
- Pengembangan perumahan Vassa Lake di CBD Lippo Cikarang dan perumahan Maple Leaf.
- Pembangunan Pasar Sentral Lippo Cikarang.

- The development of My Home 1 Residence at Taman Sriwijaya.
- The residential development of Vassa Lake at CBD Lippo Cikarang and Maple Leaf Residence.
- The construction of Lippo Cikarang Central Market.

1992

PT Gunungcermai Inti berubah menjadi PT Lippo City Development, kedudukan dipindahkan dari Jakarta ke Bekasi, Jawa Barat.

PT Gunungcermai Inti was changedto PT Lippo City Development, and moved from Jakarta to Bekasi, West Java.

1995

- PT Lippo City Development ditransformasi menjadi PT Lippo Cikarang.
- Pembangunan Megumi Driving Range (MGDR) seluas 2 hektar.

- PT Lippo City Development was transformed into PT Lippo Cikarang
- The construction of 2 hectares Megumi Driving Range (MGDR)

1997

- Status Lippo Cikarang diubah dari perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka. Bidang usaha: *real estate, industrial estate* dan pengembang perkotaan
- Juni: Penawaran Umum Perdana 108.588.000 saham dengan harga Rp925 per saham. Dengan nilai nominal Rp500 per saham.
- 24 Juli 1997, 696 juta saham Lippo Cikarang dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (kedua bursa telah dimerger menjadi Bursa Efek Indonesia).

- Lippo Cikarang changed its status from private company to public company, with line of business: real estate, industrial estate and township developers.
- June: Initial Public Offering of 108,588,000 common shares at a price of Rp925 per share with nominal value of Rp500 per share
- 24 July 1997, Lippo Cikarang listed 696 million shares and began trading on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (both were merged into the Indonesia Stock Exchange).

2007

- Fasilitas Pengolahan Air Bersih 2 dengan kapasitas 230 liter/ detik dioperasikan
- Perumahan Vassa Wood diresmikan.

- Water Treatment Facility 2 with a capacity of 230 liters/second is operated
- Launched Vassa Wood.

2008

- Pembangunan kawasan industri Delta Silicon 3
- Pengembangan perumahan Elysium Garden dan New Azalea Garden
- Pengembangan kawasan komersial Robsons Square dan Delta Niaga 2
- Pengembangan kawasan Education Centre.

- The construction of industrial estates: Delta Silicon 3
- The construction of Elysium Garden and the New Azalea Garden
- The construction of commercial areas Robsons Square and the Delta Niaga 2
- The construction of Education Centre region.

PERJALANAN KAMI
Our Journey

2009

- Pembangunan Lippo Cikarang Citywalk
- Pembangunan pusat olahraga, Sport Village di kawasan Elysium Residence
- Pengembangan kawasan industri Delta Silicon 5.

- The construction of Lippo Cikarang Citywalk
- The construction of Sport Village at the Elysium Residence
- The construction of Delta Silicon 5 industrial estate.

2010

- Pencatatan tertinggi harga saham Lippo Cikarang mencapai Rp3.800 dengan nilai nominal Rp500 per saham
- Grand Preview Trivium Terrace Apartments
- Perseroan menerima penghargaan dari majalah Investor dan majalah Forbes Indonesia
- Peluncuran residensial klaster Vassa Terrace, Le Vesta, Emerald Mansion.

- Highest recorded share price of Lippo Cikarang reached Rp3,800 with share at par valued Rp500 per share
- Grand preview of Trivium Terrace Apartments
- The Company received Award from Investor and Forbes Indonesian Magazine
- Lauching of Vassa Terrace, Le Vesta, Emerald Mansion residential cluster.

2014

- Peluncuran Residensial Klaster Acacia Garden
- Peluncuran Trivium Terrace Apartments, ThevSuites Tower
- Pembukaan pintu tol Cibatu KM 34,7
- Tutup Atap Trivium Terrace Apartments, North Tower
- *Grand Preview* Irvine Suites Orange County.

- The Launching of Residential Cluster Acacia Garden
- The Launching of Trivium Terrace Apartments, The Suites Tower
- The Opening of the Cibatu toll gate KM 34.7
- The topping off of Trivium Terrace Apartments, North Tower
- The Grand Preview of the Irvine Suites of Orange County.

2015

- Peletakan batu pertama Globally Connected City “Orange County”
- Hari pertama sekolah Hikari Japanesse School
- Lippo-Mitsubishi menandatangani Perjanjian Joint Venture pengembangan menara Residensial di Orange County Lippo Cikarang
- Perseroan memperoleh penghargaan “ Best of The Best Company 2015” dari majalah Forbes Indonesia.

- Groundbreaking Globally Connected City “Orange County”
- First day school of Hikari Japanesse School
- Lippo - Mitsubishi signed a Joint Venture Agreement Residential tower development in Orange County Lippo Cikarang
- The Company was awarded “ Best of the Best Company 2015” by Forbes Indonesia magazine.

2016

- Signing Ceremony Perseroan dengan kontraktor TOTAL Bangun Persada Tbk
- Launching Klaster Residensial The Patio Woodland
- Perseroan Menerima Pengharagaan The Best of the best company dan Trifecta award dari Majalah Forbes Indonesia
- Grand Preview Tower Newport Park Orange County.

- Signing Ceremony between the Company and contractor TOTAL Bangun Persada Tbk
- Launching of Residential Cluster The Patio Woodland
- The Company received The Best of the Best Company award and Trifecta Award from Forbes Indonesia Magazine
- Grand Preview of Newport Part Tower Orange County.

2011

- Mulai pembangunan akses jalan tol dan pintu keluar di KM 34,7
- Pencatatan tertinggi dalam Tingkat hunian tempat tinggal
- Peningkatan penjualan dan penyewaan unit-unit komersial sebesar 80%
- Kenaikan harga tanah di kawasan industri.

- Start construction of KM 34.7 toll exit and access road
- Highest recorded residential occupancy rate
- 80% increase in sales/rental for commercial unit
- Hiked land value for industrial estate.

2012

- Peluncuran klaster Le Jardin di kawasan Elysium Residence, Acacia Garden dan Easton Commercial Centre
- Lippo Cikarang membangun gedung kantor baru di Easton Commercial Centre.

- Launched Le Jardin cluster at the Elysium Residence, Acacia Garden, and Easton Commercial Centre
- Lippo Cikarang built its new office building at Easton Commercial Centre.

2013

- Pembukaan Japanesse SME Center
- Peluncuran Residensial Klaster Ambrosia, Acacia Garden Extension dan RuKo Cosmo Center
- Peluncuran Trivium Terrace Apartments Menerima Penghargaan Investor Award 2013 sebagai Top Performing Listed Company.

- Grand Opening of Japanese SME Center
- Launch of Ambrosia, Acacia Garden Extension and Ruko Cosmo Center
- Launch of Trivium Terrace Apartments Recognized in Investor Award 2013 as Top Performing Listed Company.

2017

- Peluncuran Klaster Residensial Cosmo Estate
- Peluncuran Klaster Residensial Woodland @the Patio
- Peluncuran Klaster Residensial Taman Sari Puspa
- Peluncuran Meikarta
- Tutup Atap *Ceremony* 2 Tower Pertama Meikarta CBD
- Peresmian Japan Information Center.

- Launching of Residential Cosmo Estate Cluster
- Launching of Residential Woodland @the Patio Cluster
- Launching of Residential Taman Sari Puspa Cluster
- Launching of Meikarta
- Topping off Ceremony 2 First Tower Meikarta CBD
- Inauguration of Japan Information Center.

2018

- Menerima penghargaa Properti Indonesia Award 2018 kategori The Prospective Housing Concept in Cikarang.
- Meresmikan Masjid Pertama yang dikelola sendiri sebagai bagian dari CSR.
- Serahterima dua tower Meikarta CBD yaitu Tower Irvine dan Tower Westwood..

- Received the 2018 Property Indonesia Award for the category of The Prospective Housing Concept in Cikarang.
- Inaugurated the First Self-managed Mosque as part of CSR.
- Hand over of two Meikarta CBD towers, namely Irvine Tower and Westwood Tower.

KEGIATAN USAHA

Line of Business

KEGIATAN USAHA PERUSAHAAN

Kegiatan Usaha Perseroan Berdasarkan Pasal 3 Akta Nomor 10 tanggal 22 Maret 2017 yang dibuat dihadapan Nyonya Sri Herawati Anwar Efendi, Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Bekasi adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah:
   a. Pembangunan;
   b. Perdagangan;
   c. Pengangkutan darat; dan
   d. Jasa.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan Kegiatan Usaha Utama sebagai berikut:
   a. Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan, antara lain:
      - Pemborongan pada umumnya (*general contractor*) yaitu pembangunan kawasan perumahan (*real estate*), rumah susun, kawasan industri (*industrial estate*), gedung, perkantoran dan apartemen, kondominium, kawasan perbelanjaan (mal dan plaza), rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olahraga dan sarana penunjang termasuk tetapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub-klub, restoran, tempat-tempat hiburan lain, laboratorium medik, apotek, beserta fasilitasnya baik secara langsung maupun melalui penyertaan (*investasi*) ataupun pelepasan (*divestasi*) modal sehubungan dengan Kegiatan Usaha Utama Perseroan dalam perusahaan lain dan lain-lain;
      - Bertindak sebagai pengembang yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan konstruksi beserta fasilitas fasilitasnya termasuk perencanaan pembangunan, mengerjakan pembebasan, pembukaan, pengurugan, pemerataan tanah/lahan;

BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

Based on Article 3 Deed No. 10 dated 22 March 2017 made before Ms. Sri Herawati Anwar Efendi, Bachelor of Law, Notary of Bekasi Regency, business activities of the Company are as follow:

1. The Company's goals and objectives are:
   a. Development;
   b. Trading;
   c. Land transportation; and
   d. Services
2. To achieve the abovementioned goals and objectives, the Company can perform the following Main Business Activities:
   a. Conduct businesses in the development sector, among others:
      - General construction, namely real estate development, flats, industrial estate, building, office and apartment, condominium, shopping center (mall and plaza), hospital, meeting hall, worship house, hotel, sport center facility and infrastructure, including but not limited to golf course, club, restaurant, other entertainment venue, medical laboratory, pharmacy, along with its facilities, both through capital investment as well as divestment in connection with the Company's Main Business Activities in other companies, and others;
      - Act as the developer, which includes planning, implementation, and supervision of construction as well as its facilities, including the development planning, acquisition, opening, dredging, and distribution of land.

>50

Jumlah pangsa pasar Divisi Residensial untuk produk perumahan dan apartemen kelas menengah atas di Koridor Timur Jakarta.

Jumlah pangsa pasar Divisi Residensial untuk produk perumahan dan apartemen kelas menengah atas di Koridor Timur Jakarta.

- Pembangunan Konstruksi Gedung, Jembatan, Jalan, Bandara/Dermaga meliputi Pembangunan Konstruksi dan Renovasi Gedung, Lapangan, Jembatan, Jalan, Pertamanan, Bendungan, Pengairan
- (Irigasi), Landasan Udara, Dermaga meliputi kegiatan pemasangan tiang pancang)/pipa, Komponen Beton Pra-Cetak, Bantalan Rel Kereta Api, Produk beton lainnya dan kegiatan usaha terkait;
- Pembangunan dan pengelolaan fasilitas umum serta jasa akomodasi, pengembangan Wilayah pemukiman meliputi pengembangan wilayah pedesaan, perkotaan dan perindustrian serta wilayah transmigrasi dan kegiatan usaha lainnya yang terkait;

b. Menjalankan usaha-usaha di bidang Perdagangan, antara lain;
   - Perdagangan yang berhubungan dengan usaha real estate dan properti serta perdagangan yang berhubungan dengan usaha real estate yaitu penjualan dan pembelian bangunan-bangunan rumah, gedung perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pusat perbelanjaan, gedung hotel, unit-unit ruangan apartemen, ruangan kondominium, ruangan kantor, ruangan pertokoan.

c. Menjalankan usaha-usaha di bidang pengangkutan darat, antara lain:
   - Menjalankan usaha-usaha di bidang transportasi.

d. Menjalankan usaha-usaha di bidang Jasa, antara lain:
   - Menjalankan usaha-usaha di bidang Jasa, yang meliputi jasa kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak;
   - Konsultasi Bidang Manajemen Operasi dan Pemeliharaan Kawasan Properti Real Estate beserta sarana dan Prasarana fisik infrastruktur wilayah;
   - Jasa Pengelolaan dan Penyewaan Gedung Perkantoran, Taman Hiburan/Rekreasi dan Kawasan Berikat, Pengelolaan Parkir dan Keamanan (satpam) serta bidang terkait;
   - Jasa Keamanan (securities) meliputi kegiatan penyediaan pelayanan, rekrutmen, pelatihan, pendidikan dengan menerima upah guna membantu tugas-tugas aparat dan penyaluran tenaga kerja bidang keamanan kepada perusahaan-perusahaan maupun perorangan;
   - Jasa konsultasi keamanan.

- Construction of Buildings, Bridges, Roads, Aiports/ Ports, including the Construction and Renovation of Buildings, Fields, Bridges, Roads, Parks, Dams, Irrigation
- (Irrigation), Airport Strips, Piers, including the installation of piles/ pipes, Pre-Cast Concrete Components, Railroad Bearings, other concrete products, and related business activities;
- Development and management of public facilities as well as accomodation services, development of residential areas, including the development of rural, urban, industrial, and transmigration areas, and other related business activities;

b. Conduct business activities in the Trading sector, among others;
   - Trading related to the real estate and property business as well as trading related to the real estate business, namely the sale and purchase of houses, office buildings, hospital buildings, shopping centers, hotels, apartment units, condominiums, office spaces, shopping spaces.

c. Conduct business activities in the land transportation sector, among others:
   - Conduct business activities in the transportation sector.

d. Conduct business activities in the services sector, among others:
   - Conduct business activities in the field of Services, which include services excluding legal and taxation services;
   - Consultation in Real Estate Property Operations and Maintenance Management as well as the physical facilities and infrastructure of the area.
   - Management and Rental of Office Buildings, Amusement/ Recreation Parks, Bonded Zones, Parking Management, and Security services, as well as the related sectors;
   - JSecurity services, including the activities of providing the services, recruitment, training, education, by receiving wages to assist the duties of officers, and the distribution of the manpower in the security sector to companies or individuals;
   - Security consulting services

Produk dan Jasa

Product and Services

RESIDENSIAL/ Residential

Divisi Residensial merupakan pemimpin pasar perumahan dan apartemen kelas menengah atas di Koridor Timur Jakarta dengan pangsa pasar lebih dari 50%. Dengan konsep ramah lingkungan dan berbagai fitur cerdas yang didukung teknologi modern, menjadikan hunian di Kawasan Lippo Cikarang sebagai preferensi utama untuk bertempat tinggal, bekerja, dan membangun life style di Koridor Timur Jakarta.

The Residential Division is the leader in the housing and upper-middle class apartment market in the East Jakarta Corridor with a market share of over 50%. With an environmentally friendly concept and various smart technologies supported by the latest technology, housing in the Lippo Cikarang area has become the primary reference to live, work, and create a lifestyle in the Eastern Jakarta Corridor.

STRUKTUR BISNIS

KOMERSIAL/ Commercial

Divisi Komersial membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan membangun *life style* dengan menyediakan pusat perbelanjaan, *showroom*, dan ruang ritel.

Commercial Division builds a complete urban area that creates conducive environment for living, working and creating lifestyle by providing the shopping centre, showroom, and retail spaces.

INDUSTRIAL/ Industrial

Lippo Cikarang membangun beragam infrastruktur yang prima di kawasan industrinya. Pembangunan infrastruktur dilaksanakan dengan pertimbangan matang untuk mengurangi kepadatan lalu lintas. Sistem air bersih, pengelolaan limbah dan sistem telekomunikasi telah tersedia untuk mendukung pertumbuhan kawasan industri ringan.

Lippo Cikarang has built a number of different type of infrastructures in its industrial areas. The roads are constructed in mindful considerations to reduce traffic density. The clean water system, the waste management, and the telecommunication system are available to support the growth of the light industrial area.

Business Structure

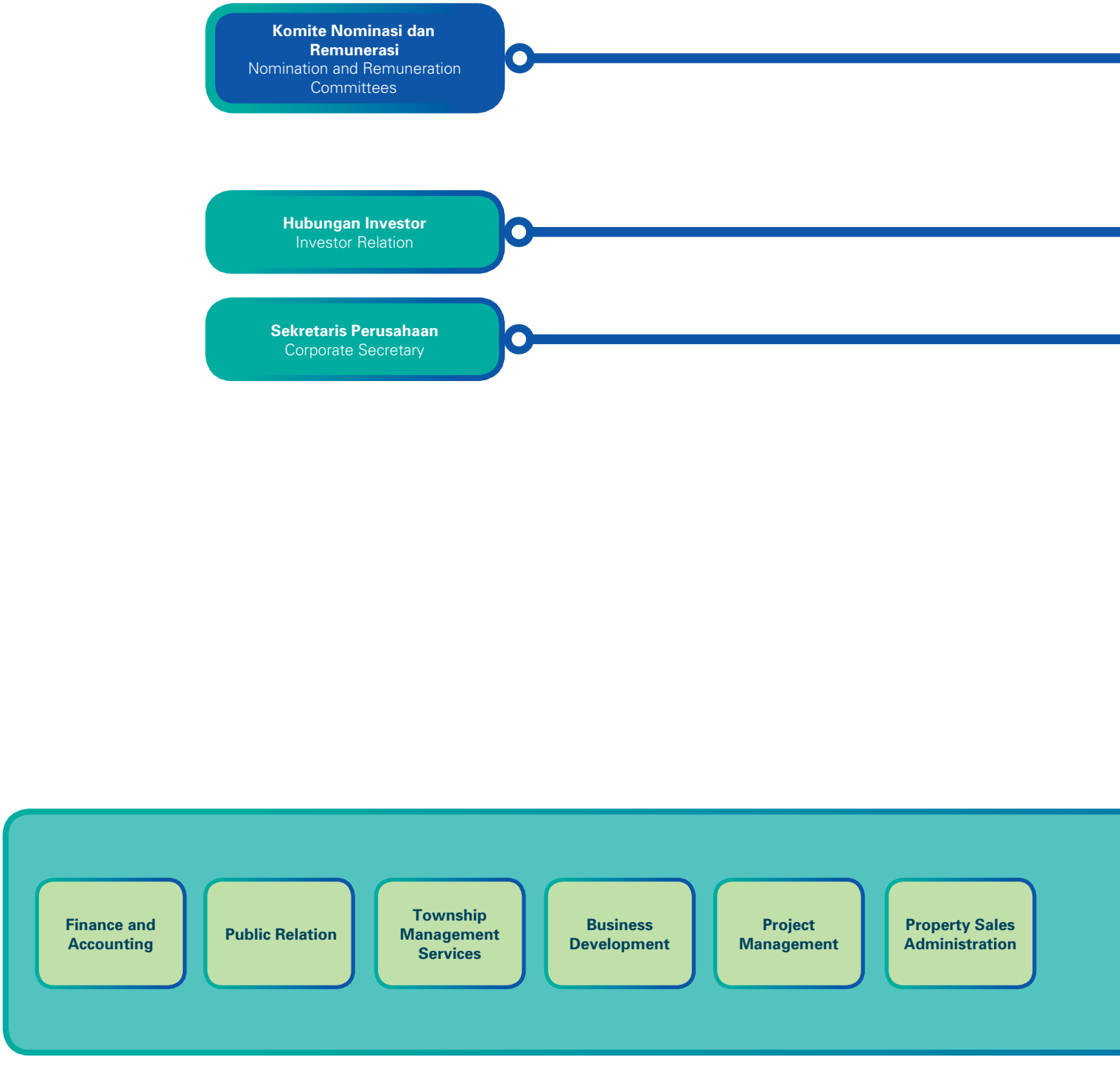
PENGELOLAAN KOTA/ Town Management Services

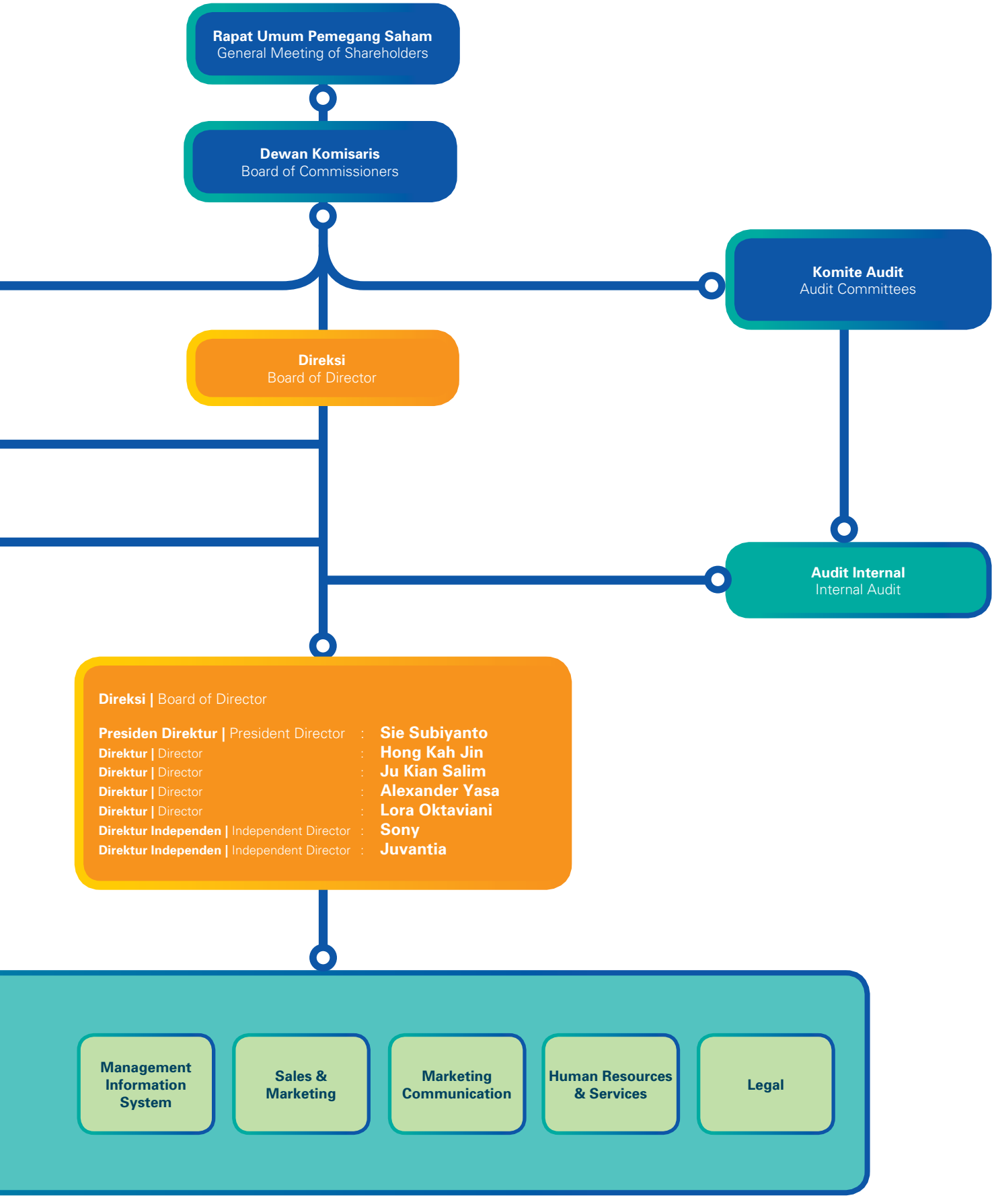
Divisi Pengelolaan Kota (Town Management Services atau TMS) bertugas mengelola kota dan memberikan layanan jasa keamanan, kebersihan lingkungan, utilitas, penerangan umum dan kualitas air bersih bagi penghuni.

Town Management Services (TMS) is responsible for managing the town, providing security services, neighbourhood sanitation, utilities, public lightings and clean water for residents.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure




Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Komite Audit
Audit Committees
Direksi
Board of Director
Audit Internal
Internal Audit
Direksi | Board of Director
Presiden Direktur | President Director : Sie Subiyanto
Direktur | Director : Hong Kah Jin
Direktur | Director : Ju Kian Salim
Direktur | Director : Alexander Yasa
Direktur | Director : Lora Oktaviani
Direktur Independen | Independent Director : Sony
Direktur Independen | Independent Director : Juvantia
Management Information System
Sales & Marketing
Marketing Communication
Human Resources & Services
Legal

VISI & MISI

Vision & Mission

Visi

Vision

Membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan gaya hidup.

To build comprehensive urban area and create conducive environment for living, working and lifestyle.

Misi

Mission

Menjadi pengembang kawasan perkotaan berbasis industri, komersial dan residensial terkemuka di Indonesia, melalui investasi di bidang infrastruktur, fasilitas publik dan perangkat manajemen perkotaan, untuk mempertahankan pangsa pasar, nilai tambah, marjin tinggi dan daya saing yang kuat dalam bisnis.

To become an industry-leading residential, commercial and urban residential developer in Indonesia, through infrastructure, public facilities and urban management apparatus investments, to maintain market share, added value, high margins and strong business competitiveness.

NILAI PERUSAHAAN

Corporate Values

BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan dan mensosialisasikan budaya Perseroan yang sesuai dengan karakter bisnis yang digeluti. Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bisnis pengembangan properti perumahan, komersial dan industri dan penyedia layanan untuk para pelanggan di dalam Kawasan Lippo Cikarang, Perseroan perlu memastikan semua karyawannya telah mengikuti nilai-nilai Perseroan.

The Company has conducted various effort to develop and disseminate the Corporate culture that is in accordance with its business characteristics. As a company engaging in the development of residential, commercial, and industrial properties as well as a service provider for customers in the Lippo Cikarang area, the Company needs to ensure that all employees adhered to the Corporate values.

NILAI PERUSAHAAN

- Fokus pada Pelanggan
- Komitmen pada Pencapaian
- Tujuan dan Prestasi Terbaik
- Integritas
- Kerja Sama
- Inovasi

CORPORATE VALUES

- Customer Focus
- Commitment To Excellence And Goals
- Integrity
- Team Work
- Innovation
- Spirit Of Learning

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Shareholders Composition Based on 20 Major Shareholders

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT KEMUNING SATIATAMA	293.706.000	42,20
2	CREDIT SUISSE AGSG TRACCL PT METROPOLIS PROPERTINDO UTAMA-2023904215	81.316.000	11,68
3	PT SENTRA REALTINDO DEVELOPMENT	32.162.000	4,62
4	PT MULIA SENTOSA DINAMIKA	31.182.000	4,62
5	EFENDI	20.547.700	2,95
6	PT LIPPO MALLS INDONESIA	19.032.148	2,73
7	BP2S MILAN S/A SYMPHONIA SGR S.P.A	18.171.200	2,61
8	KENNETH RUDY KAMON	13.377.100	1,92
9	CITIBANK NEW YORK S/A EMERGING MARKETS CORE EQUITY PORTFOLIO OF DFA INV DIMENSIONS GRP INC.	5.901.200	0,85
10	PT PANIN SEKURITAS TBK	5.890.900	0,85
11	SSB NAPN S/A FONDO PENSIONE COMP PER IL PERS DBDN-2157564193	5.702.800	0,82
12	UOB KAY HIAN PTE LTD	5.408.400	0,78
13	JOM KOMODO INDONESIA EQUITY INVESTMENT FUND	4.750.000	0,68
14	UBS AG SINGAPORE NON-TREATY OMNIBUS ACCOUNT - 2091144090	4.468.000	0,64
15	CITIBANK NEW YORK S/A THE EMERGING MARKETS SMALL CAP SERIES OF THE DFA INVESTMENT TRUST COMPANY	3.898.800	0,56
16	CITIBANK NEW YORK S/A DIMENSIONAL EMERGING MARKETS VALUE REFUND	3.669.000	0,53
17	BANK OF SINGAPORE LIMITED-2048834001	3.500.000	0,50
18	INDARYANI	3.391.300	0,49
19	DAVID HERMAN	3.100.400	0,45
20	BANG GIOK ING NY	2.623.500	0,38

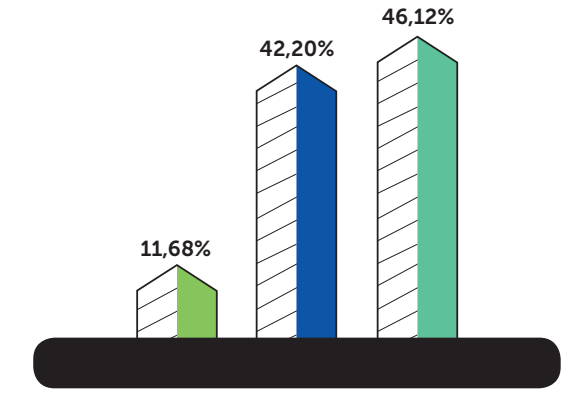
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS PEMILIK

The Company's Shareholding Composition is as follows

No	Status Pemilik Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemodal Nasional | Domestic Investor			
1	Perorangan | Individual	116.393.914	16,72%
2	Yayasan	12.500	0,00%
3	Dana Pensiun	594.600	0,09%
4	Asuransi	1.717.900	0,25%
5	Perseroan	476.666.197	68,49%
6	Lain-lain | Others	50000	0,01%
	Sub Total	595.435.111	85,55%
Pemodal Asing | Overseas Investor			
1	Perorangan | Individual	14.200.000	2,04%
2	Badan Usaha | Business Entity	86.364.889	12,41%
3	Lain-lain | Others	0	0,00%
	Sub Total	100.564.889	14,45%
	TOTAL	696.000.000	100,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI 5% ATAU LEBIH

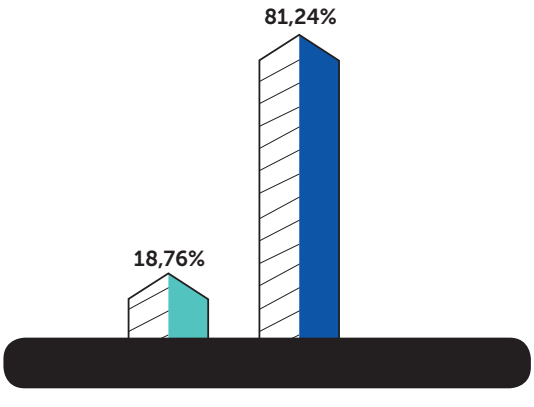
COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OR MORE



- CREDIT SUISSE AGSG TRACCL PT METROPOLIS PROPERTINDO UTAMA-2023904215
- PT KEMUNING SATIATAMA
- Masyarakat | Public (<5%

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT YANG MEMILIKI LEBIH KECIL DARI 5%

GROUP OF PUBLIC SHAREHOLDERS WITH LESS THAN 5%



- Individu | Individual
- Institusi | Institutions

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Directors Share Composition

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1	Dewan Komisaris | Board of Commissioners	0	0
2	Direksi | Board of Directors	0	0

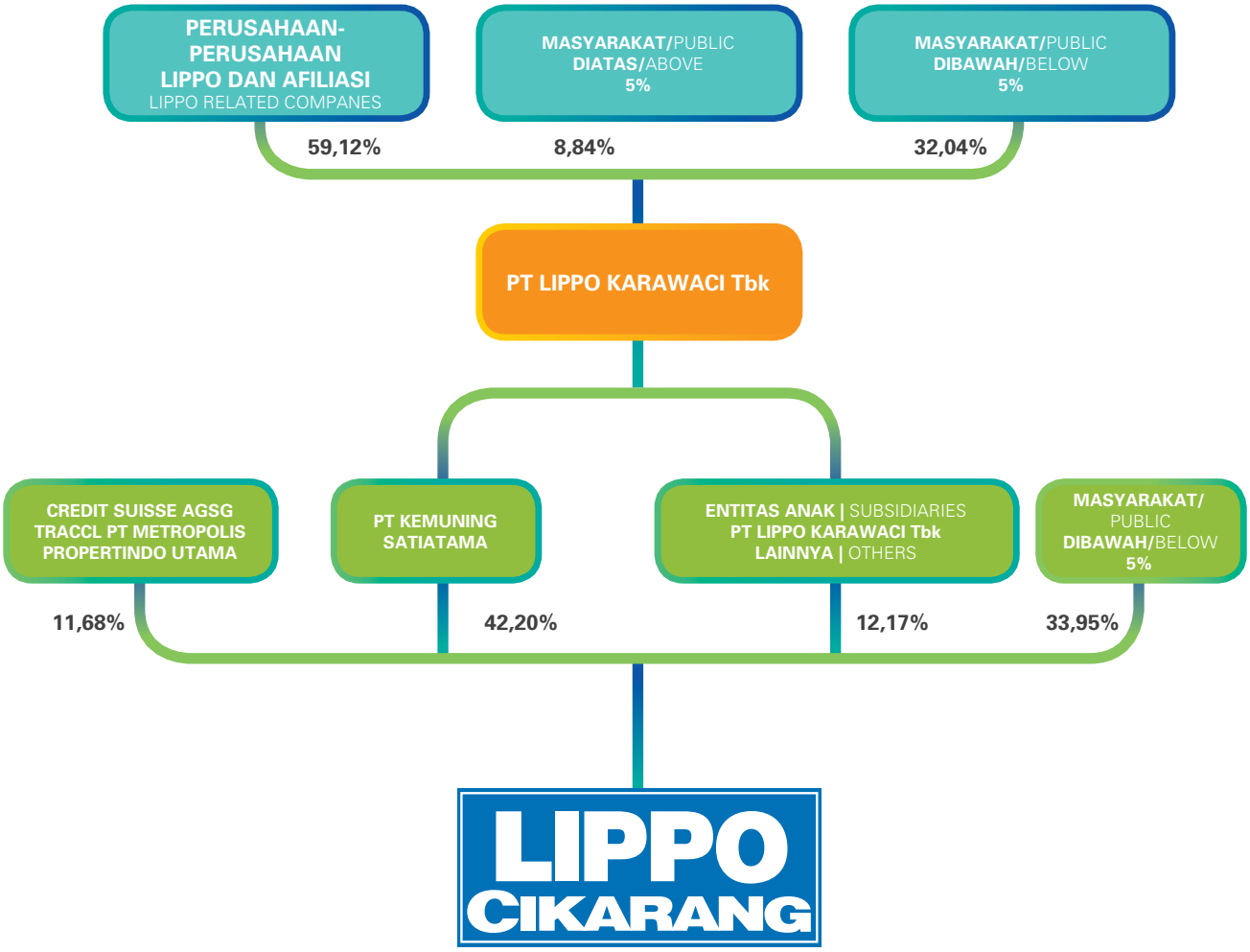
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN PENYEBARAN

Shareholders Composition Based on Locations

No	Nama Daerah Name of Region	Jumlah Saham | Number of Shares							
		Perorangan Individual	LBG/Badan Usaha Institution/ Business Entity	Danareksa Danareksa	Perorangan Asing Foreign Individual	LBG/Badan Usaha Foreign Institution/ Business Entity	Lain-Lain Others	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
1	DKI Jakarta DKI Jakarta	116.163.414	426.406.400	0	14.200.000	86.358.389	50.000	643.178.203	92,4106
2	Jawa Barat West Java	159.000	0	0	0	0	0	159.000	0,0228
3	Jawa Tengah Central Java	30.500	0	0	0	0	0	30.500	0,0043
4	DI Yogyakarta DI Yogyakarta	10.500	21.000	0	0	0	0	31.500	0,0045
5	Jawa Timur East Java	23.000	0	0	0	0	0	23.000	0,0030
6	Sumatera Utara North Sumatra	2.000	0	0	0	0	0	2.000	0,0002
7	Riau | Riau	500	0	0	0	0	0	500	0,0000
8	Jambi | Jambi	500	0	0	0	0	0	500	0,0000
9	Sumatera Selatan South Sumatra	1.000	0	0	0	0	0	1.000	0,0001
10	Lampung Lampung	1.500	0	0	0	0	0	1.500	0,0002
11	Kalimantan Barat West Kalimantan	500	0	0	0	0	0	500	0,0000
12	Sulawesi Selatan South Sulawesi	0	2.349.649	0	0	0	0	2.349.649	0,3375
13	Bali | Bali	1.500	0	0	0	0	0	1.500	0,0002
14	Luar Negeri Overseas	0	50.214.148	0	0	6.500	0	50.220.648	7,2156
	TOTAL	**116.393.914**	**478.991.197**	**0**	**14.200.000**	**86.364.889**	**50.000**	**696.000.000**	**99,9999**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

Shareholders Structure



STRUKTUR PERUSAHAAN DAN ENTITAS ANAK (GRUP)

Structure of the Company and it subsidiaries (Group)

Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah

No	Entitas Anak/Subsidiary	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha Utama/ Main Business	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage		Tahun Awal Beroperasi/ Year of Starting Operations	Jumlah Aset/ Total Assets 2018 (Rp)
				Langsung/ Direct	Tidak Langsung/ Indirect		
1	PT Great Jakarta Inti Development dan/and Entitas Anak/Subsidiaries	Bekasi	Pengelolaan Kota dan Real Estat/Estate Management and Real Estate	99,99%	0,01%	1992	791.531
2	PT Tunas Pundibumi	Bekasi	Pengelolaan Kota/ Estate Management	25,00%	75,00%	2010	166.567
3	PT Tirta Sari Nirmala	Bekasi	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah/Clean and Waste Water Management	75,00%	25,00%	2011	174.124
4	**PT Sinar Surya Timur**	**Tangerang**	**Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/Trading, Development and Services**	**100%**	**-**	**2007**	**77.330**
5	PT Waska Sentana	Bekasi	Real Estat/Real Estate	75,00%	25,00%	2014	652.310
6	PT Swadaya Teknopolis dan/and Entitas Anak/Subsidiaries	Bekasi	Real Estat/Real Estate	99,99%	0,01%	2015	444.450
7	Premium Venture International Ltd dan/ and Entitas Anak/Subsidiaries	British Virgin Island	Investasi/Investment	-	100,00%	2015	444.375
8	Intellitop Finance Ltd	British Virgin Island	Investasi/Investment	-	51,72%	2015	443.404
9	PT Cahaya Ina Permai dan/and Entitas Anak/ Subsidiaries	Bekasi	Real Estat/Real Estate	75,00%	25,00%	-	423.121
10	PT Astana Artha Mas	Bekasi	Real Estat/Real Estate	-	100,00%	-	67.319
11	PT Megakreasi Cikarang Damai	Bekasi	Real Estat/Real Estate	-	100,00%	2015	138.472
12	PT Megakreasi Cikarang Asri dan/and Entitas Anak/Subsidiaries	Bekasi	Real Estat/Real Estate	-	75,00%	-	83.165
13	PT Megakreasi Propertindo Utama	Bekasi	Real Estat/Real Estate	-	75,00%	-	83.075
14	PT Megakreasi Cikarang Permai dan/and Entitas Anak/Subsidiaries	Bekasi	Real Estat/Real Estate	**-**	100,00%	**2015**	**1.700.121**
15	**PT Lippo Diamond Development**)**	Bekasi	Real Estat/Real Estate	**-**	**51.00%**	**2015**	**610.757**
16	**PT Mahkota Sentosa Utama*)**	Bekasi	**Pemasaran dan Pengelolaan Gedung/Marketing and Building Management**	**-**	**49,72%**	**2017**	**-**
17	Peak Asia Investment Pte Ltd*)	Singapura/ Singapore	Investasi/Investment	-	-	-	-

*) Dekonsolidasi tahun 2018 | Deconsolidated 2018
**) Dikonsolidasi tahun 2018 | Consolidated 2018

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Shares Listing Chronology

INFORMASI PENCATATAN SAHAM

Stock Listing Information

Tanggal Date	Keterangan Description	Nominal Saham (Rp) Nominal Shares (Rp)	Jumlah Saham Number of shares	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Circulated	Bursa Stock Exchange
24 Juli 1997	Penawaran Umum Perdana	Rp500	108.588.000	696.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI)
24 Juli 1997	Pencatatan Seluruh Saham	Rp100	587.412.000	587.412.000	Bursa Efek Indonesia (BEI)

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2018.

The Company did not register any other securities as of December 31, 2018.

SAHAM PERSEROAN DICATATKAN DI BURSA EFEK INDONESIA

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. (62 21) 1515 0515
Fax. (62 21) 515 0330
Email: callcenter@idx.co.id
Website: www.idx.co.id

THE COMPANY'S SHARES LISTED ON THE INDONESIA STOCK EXCHANGE

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. (62 21) 1515 0515
Fax. (62 21) 515 0330
Email: callcenter@idx.co.id
Website: www.idx.co.id

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

Capital Market Support Institutions

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
AAJ Associates
Plaza ABDA Lt. 10 & 11
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. (62 21) 5140 1340
Website : www.rsm.aajassociates.com
Jasa yang diberikan: jasa audit laporan keuangan

Fee per 31 Desember 2018: Rp530.000.000
Periode Penugasan: 2018

BIRO ADMINISTRASI EFEK
PT Sharestar Indonesia
Berita Satu Plaza Lt. 7
Jl. Gatot Subroto Kav. 35-36
Jakarta 12950, Indonesia
Tel. (62 21) 527 7966
Faks. (62 21) 527 7967
Jasa yang diberikan: biro administrasi efek
Fee per 31 Desember 2018: Rp102.500.000
Periode Penugasan: 2018

NOTARIS
Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.
Jl. Panglima Polim V No.11
Melawai, Kebayoran Baru
Jakarta 12160, Indonesia
Telepon: +62-21-724-4650
Faksmili: +62-21-726-5090

KONSULTAN HUKUM
Soemarjono, Herman & Rekan
Jl. Sultan Agung No.62
Ps. Manggis, Kota Jakarta Selatan
Jakarta 12970, Indonesia
Telepon: +62-21-829-4960
Faksimili: +62-21-828-0530

NAMA PARTNER
Soemarjono Soemarsono

PUBLIC ACCOUNTING FIRM
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
AAJ Associates
Plaza ABDA 10th & 11th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190, Indonesia
Telephone: (62 21) 5140 1340
Website: www.rsm.aajassociates.com
Services provided: financial statement audit services
Fee as of December 31, 2018: Rp530,000,000
Assignment Period: 2018

SHARE ADMINISTRATION BUREAU
PT Sharestar Indonesia
Berita Satu Plaza 7th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav. 35-36
Jakarta 12950, Indonesia
Telephone. (62 21) 527 7966
Fax. (62 21) 527 7967
Services provided: securities administration bureau
Fee as of December 31, 2018: Rp102,500,000
Assignment Period: 2018

NOTARY
Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.
Jl. Panglima Polim V No.11
Melawai, Kebayoran Baru
Jakarta 12160, Indonesia
Telephone: +62-21-724-4650
Fax. +62-21-726-5090

LEGAL CONSULTANT
Soemarjono, Herman & Rekan
Jl. Sultan Agung No.62
Ps. Manggis, Kota Jakarta Selatan
Jakarta 12970, Indonesia
Telephone: +62-21-829-4960
Fax. +62-21-828-0530

PARTNER'S NAME
Soemarjono Soemarsono

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

25 Januari | January

1. 100 Fastest Growing Companies Awards – Sektor Property, Real Estate dan Konstruksi Bangunan – Urutan Kedua. (Gedung Bursa Efek Indonesia, 25 Januari 2018)

   100 Fastest Growing Companies Award – Sector of Property, Real Estate, and Building Constructio – 2nd Place (Bursa Efek Indonesia Building, 25 January 2018)

05 April | April

2. Indonesia Property Award 2018 – Top Marketing Communication in Industrial Estate dari Majalah Warta Ekonomi. (Balai Kartini, 05 April 2018)

   2018 Indonesia Property Award – Top Marketing Communication in Industrial Estate from Warta Ekonomi Magazine (Balai Kartini, 05 April 2018)

17 April | April

3. Piagam Penghargaan Gubenur Jabar kategori Mitra Pembangunan Melalui Program CSR/ PKBL (17 April 2018) – Bappeda Provinsi Jawa Barat

   West Java Governor Award Charter in the category of Development Partners Through CS/PKBL Program (17 April 2018) – Regional Development Planning Agency of the West Java Province

25 April | April

4. Indonesia Green Awards 2018 kategori Mengembangkan Rekayasa Teknologi Energi Baru dan Terbarukan (Hotel Indonesia Kempinski, 25 April 2018) – The La Tofi School Of CSR

   2018 Indonesia Green Awards for the category Technological Engineering Development of New and Renewable Energy (Indonesia Kempinski Hotel, 25 April 2018) - The La Tofi School Of CSR

25 April | April

5. Indonesia Green Awards 2018 kategori Mengembangkan Mempelajari Pencegahan Polusi (Hotel Indonesia Kempinski, 25 April 2018) – The La Tofi School of CSR

   2018 Indonesia Green Awards for the category Developing Studying Pollution Prevention (Indonesia Kempinski Hotel, 25 April 2018) - The La Tofi School of CSR

25 April | April

6. Indonesia Green Awards 2018 kategori Mengembangkan Keanekaragaman Hayati (Hotel Indonesia Kempinski, 25 April 2018) – The La Tofi School of CSR

   2018 Indonesia Green Awards for the category Developing Biodiversity (Indonesia Kempinski Hotel, 25 April 2018) - The La Tofi School of CSR

25 April | April

7. Indonesia Green Awards 2018 kategori Penyelamatan Sumber Daya Air (Hotel Indonesia Kempinski, 25 April 2018) – The La Tofi School of CSR

   2018 Indonesia Green Awards for the category Conservation of Water Resources (Indonesia Kempinski Hotel, 25 April 2018) - The La Tofi School of CSR

06 Juli | July

8. Properti Indonesia Award 2018 – The Prospective Housing Concept in Cikarang – The Patio @ Lippo Cikarang. (06 Juli 2018 – Majalah Properti Indonesia)

   2018 Properti Indonesia Award - The Prospective Housing Concept in Cikarang - The Patio @ Lippo Cikarang. (06 July 2018 - Indonesian Property Magazine)

31 Juli | July

9. Indonesia Public Company Award 2018, Kategori Indonesia Very Good Public Company 2018, Category: Property, Real Estate & Building Construction. (31 July 2018 – Warta Ekonomi)

   Indonesia Public Company Award 2018 Award, for the category 2018 Indonesian Very Good Public Company, Category: Property, Real Estate & Building Construction. (31 July 2018 – Warta Ekonomi)

16 Agustus | August

10. Piagam Penghargaan Bupati Bekasi kategori Bantuan CSR dibidang Pendidikan dan Kesehatan di Kabupaten Bekasi (16 Agustus 2018) – Pemda Kabupaen Bekasi

    Bekasi Regent Head Charter Award in the category of CSR Assistance in Education and Health in the Bekasi Regency (16 August 2018) - Bekasi District Government

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

17 Oktober | October

11. Nusantara CSR Awards 2018 Kategori Peningkatan Mutu Pendidikan melalui Program Lippo Cikarang Mengajar, Mini Nursery, Donasi Buku dan Lomba Membaca Cepat. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 Oktober 2018 – The La Tofi School of CSR)

    2018 Nusantara CSR Awards for the Category Education Quality Improvement through the Lippo Cikarang Mengajar, Mini Nursery, Book Donations and Speed Reading Contest Programs. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 October 2018 - The La Tofi School of CSR)

17 Oktober | October

12. Nusantara CSR Awards 2018 Kategori Zamrud CSR (Penghargaan Tertinggi Karena Integrasi Berbagai Pendekatan) melalui Program Pembangunan Infrastruktur Kawasan. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 Oktober 2018 – The La Tofi School of CSR)

    2018 Nusantara CSR Awards for the Zamrud CSR Category (Highest Award for Integration of Various Approaches) through the Regional Infrastructure Development Program. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 October 2018 - The La Tofi School of CSR)

17 Oktober | October

13. Nusantara CSR Awards 2018 Kategori Peningkatan Mutu Kesehatan melalui Program Pengobatan Gratis, Donor Darah, Pemeriksaan Mata dan Pemberian Kacamata Gratis. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 Oktober 2018 – The La Tofi School of CSR)

    2018 Nusantara CSR Awards for the Category Health Quality Improvement through Free Treatment, Blood Drive, Eye Examination, and Free Glasses Programs. (Hotel Indonesia Kempinski, 17 October 2018 - The La Tofi School of CSR)

INFORMASI KANTOR CABANG/ PERWAKILAN

Branch/Representative Office Information

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per 31 Desember 2018. Oleh sebab itu, Perseroan tidak dapat menyediakan informasi mengenai data kantor cabang atau kantor perwakilan.

The Company does not have any branch office or representative office as of December 31, 2018. Therefore, there is no information on data of any branch office or representative office.

SITUS PERUSAHAAN

Company Website

Perseroan mempublikasikan beragam informasi korporasi melalui situs resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan di alamat www.lippo-cikarang.com. Situs resmi Perseroan merupakan salah satu saluran komunikasi dan pemasaran yang berjalan dengan efektif dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, situs resmi Perseroan merupakan wujud dari komitmen Perseroan untuk menciptakan kegiatan bisnis yang transparan dan profesional.

The Company publishes a array of corporate information through its official website accessible to all stakeholders at www.lippo-cikarang.com. The Company's official website is one of the most effective means of communication and marketing channel in providing desired information to shareholders and stakeholders. In addition, the Company's official website is a substantiation of the Company's commitment to build a transparent and professional business.

Konten situs resmi Perseroan mengacu pada ketetapan yang diberlakukan oleh OJK melalui peraturan No. 8/POJK.04/2015 tanggal 25 Juni 2015 yang mengharuskan situs Perseroan mencantumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Informasi Umum Perusahan Publik
2. Informasi bagi Pemodal
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan
4. Informasi Tanggung jawab Sosial Perusahaan

The content of the Company's official website refers to the provisions imposed by the Financial Services Authority (OJK) through the 8/POJK.04/2015 rule dated June 25, 2015 which requires the Company's website to include the following:

1. General Company Information
2. Information for Investors
3. Corporate Governance Information
4. Corporate Social Responsibility Information

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LEVEL MANAJERIAL DI TAHUN BUKU

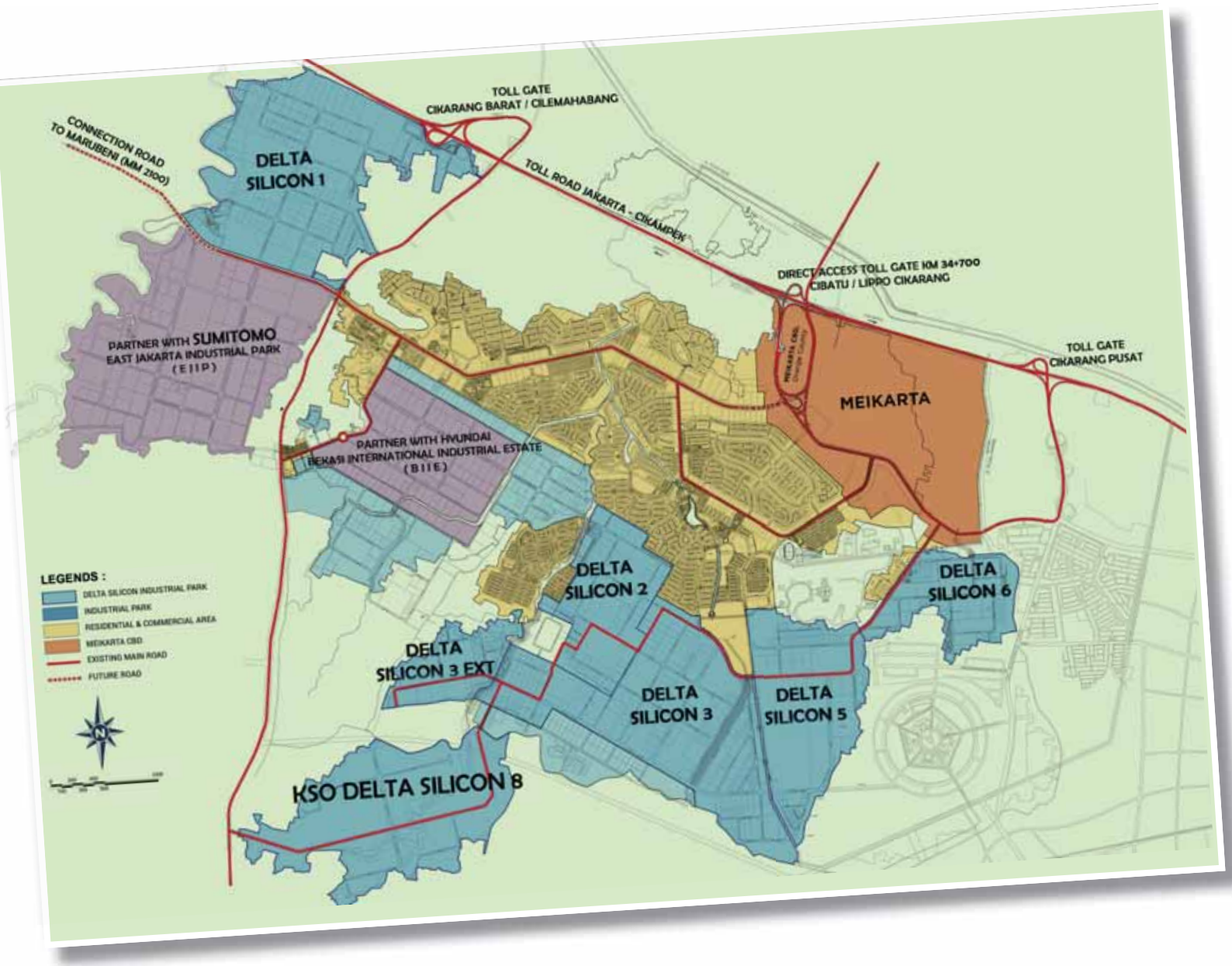
Education and Training of Managerial Level during Fiscal Year

No	Tanggal Date	Nama Name	Nama Seminar Name of Workshop	Diselenggarakan Oleh Organized By
1	2 Mei May, 2	Wijaya Subekti	Transforming Lives Human & Cities: How Social & Green can we go?	DMT - PT Lippo Karawaci
2	13-14 Juli July, 13-14	Hadi Cahyadi	Pendidikan Profesional Lanjutan (PPL) Penilai Publik 20 SKP Periode 7	MAPPI
3	13-14 Juli July, 13-14	Ketut Budi Wijaya	Workshop Project Heaven - Management Planning Session	PwC & Siloam International Hospitals
4	27-28 Juli July, 27-28	Hartono Tjahjana	The 4th International Conference on Global Insurance	The Indonesian Insurance Institute and Gunadarma University
5	7-10 Agustus August, 7-10	Didik Junaedi Rachbini	INDEF School of Political Economy Batch 4 “Teori Ekonomi Politik dan Jurnalisme Ekonomi”	INDEF
6	5 Oktober October, 5	Hadi Cahyadi	Indonesia Private Equity Tech Conference	PETC Ltd. (Subsidiary of Techspace Sdn. Bhd.)
7	25 Oktober October, 25	Didik Junaedi Rachbini	Seminar Kebangsaan “Memperkokoh Keadilan dan Kedaulatan Rakyat”	LBH-ICMI

No	Tanggal Date	Nama Name	Nama Seminar Name of Workshop	Diselenggarakan Oleh Organized By
8	15 November November, 15	Didik Junaedi Rachbini	Pararel Discussion tema Ekonomi SIMPOSIUM NASIONAL Pertama Guru Besar Kahmi dan Intelektual Alumni HMI, Topik: Kajian Ekonomi Konstitusi Perlu	KAHMI
9	17 November November, 17	Didik Junaedi Rachbini	Lokakarya "Pembentukan Karakter Bangsa"	CDCC
10	22 November November, 22	Didik Junaedi Rachbini	Economic dan Political Outlook 2018	INDEF & The Consumer Banking School
11	29 November November, 29	Hadi Cahyadi	KOMPAS 100 CEO Forum 2017 "Kebijakan Ekonomi Makro 2018"	KOMPAS 100 CEO Forum 2017
12	30 November November, 30	Wijaya Subekti	Transforming Lives Human & Cities Public Seminar #3: Human Scale VC Urban Scale	DMT - PT Lippo Karawaci
13	30 November November, 30	Hadi Cahyadi	Indonesia Economic Forum "1st Indonesia Property Forum"	Synthesis Indonesia, Media & Political Consulting Firm
14	12 Desember December, 12	Didik Junaedi Rachbini	Sarasehan 100 Ekonom Indonesia	INDEF

AREA OPERASIONAL

Operations Area



Lokasi Lippo Cikarang sangat strategis karena terletak persis di sisi jalan tol pesisir utara Pulau Jawa yang menghubungkan kota Jakarta dengan kota-kota besar lain di Jawa Barat dan Jawa Tengah. Wilayah yang menjadi lokasi Perseroan telah tumbuh menjadi pusat bisnis dan gaya hidup di Koridor Timur Jakarta, menjadi semakin strategis sejak dibukanya jalan tol Cipularang yang merupakan penghubung Utama antara Jakarta dan Bandung. Kawasan Lippo Cikarang telah memiliki akses langsung melalui pintu tol Cibatu KM 34,7 ruas tol Jakarta – Cikampek.

Lippo Cikarang is located strategically on the north coast toll road that connects the City of Jakarta with other cities in West Java and Central Java. The entire region has grown into a center of business and lifestyles in the Eastern Corridor of Jakarta, increasingly strategic due to the opening of the Cipularang toll road prime connection between Jakarta and Bandung. Lippo Cikarang has direct access to the toll road through the Cibatu toll gate at KM 34.7 the Jakarta – Cikampek toll road.

Akses dari tol Cibatu dapat langsung menuju kawasan Meikarta CBD, proyek prestisius seluas 322 hektar yang dikembangkan sebagai kawasan pusat bisnis (CBD) baru.

The Cibatu toll gate accesses directly into Meikarta CBD, the prestigious and developing project on 322 hectares, with a superblock as new Central Business District (CBD).

Alternatif akses lain menuju Lippo Cikarang dapat ditempuh melalui pintu tol Cikarang Barat KM 31 atau pintu tol Cikarang Pusat KM 37. Dalam lebih dari dua dekade perjalanan bisnisnya, Perseroan telah mengembangkan lebih dari 3.000 hektar lahan yang dimilikinya menjadi Kota Mandiri dengan kawasan industri sebagai basis ekonomi yang kuat. Sekitar 535.900 orang bekerja di kurang lebih 1.278 industri manufaktur di Kawasan Industri Lippo Cikarang yang bebas polusi. Perseroan telah berhasil membangun lebih dari 17.192 rumah dan 8 menara apartemen yang ramah lingkungan dan dilengkapi dengan fasilitas 3 mal, 21 sekolah termasuk sekolah internasional, 3 rumah sakit berkelas dan 4 hotel Berbintang 5 dan 3.

Other alternative access to Lippo Cikarang is through the Cikarang Barat toll gate at KM 31 and Cikarang Pusat toll gate at KM 37. During the course of our journey of more than two decades, the Company has developed more than 3,000 hectares (ha) of land into a burgeoning Township and Industrial Estate with a strong economy and light industry base of 1.278 manufacturing companies. There are roughly 535,900 people working daily with residential units of 17,192 houses, 8 apartment towers in a friendly environment replete with 3 malls, 21 schools including international school, 3 prominent hospitals and 4 5-star hotles and 3-star hotles.

Lokasi Lippo Cikarang saat ini berada di kawasan segitiga emas Kawasan Industri Cikarang di Koridor Timur Jakarta, yang berkontribusi sekitar 60% dari seluruh produksi manufaktur di Indonesia.

Lippo Cikarang is currently located in the golden triangle of Cikarang Industrial Estate in the Eastern Corridor of Jakarta, which accounts for 60% of Indonesia's manufacturing output.

CAMERAS NOT ALLOWED

ANALISIS DAN PEMBAHASAN
MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian Economic Review 86
Residensial Residential 92
Meikarta CBD Meikarta CBD 94
Industrial Industrial 96
Komersial Commercial 100
Pengelola Kota Town Management Services 104
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review 110

Tinjauan PEREKONOMIAN

Economic Review

Pertumbuhan perekonomian Indonesia didukung oleh konsumsi domestik yang cukup tinggi sejalan dengan daya beli masyarakat yang relatif terjaga, peningkatan investasi swasta, serta peningkatan pengeluaran pemerintah.

Indonesia's economic growth was supported by relatively high domestic consumption in line with the relatively maintained purchasing power, increased private investment, and increased government spending.

TINJAUAN PEREKONOMIAN UMUM

Perekonomian dunia di tahun 2018 menunjukkan tren perlambatan. World Bank memproyeksikan tingkat pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,0% di tahun 2018, sedikit menurun dibandingkan tingkat pertumbuhan sebesar 3,1% di tahun 2017. Perekonomian global masih banyak dipengaruhi oleh pemulihan di sektor perdagangan, sementara sektor manufaktur cenderung melambat. Tekanan yang kuat dalam hal perdagangan dunia, khususnya dalam hubungan dagang antara Amerika Serikat dan Cina, serta melemahnya prospek pertumbuhan ekonomi secara global, turut mempengaruhi sentimen investor terhadap indeks saham global. Kurs dollar Amerika Serikat yang menguat, volatilitas pasar finansial yang semakin meningkat,

ECONOMY REVIEW

The world economy in 2018 shows a slowing trend. The World Bank projects a global economic growth rate of 3.0% in 2018, slightly lower than the growth rate of 3.1% in 2017. The global economy is still largely influenced by the recovery in the trade sector, while the manufacturing sector tends to slow down. Strong pressure in terms of world trade, especially in trade relations between the United States and China, as well as weakening prospects for global economic growth, also influenced investor sentiment towards global stock indices. The strengthening exchange rate of the United States dollar, increasing financial market volatility, and rising risk premiums, triggered capital outflows and exchange rate pressures in some developing countries. Fluctuating

Rp 2.210
Miliar | Billion

Jumlah penjualan bersih Perseroan di tahun 2018.

Total net sales of the Company in 2018

dan premi risiko yang naik, memicu arus keluar modal (*capital outflow*) dan tekanan nilai tukar pada beberapa negara berkembang. Harga minyak dunia yang mengalami fluktuasi, dan harga beberapa komoditas penting yang melemah, turut mempengaruhi nilai ekspor pada negara eksportir komoditas.

world oil prices and weakening prices of several key commodities, also influence exports values of commodity exporters.

Aktivitas ekonomi di negara maju mengalami perlambatan ke level 2,2% di tahun 2018, namun terdapat tren yang berbeda antara Amerika Serikat dan Eropa. Tingkat pertumbuhan di Amerika Serikat tetap kuat, didukung oleh stimulus fiskal yang dilakukan oleh pemerintahan Trump. Sementara itu, aktivitas perekonomian di Eropa menunjukkan tren penurunan dibandingkan ekspektasi sebelumnya, karena pengaruh net ekspor yang melambat.

Economic activity in developed countries has slowed to 2.2% in 2018, but there are diverging trends between the United States and Europe. Growth rates in the United States remained strong, supported by fiscal stimulus carried out by the Trump administration. Meanwhile, economic activity in Europe showed a downward trend compared to expectation, because of slowing net exports.

Pertumbuhan negara berkembang diperkirakan sebesar 4,2% di tahun 2018, di bawah prakiraan sebelumnya di level 4,5%. Sejumlah negara mengalami neraca berjalan yang defisit, dan mengakibatkan tekanan pada pasar keuangan dan perlambatan aktivitas perekonomian. Bank sentral di banyak negara mengeluarkan kebijakan-kebijakan untuk mempertahankan nilai tukar dan mengurangi tekanan inflasi.

Developing country growth is estimated at 4.2% in 2018, below the forecast of 4.5%. Several countries experienced a current account deficit and resulted in pressure on financial markets and a slowdown in economic activity. Central banks in many countries issued policies to maintain exchange rates and reduce inflationary pressures.

TINJAUAN PEREKONOMIAN
Economic Review

Di tengah perlambatan perekonomian global, Indonesia mencatatkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) yang positif, dengan tingkat pertumbuhan yang diproyeksikan sebesar 5,16%[1]. Dibandingkan dengan tingkat pertumbuhan ekonomi di tahun 2017 sebesar 5,07%, tingkat pertumbuhan Indonesia mengalami kenaikan, yang didukung oleh konsumsi domestik yang cukup tinggi sejalan dengan daya beli masyarakat yang relatif terjaga, peningkatan investasi swasta, serta peningkatan pengeluaran pemerintah. Meskipun konsumsi bertumbuh, tingkat inflasi di tahun 2018 tertahan di 3,13%[2], sesuai dengan kisaran sasaran inflasi sebesar 3,5+1%.

Amid the global economic slowdown, Indonesia recorded a positive GDP growth, with a projected growth rate of 5.16%. Compared to the economic growth rate in 2017 of 5.07%, Indonesia's growth rate experienced an increase, which was supported by relatively high domestic consumption in line with the relatively maintained purchasing power, increased private investment, and increased government spending. Although consumption is growing, the inflation rate in 2018 was held at 3.13%, in line with the inflation target range of 3.5 + 1%.

Perekonomian Indonesia di tahun 2018 banyak dipengaruhi oleh situasi perdagangan global yang sedang memanas. Stimulus fiskal di Amerika Serikat memberikan penguatan terhadap mata uang dolar Amerika Serikat. Melemahnya nilai tukar rupiah, yang mencapai Rp14.481 per dollar Amerika Serikat[3], mendorong bank sentral untuk menaikkan suku bunga sebesar 175 poin hingga mencapai 6%[4]. Kinerja ekspor di tahun 2018, yang masih bergantung pada ekspor bahan baku terutama minyak mentah, belum dapat mengimbangi percepatan laju impor yang dipicu oleh kebutuhan belanja modal untuk pembangunan infrastruktur. Sebagai negara importir minyak, kenaikan harga minyak yang cukup tajam selama tahun 2018 juga ikut berperan dalam memperlebar defisit di neraca perdagangan. Akhirnya, Indonesia mengalami defisit dalam neraca berjalan (*current account*), yang sempat mengalami surplus di tahun 2017.

The Indonesian economy in 2018 was much influenced by the global trade situation heat up. The fiscal stimulus in the United States has strengthened the United States dollar. The weakening of the rupiah exchange rate, having reached Rp14,481 per US dollar, prompted the central bank to raise interest rates by 175 points to 6%. Export performance in 2018, which heavily relied on raw material exports, especially crude oil, has not been able to offset the accelerating imports triggered by capital expenditure requirements for infrastructure development. As an oil importer, a sharp rise in oil prices during 2018 also played a role in widening the deficit in the trade balance. Finally, Indonesia ran a current account deficit, which previously recorded a surplus in 2017.

Situasi perdagangan dan keuangan global yang tidak menentu, sebagai pengaruh dari perang dagang antara Amerika Serikat dan Cina, masih akan menjadi risiko eksternal bagi perekonomian Indonesia di tahun 2019. Sementara itu, kondisi defisitnya neraca berjalan yang diproyeksikan belum pulih dalam jangka waktu dekat, dan juga tekanan politik dalam negeri menjelang Pemilihan Presiden yang berisiko memperlambat pertumbuhan investasi asing, berkontribusi dalam risiko internal di tahun ini. Risiko-risiko di bidang perdagangan, juga kenaikan suku bunga dan penurunan FDI, dapat memberikan tekanan tambahan terhadap ekspor dan nilai tukar rupiah.

The uncertain global trade and financial situation, because of the trade war between the United States and China, will still be an external risk to the Indonesian economy in 2019. Meanwhile, the current account deficit which is projected not to improve yet in the near term, also domestic political pressure approaching Presidential Election that potentially slowing the growth of foreign investment, contributes to internal risks this year. Risks in the trade sector, as well as rising interest rates and decreasing FDI, can put additional pressure on exports and rupiah exchange rate.

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2019 diproyeksikan akan tertahan dan menurun ke 2,9% dari 3,0% di tahun 2018 seiring dengan perlambatan perdagangan global. Perekonomian Amerika Serikat diperkirakan masih akan disokong oleh stimulus fiskal dalam jangka pendek.

Global economic growth in 2019 is projected to be restrained and decline to 2.9% from 3.0% in 2018 along with the slowdown in global trade. The US economy is predicted to be supported by fiscal stimulus in the short term.

Kinerja perekonomian Indonesia di tahun 2019 diproyeksikan akan tumbuh sebesar 5,15%; sedikit melambat dari perkiraan pertumbuhan 2018. Konsumsi domestik diproyeksikan akan tetap kuat sepanjang tahun 2019, yang diindikasikan dari bertumbuhnya indeks keyakinan konsumen, sebagai hasil dari perbaikan persepsi konsumen terhadap kondisi perekonomian di saat ini dan optimisme terhadap kondisi ekonomi di masa datang. Pertumbuhan kredit ke depan tetap optimis didukung ekspektasi peningkatan konsumsi masyarakat, realisasi proyek infrastruktur pemerintah, implementasi reformasi struktural di sektor prioritas dan sektor-sektor dengan high export content, serta tren kenaikan harga minyak dan batubara.

Indonesia's economic performance in 2019 is projected to grow by 5.15%; slightly slower than the 2018 growth forecast. Domestic consumption is projected to remain strong throughout 2019, as indicated by the growing consumer confidence index, resulting from the improving consumer perceptions of current economic conditions and optimism for future economic conditions. Future credit growth remains optimistic, supported by expectations of increased public consumption, realization of government infrastructure projects, implementation of structural reforms in priority sectors and sectors with high export content, as well as rising trends in oil and coal prices.

Tekanan inflasi di tahun 2019 diprakirakan sebesar 3,86%; lebih tinggi dibandingkan realisasi di tahun 2018 sebesar 3,13%. Peningkatan inflasi tersebut dikontribusikan oleh kenaikan harga komoditas, yang dipicu oleh kekhawatiran konsumen akan potensi kenaikan harga BBM nonsubsidi dan prediksi kenaikan permintaan selama periode puasa dan hari raya Idul Fitri, dan juga pergerakan nilai tukar rupiah, yang diperkirakan akan semakin melemah hingga Rp14.881 per dollar Amerika Serikat di akhir tahun 2019.

Inflationary pressure in 2019 is estimated at 3.86%; higher than the realization in 2018 of 3.13%. The increase in inflation was contributed by rising commodity prices, triggered by consumer concerns about the potential price increase for non-subsidized fuel and predictions of rising demand during the fasting and Eid-al-Fitr period, as well as the rupiah exchange rate movements, which were expected to weaken to Rp.14,881 per dollar United States at the end of 2019.

TINJAUAN INDUSTRI PROPERTI

Di tengah tingkat pertumbuhan ekonomi nasional yang relatif stabil, pasar properti Indonesia di tahun 2018 masih menunjukkan tren yang stagnan dan relatif melambat. Lemahnya volume permintaan di pasar properti juga diikuti dengan perlambatan harga properti.

PROPERTY INDUSTRY REVIEW

In the midst of a relatively stable national economic growth rate, Indonesia's property market in 2018 still shows a stagnant trend and is relatively slowing down. The weak volume of demand in the property market was also followed by a slowdown in property prices.

Survey Bank Indonesia terhadap harga properti residensial di pasar primer mengindikasikan perlambatan kenaikan harga properti di tahun 2018 dibandingkan dengan tingkat pertumbuhan harga di tahun sebelumnya. Perkiraan kenaikan harga di triwulan IV-2018 secara tahunan adalah 3,14%, menurun dibandingkan level di triwulan IV-2017 sebesar 3,50%.

The Bank Indonesia survey of residential property prices in the primary market indicated a slowdown in the property prices growth rate in 2018 compared to the price growth rate in the previous year. Estimated increase in prices in the fourth quarter of 2018 on an annual basis is 3.14%, decreasing compared to the level in the fourth quarter of 2017 of 3.50%.

TINJAUAN PEREKONOMIAN
Economic Review

Sebaliknya, harga properti komersial di tahun 2018 menunjukkan pertumbuhan yang positif, setelah sebelumnya di tahun 2017 mengalami tingkat pertumbuhan yang negatif. Harga properti komersial (meliputi perkantoran, ritel, apartemen, hotel, lahan industri, *convention hall*, dan *warehouse complex*) meningkat di triwulan III-2018 menjadi 0,50%. Segmen properti komersial yang mengalami pertumbuhan yang positif meliputi *convention hall* (terutama di Palembang, terkait perhelatan Asian Games 2018), perkantoran, dan apartemen.

Conversely, commercial property prices in 2018 showed positive growth, after previously experiencing a negative growth rate in 2017. Commercial property prices (including offices, retail, apartments, hotels, industrial land, convention hall, and warehouse complex) increased in the third quarter of 2018 to 0.50%. The commercial property segment that experienced positive growth included the convention hall (especially in Palembang, related to the 2018 Asian Games event), offices, and apartments.

Sementara itu, perlambatan harga properti di segmen retail masih terus berlangsung. Segmen hotel juga masih dibayangi tren negatif sejak tahun 2017, walaupun di tahun 2018 mulai menunjukkan perbaikan dengan tingkat pertumbuhan -7,01%. Lahan industri dan warehouse complex menunjukkan tren pertumbuhan yang stabil di level 0.96% dan 0.16%.

Meanwhile, the slowdown in property prices in the retail segment was still ongoing. The hotel segment was also overshadowed by negative trends since 2017, although in 2018 it began to show improvement with a growth rate of -7.01%. Industrial land and warehouse complex showed a steady growth trend at the levels of 0.96% and 0.16%.

Dari sisi pasokan, terjadi peningkatan pasokan properti komersial di tahun 2018, yang dipicu oleh kenaikan di segmen apartemen, terutama karena meningkatnya pasokan apartemen jual (strata) di daerah Banten. Sejalan dengan itu, permintaan terhadap properti komersial secara tahunan juga mengalami kenaikan sebesar 2,18%, dengan kenaikan tertinggi di segmen apartemen, terutama apartemen jual di hampir semua wilayah.

From the supply side, there was an increase in the supply of commercial property in 2018, which was triggered by an increase in the apartment segment, mainly due to the increased supply of apartments for sale (strata) in the Banten area. Accordingly, demand for commercial property on an annual basis also increased by 2.18%, with the highest increase was contributed by apartment segment, especially apartment for sale in almost all regions.

Penyaluran kredit konsumsi properti pada triwulan III-2018 mengalami peningkatan sebesar 22,78%, yang dikontribusikan oleh kredit kepemilikan, khususnya untuk apartemen di tipe menengah (22 sampai dengan 70 m^2) dan tipe besar (>70 m^2). Sementara itu, tingkat suku bunga kredit konsumsi dan kepemilikan flat/apartemen di triwulan III-2018 terus menurun dengan nilai rata-rata tingkat suku bunga sebesar 11,90% per tahun. Penurunan suku bunga terbesar dikontribusikan oleh kredit kepemilikan flat/apartemen tipe kecil (<21 m^2) dan tipe besar.

Property consumer credit in the third quarter of 2018 increased by 22.78%, contributed by home loans, especially for apartments in the middle type (22 until 70 m^2) and large types (> 70 m^2). Meanwhile, interest rates for consumer credit and ownership of flats/apartments in the third quarter of 2018 continued to decline with an average interest rate of 11.90% per year. The biggest decrease in interest rates was contributed by flat/small type apartments (<21 m^2) and large types.

Meskipun belum menunjukkan tren yang positif, properti masih menjadi instrumen investasi yang menarik di mata konsumen. Di urutan kedua setelah tabungan/deposito, properti mengalami peningkatan persentase dalam penempatan kelebihan pendapatan dalam kurun waktu 12 bulan mendatang, yaitu dari 21,3% di Desember 2017 menjadi 22,0% di bulan Desember 2018. Namun, Survei Konsumen Bank Indonesia juga mengindikasikan terjadi penurunan persentase responden yang berencana untuk membeli atau membangun rumah dalam 12 bulan mendatang, yaitu dari 30,6% di bulan Desember 2017 menjadi 28,9% di bulan Desember 2018.

Even though it has not shown a positive trend, property is still an attractive investment instrument for consumers. In the second place after savings/deposits, property experienced a percentage increase in the placement of excess revenue over the next 12 months, from 21.3% in December 2017 to 22.0% in December 2018. However, the Bank Indonesia Consumer Survey also indicated a decrease in the percentage of respondents who plan to buy or build houses in the next 12 months, which is from 30.6% in December 2017 to 28.9% in December 2018.

Pemilihan presiden di tahun 2019 akan turut mempengaruhi aktivitas pasar properti secara jangka pendek. Kondisi pasar properti diharapkan akan kembali normal setelah pemillihan berlangsung. Faktor lain yang mempengaruhi optimisme di pasar properti adalah sejumlah proyek infrastruktur kunci pemerintah yang masih akan terus berlangsung, khususnya proyek landmark Mass Rapid Transport (MRT) dan Light Rail Transport (LRT) yang akan selesai di tahun 2019. Proyek-proyek infrastruktur ini diharapkan dapat memberikan efek *spill over* terhadap perkembangan properti yang berorientasi transit (TOD).

The presidential election in 2019 will also influence short-term property market activity. Property market conditions are expected to resume after the election takes place. Other factors that influence optimism in the property market are a number of key government infrastructure projects that will still continue, particularly the landmark project Mass Rapid Transport (MRT) and Light Rail Transport (LRT), which are expected to be completed in 2019. These infrastructure projects are expected to be able to contribute spill over effects on the development of transit-oriented property (TOD).

Residensial
Residential

Beberapa produk residensial Perseroan mengalami perkembangan yang positif di tahun 2018.

Some of the Company's residential products experienced a positive progress in 2018

KINERJA BISNIS

Pada 2018, Divisi Residensial berfokus untuk tetap memasarkan produk siap huni (*ready stock*), sehingga di tahun-tahun mendatang Perseroan dapat meluncurkan produk-produk baru. Hingga akhir 2018, sebanyak 65% unit ready stock telah terjual. Beberapa produk residensial Perseroan mengalami perkembangan yang positif di tahun 2018, beberapa di antaranya yaitu proses pembangunan The Patio Woodland Tahap 1 telah selesai serta proses pembangunan Taman Sari Puspa telah memasuki tahap *finishing* dan ditargetkan akan selesai pada kuartal pertama 2019.

Sama seperti kegiatan bisnis pada umumnya, Divisi Residensial juga memiliki berbagai tantangan usaha.

BUSINESS PERFORMANCE

In 2018, Residential Division focused on marketing ready-stock units so that in the coming years the Company will be able to launch new products. Until the end of 2018, 65% ready-stock units were sold out. Some of the Company's residential products experienced a positive progress in 2018. To mention a few, The Patio Woodland Phase 1 has finished and the development of Taman Sari Puspa has entered finishing stage and targeted for completion in the first quarter of 2019.

Like business activities in general, Residential Division has faced various challenges. Regulation on

Rp 935,4 **Miliar** | Billion

Total pendapatan rumah hunian dan apartemen pada tahun 2018.

Total revenues of residential housing and apartment in 2018

Dari segi pembayaran, regulasi pembayaran Kredit pemilikan Rumah (KPR) dengan persentase DP yang cukup besar dapat memberatkan pelanggan. Untuk mengatasi hal ini, Divisi Residensial bekerjasama dengan Bank Nobu untuk menyediakan program pembayaran fasilitas KPR dengan DP 0%. Perseroan juga bekerjasama dengan sejumlah bank untuk melakukan subsidi bunga dan/atau biaya akad.

the increasing percentage of down payment in home ownership credit (KPR) regulation has been putting a lot of pressure to prospective customers. To overcome this challenge, Residential Division has cooperated with Nobu Bank to provide House Ownership Loan (KPR) payment program facility with 0% Down Payment. The Company has also worked with a number of banks to subsidize interest and/or contract fees.

Pendapatan Usaha dan Laba Kotor

Revenue and Gross Margin

dalam miliar Rupiah Kinerja Segmen Residensial	2018	2017	Persentase Percentage (%)	in billion Rupiah Residential Segment Performance
Pendapatan Usaha	935,4	1.128,7	-17	Revenue
Laba Kotor	394,4	511,2	-23	Gross Margin

KEBIJAKAN STRATEGIS

Sebagai pemimpin pasar perumahan dan apartemen kelas menengah di koridor Timur Jakarta, Divisi Residensial terus berupaya menawarkan inovasi terdepan dalam melayani pelanggan dan penghuni kawasan. Bertujuan untuk memberikan pengalaman yang cerdas dan nyaman, kami mengembangkan aplikasi digital LippoCikarang.com. Melalui aplikasi ini, penghuni dapat melakukan pembayaran iuran rutin bulanan, mengakses CCTV, berdiskusi dalam forum, dan fitur-fitur lainnya yang akan terus dikembangkan. Aplikasi ini juga dapat diakses

STRATEGIC POLICY

Having established its position as the market leader in residential and mid-segment apartment in the Eastern of Jakarta corridor, Residential Division continued to offer the most advance innovation in serving customer and the residents. To provide smart and convenient experience, we developed digital application LippoCikarang.com. Using this application, residents will be able to pay monthly charge, access CCTV, discuss with other residents in a forum, and other features under developments. This application is also accessible by visitors to get to know

oleh pengunjung kawasan untuk mengenal fasilitas, merekomendasikan tempat menarik, dan bahkan menemukan properti idaman melalui fitur *property market*.

more about the facilities, to recommend places of interest, and even to find the desired property by using property market feature.

Dari sisi strategi penjualan, Perseroan juga melakukan kebijakan strategis berupa penurunan persentase uang muka (*down payment*/*DP*) pembelian properti dan penjualan unit *ready stock* siap huni yang telah dilengkapi dengan perabotan rumah sehingga menarik end user untuk melakukan pembelian.

From sales strategy perspective, the Company is also applying strategic policy by lowering down payment in property acquisition and selling fully furnished ready-stock unit to attract end users.

Meikarta CBD

Meikarta CBD

Pada 2018, Perseroan telah berhasil melakukan serah terima 2 tower Meikarta CBD, yaitu Tower Irvine Suites dan Westwood Suites kepada para pelanggan, dimulai secara bertahap sejak 1 September 2018. Untuk menambah kenyamanan dan meningkatkan nilai tambah, Perseroan menyediakan beberapa unit komersial seperti gerai Books & Beyond, Maxx Coffee dan Alfamart.

In 2018, the Company successfully handed over 2 Meikarta CBD towers, namely the Tower Irvine Suites and Westwood Suites to the customers gradually starting from 1 September 2018. To provide convenience and to increase added value, the Company offered several commercial units such as Books & Beyond, Maxx Coffee and Alfamart outlets.

Untuk memenuhi komitmen kepada pelanggan, di bulan Januari 2019 tower ketiga Pasadena Suites dijadwalkan untuk diserahterimakan. Selanjutnya, Perseroan menjadwalkan kegiatan *topping off* untuk Tower Glendale Park dan Newport Park pada Desember 2018 dan seremonial peresmian direncanakan akan dilangsungkan pada 24 Januari 2019.

To fulfill our commitment to our valued customers, in January 2019, the third tower Pasadena Suites has been scheduled for hand-over. The Company scheduled topping off of Glendale Park and Newport Park tower on December 2018 and grand launching on 24 January 2019.

Meikarta CBD

2

***Tower* Meikarta CBD** | Meikarta CBD Tower

yang telah diserah terimakan oleh Perseroan kepada pelanggan pada tahun 2018.

which have been handed over by the Company to the customers in 2018.

Meikarta CBD

Untuk memberikan kemudahan gaya hidup bagi para pelanggan dalam kehidupan sehari-hari, pembangunan mal Meikarta CBD dilakukan di seluruh bagian *tower* yang saling terkoneksi. Pembangunan ini direncanakan akan selesai pada 2020. *Tower-tower* hunian juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas menarik seperti kolam renang, sarana olahraga, *playground*, dan Ofuro (khusus Tower Glendale Park dan Newport Park). Tower Newport Park secara khusus dilengkapi oleh *smart features* seperti *retina access, smart doorlock* dan *motion light sensor*.

RENCANA, STRATEGI DAN KEBIJAKAN 2019

Ke depannya, Perseroan akan terus mengembangkan dan meluncurkan produk-produk baru yang diselaraskan dengan kondisi pasar dan minat masyarakat. Untuk pengembangan Meikarta CBD, Perseroan terus meningkatkan *brand awareness* eksistensi Meikarta CBD dengan meningkatkan intensitas sarana promosi, memperluas jangkauan area promosi baik pemasangan media *outdoor* ataupun lokasi pameran.

To provide a comfortable lifestyle to the customers in their daily lives, the development of the Meikarta CBD mall is conducted in all interconnected parts of the towers. The development is planned to be completed in 2020. The residential towers are also furnished with various attractive facilities, such as pools, sport facilities, playground, and Ofuro (limited to Glendale Park and Newport Park Tower). The Newport Park Tower is specially equipped with smart features, such as retina access, smart doorlock, and motion light sensor.

2019 PLAN, STRATEGY AND POLICY

Moving forward, the Company will continuously develop and launch new products that consistently aligned with the market situation. For Meikarta CBD development, The Company continues to elevate brand awareness of Meikarta CBD. The Company is doing this by increasing promotion intensity, expanding promotion coverage area both outdoor media placement and exhibition site.

Industrial

Industrial

Segmen Industrial mampu membukukan penjualan dari sisi unit pergudangan multi guna Delta Commercial Park 1 dan 2 yang turut memberikan kontribusi dalam penjualan segmen industrial.

Industrial segment was able to book sales from multipurpose warehouse units Delta Commercial Park 1 and 2, contributing to industrial segment sales figure.

Rp 76,75
Miliar | Billion

total pendapatan usaha segmen industrial di tahun 2018.

total revenues of the industrial business segment in 2018

KINERJA BISNIS

Secara umum, kinerja segmen industrial sepanjang 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 35% dibandingkan pencapaian di tahun sebelumnya. Kinerja segmen industrial didukung oleh kinerja sektor industrial produk selain DS 8, baik lahan Industri maupun pergudangan Delta Commercial Park. Selain itu, segmen Industrial mampu membukukan penjualan dari sisi unit pergudangan multi guna Delta Commercial Park 1 dan 2 yang turut memberikan kontribusi dalam penjualan segmen industrial.

Selama 2018, segmen industrial masih menitikberatkan pada penjualan produk portofolio lahan

BUSINESS PERFORMANCE

In General, industrial segment performance in 2018 has been growing 35% compared to last year's performance. Industrial segment performance was sustained by the performance of the non-DS 8 industrial products, both industrial land and Delta Commercial Park warehouse. Moreover, industrial segment was able to book sales from multipurpose warehouse units Delta Commercial Park 1 and 2, contributing to industrial segment sales figure.

Throughout 2018, industrial segment still relies on the sales of industrial portfolio products and exclusive

industri dan pengelolaan kawasan industri eksklusif Japanese Small Medium Enterprise (JSC) di DS 6 dengan sistem sewa Standard Factory Building (SFB) dan Built to Suit (BTS) untuk perusahaan Jepang yang bekerjasama dengan agen properti Jepang yaitu Forval Corporation. Secara bersamaan, Perseroan menyiapkan portofolio produk baru untuk segmen pergudangan terpadu yang merupakan kelanjutan dari kawasan eksisting Delta Commercial Park serta SFB di DS 2 untuk tahun 2019. Perkembangan bisnis *online* bergaya e-Commerce dan bisnis logistik juga terus menstimulasi ketersediaan properti tipe pergudangan yang semakin dibutuhkan di masa mendatang.

industrial estate management Japanese Small Medium Enterprise (JSC) in DS 6 under Standard Factory Building (SFB) and Built to Suit (BTS) lease scheme for Japan companies in corporation with Japan property agency Forval Corporation. In parallel, the Company prepared new product portfolio for integrated warehouse segment that is an extension of existing Delta Commercial Park and SFB in DS 2 for 2019. The growth of e-Commerce and logistic business continuously stimulate the availability of warehouse properties, of which demand will keep on growing in the coming years.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Segmen industrial Perseroan terus melakukan serangkaian kebijakan strategis, seperti menyediakan pusat aktivitas dan gaya hidup masa depan dengan sentuhan teknologi modern serta menyediakan portal informasi mengenai lahan industri di Lippo Cikarang melalui *website* resmi industri (http://industrial.lippo-cikarang.com/) dan portal informasi yang disediakan oleh BKPM – Direktorat Pengembangan Daerah Deputi Bidang Iklim Penanaman Modal melalui teknologi Peta Geospasial yang memungkinan calon investor asing mencari informasi

STRATEGIC POLICY

The Company's industrial segment continuously implement a number of strategic policy such as providing activity center and futuristic lifestyle with modern technology influence and also providing information portal featuring industrial zone in Lippo Cikarang under the official industrial website (http://industrial.lippo-cikarang.com/) and information portal provided by BKPM – Directorat of Region Development Deputy of Investment Climate Division by means of Geospatial Map technology that enable prospective foreign investor to search for

Industrial
Industrial

kawasan industri sesuai kriteria lokasi. Kemudahan layanan pembayaran IPKL juga terus ditingkatkan, yaitu dengan melalui media *online* pembayaran via mobile app Lippo Cikarang.com.

information on industrial estate based on location criteria. The ease of IPKL payment service has been improved, namely by using online payment via LippoCikarang.com mobile app.

Pendapatan Usaha dan Laba Kotor

Revenue and Gross Margin

dalam miliar Rupiah Kinerja Segmen Industrial	2018	2017	Persentase Percentage (%)	in billion Rupiah Industrial Segment Performance
Pendapatan Usaha	76,8	33	133	Revenue
Laba Kotor	68,9	19,2	259	Gross Margin

RENCANA, STRATEGI DAN KEBIJAKAN 2019

Segmen industrial Perseroan telah merumuskan beberapa strategi di masa mendatang, yaitu:

1. Meningkatkan *awareness* kawasan industri Lippo Cikarang melalui Digital Marketing Activity:
   a. Program Above the Line (ATL) mencakup pameran dan Event Investor Day
   b. Program Below the Line (BTL) mencakup *website*, LBA, dan *Zoning* area komersial yang baru.

2019 PLAN, STRATEGY AND POLICY

The Company's industrial segment has formulated several strategies for the coming years, such as:

1. Increasing awareness of Lippo Cikarang industrial estate through Digital Marketing Activity:
   a. Above the Line (ATL) program including exhibitions and Event Investor Day
   b. Below the Line (BTL) program including website, LBA and new commercial area zoning.

2. Melanjutkan program pemasaran sewa dan jual lahan industri dan produk-produk unit pergudangan seperti New Delta Commercial Park Ext dan DS Neo di DS 2
3. Menerapkan strategi harga untuk lahan-lahan strategis industri
4. Mengoptimalkan kerjasama dengan beberapa *sales channel* baik internal (*inhouse sales team*, karyawan Lippo Group secara referal), serta eksternal dengan *listed property agent* baik lokal maupun internasional (Forval Corp.)
5. Meningkatkan pelayanan kawasan untuk *tenant* Industri yang sudah beroperasi untuk meningkatkan bisnis mereka di Lippo Cikarang.

2. Continuously marketing the lease and sale of industrial and warehousing unit products such as New Delta Commercial Park Ext and DS Neo in DS 2.
3. Implementing pricing strategies for strategic industrial lands.
4. Optimizing partnership with several sales channels both internally (inhouse sales team, Lippo Group employees on a referral basis), and externally with listed property agents both domestic and international (Forval Corp).
5. Improving estate's service for established industrial tenants to increase their business at Lippo Cikarang.

Komersial
Commercial

Tahun 2018, segmen komersial mampu membukukan pendapatan yang berasal dari sewa lahan komersial dan unit komersial di The Hall Trivium. Segmen komersial juga masih melanjutkan program marketing untuk unit-unit komersial.

In 2018, the commercial segment booked revenues from commercial land and commercial units at The Hall Trivium. The commercial segment also continued its marketing program for commercial units.

KINERJA BISNIS

Tahun 2018, segmen komersial mampu membukukan pendapatan yang berasal dari sewa lahan komersial dan unit komersial di The Hall. Segmen komersial masih melanjutkan program *marketing* untuk unit-unit komersial baik lahan di sepanjang jalan Majapahit terutama di Lagoon Arcade dan di unit komersial sewa The Hall serta di Meikarta CBD. Salah satu strategi yang dilakukan adalah dengan memberikan fasilitas pendukung bagi para penghuni di Tower Irvine dan Westwood yang sudah diserahterimakan ke pembeli. Fasilitas tersebut meliputi gerai retail seperti Alfa Express, Maxx Coffee dan Books & Beyond.

BUSINESS PERFORMANCE

In 2018, the commercial segment booked revenues from commercial land and commercial units at The Hall. The commercial segment continued its marketing program for commercial units of lands along Majapahit Road, especially in Lagoon Arcade and The Hall commercial units for lease, as well as Meikarta CBD. One of the strategies were providing supporting facilities for residents in Irvine and Westwood Tower that have been handed-over to buyers. Such facilities namely retail outlets such as Alfa Express, Maxx Coffee and Books & Beyond.

Rp 857,5
Miliar | Billion

Total pendapatan lahan komersial dan rumah toko tahun 2018.

Total revenues of land commercial and shophouses in 2018

KEBIJAKAN STRATEGIS

Seperti segmen industrial, segmen komersial Perseroan juga terus melakukan serangkaian kebijakan strategis, seperti menyediakan pusat aktivitas dan gaya hidup masa depan dengan sentuhan teknologi modern serta menyediakan portal informasi mengenai lahan dan unit komersial di Lippo Cikarang melalui website resmi industri (http://industrial.lippo-cikarang.com/commercial/). Perseroan juga memberikan layanan multimedia yang mencakup layanan data, suara, dan gambar termasuk tetapi tidak terbatas pada *cellular coverage system,* internet, TV Cable, TV Satellite, *digital signage* dan *voice line* melalui mitra kerja bisnis unit Lippo Group yang ditunjuk. Kemudahan layanan pembayaran IPKL juga terus ditingkatkan, yaitu melalui media pembayaran via *mobile app* Lippo Cikarang.com.

Tantangan pengembangan bisnis komersial di 2018 adalah peningkatan harga sewa rata-rata sekitar 30% per tahun. Kenaikan ini tidak berbanding selaras dengan kemampuan finansial investor komersial yang membutuhkan waktu untuk mulai berbisnis secara stabil di kawasan komersial Lippo Cikarang terutama di bisnis F&B.

STRATEGIC POLICY

Like the industrial segment, the commercial segment of the Company also continued to carry out a series of strategic policies, such as providing a center of activity and future lifestyles with a touch of modern technology and providing information portals on land and commercial units at Lippo Cikarang through the official industry website (http://industrial.lippo-cikarang.com/commercial/). The Company also provided multimedia services that include date, voice and image services including but not limited to cellular coverage systems, internet, cable TV, satellite TV, digital signage and voice line through the appointed business partners of the Lippo Group. The ease of IPKL (service charge) payment services was also continuously improved, namely through online payment media of LippoCikarang.com mobile app.

The challenge in developing the commercial business in 2018 was to increase lease prices by an average of around 30% per year. This increase was not in line with the financial capabilities of commercial investors who require some time to operate business smoothly in the Lippo Cikarang commercial estates, especially in the F&B business.

KOMERSIAL
Commercial

Pencapaian pendapatan segmen komersial pada 2018 lebih rendah 17% dari pencapaian di tahun sebelumnya karena pada 2018 tidak terdapat kebijakan untuk penjualan lahan komersial. Secara keseluruhan, segmen komersial mampu mencapai pendapatan sekitar 98% lebih tinggi dari target yang telah ditetapkan.

The revenue achievement of the commercial segment in 2018 was 17% lower than the achievement in the previous year because in 2018 there was no policy for selling commercial land. Overall, the commercial segment was able to achieve revenues of around 98% higher than target set.

Pendapatan Usaha dan Laba Kotor / **Revenue and Gross Margin**

dalam miliar Rupiah Kinerja Segmen Komersial	2018	2017	Persentase Percentage (%)	in billion Rupiah Commercial Segment Performance
Pendapatan Usaha	857,5	54	1.488	Revenue
Laba Kotor	687,1	48,5	1.317	Gross Margin

RENCANA, STRATEGI DAN KEBIJAKAN 2019

Segmen komersial akan tetap melaksanakan kebijakan-kebijakan strategis di tahun mendatang, seperti:

1. Meningkatkan *awareness* kawasan komersial Lippo Cikarang melalui *Digital Marketing Activity*:
   a. Program Above the Line (ATL) mencakup pameran dan *Event Investor Day*
   b. Program *Below the Line* (BTL) mencakup *website*, LBA, dan *Zoning* area komersial yang baru.

2019 PLAN, STRATEGY AND POLICY

The commercial segment will continue to implement strategic policies in the coming years, such as:

1. Increasing awareness of the Lippo Cikarang commercial estates through the Digital Marketing Activity:
   a. The Above the Line (ATL) program including exhibition and Investor Day event
   b. The Below the Line (BTL) program including website, LBA, and new commercial area zoning.

2. Melanjutkan pemasaran program sewa lahan komersial dan penjualan produk-produk unit komersial baik unit *Shopping* di Trivium maupun lahan-lahan komersial di sepanjang jalan Mataram-Majapahit-Sriwijaya-MH Thamrin
3. Menerapkan strategi harga untuk lahan-lahan strategis di Lippo Cikarang dengan sistem *zoning* seperti *Automotive Center, Banking Center, F&B Center, Healthcare Center,* dan *Office Center*.
4. Mengoptimalkan kerjasama dengan beberapa sales channel baik internal (*inhouse sales team*, karyawan Lippo Group secara referal) dan eksternal dengan *Listed Property Agent* baik lokal maupun internasional Forval Corporation.
5. Meningkatkan pelayanan kawasan untuk tenant komersial yang sudah beroperasi untuk meningkatkan bisnis mereka di Lippo Cikarang.

2. Continuing the marketing of commercial land leasing program and the sale of commercial unit products both shopping units in Trivium and commercial fields along the Mataram-Majapahit-Sriwijaya-MH Thamrin road.
3. Implementing pricing strategies for strategic land in Lippo Cikarang with zoning systems such as the Automotive Center, Banking Center, F&B Center, Healthcare Center, and Office Center.
4. Optimizing collaboration with several sales channels both internally (inhouse sales team, Lippo Group employees on a referral basis) and externally with listed property agents both domestic and international (Forval Corp).
5. Improving estate's services for the established commercial tenants to increase their business at Lippo Cikarang.

PENGELOLAAN KOTA

Town Management Services

Pada 2018, Perseroan melalui Divisi TMS memperoleh penghargaan "Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup" PROPER JABAR 2016-2017 dengan peringkat BIRU.

In 2018, the Company, through the TMS Division, obtained the 2016-2017 PROPER ("Corporate Performance Evaluation In Environmental Management Program") JABAR award with the BLUE ranking.

Peningkatan nilai investasi, ekonomi, populasi di kawasan Lippo Cikarang serta tingkat inflasi mempengaruhi peningkatan beban operasional Divisi Pengelolaan Kota/*Town Management Services* (TMS) setiap tahunnya. Kondisi ini menjadi sebuah tantangan tersendiri bagi Divisi TMS dalam meningkatkan layanan serta perbaikan di berbagai sektor, termasuk pengembangan dan peningkatan kualitas infrastruktur serta fasilitas-fasilitas dalam kawasan Lippo Cikarang. Oleh sebab itu, untuk mengimbangi peningkatan biaya pengelolaan kota, Perseroan telah memberlakukan kebijakan penyesuaian tarif Iuran Pemeliharaan Keamanan Lingkungan ("IPKL") regular.

Increases in investment value, the economy, population within the Lippo Cikarang township as well as the inflation rate affects the increase in the Town Management Services (TMS) Division's operational expenses annually. This condition poses a challenge for the TMS Division as it strives to enhance services as well implement improvements in a number of sectors, which includes the development and improvement in the quality of infrastructure as well as facilities within the Lippo Cikarang township. Therefore, to balance the increase in town management expenses, the Company has enacted a regular IPKL rate adjustment policy.

Rp 339,9
Miliar | Billion

Total pendapatan pengelolaan kota dan sewa pada tahun 2018.

Total revenues of the town management and rental in 2018.

Pendapatan Usaha dan Laba Kotor

Revenue and Gross Margin

dalam miliar Rupiah Kinerja Segmen Pengelolaan Kota dan Sewa	2018	2017	Persentase Percentage (%)	in billion Rupiah Town Management Services and Rental Segment Performance
Pendapatan Usaha	339,9	285,2	19,2	Revenue
Laba Kotor	189,1	98,4	92,2	Gross Margin

KEBIJAKAN STRATEGIS

Pada 2018, Divisi TMS terus melakukan peningkatan kinerja dengan menjalankan berbagai kebijakan strategis sebagai berikut:

1. Memberlakukan kebijakan penyesuaian tarif IPKL secara regular untuk mengimbangi peningkatan biaya operasional pengelolaan kota
2. Fasilitas Layanan dan informasi melalui *Call Center*, *Emergency Call*, *Customer Service* didukung dengan sistim *Customer Relationship Management* (CRM).
3. Meningkatkan layanan apps Lippo Cikarang sebagai sarana informasi dan memberikan kemudahan cara bayar IPKL dan air melalui kerjasama dengan OVO.
4. Melakukan pembenahan arus serta kepadatan lalu lintas, antara lain:

STRATEGIC POLICY THE TMS DIVISION'S

The TMS Division's performance improved in 2018 as a result of strategic policies that includes:

1. Enacting an IPKL rate adjustment policy on a regular basis to mitigate the increase in town management expenses
2. Information and services facility through a Call Center, Emergency Call, and Customer Service that is backed by a CRM system.
3. Improve the Lippo Cikarang services apps as an information tool and enhance methods for payment of IPKL and water fees in cooperation with OVO.
4. Improve traffic flow and congestion including:

PENGELOLAAN KOTA
Town Management Services

a. Membuat *u-turn* di depan Citywalk, dengan tujuan untuk mengurai kepadataan kendaraan di Jalan M. H. Thamrin (simpang Lippo Cikarang – Hyundai).
b. Mendukung pengaturan simpang Cibarusah-LC-EJIP, dengan tujuan untuk memberikan akses langsung bagi kendaraan yang akan melalui Jalan Cibarusah, sehingga tidak terjadi penumpukan kendaraan di Delta Silicon 1.
c. Membuka akses jalan menuju Tol Cibatu melalui area proyek Meikarta untuk memberikan akses yang lebih singkat dan sekaligus mengurangi kepadatan lalu lintas di Jalan Sriwijaya, Jalan Majapahit dan Jalan Mataram.

5. Melakukan peningkatan kualitas air bersih, antara lain:
   a. Menyelesaikan perbaikan *Trident* yaitu alat penyaringan yang memisahkan zat padat pada air di WTP 2 untuk meningkatkan kualitas air bersih yang didistribusikan kepada pelanggan.
   b. Membangun WTP 3 *extention* yang dilengkapi teknologi *Continuous Sand Filter* untuk memastikan ketersediaan air bersih dengan standar kualitas yang lebih baik;

a. Create a u-turn in front of Citywalk so as to reduce vehicular congestion on Jalan M. H. Thamrin (Lippo Cikarang –Hyundai intersection).
b. Support adjustments to Cibarusah-LC-EJIP intersection so as to provide direct access for cars heading for Jalan Cibarusah, thereby alleviating traffic congestion within Delta Silicon 1.
c. Open road access to the Cibatu Tollroad via the Meikarta project area to provide improved accessibility that is shorter as well as reduce traffic congestion on Jalan Sriwijaya, Jalan Majapahit and Jalan Mataram.

5. Improve clean water quality including:
   a. Completed improvements on WTP 2 Trident, the water filtration system, to improve the quality of water delivered to customers;
   b. Build the WTP 3 extension that is equipped with the Continuous Sand Filter technology to ensure the supply of clean water with improved quality standards;

c. Meningkatkan pengawasan, pemeriksaan dan perbaikan pipa distribusi air untuk mengantisipasi dan menangani kebocoran pipa air;
d. Melakukan internkoneksi jalur distribusi air bersih dari WTP 2 dengan jalur distribusi air dari WTP 3 untuk menjaga kestabilan kualitas dan kuantitas air.

6. Meningkatkan upaya pengamanan, dengan penambahan jadwal dan area Patroli Reaksi Cepat (PRC).
7. Meningkatkan kualitas kebersihan lingkungan melalui peningkatan *monitoring* dan *control*.

KINERJA BISNIS

Berbagai tantangan usaha masih dihadapi oleh Divisi TMS, seperti peningkatan okupansi kota yang menimbulkan kemacetan lalu lintas dan peningkatan volume sampah di area fasilitas umum. Selain itu, musim kemarau panjang juga berdampak pada upaya penghijauan dan kualitas air baku, sehingga Perseroan melakukan tindakan antisipasi dengan memperbaiki jalur *sprinkler* dan meningkatkan intensitas penyiraman dengan mobil tangki.

c. Improve monitoring, inspection and repair of water distribution pipes to anticipate and handle water pipe leakages;
d. Create clean water distribution flow interconnection from WTP 2 with the water distribution flow from WTP 3 so as to maintain stable water quality and quantity.

6. Enhance security by increasing the Quick Reaction Patrol's area and schedule.
7. Improve clean environment quality by intensifying monitoring and control.

BUSINESS PERFORMANCE

There are various business challenges that the TMS Division continues to encounter, such as the growth in town occupancy that results in higher traffic congestion and volume of trash within the public facility areas. Moreover, the prolonged dry season has also affected greening efforts and raw water quality, thereby the Company had to resort to efforts to anticipate this by repairing the sprinkler flow and increasing the intensity of watering via container trucks.

PENGELOLAAN KOTA
Town Management Services

Di sisi lain, berlakunya PP 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Melalui *Online Single Submission* (OSS) memberikan tantangan atas peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana dan prasaran kawasan, *Standard Operationg Procedure* (SOP) layanan yang sejalan dengan PP 24/2018. Untuk itu, Perseroan melakukan perencanaan akreditasi Laboratorium Analisa, sertifikasi personil, pembaruan *Estate Regulation* Kawasan Industri, pembuatan SOP layanan yang sejalan regulasi pemerintah, serta membentuk tim khusus terkait lingkungan.

Pada 2018, Perseroan melalui Divisi TMS memperoleh penghargaan "Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup" PROPER JABAR 2016-2017 dengan peringkat BIRU. Penghargaan diserahkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Daerah Provinsi Jawa Barat pada Februari 2018.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Pada 2018, Divisi TMS mengalami pertumbuhan investasi yang cukup signifikan. Bisnis baru di area Komersial dan Ruko Lippo Cikarang masing-masing meningkat sekitar 56% dan 9,5%. Populasi penduduk juga turut meningkat sekitar 1.9%.Pendapatan *maintenance fee* YTD Nov 2017 senilai Rp105,37 miliar, meningkat sebesar 21% di tahun 2018 menjadi Rp127,24miliar dikarenakan adanya perubahan kurs dan penambahan *cluster* baru di Lippo Cikarang, seperti Cosmo Estate dan The Patio.

RENCANA, STRATEGI DAN KEBIJAKAN 2019

Di tahun mendatang, Divisi TMS akan terus menyusun dan mengimplementasikan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja TMS, seperti:

1. Melakukan Program Rencana Kerja (RK) TMS setiap bulan sehingga dapat terus konsisten dalam kegiatan pemeliharaan dan kebersihan lingkungan.
2. Melanjutkan program kerjasama pembayaran IPKL melalui OVO dengan program diskon dan *cashback.*
3. Melakukan program *sweeping* "Zero Warung Liar" di kawasan industri.

On the other hand, the enactment of Government Regulation No. 24 of 2018 (PP 24/2018) on Licensing Services Through OSS posed as a challenge to improve the quality and quantity of manpower, facilities and infrastructure, as well as services SOP that corresponds with PP 24/2018. As a result, the Company carried out plans to accreditate Analysis Laboratorium, personnel certification, update Industrial Zone Estate Regulation, and formulate services SOP that corresponds with government regulations, as well as creating a special team for the environment.

In 2018, the Company, through the TMS Division, obtained the 2016-2017 PROPER ("Corporate Performance Evaluation In Environmental Management Program") JABAR award with the BLUE ranking. The award was presented by the Environment Services Office of the Province of West Java in February 2018.

BUSINESS REVENUES AND PROFITABILITY

In 2018, the Town Management Services/TMS underwent significant investment growth. New business in the Lippo Cikarang Commercial and Shophouse (Ruko) area increased by 56% and 9.5% respectively. The resident's population also increased by around 1.9%. YTD Nov. 2017 Maintenance fee income amounted to Rp105.37 billion, which represents a 1% increase in 2018 to Rp127.24 billion that was brought about by the currency exchange rate fluctuations and new clusters that came onstream in Lippo Cikarang, such as the Cosmo Estate and The Patio.

2019 PLAN,STRATEGY AND POLICY

In the coming year, the TMS Division will continue to formulate and implement strategic steps to improve it's performance, such as:

1. Implement the TMS Business Plan Program on a monthly basis so as to consistently carry out environmental cleaning and maintenance activities.
2. Continue implementing the IPKL joint payment program through OVO with discounts and a cashback program.
3. Engage in the "Zero Unlicensed Stalls" eradication program within the industrial zone.

4. Melakukan program *sweeping* "Pengempesan Ban" kendaraan bertonase tinggi yang parkir di bahu jalan kawasan industri.
5. Melakukan program kerjasama dengan instansi-instansi terkait, pembuatan SOP dan pembaruan Estate Regulation, peningkatan kualitas sumber daya serta saranan prasaran kawasan, guna memenuhi peraturan PP 24/2018 dan peningkatan layanan kepada *tenant*.
6. Melakukan perencanaan program kerja yang terinci dan sejalan (*aligned*) dengan target Perseroan.
7. Mempersiapkan berbagai alternatif rencana sebagai bentuk antisipasi segala perubahan yang terjadi.
8. Melakukan pengembangan kemampuan kepemimpinan yang dilatih secara konsisten untuk setiap posisi supervisor, manajer agar seluruh proses kerja berjalan sesuai dengan yang diharapkan untuk merespon segala perubahan.
9. Melakukan peningkatan kompetensi dan kreativitas SDM untuk terus berinovasi dalam mencari solusi sehinggamampu merespon dan mengatasi perubahan.

4. Implement a "Tire Puncturing" eradication program for vehicles with high tonnage that park by the roadside of the industrial zone.
5. Implement a joint program with related agencies, formulate SOP and update Estate Regulations, improve the quality of manpower as well as facilities and infrastructure in compliance with PP 24/2018 and improve services for the tenant.
6. Plan a work program that is detailed and corresponds with the Company's target.
7. Prepare various alternative plans to anticipate all changes that may occur.
8. Develop leadership capability development through training that is consistently provided for every supervisor and manager positions so that all work processes function in line with expectations in response to all changes that may likely occur.
9. Improve Human Resource (HR) competency and creativity so as to constantly innovate in finding solutions needed to respond and cope with changes.

Tinjauan Kinerja KEUANGAN

Financial Performance Review

Pelaporan kinerja keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018 disiapkan dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK) yang diaudit oleh KAP Aryanto, Amir Jusuf, Mawar dan Saptoto. Laporan konsolidasi Perseroan mendapat opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Company financial performance report, ended on 31 December 2018,is prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards (PSAK), and audited by KAP Aryanto, Amir Jusuf, Mawar, and Saptoto. The consolidated report of the Company receives fair opinion without any exception in allmaterial in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN ASET

Total aset Perseroan per 31 Desember 2018 tercatat sebesar Rp8,59 triliun, menurun sebesar 31% dari Rp12,46 triliun pada 2017. Penurunan ini disebabkan oleh dekonsolidasian PT MSU.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION ASSETS

Total assets of the Company as of 31 December 2018 was Rp8,59 trillion, decreasing by 31% from Rp12,46 trillion in 2017. The decrease was mainly due to deconsolidation of PT MSU.

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Kas dan Setara Kas	623.125	578.710	8%	Cash and Cash Equivalent
Piutang Usaha	295.251	248.008	19%	Trade Accounts Receivable
Aset Keuangan Tersedia Untuk Dijual	217.529	225.411	-19%	available for sale financial assets
Aset Keuangan Lancar Lainnya	45.937	65.161	-30%	Other Current Assets
Persediaan	3.967.168	8.044.555	-51%	Inventories
Beban dan Pajak DIbayar di Muka	95.689	919.129	-90%	Prepaid Expenses and Taxes
Uang Muka	608.263	48.360	1.158%	Advances
Jumlah Aset Lancar	**5.852.962**	**10.129.334**	**-42%**	**Total Current Assets**
Piutang Pihak Berelasi	411.355	535	76.789%	Related Party Receivables
Tanah untuk Pengembangan	305.754	309.664	-1%	Land for Development
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	1.103.261	120.931	812%	Investment in Associates and Joint Venture
Properti Investasi	175.376	181.330	-3%	Investment Properties
Aset Tetap	94.116	99.723	-6%	Fixed Assets
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	360.387	764.501	-53%	Other Non Current Financial Asset
Aset Pajak Tangguhan-Bersih	18.568	12.451	49%	Deferred Tax Asset - Net
Aset Tidak Lancar Non-Keuangan Lainnya	268.048	837.034	-68%	Other Non-Current Non-Financial Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	**2.736.865**	**2.326.169**	**18%**	**Total Non-Current Assets**
Jumlah Aset	**8.589.827**	**12.455.503**	**-31%**	**Total Assets**

ASET LANCAR

Pada 31 Desember 2018, total aset lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 42% dari Rp10,12 triliun pada 2017 menjadi Rp5,85 triliun pada 2018. Penurunan ini utamanya disebabkan karena dekonsolidasian PT MSU.

KAS DAN SETARA KAS

Perseroan mencatat akun kas dan setara kas sebesar Rp623,13 miliar, meningkat sebesar 8% dibandingkan tahun 2017 yaitu Rp578,71 miliar dan berkontribusi sekitar 11% terhadap Jumlah Aset Lancar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan.

PIUTANG USAHA

Perseroan membukukan akun piutang usaha sebesar Rp295,25 miliar pada 2018, meningkat dari tahun 2017 yaitu Rp248,008 miliar. Kenaikan ini umumnya disebabkan oleh kenaikan penjualan

PERSEDIAAN

Akun persediaan terdiri dari tanah, infrastruktur dan bangunan dalam penyelesaian untuk rumah hunian dan apartemen. Perseroan mencatat total persediaan pada 2018 tercatat sebesar Rp3,97 triliun, menurun dari tahun sebelumnya yaitu Rp8,04 triliun yang terutama disebabkan oleh dekonsolidasian PT MSU.

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2018, total aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp2,74 triliun, meningkat sebesar 18% dari Rp2,33 triliun pada 2017. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan investasi pada ventura bersama.

TANAH UNTUK PENGEMBANGAN

Terdiri dari tanah milik Perseroan seluas 137 hektar.

ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun aset keuangan tidak lancar lainnya mengalami penurunan sebesar 53%, dari Rp764,50 miliar pada 2017 menjadi Rp360,38 miliar pada 2018.

ASET TETAP

Aset tetap Perseroan tercatat sebesar Rp94,1 miliar, turun sebesar 6% dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu Rp99,72 miliar.

CURRENT ASSETS

As of 31 December 2018, total current assetsof the Company decreased by 42% from Rp10,12 trillion in 2017 to Rp5,85 trillion in 2018. The decrease was driven by deconsolidation of PT MSU.

CASHAND CASH EQUIVALENTS

The Company recorded cash and cash equivalents of Rp623,13 billion, increased by 8% from Rp578,71 billion in 2017, contributing 11% to Total Current Assets. The increase was mainly by collection from customer.

TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

The Company posted trade account receivable amounting to IDR 295,25 billion in 2018, increasing from 2017, which was Rp248,008 billion. This increase is generally caused by increase revenue.

INVENTORY

Inventory account consist of land, infrastructure and buildings in progress for residential houses and apartments. The company recorded total inventory in 2018 at Rp3,97 trillion, down from the previous year of Rp8,04 trillion which was mainly due to deconsolidation of PT MSU.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2018, the Company recorded non-current assets of Rp2,74 trillion, increasing by 18% from Rp2,33 trillion in 2017. This increase was caused by increase investment in joint venture.

LAND UNDER DEVELOPMENT

Consisting of 137 hectares of land owned by the Company.

OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS

Other non-current financial asset accounts decreased by 53% from Rp764,50 billion in 2017 to Rp360,38 billion in 2018.

FIXED ASSETS

The Company posted fixed assets of Rp94,1 billion down by 6% compared to 2017 at Rp99,72 billion.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

LIABILITAS
Total liabilitas Perseroan pada 31 Desember 2018 mengalami penurunan sebesar 64%, yaitu dari Rp4,73 triliun pada 2017 menjadi Rp1,70 triliun pada 2018. Penurunan ini disebabkan oleh adanya dekonsilidasian PT MSU.

LIABILITY
The Company's total liabilities as of December 31, 2018 decreased by 64%, from Rp4,73 trillion in 2017 to Rp1,70 trillion in 2018. This decrease was due to deconsolidation of PT MSU.

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Utang Bank	-	200.000	-	Bank Loan
Utang Usaha – Pihak Ketiga	272.330	161.501	69%	Trade Accounts Payable – Third Parties
Beban Akrual	112.732	249.859	-55%	Accrued Expenses
Utang Pajak	34.692	205.158	-83%	Taxes Payable
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	8.407	4.508	86%	Short-Term Employees' Benefits Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya – Pihak Ketiga	233.765	165.628	41%	Other Current Financial Liabilities – Third Parties
Utang Pembiayaan Jangka Pendek	-	25.245	-	Current Factoring Loan
Uang Muka Pelanggan	279.463	693.622	-60%	Customers' Deposits
Pendapatan Diterima di Muka	41.101	37.820	9%	Deferred Income
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**982.490**	**1.743.341**	**-44%**	**Total Current Liabilities**
Utang Pihak Berelasi	107.825	79.394	36%	Due to Related Parties
Uang Pembiayaan Jangka Panjang	-	23.662	-	Non-Current Factoring Loan
Utang Muka Pelanggan	572.775	2.850.016	-80%	Customers' Deposits
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	32.504	37.674	-14%	Post Employment Employees' Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**713.104**	**2.990.746**	**-76%**	**Total Non Current Liabilities**
Jumlah Liabilitas	**1.695.594**	**4.734.087**	**-64%**	**Total Liabilities**

LIABILITAS JANGKA PENDEK
Total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp982,49 miliar per 31 Desember 2018, menurun sebesar 44% dari Rp1,74 triliun pada 2017. Penurunan ini disebabkan oleh dekonsolidasi PT MSU.

CURRENTLIABILITIES
The Company recorded total current liabilities of Rp982,49 billion as of 31 December 2018, decreasing by 44% from Rp1,74 trillion in 2017. This increase was caused by deconsolidation of PT MSU.

UTANG BANK
Pada 2018, tidak ada utang bank Perseroan.

BANK LOAN
In 2018, the Company's don't have bank loan.

UTANG USAHA
Utang usaha Perseroan kepada pihak ketiga pada 2018 adalah sebesar Rp272,33 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu Rp161,50 miliar.

TRADE ACCOUNTS PAYABLE
The Company's trade accounts payable to third parties in 2018 was Rp272,33 billion, an increase compared to 2017, which was Rp161,50 billion.

BEBAN AKRUAL
Beban akrual Perseroan pada 2018 tercatat sebesar Rp112,73 miliar, menurun sebesar 55% dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu Rp249,86 miliar yang disebabkan oleh dekonsolidasian PT MSU.

ACCRUED EXPENSES
The Company's accrued expenses in 2018 were recorded at Rp112,73 billion, decreasing by 55% compared to 2017, which was Rp249.86 billion caused by deconsolidation of PT MSU.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp713,1 miliar per 31 Desember 2018, menurun sebesar 76% dari Rp2,99 triliun pada 2017. Penurunan ini disebabkan oleh dekonsolidasi PT MSU.

UANG MUKA PELANGGAN

Uang Muka merupakan penerimaan uang muka pelanggan dari pihak ketiga sehubungan dengan penjualan rumah hunian, kavling dan apartemen. Pada 2018, uang muka pelanggan menurun dari Rp3,54 triliun menjadi Rp852,23 miliar. Hal ini disebabkan oleh dekonsolidasian PT MSU.

EKUITAS

Komponen ekuitas Perseroan terdiri dari Modal Saham, Tambahan Modal Disetor, Saldo Laba, dan Penghasilan Komprehensif Lain. Total ekuitas pada 2018 tercatat sebesar Rp6,89 triliun menurun sebesar 11% dari Rp7,72 triliun pada 2017. Penurunan ini terutama bersumber dari dekonsolidasian PT MSU.

NON CURRENT LIABILITIES

The Company's total non current liabilities were recorded at Rp713.1 billion as at 31 December 2018, decreasing by 76% from Rp2,99 trillion in 2017. This decrease was caused by deconsolidation of PT MSU.

CUSTOMERS'DEPOSITS

Customers' deposits are receipts of advances from third parties customers in connection with the sale of residential houses, plots and apartments. In 2018, customers deposit decreased from Rp3,54 trillion to Rp852,23 billion. This is caused by deconsolidation of PT MSU.

EQUITY

The Company's equity component consists of Share Capital, Additional Paid-in Capital, Profit Balance, and Other Comprehensive Income. Total equity in 2018 was recorded at Rp6,89 trillion decreasing by 11% from Rp7,72 trillion in 2017. This decrease was mainly derived from deconsolidation of PT MSU.

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk: Modal Saham – nilai nominal Rp500 per saham Modal Dasar – 2.700.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 696.000.000 saham	348.000	348.000	-	Equity Attributable to the Owners of the Parent: Capital Stock – par value Rp500 per share Authorized Capital – 2,700,000 shares Issued and Fully Paid Capital – 696,000,000 shares
Proforma Ekuitas yang Timbul dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali	-	680	-	Proforma Equity Arising from Restructuring Transactions between Entities under Common Control
Tambahan Modal Disetor	12.158	41.458	-70%	Other Equity Component
Komponen Ekuitas Lainnya	-	3.107.748		Taxes Payable
Saldo Laba	6.249.281	4.092.749	53%	Retained Earnings
Penghasilan Komprehensif Lain	51.833	55.909	-7%	Other Comprehensive Income
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	6.661.272	7.646.544	-13%	Total of Equity Attributable to the Owners of the Parent
Kepentingan Non Pengendali	232.961	74.872	211%	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	6.894.233	7.721.416	-107%	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**8.589.827**	**12.455.503**	**-31%**	**Total Liabilities and Equity**

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Pendapatan Usaha	2.209.581	1.501.178	47%	Revenues
Laba Kotor	1.254.449	633.699	98%	Gross Profit
Laba Usaha	1.038.816	353.424	194%	Operating Income
Laba Sebelum Pajak	2.248.060	380.734	490%	Profit Before Tax
Laba Periode Berjalan	2.220.722	368.440	503%	Profit for the Period
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan	2.154.946	366.767	488%	Net Profit Attributable to Owner of the Company
Laba Bersih per Saham Dasar (nilai penuh)	3.096	527	487%	Basic Earnings per Share (Full Rupiah)

*) Laba usaha diperoleh dari laba kotor dikurangi beban usaha

*) Operating income is derived from gross profit less operating expenses

PENDAPATAN USAHA

Pendapatan usaha Perseroan pada 2018 terbukukan sebesar Rp2,21 triliun, meningkat sebesar 47% dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu Rp1,50 triliun. Kenaikan ini bersumber dari penjualan lahan komersial dan rumah toko, yang naik secara signifikan sebesar 1482%.

REVENUES

The Company's revenues in 2018 was recorded at Rp2,21 trillion, an increase of 47% compared to 2017 which was Rp1,50 trillion. This increase came from the sale of commercial land and shop houses, which rose significantly by 1482%.

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Penjualan Rumah Hunian dan Apartemen	935.397	1.128.737	-17%	Sales of Residential Houses and Apartments
Penjualan Tanah Industri	76.754	33.011	133%	Sales of Industrial Lots
Penjualan Lahan Komersial dan Rumah Toko	857.499	54.188	1482%	Sales of Commercial Lands and Shophouses
Pendapatan Pengelolaan Kota	273.740	222.012	23%	Town Management
Pendapatan Sewa dan Lainnya	66.191	63.230	5%	Rental Income and Others
Jumlah Penjualan Bersih	**2.209.581**	**1.501.178**	**47%**	**Total Net Revenues**

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan Perseroan pada 2018 tercatat sebesar Rp869,94 miliar, meningkat sebesar 6% dibandingkan dengan tahun 2017 yaitu Rp823,83 miliar. Peningkatan ini terjadi karena kenaikan beban pokok pendapatan dari penjualan lahan komersial dan rumah toko sebesar 2.896%.

COST OF REVENUES

The Company's cost of revenues in 2018 was recorded at Rp869,94 billion, an increase of 6% compared to 2017, which was Rp823,83 billion. This increase was due to the increase in cost of revenue from the sale of commercial land and store houses by 2.896%.

LABA BRUTO

Pada 2018, Perseroan memperoleh laba bruto sebesar Rp1,25 triliun, meningkat sebesar 98% dari tahun 2017 yaitu Rp633,69 miliar. Peningkatan ini umumnya disebabkan oleh kontribusi penjualan di segmen tanah komersial, yang memiliki margin lebih tinggi.

GROSS PROFIT

In 2018, the Company obtained a gross profit of Rp1,25 trillion, an increase of 98% from 2017, which was Rp633,69 billion. This increase is generally due to the contribution of sales in the commercial, which has a higher margin.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp305 miliar, meningkat sebesar 10% dari tahun 2017 yaitu Rp26,8 miliar. Peningkatan ini umumnya disebabkan oleh beban terkait pemasaran dan iklan, dan juga beban terkait kompensasi sumber daya manusia, seperti gaji karyawan dan biaya profesional.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses were recorded at Rp305 billion, an increase of 10% from 2017, which was Rp26,8 billion. This increase is generally due to expenses related to marketing and advertising, and also expenses related tocompensation for human resources, such as employee salaries and professional fees.

LABA USAHA

Per 31 Desember 2018, Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp1.038 miliar, meningkat sebesar 194% dari tahun 2017 yaitu Rp353 miliar. Peningkatan ini berasal dari peningkatan laba bruto dengan proporsi kenaikan yang lebih tinggi dibandingkan peningkatan beban usaha, dan juga laba atas pelepasan saham entitas anak.

OPERATING INCOME

As of December 31, 2018, the Company posted an operating income of Rp1.038 billion, an increase of 194% from 2017 which was Rp353 billion. This increase comes from the increase of gross profit, which grew ata higher proportion compared to the increase in operating expenses, as well as the gain from disposal shares ofsubsidiaries.

LABA PER SAHAM DASAR

Nilai laba per Saham Dasar diperoleh dariperbandingan antara Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa. Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk pada 2018 adalah sebesar Rp2.155 miliar dan Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa adalah sebesar 696 juta lembar, sehingga Laba per Saham Dasar adalah sebesar Rp3.096 naik dari tahun 2017 yang sebesar Rp527.

BASIC EARNINGS PER SHARE

The value of Basic Earnings per Share is obtained from a comparison between Income for Period Attributable to Owner of the Parent and Total Weighted Average Number of Common Shares. Income for Period Attributable to Owner of the Parent in 2018 was Rp2.155 billion and the Total Weighted Average Common Stock was 696 million shares, so that Basic Earnings per Share was Rp3.096 rose from those of 2017 which were Rp527.

PROFITABILITAS

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

PROFITABILITY

The profitability ratio reflects the Company's ability to generate profits and value to shareholders with available resources.

Rasio Profitabilitas	2018	2017	▲ (%)	Profitability Ratio
Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih (%)	59%	43%	16%	Gross Profit to Net Sales (%)
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih	49%	24%	15%	Operating Income to Net Sales (%)
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	105%	25%	80%	Net Income to Net Sales (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	26%	3%	23%	Return on Asset (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas	32%	5%	27%	Return on Equity (%)

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

ARUS KAS / CASH FLOW

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2018	2017	▲ (%)	Consolidated Cash Flows
Arus Kas Bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari Aktivitas Operasi	(475.306)	(3.431.032)	-86%	Net Cash Flows (used in)/obtained from Operating Activities
Arus Kas Bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari Aktivitas Investasi	(68.489)	(39.288)	68%	Net Cash Flows (used in)/obtained from Investing Activities
Arus Kas Bersih yang (digunakan untuk)/dihasilkan dari Aktivitas Pendanaan	342.752	3.368.608	-90%	Net Cash Flows (used in)/provided by Financing Activities
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(201.043)	(101.712)	98%	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	578.710	680.413	-15%	Cash and Cash Equivalents at the beginning of the book year
Dampak Kas dan Setara Kas atas pengakuan pengendalian pada Entitas Anak	336.542	-	-	Impact of Cash and Cash Equivalent arise from recognation of control on a subsidary
Dampak Kas dan Setara Kas atas hilangnya pengendalian pada Entitas Anak	(91.205)	-	-	Impact of Cash and Cash Equivalent arise from the loss on control of a subsidary
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	121	9	1.244%	Effect of foreign exchange rate on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	623.125	578.710	8%	Cash and cash equivalents at the end of the book year

ARUS KAS YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI
Perseroan mencatatkan penurunan arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar 86% dari Rp3,43triliun pada 2017 menjadi Rp475,3miliar. Penurunan ini disebabkan oleh dekonsolidasi PT MSU .

CASH FLOWS OBTAINED FROM OPERATING ACTIVITIES
The company recorded an decrease in cash flows obtained from operating activities of 86% from minus IDR 3,43 rillion in 2017 to IDR 475,3 billion. This decrease is caused by deconsolidation of PT MSU.

ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI
Arus Kas yang digunakan untuk investasi meningkat sebesar 74% dari Rp39,29 miliar menjadi Rp68,5 miliar, yang terutama disebabkan oleh Perolehan Aktiva Tetap.

NET CASH FLOW USED IN INVESTING ACTIVITIES
Cash flows used in investing activities increased by 74% from Rp39,29 billion to Rp68,5 billion, mainly due to acquisition of Fixed Asset.

ARUS KAS BERSIH YANG DIHASILKAN DARI AKTIVITAS PENDANAAN
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp342,8 miliar menurun sebesar 90%, dari 3,36 Triliun pada tahun 2017, penurunan ini terutama bersumber dari dekonsolidasi PT MSU

NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Net cash flow from financing activities was recorded at Rp432,8 billion, decreasing by 90% from 3,36 trillion in 2017,The decrease bas Mainly derived from deconsolidation of PT MSU

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
Tingkat likuiditas penting bagi Perseroan untuk membayar utang baik jangka pendek ataupun jangka panjang. Rasio keuangan pokok yang digunakan sebagai ukuran likuiditas yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajibannya mencakup antara lain rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar terhadap liabilitas lancar dan kolektibilitas rasio.

SOLVENCY
The level of liquidity is important for the Company to meet its current and non current liabilities. Key financial ratios used as a measure of liquidity that indicate the Company's ability to fulfill all obligations include, among others, debt to equity ratio, debt to assets, current assets to current liabilities and collectibility ratio.

Oleh karena itu, Perseroan tetap berupaya menjaga stabilitas sumber-sumber likuiditas yang meliputi: kas yang diperoleh dari kegiatan operasional dan dana hasil penawaran umum, serta pinjaman jangka panjang dan jangka pendek.

Therefore, the Company continues to strive to maintain the stability of its liquidity sources, which include: cash obtained from operating activities and proceeds from public offerings, as well as long-term and short-term loans.

Rasio Likuiditas, Solvabilitas dan Utang	2018	2017	▲ (%)	Liquidity, Solvency, and Debt Ratios
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (x)	5,96	5,81	-	Current Asset to Current Liabilities (x)
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,20	0,38	-	Liability to Asset Ratio (x
Jumlah Aset terhadap Jumlah Liabilitas (x)	5,06	2,63	-	Asset Coverage Ratio (x)
Jumlah Pinjaman terhadap Jumlah Ekuitas (x)	NA	0,03	-	Debt to Equity Ratio (x)

Rasio likuiditas pada 2018 yaitu rasio lancar, yang menunjukkan kemampuan memenuhi liabilitas jangka pendek tercatat sebesar 5,96x, naik dibandingkan tahun 2017 sebesar 5,81x. Rasio liabilitas yang menunjukkan proporsi liabilitas dalam membiayai aset tercatat sebesar 0,20 x. Rasio solvabilitas yaitu kemampuan Perseroan dalam membayar utang sebesar 5,06 x. Ketiga rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki kemampuan yang solid untuk memenuhi kewajibannya.

The liquidity ratio in 2018, represented by the current ratio, indicated the ability to meet current liabilities was 5,96 x, higher than that of 2017 at 5.81x. The liability ratio, which showed the proportion of liabilities as a ratio towas recorded at 0.20 x. The solvency ratio,the Company's ability to pay debts, was 5.06 x. These three ratios demonstrated the Company's solid ability to meet its liabilities.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Jumlah piutang yang belum jatuh tempo meningkat dibandingkan tahun lalu, yaitu sebesar Rp21 miliar. Upaya dilakukan untuk fokus pada saldo piutang guna meningkatkan pengelolaan likuiditas. Perseroan juga telah melakukan cadangan penurunan nilai piutang yang dinilai cukup untuk mengantisipasi jika terjadi kegagalan pembayaran piutang yang telah melebihi jatuh tempo.

LEVEL OF RECEIVABLES TURNOVER

The account receivables that have not yet matured increased compared to those of last year, which amounted to Rp21 billion. Concerted efforts were made to focus on the balance of accounts receivable to improve liquidity management. The Company has also setallowance for receivables impairment,sufficient to anticipate if there is a failure to pay receivables that have exceeded maturity.

dalam jutaan Rupiah Uraian	2018	2017	▲ (%)	in million Rupiah Description
Belum jatuh tempo Jatuh tempo:	195.010	174.038	-	Not yet due Maturity:
1-90 hari	33.167	25.230	-	1-90 days
>91-180 hari	5.553	5.208	-	>91-180 days
>181 hari	61.521	43.532	-	>181 days
Mengalami penurunan nilai individual	87.184	60.335	-	Individually impaired
Jumlah piutang usaha	382.435	308.343	-	Total accounts receivables
Penyisihan penurunan nilai piutang	(87.184)	(60.335)	-	Allowance for impairment in value
Jumlah neto	**295.251**	**248.008**	**-**	**Total net**

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan pada tahun 2018 adalah utang/ liabilitas dengan porsi 20% dan modal/ ekuitas dengan porsi 80% sedangkan pada tahun 2017 utang/ liabilitas dengan porsi 38% dan modal/ ekuitas dengan porsi 62%. Perubahan ini disebabkan oleh pelunasan hutang bank dan keuntungan tahun berjalan. Struktur modal Perseroan sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

CAPITAL STRUCTURE

The Company does not have debt in 2018. The Company's business in 2018 was funded by liabilities of 20% and equity of 80%, whereas in 2017, business activities were funded by liabilities of 38% and equity of 62%. The changes is caused by the deconsolidation of MSU and increased profit for the Current Year. The Company's capital structure is as follows:

dalam jutaan Rupiah Komponen	2018	(%)	2017	(%)	in million Rupiah Component
Liabilitas Jangka Pendek	982.490	58	1.743.341	37	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	713.104	42	2.990.746	63	Non Current Liabilities
Total Liabilitas	**1.695.594**	**20**	**4.734.087**	**38**	**Total Liabilities**
Total Ekuitas	**6.894.233**	**80**	**7.721.416**	**62**	**Total Equity**
Total Ekuitas dan Liabilitas	**8.589.827**	**100**	**12.455.503**	**100**	**Total Equity and Liabilities**

Pemegang saham Perseroan adalah PT Kemuning Satiatama sebanyak 42,20% dengan nilai Rp146,85 miliar, PT Metropolis Propertindo Utama sebanyak11,68% dengan nilai Rp40,66 miliar dan masyarakat (masing-masing di bawah 5%) sebanyak 46,12% dengan nilai Rp160,49 miliar. PT Kemuning Satiatama adalah anak perusahaan yang dimiliki oleh PT Lippo Karawaci Tbk, salah satu perusahaan properti terbesar di Indonesia dan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

The Company's shareholders are PT Kemuning Satiatama with 42.20% ownership or a value of Rp146.85 billion, PT Metropolis Propertindo Utama with 11.68% ownership or a value of Rp40.66 billion and the public (each less than 5% ownership) with 46.12% ownership or a value of Rp160.49 billion. PT Kemuning Satiatama is a subsidiary owned by PT Lippo Karawaci Tbk, one of the largest property companies in Indonesia and listed on the Indonesia Stock Exchange.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan dalam mengelola permodalan berorientasi untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya, dan memelihara struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The objective of capital management is to safeguard the Company's ability as a going concern, maximize the returns to stockholders and benefits for other stockholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Selain itu, Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang, efisiensi biaya modal, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The Company regularly reviews and manages the capital structure to ensure that the return tostockholders is optimal, by considering the capital needs in the future and the Company's capital efficiency, profitability in the present and the future, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected opportunities of strategic investment.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Tabel dibawah ini menyajikan rincian pengeluaran investasi sesuai dengan periode masing-masing:

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

The table below shows details of investment expenditure according to each period:

dalam miliar Rupiah

Uraian	31 Desember| December 31, 2018	31 Desember | December 31		Description
		2017	2016	
Biaya Perolehan Aset Tetap	69,77	18,72	19,04	Acquisition cost of fixed assets

Sumber dana belanja modal Perseroan berasal dari penerimanaan kas dari pelanggan. Pembelanjaan umum digunakan untuk pembelian perabot dan perlengkapan kantor, mesin dan peralatan dan pembangunan properti investasi.

The source of the Company's capital expenditure funds comes from collections from customers. Capital expenditures of the Company and its Subsidiaries are generally used for the purchase of Office Furniture and Tools, Machinery and Equipment, and Development of Investment Properties.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Pada tahun 2018, Perusahaan melalui PT Megakreasi Cikarang Permai, entitas anak, melakukan penilaian kembali atas pengendalian terhadap PT Lippo Diamond Development (LDD) yang sebelumnya dicatat sebagai investasi pada ventura bersama. Sejak April 2018, Perusahaan mengendalikan LDD sehingga laporan keuangan LDD dikonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTATION, CONSOLIDATION/MERGER, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURISATION

In 2018, the Company through PT Megakreasi Cikarang Permai, a subsidiary, performed the reassessment of the control over PT Lippo Diamond Development (LDD) which was previously recorded as an investment in joint venture. Since April 2018, the Company has the control of LDD, therefore, financial statements of LDD was consolidated into the Company's consolidated financial statements.

Berdasarkan Akta Notaris No.13, tanggal 11 Mei 2018, Peak Asia Investments Pte. Ltd., (PEAK), entitas anak, melepas kepemilikan 14.000 saham di PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas anak, kepada Mas Agoes Ismail Ning dengan harga pengalihan sebesar Rp14. Kemudian Perusahaan melepas seluruh kepemilikan saham di PEAK kepada Hasdeen Holdings Limited, pihak ketiga, dengan harga pengalihan sebesar SGD 1. Atas pelepasan saham tersebut, selisih nilai transaksi pengalihan saham dan bagian investasi di PEAK dan MSU yang dialihkan sebesar Rp119.201 dicatat sebagai selisih transaksi pihak nonpengendali.

Based on Notarial Deed No.13, dated May 11, 2018, Peak Asia Investments Pte. Ltd., (PEAK), 29 a subsidiary, disposed 14,000 shares ownership in PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), a subsidiary, to Mas Agoes Ismail Ning with the trnasfer price of Rp14. Subsequently, the Company disposed all share ownership in PEAK to Hasdeen Holdings Limited, a third party, with the transfer price of SGD 1. Upon the disposal of the shares, the difference in value of transferred shares and portion of investment in PEAK and MSU amounted to Rp119,201 is recorded as difference transaction with noncontrolling interest.

Kemudian, MSU menerbitkan 14.000 saham baru yang diambil oleh PEAK dengan harga Rp4.050.000.

Subsequently, MSU issued 14,000 new shares that was exercised by PEAK with the price of Rp4,050,000.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

Sebagai akibat dari peningkatan modal pada MSU dan pelepasan seluruh kepemilikan saham PEAK, Perusahaan kehilangan pengendalian atas MSU. Atas hilangnya pengendalian atas MSU, selisih transaksi pihak nonpengendali sebesar Rp119.201 direklasifikasi pada laba rugi dan laporan keuangan MSU tidak dikonsolidasi oleh Grup.

As a result of the increasing shares of MSU and disposal of all shares in PEAK, the Company lose of control on MSU and disposal of all shares. Upon the lose of control on MSU, the difference transaction with non-controlling interest amounted to Rp119,201 was reclassified in to profit and loss and the financial statement of MSU is not consolidated by the Group.

Kemudian, sisa investasi pada MSU sebesar 49,72% diakui sebagai investasi pada entitas asosiasi yang diukur pada nilai wajarnya. Selisih investasi pada MSU sebelum dan setelah diukur kembali pada nilai wajarnya sebesar Rp2.357.794 dicatat pada laba rugi (lihat Catatan 11 dan 37).

Subsequently, remaining 49.72% as an investment in associates which was measured at its fair value. Difference of investment in MSU before and after remeasured at its fair value amounted to Rp2,357,794 recorded at profit and loss (see Notes 11 and 37).

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan dan PT Great Jakarta Inti Development (GJID), entitas anak mengakuisisi seluruh kepemilikan saham di PT Sinar Surya Timur (SST) dari PT Primakreasi Propertindo dan PT Grand Villa Persada, keduanya merupakan entitas sepengendali, dengan nilai akuisisi sebesar Rp106.645. Transaksi tersebut dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012) “Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali”. Selisih neto antara harga perolehan saham dengan nilai buku aset neto SST sebesar Rp29.300 dicatat sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi dengan entitas sepengendali, sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

On May 16, 2018, the Company and PT Great Jakarta Inti Development (GJID), a subsidiary, acquired all shares ownership of PT Sinar Surya Timur (SST) from PT Primakreasi Propertindo and PT Grand Villa Persada, both the entities under common control, with the acquisition cost of Rp106,645. Those transactions were recorded in accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012) “Business Combination for Entities Under Common Control” . Net difference between the acquisition cost of shares and net book value of assets of SST amounted to Rp29,300 recorded as difference in value of restructuring between entity under common control as apart of additional paid-in capital.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT REPORT

There is no material information and facts that occur after the date of the accountant’s report.

PROSPEK USAHA

Defisitnya neraca berjalan yang diperkirakan belum sepenuhnya pulih, dan situasi politik dalam negeri terkait pemilihan presiden, memberikan tantangan dalam perekonomian Indonesia di tahun ini. Meskipun industri properti masih menunjukkan tren perlambatan, Perseroan tetap optimis dalam mencapai sasaran dan rencana usaha di tahun 2019.

BUSINESS PROSPECT

The current account deficit,which is expected to not fully recover, and the domestic political situation related to the presidential election, presentchallenges in the Indonesian economy this coming year. Although the property industry still demonstrates a slowing trend, the Company remains optimistic in achieving business targets and plans in 2019.

Perseroan percaya bahwa kebutuhan masyarakat akan tempat tinggal, komersial, dan industrial masih terbuka luas, dan Perseroan mampu menjawab kebutuhan tersebut dengan menawarkan konsep kawasan terintegrasi yang bernilai tinggi.

ASPEK PEMASARAN

Perseroan memiliki empat segmen bisnis, yaitu residensial, industrial, komersial, dan *township management service* yang terintegrasi dengan baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Strategi pemasaran Perseroan ditujukan untuk terus meningkatkan ekuitas merek Perseroan guna meningkatkan pangsa pasar di sektor properti, terutama di koridor Timur Jakarta. Beberapa strategi yang kami bangun meliputi:

1. Meningkatkan *awareness* kawasan Lippo Cikarang melalui aktivitas pemasaran:
   a. Program Above the Line (ATL) mencakup pameran dan Event Investor Day
   b. Program Below the Line (BTL) mencakup *website*, LBA, dan *Zoning* area komersial yang baru.
2. Meningkatkan *online presence* di media *digital* melalui aktivasi aplikasi digital LippoCikarang.com
3. Merumuskan strategi harga yang tepat untuk lahan-lahan strategis di Lippo Cikarang
4. Mengoptimalkan kerjasama dengan berbagai *sales channel*, baik internal maupun eksternal, untuk memperluas jangkauan pemasaran dan penjualan
5. Meningkatkan fasilitas layanan dan informasi melalui Call Center, Emergency Call, Customer Service yang didukung dengan sistem CRM.

KEBIJAKAN DIVIDEN

[Menunggu data FY 2018] Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No.12 tanggal 5 Juni 2018 yang dibuat di hadapan Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No.10 tanggal 22 Maret 2017 dan No. 1579 tanggal 23 Maret 2016 yang keduanya dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2017, 2016 dan 2015 untuk memperkuat struktur modal, sehingga untuk tahun-tahun buku tersebut, Perusahaan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham dan penyisihan tambahan dana cadangan masing-masing Rp200 dari saldo laba masing-masing tahun.

The Company believes that the community's needs for residential, commercial and industrial areas are still widely open, and the Company is able to answer those needs by offering a concept of highly valued integrated area.

MARKETING ASPECT

The Company has four business segments, namely residential, industrial, commercial and township management services that are well integrated to meet customer needs. The Company's marketing strategy is aimed at continuously increasing the Company's brand equity to increase market share in the property sector, especially in the East of Jakarta corridor. Some of the strategies we formulate include:

1. Increasing awareness of the Lippo Cikarang area through marketing activities:
   a. The Above the Line (ATL) program includes exhibitions andInvestor Day events
   b. The Below the Line (BTL) program includes a website, LBA, and New Commercial AreaZoning.
2. Increasing online presence in digital media through activation of the digital application LippoCikarang.com
3. Formulatinga robust pricing strategy for strategic lands in Lippo Cikarang
4. Optimizing collaboration with various sales channels, both internal and external, to expand marketing and sales coverage
5. Improving service and information facilities through the Call Center, Emergency Call, Customer Service supported by the CRM system.

DIVIDEND POLICY

[Awaiting data of FY 2018] Based on Deed of General Meeting of Stockholders and Deed of Annual General Meeting of Stockholders No. 12 dated June 5, 2018 which was made in the presence of Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a Notary in Jakarta, Deed of General Meeting of Stockholders and Deed of Annual General Meeting of Stockholders No. 10 dated March 22, 2017 and No. 1579 dated March 23, 2016 which both were made in the presence of Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi Regency the stockholders approved to use net income of 2017, 2016, and 2015 respectively, to strengthen capital structure, and consequently for those years, the Company did not distribute dividend to the stockholders and increased the reserved fund amounting to Rp200 from retained earnings of the respective years.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Pada saat ini, Perseroan tidak mengadakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

At present, the Company does not hold a share ownership program by employees and/or management.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

Berikut adalah jenis transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2018:

- Perseroan memiliki piutang usaha dengan entitas sepengendali, dan piutang non usaha dengan entitas asosiasi
- Perseroan melakukan penempatan pada rekening giro dan dana yang dibatasi penggunaannya pada entitas sepengendali
- Perseroan memiliki utang kepada entitas sepengendali atas akuisisi entitas anak, utang kepada entitas asosiasi atas transaksi uang muka pelanggan, dan utang kepada entitas induk utama atas pinjaman
- Perseroan melakukan investasi penyertaan saham dengan entitas asosiasi dan investasi pada ventura bersama dengan ventura bersama
- Perseroan melakukan penjualan lahan siap bangun kepada entitas asosiasi
- Perseroan memberikan imbalan kerja dan pinjaman kepada karyawan kunci.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND/ OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company conducts transactions with related parties, which have been carried out in accordance with the terms and conditions and economic benefits that are substantially comparable to transactions with parties that have no special relationship.

The following are the types of transactions with related parties in 2018:

- The Company has trade account receivables with entities under common control, and non-trade receivables with associates
- The Company conducts placements in current accounts and restricted funds to entities under common control
- The Company has debts to entities under common control for the acquisition of subsidiaries, debt to associatesfor customer deposit, and debts to the ultimate parent entity for loans
- The Company places investments in shares with associates and investments in joint ventures with joint venture
- The company sells land lot to the associate
- The Company provides employee benefits and loans to key employees

Persentase Terhadap Jumlah Aset / **Percentage to Total Asset**

	2018 (30 September/ September 30, 2018) Rp	2017 (31 Desember 2017/ December 31, 2017) Rp	2018 (30 Juni 2018/ June 30, 2018) %	2017 (31 Desember 2017/ December 31, 2017) %	
PT Bank Nationalnobu Tbk					PT Bank Nationalnobu Tbk
Rekening Giro	54.517	117.683	0,63	0,94	Current Accounts
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	23.755	359.800	0,28	2,89	Restricted Funds
Jumlah	**78.272**	**477.483**	**0,91**	**3,83**	**Total**
Piutang Usaha					Tread Account Receiveable
PT Bumi Lemah Abang Permai	5.502	5.502	0,06	0,04	PT Bumi Lemah Abang Permai
Dikurangi: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(5.502)	(5.502)	(0,06)	(0,04)	Less: Allowance for Impairment In Value

	2018 (30 September/ September 30, 2018) Rp	2017 (31 Desember 2017/ December 31, 2017) Rp	2018 (30 Juni 2018/ June 30, 2018) %	2017 (31 Desember 2017/ December 31, 2017) %	
JUMLAH NETO	-	-	-	-	**NET**
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha					**Due From Related Parties Non-Trade**
PT Bumi Lemah Abang Permai	9,991	9.991	0,12	0,08	PT Bumi Lemah Abang Permai Others
PT Mahkota Sentosa Utama	408,997	-	4,76	-	PT Mahkota Sentosa Utama
Direksi dan Manajemen Kunci	-	-	-	-	Director and Key Management
Lain-lain					**Others**
(masing-masing dibawah Rp500)	3,372	1.549	0,04	0,01	Others (each below Rp500)
Jumlah	422.360	11.540	4.92	0,09	Total
Dikurangi: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(11.005)	(11.005)	(0,13)	0,09	Less: Allowance for Impairment In Value
JUMLAH NETO	**411.355**	**535**	**4.79**	**0,00**	**NET**

Utang Pihak Berelasi Non-Usaha					**Due to Related Parties Non-Trade**
PT Lippo Karawaci Tbk	280	77.058	0,00	1,63	PT Lippo Karawaci Tbk
PT Primakreasi Propertindo	106.766	-	1,24	-	PT Primakreasi Propertindo
Lain-lain					**Others**
(masing-masing dibawah Rp1.000)	779	2.336	0,01	0,05	Others (each below Rp1,000)
JUMLAH	**107.825**	**79.394**	**1,25**	**0,05**	**TOTAL**

Liabilitas Imbalan Pascakerja					**Pot-employment Benefits liabilities**
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci	2,646	1,920	0.16	0.04	**Directors, Commissioners and Key management**
Penjualan lahan Komersial					Sales of Commercial lands
PT Mahkota Sentosa Utama	828,158	-	37,93	-	PT Mahkota Sentosa Utama
beban Imbalan Kerja Jangka Pendek					Short-Term Post-Employment Benefits Expenses
Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajemen Kunci lainnya	**12.159**	**5.639**	**3,99**	**2,03**	**Directors, Commissioners and other Key Management**

Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan **Percentage to Total Revenues**

	2018 Rp	2017 Rp	2018 %	2017 %	
Penjualan Lahan Komersil					**Sales of Commercial Lands**
PT Mahkota Sentosa Utama	838.158	-	37.93	-	PT Mahkota Sentosa Utama

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2018, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

CHANGE IN LEGISLATION DURING FISCAL PERIOD

Throughout 2018, there was no change in legislation that had a significant impact to the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU

Berikut adalah amandemen dan penyesuaian atas standar akuntansi keuangan (SAK) serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018, yaitu:

- PSAK No. 16 (Amandemen 2015): "Aset Tetap tentang Agrikultur: Tanaman Produktif"
- PSAK No. 69: "Agrikultur"

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED TO THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

The following are amendments and improvements of financial accounting standards (SAK) effectively applied for the year starting on or after January 1, 2018, are as follows:

- PSAK No. 16 (Amendment 2015): "Property, Plant and Equipment regarding Agriculture: Bearer Plants"
- PSAK No. 69: "Agriculture"

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Review

- PSAK No. 2 (Amandemen 2016): "Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan"
- PSAK No. 46 (Amandemen 2016): "Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi"
- PSAK No. 13 (Amandemen 2017): "Properti Investasi"
- PSAK No. 53 (Amandemen 2017): "Pembayaran Berbasis Saham"
- PSAK No. 15 (Penyesuaian 2017): "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama"
- PSAK No. 67 (Penyesuaian 2017): "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain".
- PSAK No. 111: "Akuntansi Wa'd".

- PSAK No. 2 (Amendment 2016): "Statements of Cash Flows regarding Disclosure Initiative"
- PSAK No. 46 (Amendment 2016): "Income Tax regarding Deferred Tax Assets Recognition for Unirealized Loss"
- PSAK No. 13 (Amendment 2017): "Investment Property"
- PSAK No. 53 (Amendment 2017): "Share Based Payment"
- PSAK No. 15 (Improvement 2017): "Investment in Associates and Joint Ventures"
- PSAK No. 67 (Improvement 2017): "Disclosure of Interests in Other Entities"
- PSAK No. 111: "Wa'd Accounting.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlahyang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Namun, penerapan PSAK No. 2 (Amandemen 2016) mengharuskan Perseroan untuk menyediakan pengungkapan bagi pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan.

The implementation of the above standards have no significant effect on the amounts reported for the current or prior financial years. However, the implementation of PSAK No. 2 (Amendement 2016) requires the Group to provide disclosures to users or the financial statements to evaluate changes in liabilities arises from financing activities.

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian standar, serta interpretasi standar, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku 2018. Interpretasi atas standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019 dengan penerapan dini diperkenankan:

- ISAK No. 33: "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka".

DSAK-IAI has issued the following new standards, amendments and adjustments of standards and interpretations, but not yet effective for the financial year 2018. The following is interpretation of standard effective for periods beginning on or after January 1, 2019 with early adoption is permitted:

- ISAK No. 33: "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration".

Standar baru dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan:

- PSAK No. 71: "Instrumen Keuangan"
- PSAK No. 72: "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"
- PSAK No. 73: "Sewa"
- PSAK No. 62 (Amandemen 2017): "Kontrak Asuransi".
- PSAK No. 15 (Amandemen 2017): "Investasi Pada Entitas Asosiasi Dan Ventura Bersama".

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian interim ini diotoriasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amandemen standar tersebut.

KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan tidak melihat hal-hal signifikan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir. Dasar Penilaian terkait penilaian ini dapat dibaca lebih lanjut di Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris, di mana Dewan Komisaris dan Direksi telah menjelaskan rangkuman kinerja pada tahun buku terakhir dan pandangan atas prospek usaha.

The following are new standards and amendment to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020 with early adoption is permitted:

- PSAK No. 71: "Financial Instrument"
- PSAK No. 72: "Revenue from Contract with Customer"
- PSAK No. 73: "Lease"
- PSAK No. 62 (Amendment 2017): "Insurance Contract".
- PSAK No. 15 (Amendment 2017): "Investment In Associates and Joint Ventures".

Until the date of the interim consolidated financial statements being authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments these standards.

BUSINESS CONTINUITY

The Company did not foresee any significant event that mayhave impact on the continuity of the business. The assumptionused by the management can be found at the Board of DirectorsReport and the Board of Commissioners Report where Board of Commissioners and Board of Directors have summarised the business performance of the latest financial year as well as their view on business prospect.

AXIA
SOUTH CIKARANG

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review

Sumber Daya Manusia
Human Resources 128

Teknologi Informasi
Information Technology 136

Sumber Daya MANUSIA

Human Resources

Pada 2018, Perseroan fokus pada penerapan manajemen SDM berbasis TI untuk memudahkan dan meningkatkan akurasi pekerjaan administratif. Divisi SDM bekerjasama dengan Departemen Teknologi Informasi dalam mengembangkan program digitalisasi untuk mengurangi penggunaan kertas dalam proses kerja Perseroan.

In 2018, the Company focused on the application of IT-based HR management to simplify and enhance administrative work accuracy. The HR Division works together with the Information Technology Department in developing a digitalization program to reduce paper usage within the Company's work process.

Perseroan menyadari bahwa kompetensi dan keunggulan SDM merupakan kunci dari kemajuan Perseroan. Dengan SDM yang mampu bekerja memiliki kapabilitas dan ber integritas tinggi akan membuahkan hasil yang optimal,dan menetapkan sistem serta proses kerja yang maksimal dan memuaskan. Karakter dan budaya kerja SDM juga mencerminkan reputasi Perseroan di mata pelanggan dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

The Company realizes that the human resource (HR) competency and superiority is a key for the Company to progress. By possessing an HR that is able to work with high integrity and produce optimum results, the work system and process thereby function effectively and produce satisfactory results. HR character and work culture is also a reflection of the Company's reputation in the eyes of the customer and other stakeholders.

Di bidang SDM, Perseroan memiliki visi untuk mewujudkan SDM yang mampu bekerja secara optimal dan berintegritas tinggi serta termotivasi untuk mencapai kemajuan Perseroan. Untuk mencapai visi tersebut, Perseroan melaksanakan program-program pengembangan SDM secara teratur dan sesuai kebutuhan karyawan.

In the field of HR, the Company has a vision to produce HR that is able to work optimally and possess high integrity as well as motivated to move the Company forward. To achieve this vision, the Company carries out HR development programs regularly and in accordance with employee's needs.

984

Total Karyawan Perseroan pada tahun 2018.

Total of the Company's employees in 2018.

Oleh sebab itu, Perseroan menaruh perhatian yang tinggi akan perkembangan kualitas SDM yang tersebar di seluruh lokasi kerja Perseroan. Perseroan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan sesuai peraturan perundangan yang berlaku, kebijakan K3L dalam hal penerapan aspek kesehatan dan keselamatan kerja, serta memberlakukan Kode Etik Perusahaan, Pedoman Tingkah Laku dan Peraturan Perusahaan bagi karyawan di seluruh level organisasi sebagai tata tertib bekerja di dalam Perseroan.

Therefore, the Company places high emphasis on developing HR quality that is spread in all of the Company's work location. The Company applies manpower policy that is in accordance with prevailing rules and regulations, K3L (*Keselamatan, Kesehatan, Keamanan, dan Lingkungan* or Safety, Health, Security, and Environment) policy within the context of applying occupational health and safety aspects, as well as fulfilling the Company's Ethics Code, Company's Behavioral Guidelines and the Company's Regulation for employees in all organizational levels as the work code of conduct within the Company.

PROGRAM SDM

Pada 2018, Perseroan fokus pada penerapan manajemen SDM berbasis TI untuk memudahkan dan meningkatkan akurasi pekerjaan administratif. Divisi SDM bekerjasama dengan Departemen Teknologi Informasi dalam mengembangkan program *digitalisasi* untuk mengurangi penggunaan kertas dalam proses kerja Perseroan. Departemen TI merancang program bernama Cynergy yang ideal untuk diaplikasikan dalam kegiatan operasional. Selain hemat penggunaan kertas, program ini mampu mempermudah dan mempercepat proses persetujuan yang diperlukan serta meningkatkan keamanan dan kerapian dalam menyimpan dokumen.

HR PROGRAM

In 2018, the Company focused on the application of IT-based HR management to simplify and enhance administrative work accuracy. The HR Division works together with the Information Technology Department in developing a digitalization program to reduce paper usage within the Company's work process. The IT Department designed a program called Cynergy that is ideal to be applied in operational activities. Aside from conserving paper usage, this program is able to simplify and accelerate the approval process needed as well as enhance security and document storage.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

Dalam program rekrutmen, Perseroan telah melakukan *Recruitment Project Trainee Batch 1* sejumlah 13 orang dan *Management Trainee Batch 4* sebanyak 22 orang dari berbagai latar belakang program studi. Perseroan menyadari bahwa generasi muda memiliki kompetensi dan potensi yang sangat besar untuk bertumbuh dan berkembang, terutama dalam memanfaatkan dan mengembangkan teknologi. Perseroan menaruh kepercayaan pada karyawan yang memiliki potensial untuk terus maju dan mendukung kemajuan mereka dengan mempercayakan tanggung jawab yang besar pada mereka.

In terms of the recruitment program, the Company has carried out the recruitment of 13 people for Project Trainee Batch 1 and 22 people for Management Trainee Batch 4 from various study program background. The Company realizes that the young generation has substantial competency and potential to grow and develop , particularly in using and developing technology. The Company places its trust in employees that possess the potential to constantly progress and support their development by entrusting huge responsibility with them.

Perseroan juga terus menjalankan program *Talent Pool*. Program ini merupakan metode Perseroan dalam melakukan penilaian kinerja karyawan secara obyektif. Hasil penilaian tersebut akan menjadi landasan pertimbangan untuk proses promosi sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Perseroan memberikan kesempatan dan peluang kepada karyawan-karyawan yang terpilih masuk ke dalam program *Talent Pool* untuk mengikuti program studi S2 guna meningkatkan kompetensinya.

The Company also continues to implement the Talent Pool program. This program is the Company's method to objectively evaluate employee performance. The results of this evaluation will become the determinant basis for the promotion process in accordance with the Company's needs. The Company provides the opportunities and chance to selected employees into the Talent Pool program to participate in the Masters Degree study program in order to improve their competency.

PROGRAM MUTASI DAN ROTASI KARYAWAN

Perseroan juga melakukan program mutasi dan rotasi karyawan sesuai dengan bidang keahlian dan potensi terbaik karyawan serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Proses mutasi dapat diajukan oleh karyawan yang bersangkutan ataupun berasal dari pertimbangan Perseroan. Ketika karyawan yang bersangkutan ingin mengajukan mutasi, karyawan yang bersangkutan dapat berdiskusi dengan atasannya dan dengan Divisi SDM. Kemudian, Divisi SDM akan melakukan *mapping* serta melihat apakah terdapat posisi yang lowong sesuai dengan pengajuan karyawan. Di samping itu, Perseroan juga melakukan penilaian terhadap karyawan serta mempertimbangkan usulan dan rekomendasi dari masing-masing Kepala Departemen/Divisi yang bersangkutan. Jika seluruh persyaratan dan ketentuan untuk program mutasi dapat terpenuhi, maka Perseroan dapat mengabulkan pengajuan tersebut. Seluruh proses ini dilakukan dengan terstruktur agar karyawan diperlakukan dengan sebaik-baiknya serta memperoleh perlakuan yang adil dan wajar.

EMPLOYEE MUTATION AND ROTATION PROGRAM

The Company also carries out employee mutation and rotation programs in accordance with the employee's best expertise and potential as well as in accordance with the needs of the Company. The mutation process can be requested by the employee or made on the basis of the Company's consideration. Once the employee requests for a mutation, the employee can discuss with their superior and with the HR Division. Subsequently, the HR Division will carry out a mapping as well as see if there are available positions in line with the employee's request. Aside from this, the Company also evaluates the employee as well as determines the proposal and recommendation from the respective Department/Division Heads. The Company can then approve the proposal if all the terms and conditions for the mutation program is fulfilled. All of this process is carried out in a structured manner whereby the employee is treated well and receive fair and equal treatment.

Selain program mutasi, Perseroan juga memiliki program rotasi, terutama untuk berbagai posisi jabatan, seperti pihak keamanan. Hal ini bertujuan untuk menghindari potensi terjadinya konflik kepentingan serta menambah

Apart from the mutation program, the Company also has a rotation program, particularly for various rank positions, such as in the area of security. This is aimed at avoiding the potential of a conflict of interest as well enhance

pengalaman kerja bagi karyawan yang bersangkutan. Proses rotasi juga melibatkan peran *Management Trainee.* Melalui *Management Trainee,* Perseroan mampu memberikan wawasan yang luas kepada karyawan untuk memahami proses bisnis Perseroan serta mempersiapkan kader-kader pemimpin yang kompeten di masa mendatang.

the employee's work experience. The rotation process also involves the Management Trainee role. Through the Management Trainee, the Company is able to provide extensive knowledge to employees to understand the Company's business process as well as prepare competent leadership cadres for the future.

PENILAIAN KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIR

Ruang lingkup penilaian kinerja Perseroan meliputi 2 (dua) aspek, yaitu aspek kompetensi dan hasil kerja/ target yang terukur. Perseroan melakukan penilaian kinerja dengan metode *self-assessment* yang kemudian akan dievaluasi lebih dalam oleh atasan karyawan yang bersangkutan, dan jenjang di atasnya. Penilaian secara bertahap bertujuan untuk meningkatkan obyektivitas dan profesionalisme dalam memberikan penilaian. Di samping itu, Perseroan juga melakukan metode umpan balik 360^0 di mana penilaian kinerja dilakukan oleh banyak pihak sehingga hasil yang didapatkan lebih seimbang dan menyeluruh.

PERFORMANCE EVALUATION AND CAREER DEVELOPMENT

The scope of work of the Company's performance evaluation covers 2 (two) aspects, namely the competency and work/target results aspects that is measured. The Company's performance evaluation is carried out through the self-assessment method, which will eventually be evaluated comprehensively by the employee's superior, and levels above. The gradual evaluation seeks to enhance objectivity and professionalism by providing an assessment. In addition to this, the Company also has a 360^0 feedback method wherein the work assessment is carried out by many parties thereby the outcome is more balanced and comprehensive.

PROFIL KARYAWAN

Per 31 Desember 2018, Perseroan memiliki jumlah karyawan sebanyak 984 orang, turun sebesar 10,9% dibandingkan dengan 2017 yaitu 1.106 karyawan. Berikut adalah profil karyawan yang dipetakan menurut level organisasi, tingkat pendidikan, usia, dan status kepegawaian.

EMPLOYEE PROFILE

As of December 31, 2018, the Company has 984 employees, which is 10.9% lower compared to 1,106 employees in 2017. The following is an employee profile that maps according to the organization level, level of education, age, and employee status.

Profil karyawan berdasarkan level organisasi / **Employee profile based on organizational level**

Level	2018		2017		Level
	Total	%	Total	%	
Non Staf	622	63,2	700	63,3	Non-Staff
Staf	180	18,3	212	19,2	Staff
Asisten Manajer	94	9,6	110	9,9	Assistant Manager
Manajer	35	3,6	30	2,7	Manager
Senior Manajer	41	4,2	42	3,8	Senior Manager
Senior Eksekutif	5	0,5	5	0,5	Senior Executive
Direktur	7	0,7	7	0,6	Director
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

Profil karyawan berdasarkan tingkat Pendidikan

Pendidikan	2018		2017		Education
	Total	%	Total	%	
SMP	61	6,2	59	5,3	Middle School
SMA	599	60,9	704	63,7	High School
Sarjana Muda/ Diploma	43	4,4	56	5,1	Academy
Sarjana	252	25,6	265	24,0	Undergraduate
Pasca Sarjana	27	2,7	22	2,0	Graduate
Doktor	2	0,2	0	0,0	Doctorate
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

KEPALA DIVISI PT LIPPO CIKARANG TBK

Head Divisions of PT Lippo Cikarang Tbk

Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right
1. Ang Wie Ming
2. Rina Ariani
3. Eddy Triyanto Sudjatmiko
4. Hie Lan Fang
5. Agna Sujuddienna
6. Retno Isworo (duduk/sit)

Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right
1. Huang Chung Hsiun
2. Bahran Syahman
3. Dai Shuping
4. Tetsu Yagi
5. Nami Sato
6. Iskandar Juneca Kurniawan Rares
7. Heidi Heider Wangke (duduk/sit)

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

Profil karyawan berdasarkan usia — **Employee profile based on age**

Usia	2018		2017		Age
	Total	%	Total	%	
<25	131	13,3	113	10,2	<25
>25-30	184	18,7	226	20,4	>25-30
>30-35	137	13,9	190	17,2	>30-35
>35-40	114	11,6	137	12,4	>35-40
>40	418	42,5	440	39,8	>40
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

Profil karyawan berdasarkan status kepegawaian — **Employee profile based on employee status**

Status	2018		2017		Status
	Total	%	Total	%	
Permanen	281	28,6	315	28,5	Permanent
Kontrak	703	71,4	791	71,5	Contract
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

Profil karyawan berdasarkan jenis kelamin — **Employee profile based on gender**

Status	2018		2017		Status
	Total	%	Total	%	
Pria	150	15,2	948	28,5	Male
Wanita	834	84,8	158	71,5	Female
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

Profil karyawan berdasarkan masa kerja — **Employee profile based on length of service**

Status	2018		2017		Status
	Total	%	Total	%	
< 3 tahun	562	57,1	601	54,3	< 3 years
3-5 tahun	74	7,5	134	12,1	3-5 years
5-10 tahun	118	12,0	105	9,5	5-10 years
> 10 tahun	230	23,4	266	24,0	> 10 years
Total	**984**	**100**	**1.106**	**100**	**Total**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

No	Tanggal Date	Nama Seminar/Training Type of Seminar/Training	Jumlah Peserta Number of Participants (Orang/People)	Durasi Training Duration of Training
1	Kamis, 25 Januari 2018 Thursday, 25 January 2018	Tantangan dan Strategi menghadapi Disruption & Tahun Politik	1 Orang/People	1 hari/day
2	Jumat, 9 Maret 2018 Friday, 9 March 2018	Lippo Group Mitsui Training - Jepang Lippo Group Mitsui Training - Jepang	1 Orang/People	1 hari/day
3	Jumat, 13 April 2018 Friday, 13 April 2018	World Bank East Asia and Pacific Economic Update : Enhancing Potensial	1 Orang/People	1 hari/day
4	Selasa, Rabu, 3-4 Juli 2018 Tuesday, Wednesday, 3-4 July 2018	DMT - FIDIC Workshop 2018 DMT - FIDIC Workshop 2018	3 Orang/People	2 hari/days
5	Rabu, Kamis, 4-5 Juli 2018 Wednesday, Thursday, 4-5 July 2018	Training Service Quality for CS & TR Training Service Quality for CS & TR	6 Orang/People	2 hari/days
6	Senin, 23 Juli 2018 Monday, 23 July 2018	Konsekuensi Undang-Undang Pasar Modal bagi Perusahaan Publik dan Hal-hal yang perlu diwaspadai oleh *Corporate Secretary*	1 Orang/People	1 hari/day
7	Kamis, 4 Oktober 2018 Thursday, 4 October 2018	Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik atau ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)	2 Orang/People	1 hari/day

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi karyawan sesuai kebutuhan setiap unit usaha baik di bidang *hard skill* maupun *soft skill*. Pada 2018, Perseroan memfokuskan ruang lingkup pelatihan yang berkaitan dengan pelayanan terhadap pelanggan. Sebagai perusahaan yang juga bergerak di bidang jasa, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan jasa yang diberikan oleh SDM. Perseroan menginvestasikan dana sebesar Rp149.800.000 untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company held various competency training and development activities for employees in accordance with requirements of every business unit either in the area of hard or soft skills. In 2018, the Company's training scope of work focussed on services rendered to its customers. As a Company that also operates in the area of service, the Company also strives to enhance service quality that is offered by HR. The Company invested funds amounting to Rp149,800,000 for employee competency training and development.

RENCANA 2019

Di tahun mendatang, Divisi SDM akan terus meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan Departemen TI dalam melakukan *digitalisasi* program di seluruh departemen, agar kegiatan operasional dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Divisi SDM juga akan melaksanakan program *MT Batch 5* untuk medukung proyek yang sedang berjalan, mengoptimalisasi kinerja karyawan dengan menggunakan *workload analysis*, serta terus melakukan efisiensi tenaga kerja dengan berlandaskan pada performa karyawan di setiap unit kerja.

Perseroan akan terus meningkatkan kualitas manajemen, pengawasan dan penilaian kinerja karyawan sehingga mampu mengoptimalkan kinerja seluruh karyawan dengan sistem kerja yang semakin efektif.

2019 PLAN

In the years to come, the HR Division will continue to improve coordination and cooperation with the IT Department in implementing the digitalization program in all departments whereby operational activities can function effectively and efficiently. The HR Division will also implement the MT Batch 5 program to support projects that are ongoing, optimize employee performance by using workload analysis, as well as continuing to carry out manpower efficiencies based on employee performance in every work unit.

The Company will constantly improve management, supervision, and employee performance evaluation quality thereby optimizing performance of all employees with an increasingly effective work system.

Teknologi INFORMASI

Information Technology

Divisi TI berperan penting dalam memastikan alur komunikasi digital terlaksana dengan lancar dan penyimpanan data dapat tersimpan secara aman. Kekuatan dan ketahanan sistem TI Perseroan mendukung kinerja Perseroan dalam pengambilan keputusan dan penentuan kebijakan yang strategis.

The IT Division plays a vital role in ensuring that the digital communication flow functions well and that data storage is secure. The Company's IT system's strength and resilience supports the Company's performance in decisionmaking and determining strategic decisions.

Kemajuan kegiatan usaha Perseroan menuntut pengelolaan Teknologi Informasi (TI) yang semakin efektif, terstruktur dan tersistematisasi dengan baik. Dengan memanfaatkan fitur teknologi terkini, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas produk dan jasa serta pelayanan terhadap pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.

Progress for the Company's business activities increasingly demands effective, structured, and well-systematized Information Technology (IT) management. By utilizing the latest technological features, the Company constantly strives to improve product and service quality as well as services rendered to its customers and other stakeholders.

Divisi TI Perseroan memiliki visi yaitu tidak hanya semata-mata bekerja untuk mendukung kinerja Perseroan, namun Divisi TI mampu menjadi bagian inti dari bisnis Perseroan secara keseluruhan. Visi ini diharapkan dapat tercapai dengan misi yaitu menciptakan sistem kerja digital, sistematis dan terstruktur.

The Company's IT Division has the vision not merely to support the Company's performance, but to be a core part of the Company's business overall. This vision is achieved by fulfilling the mission of creating a digital, systematic, and structured work system.

Rp 1,0 Miliar | Billion

Total investasi yang dikeluarkan Perseroanuntuk pengembangan teknologi informasi pada tahun 2018.

Total investment spent by the Company for information technology in 2018.

Divisi TI berperan penting dalam memastikan alur komunikasi digital terlaksana dengan lancar dan penyimpanan data dapat tersimpan secara aman. Kekuatan dan ketahanan sistem TI Perseroan mendukung kinerja Perseroan dalam pengambilan keputusan dan penentuan kebijakan yang strategis. Secara umum, Divisi TI melakukan beberapa hal berikut:

1. Melakukan proses migrasi beberapa server utama ke lokasi *data center* Graha Teknologi Nusantara (GTN) untuk mendukung keberlangsungan kegiatan operasional.
2. Melakukan koneksi serat optik di kawasan untuk operasional dan keamanan (*Centralized operational boom gate tiap cluster* dan CCTV).
3. Menciptakan sebuah *platform Cynergy Application* yang menghubungkan semua aplikasi operasional internal Perseroan.

Perseroan telah melaksanakan sentralisasi data dan sistem sejak 2015 dan terus melakukan perbaikan dan pengembangan secara bertahap. Agar peran TI dapat berfungsi secara optimal, Perseroan memastikan bahwa SDM yang mengelola TI memiliki kapabilitas dan kompetensi yang unggul dan dapat diandalkan. Oleh sebab itu, Perseroan menyediakan program pelatihan seperti *CRM Microsoft Dynamic & Project Management.*

The IT Division plays a vital role in ensuring that the digital communication flow functions well and that data storage is secure. The Company's IT system's strength and resilience supports the Company's performance in decisionmaking and determining strategic decisions. In general, the IT Division carries out the following:

1. Carry out a migration process for a number of main servers to the Graha Teknologi Nusantara (GTN) data center to support sustainable operational actvities.
2. Carry out Fiber optic connection in the area for operational and security (Centralized operational boom gate for every cluster and CCTV).
3. Create a Cynergy Application platform that connects all of the Company's internal operational applications.

The Company has centralized data and systems since 2015 and continues to gradually apply improvements and developments. To ensure that IT's role functions optimally, the Company ensures that the human resources (HR) needed to manage IT possess superior capability and competencies and are dependable. As a result, the Company provides training programs such as CRM Microsoft Dynamic & Project Management.

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

PERKEMBANGAN PROGRAM TI 2018

Pada 2018, Divisi TI melakukan beberapa kegiatan berikut:

1. Meningkatkan kinerja penggunaan sistem Cynergy sebagai *platform* ERP Perseroan sehingga semua bagian operasional dapat terhubung dalam 1 (satu) *platform* yang sama.
2. Semakin meningkatkan fitur dari Cynergy sehingga dapat menjangkau semua bagian operasional Perusahaan.

Selain itu, program-program yang direncanakan untuk diimplementasikan pada 2018 telah mengalami beberapa perkembangan, sebagai berikut:

IT PROGRAM DEVELOPMENT IN 2018

In 2018, the IT Division carried out a number of activities that includes:

1. Enhance performance of the Cynergy system's application as the Company's ERP platform wherein all operational parts are connected into 1 (one) platform.
2. Improved features from Cynergy that allows accessibility to all parts of the Company's operations.

Moreover, the programs that were planned for implementation in 2018 underwent a number of developments as follows:

Program	Perkembangan Development	Programme
Aplikasi e-Budget dalam platform Cynergy	Pengajuan & persetujuan *budget* tiap departemen sudah dilakukan secara elektronik Every department's budget request & approval has already been carried out electronically	e-Budget application in Cynergy platform
Aplikasi e-Procurement (e-QVL & e-Tender) dalam platform Cynergy	Proses pengadaan barang & jasa dilakukan online sehingga lebih transparan. Proses pendaftaran peserta tender pun sudah bisa dilakukan secara *online* Goods and services procurement process is carried out online thereby enhancing transparency. Participants to the tender process can now register online	e-Procurement application (e-QVL & e-Tender) in Cynergy platform
Aplikasi e-Asset Management dalam *platform* Cynergy	Pencatatan Aset Perusahaan secara *online* The Company's assets can now be registered online	e-Asset Management application in Cynergy platform
Commercial Website Lippo Cikarang	Telah dibuatkan *website* khusus yg menampung unit-unit komersial LC A special website is created that incorporates LC commercial units	Commercial Website Lippo Cikarang
Smart Home Project	Contoh unit dengan dilengkapi *smarthome devices* dan dapat dikontrol melalui *smartphone* sudah selesai dibangun Sample units equipped with smarthome devices and can be controlled by smartphone is completed	Smart Home Project

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Melalui Divisi TI, Perseroan terus melakukan inovasi teknologi. Untuk itu, Perseroan melakukan investasi sesuai dengan perkembangan yang dibutuhkan agar kegiatan bisnis Perseroan dapat berlangsung dengan efektif dan efisien serta mengikuti perkembangan zaman. Beberapa jenis investasi tersebut adalah:

1. Melakukan *bandwidth upgrade* agar koneksi data dapat berjalan lebih cepat.
2. Memperluas jaringan *fiber optic* ke kawasan Meikarta CBD.
3. Melakukan penyewaan *cloud server* ke *Visionet* agar *uptime sistem Cynergy* menjadi lebih optimal.
4. Membangun *network* di kantor baru di District 1 Meikarta.

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

Through the IT Divison, the Company continues to carry out technological innovation. For that purpose, the Company invests in accordance with development that is needed to ensure that the Company's business activities can function effectively and efficiently as well as adapt to changes. These investments include:

1. Bandwidth upgrade to speed up data connection.
2. Expand the fiber optic network to the Meikarta CBD area.
3. Lease cloud server to Visionet thereby improving Cynergy system's uptime.
4. Build network in new office at District 1 Meikarta.

Total investasi yang dikeluarkan Perseroan adalah Rp1.000.000.000,- (satu milyar Rupiah).

RENCANA 2019

Dalam tahun-tahun mendatang, Divisi TI berencana untuk mengimplementasikan beberapa program berikut:

1. Untuk bidang SDM yang dikelola Divisi HRD, Divisi TI berencana mengembangkan e-Employee Request Form, yaitu proses pengajuan karyawan baru secara elektronik menggunakan *platform* Cynergy.
2. Untuk Divisi Finance & Accounting, Divisi TI akan menghubungkan Cynergy dengan Oracle, di mana semua transaksi di Cynergy akan otomatis tercatat di pembukuan Oracle.
3. Untuk Divisi TMS, Divisi TI akan mengembangkan:
   - *Security Patrol System* yaitu sistem untuk memonitor kegiatan patroli keamanan dan mencatat setiap kejadian yang ditemukan di lapangan.
   - *City Engineering Patrol System* yaitu sebuah sistem untuk memonitor kegiatan inspeksi dari Tim *City Engineering* terhadap kondisi fasum dan fasos di wilayah Lippo Cikarang.
4. *Mobile Apps* Lippo Cikarang, Divisi TI akan mengembangkan fitur *Customer Loyalty Points Reward* yaitu sistem poin yang akan diberikan kepada loyal customers dari Lippo Cikarang dan dapat ditukarkan dengan hadiah menarik.
5. *Ready Stock Unit Monitoring System*, yaitu sistem untuk memantau kondisi dari unit-unit rumah/ apartemen Lippo Cikarang agar selalu dalam kondisi siap untuk dijual.

Total investment made by the Company amounts to Rp1,000,000,000.- (one billion Rupiah).

2019 PLAN

In the years to come, the IT Division plans to implement a number of programs that includes:

1. For the area of HR managed by the HRD Division, the IT Division plans to develop the e-Employee Request Form, which is a new electronic employee request form that uses the Cynergy platform.
2. For the Finance & Accounting Division, the IT Division will connect Cynergy with Oracle, whereby all transactions in Cynergy will automatically be booked in Oracle.
3. For the TMS Division, the IT Division will develop:
   - Security Patrol System, namely a system for monitoring security patrol activities and register every event that occurs in the field.
   - City Engineering Patrol System, namely a system that monitors inspection activities from the City Engineering team towards fasum and fasos activities within the Lippo Cikarang region.
4. Lippo Cikarang Mobile Apps, the IT Division will develop the Customer Loyalty Points Reward feature, namely a points system presented to loyal customers from Lippo Cikarang that can be exchanged with interesting gifts.
5. Ready Stock Unit Monitoring System, namely a system to monitor the conditions from Lippo Cikarang's houses/apartments to ensure they remain saleable.

LIPPO
CIKARANG
PT LIPPO CIKARANG Tbk
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
JAKARTA, 5 JUNI 2018

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Komitmen Perseroan
Company Commitment 142

Prinsip GCG
GCG Principles 143

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure 146

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 148

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 168

Komisaris Independen
Independent Commissioner 176

Direksi
Board of Directors 179

Penilaian Penerapan GCG
GCG Implementation Assessment 185

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors 187

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Komisaris Bersama dengan Direksi
Policies and Frequency 0f Meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors 190

Kebijakan atas Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on the Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors 195

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relations 195

Komite Audit
Audit Committee 196

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 208

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 217

Hubungan Investor
Investor Relations 229

Akuntan Publik
Public Accountant 229

Kasus dan Perkara Penting
Important Litigation and Cases 230

Informasi mengenai Sanksi Administratif dan Finansial
Information on Administrative and Financial Sanctions 232

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Data and Information 233

Kode Etik
Code of Conduct 233

Penegasan Anti Gratifikasi, Anti Pencucian Uang, Anti Suap dan Anti Korupsi
Affirmation of Anti Gratuity, Anti Money Laundering, Anti Bribery, and Anti Corruption 236

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 237

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guidelines of Public Companies 243

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 248

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 253

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 255

Tata Kelola PERUSAHAAN

Corporate Governance

Setiap tahunnya, Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi dan perkembangan praktik GCG, agar Perseroan selalu dapat beradaptasi dengan perkembangan bisnis dengan tetap menuju arah yang tepat.

Every year, the Company is committed to evaluate and develop the GCG practices, which will enable the Company to always adapt to business developmenets while still heading in the right direction.

KOMITMEN PERSEROAN

Seiring dengan perkembangan bisnisnya, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Perseroan menyadari bahwa penerapan praktik GCG yang berkualitas mampu membangun SDM yang kompeten dan unggul, mendorong penerapan sistem dan prosedur kerja yang baik, sehingga mampu menghasilkan kinerja yang maksimal.

Setiap tahunnya, Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi dan perkembangan praktik GCG, agar Perseroan selalu dapat beradaptasi dengan perkembangan bisnis dengan tetap menuju arah yang tepat.

Dalam pelaksanaannya, praktik GCG Perseroan berlandaskan pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

COMPANY COMMITMENT

In line with its business development, the Company continues to be committed to improve the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation. The Company is aware that the application of quality GCG practices will be able to develop superior and competent HR, encourage a proper implementation of systems and procedures, ultimately generating the maximum performance.

Every year, the Company is committed to evaluate and develop the GCG practices, which will enable the Company to always adapt to business developmenets while still heading in the right direction.

In the implementation, the Company's GCG practices are based on:

1. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No.21/POJK.04/2015 on the Governance Implementation of Public Companies
2. Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines of Public Companies

3. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
4. SEOJK No. 30/POJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
5. Kriteria penilaian Annual Report Awards
6. ASEAN Corporate Governance Scorecard
7. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

3. POJK No.29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies
4. SEOJK No. 30/POJK.04/2016 on the Annual Report Formation and Contents of Issuers or Public Companies
5. Annual Report Award assessment criteria
6. ASEAN Corporate Governance Scorecard
7. Roadmap of Indonesian Corporate Governance, which was issued by the OJK.

PRINSIP GCG

Dalam menerapkan prinsip GCG, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip umum yang dikenal dengan nama TARIF, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas atau Tanggung Jawab, Independensi atau Kemandirian, dan Kewajaran/Kesetaraan.

TRANSPARANSI

Sebagai perusahaan publik, Perseroan menganut prinsip transparansi. Pelaksanaan prinsip ini terwujud melalui ketersediaan informasi korporasi yang akurat dan terpercaya. Dengan terbukanya akses untuk memeperoleh informasi yang benar, pemangku kepentingan mampu mengambil keputusan yang terarah sehubungan dengan kepentingannya terhadap Perseroan.

GCG PRINCIPLES

In implementing the GCG principles, the Company refers to the 5 (five) general principles, known as TARIF, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness/ Equality.

TRANSPARENCY

As a public company, the Company adheres to the transparency principle. The implementation of this principle is manifested through the availability of accurate and reliable corporate information. With the access to acquire the appropriate information, stakeholders are able to make calculated decisions regarding their interests in the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Penyajian informasi dilakukan sesuai jadwal publikasi yang telah direncanakan. Media yang digunakan termasuk Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Semester di media massa yang diterbitkan dua kali dalam setahun. Selain itu, setiap informasi terkini yang dianggap relevan dan cukup material untuk diungkapkan terkait isu-isu yang berkaitan dengan Perseroan disajikan melalui berbagai media seperti laporan keuangan triwulanan, siaran pers, serta diunggah di situs Perseroan di http://www.lippo-cikarang.com

The presentation of information is conducted in accordance with the planned publication schedule. The media used include the Annual Report and the Bi-annual Financial Statements in mass media, which is published twice a year. In addition, any update of information deemed relevant and material to be disclosed regarding issues pertaining to the Company are presented through a variety of media, such as the quarterly financial statements, press releases, and uploaded in the Company's website at http://www.lippo-cikarang.com

AKUNTABILITAS

Selain bersikap transparan, Perseroan harus menunjukkan kinerja yang akuntabel dan terpercaya. Oleh karena itu, pengelolaan Perseroan dilaksanakan secara terarah dalam suatu struktur GCG di mana setiap organ yang ada memiliki peran dan fungsi yang jelas untuk dapat saling bersinergi dan melengkapi. Untuk meningkatkan akuntabilitas, Perseroan melakukan evaluasi dan penilaian untuk penerapan praktik GCG serta penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite di bawah Dewan Komisaris.

ACCOUNTABILITY

In addition to transparency, the Company must be able to demonstrate accountable and trustworthy performance. Therefore, the management of the Company is run in a directed manner in a GCG structure, where each exisiting organ has clear roles and responsibilities in order to have synergy and complement each other. To improve accountability, the Company performs evaluations and assessments on GCG practices as well as evaluating the performance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Committees under the Board of Commissioners.

TANGGUNG JAWAB

Perseroan bertanggung jawab atas segala aktivitas bisnis yang dilakukannya serta wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku termasuk di antaranya Anggaran Dasar, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Otoritas Pasar Modal dan peraturan yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia tempat dimana saham Perseroan tercatat dan diperdagangkan. Perseroan senantiasa mengutamakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar, sekaligus memastikan bahwa kegiatan bisnis Perseroan menghasilkan dampak dan manfaat yang positif.

RESPONSIBILITY

The Company is responsible for all of its business activities and must comply with the prevailing laws and regulations, including the Articles of Association, Limited Liability Company Laws, Capital Market Authority, and regulations issued by the Indonesia Stock Exchange where the Company's shares are listed and traded. The Company always prioritizes responsibility for the community and the surrounding environment, and at the same time ensuring that the Company's business activities generate positive impacts and benefits.

Perseroan menyadari bahwa masyarakat sekitar turut berperan dalam menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang Perseroan. Tanggung jawab ini diwujudkan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) melalui program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, kegiatan pelestarian lingkungan, donasi dan peningkatan kesehatan serta tanggung jawab terhadap pelanggan.

The Company is aware that the surrounding community has a role in maintaining the Company's long-term business continuity. This responsibility is manifested in Corporate Social Responsibility (CSR) activities through community development and empowerment programs, environmental preservation activities, donations and health enhancements, as well as responsibility to the customers.

KEMANDIRIAN

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan merupakan Badan Hukum independen yang menjalankan kegiatan usahanya secara mandiri. Oleh sebab itu, Perseroan memastikan bahwa seluruh organ GCG bersikap independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Independensi ini tercermin dari terdapatnya jabatan Direktur Independen dan Komisaris Independen dalam struktur manajemen.

Perseroan memiliki Kode Etik yang secara spesifik mengatur tentang penerapan independensi guna mencegah terjadinya segala bentuk benturan kepentingan sehingga setiap pengambilan keputusan terkait usaha Perseoran dapat dilakukan secara objektif.

KEWAJARAN DAN KESETARAAN

Perseroan juga menjalankan praktik GCG dengan mewujudkan prinsip Kesetaraan dan Kewajaran. Secara internal, Perseroan juga memberikan peluang yang sama dalam merekrut karyawan baru dan membuka kesempatan berkarir bagi setiap mereka tanpa membedakan ras, kebudayaan, agama, gender, ataupun kondisi fisik. Perseroan juga memperlakukan seluruh mitra kerja secara setara dan profesional.

PEDOMAN DAN KEBIJAKAN GCG

Untuk mendukung penerapan praktik GCG yang berkualitas, Perseroan menyusun dan menggunakan serangkaian kebijakan GCG yang saling melengkapi, seperti:

1. Anggaran Dasar Perusahaan
2. Peraturan Perusahaan
3. Pedoman Kerja
   a. Pedoman Kerja Dewan Komisaris
   b. Pedoman Kerja Direksi
   c. Pedoman Kerja Komite Audit
   d. Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi
   e. Pedoman Kerja Audit Internal
   f. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan
4. Kode Etik Perseroan
5. *Whistleblowing System*
6. Tatanan Nilai dan Budaya Perseroan.

INDEPENDENCE

As a public company, the Company is an independent legal entity and conducts its business activities independently. Therefore, the Company ensures that all GCG organs are independent in carrying out their respective duties and responsibilities. This independence is reflected in the presence of positions of Independent Directors and Independent Commissioners in the management structure.

The Company has a Code of Conduct that specifically regulates the implementation of independence in order to prevent any form of conflicts of interest, enabling any decision making related to the business can be conducted in an objective manner.

FAIRNESS AND EQUALITY

The Company also practices GCG by realizing the Fairness and Equality principle. Internally, the Company also provides equal opportunities to recruit new employees and opens up career opportunities for each one of them regardless of race, culture, religion, gender, or physical conditions. The Company also treats all business partners equally and professionally.

GCG GUIDELINES AND POLICIES

To support the implementation of quality GCG practices, the Company compiles and uses a series of GCG policies that complement each other, such as:

1. The Company's articles of association
2. The Company's regulations
3. Charters :
   a. The Board of Commissioners Charter
   b. The Board of Directors Charter
   c. The Audit Committee Charter
   d. The Nomination and Remuneration Committee Charter
   e. The Internal Audit Charter
   f. The Corporate Secretary Charter
4. The Company's Code of Conduct
5. Whistleblowing System
6. The Company's Value and Culture.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

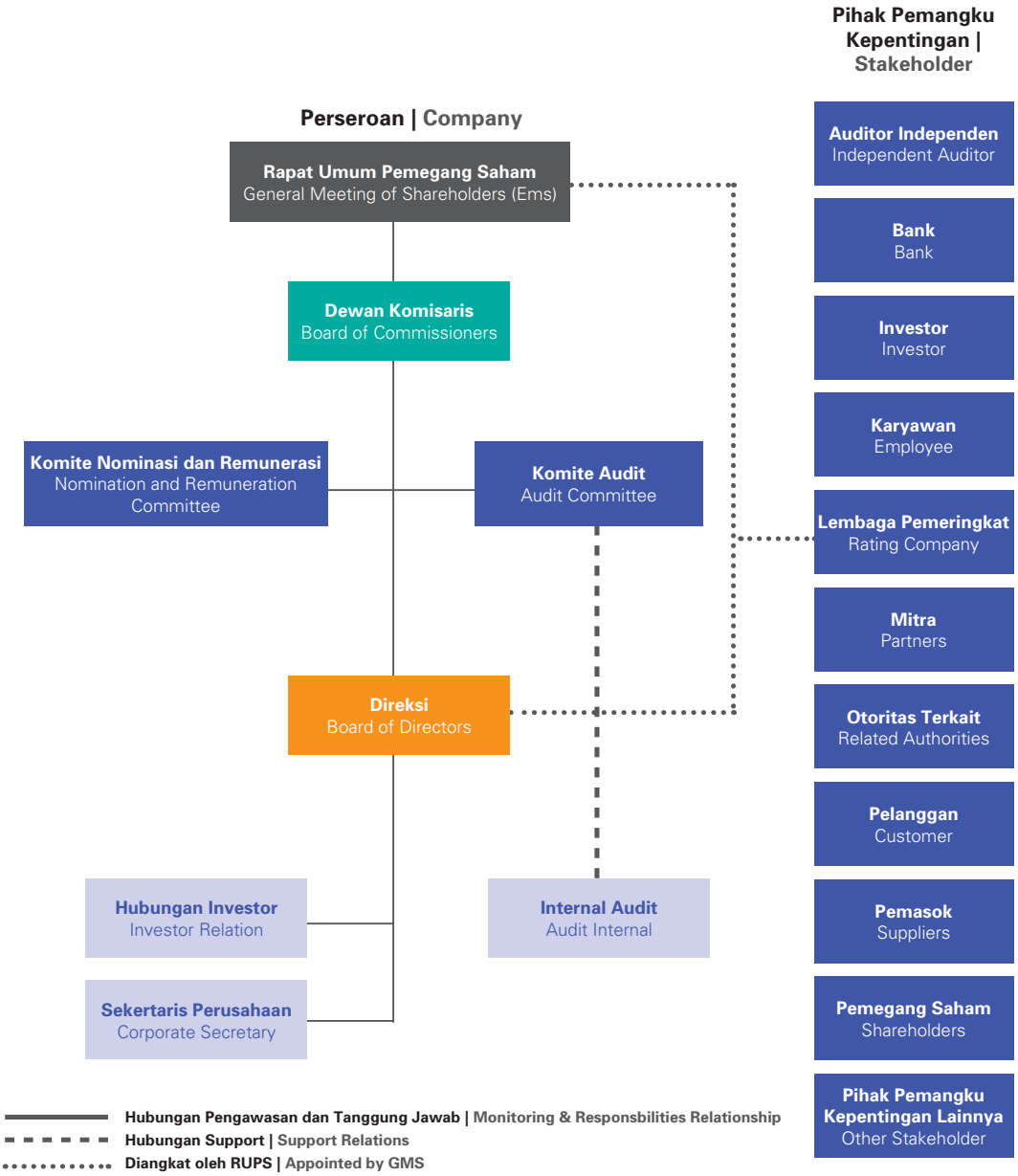
Praktik GCG Perseroan memiliki struktur organisasi yang berjenjang dan terkoordinasi satu sama lain. Struktur tata kelola yang baik mampu menentukan pola komunikasi, tata cara pelaporan serta pelaksanaan yang tepat. Struktur inti Tata Kelola Perusahaan adalah Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal dan Auditor Independen. Masing-masing memiliki kewenangan tersendiri dan bekerja secara mandiri untuk memenuhi fungsi, peran dan tanggung jawabnya, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

Perseroan membentuk organ-organ dalam sebuah struktur yang terintegrasi untuk memastikan praktik GCG dapat diimplementasikan dalam seluruh kegiatan bisnis Perseroan. Seluruh organ GCG yang dibentuk memiliki kewenangan tersendiri dan bekerja secara mandiri untuk memenuhi fungsi, peran dan tanggung jawabnya.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

The Company's GCG practices has an organizational structure that is tiered and coordinated with each other. Good governance structure is able to determine communication patterns, reporting procedures, as well as proper implementation. The core structure of Corporate Governance is the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and Directors, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, the Corporate Secretary, Internal Audit and Independent Auditors. Each has its own authority and works independently to fulfill its functions, roles and responsibilities, in accordance with the provisions of the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The Company establishes organs in an integrated structure to ensure that GCG practices can be implemented in all of the Company's business activities. All GCG organs that have been established have their own authority and work independently to fulfill their functions, roles, and responsibilities.



PENILAIAN PRAKTIK GCG

Pada 2018, penilaian praktik GCG tidak dilakukan oleh pihak Eksternal. Kriteria penilaian meliputi hak-hak pemegang saham, perlakuan yang setara terhadap pemegang saham, peran pemangku kepentingan, keterbukaan informasi dan transparansi serta Tanggung Jawab Manajemen (Direksi dan Dewan Komisaris).

GCG PRACTICE ASSESSMENT

In 2018, the GCG practices assessment was not carried out by external parties. The assessment criteria include the rights of shareholders, equal treatment of shareholders, the role of stakeholders, disclosure of information and transparency, as well as Management Responsibilities (Directors and Board of Commissioners).

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS merupakan forum pengambilan keputusan bagi pemegang saham. Kewenangan RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan, serta menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

KEBIJAKAN

Penyelenggaraan RUPS di Perseroan didasarkan pada POJK No. 32/POJK.04/ 2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, serta Undang – Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan.

HAK PEMEGANG SAHAM

Sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS, Perseroan menjunjung tinggi hak dan wewenang yang dimiliki oleh pemegang saham, sebagai berikut:

a. Menerima dividen saham dengan syarat dan ketentuan sesuai dengan keputusan RUPS.
b. Ikut berpartisipasi dalam mengambil keputusan didalam RUPS berdasarkan dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS.
c. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur voting di dalam RUPS.
d. Meminta secara tertulis kepada Perseroan agar di selenggarakan RUPS apabila memegang saham minimum 1/10 (satu per sepuluh).
e. Mengusulkan acara/agenda RUPS apabila memegang saham minimal 1/10 (satu per sepuluh).

WEWENANG RUPS

RUPS Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The GMS is the decision making forum for the shareholders. The authorities of the GMS are, among others to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors, evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, approve ammendment to the Articles of Association, approve the annual report and financial statements of the Company, as well as determine the remuneration form and amount of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

POLICY

The Company's GMS policy refers to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Companies, Law No. 40 of 2017 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association.

SHAREHOLDERS' RIGHTS

In regard to the implementation of the GMS, the Company upholds the shareholders' rights and authority, as follows:

a. To receive shares dividend with terms and requirements in accordance with the resolution of the GMS.
b. To participate in decision making at the GMS based on the prevailing terms and rules and GMS Procedures.
c. To obtain information regarding the GMS Procedures and voting procedures in the GMS.
d. To request in writing on the GMS convention to the Company if holding a minimum of 10% (ten per hundred) shares.
e. To propose the GMS agenda if holding a minimum of 10% (ten per hundred) shares.

GMS AUTHORITY

The Company's GMS has the following authorities:

1. To appoint, dismiss and/ or replace members of the Board of Directors by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners and/ of the Nomination and Remuneration Committee.
2. To appoint, dismiss and/ or replace members of the Board of Commissioners by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan.
6. Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan.
7. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.

3. To provide approval to the Annual Report including the ratification of the Financial Statements as well as the supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with laws and /or Articles of Association.
4. To approve the determination of the utilization of the Company's net income.
5. To approve the determination of the salaries and other benefits of members of the Board of Directors of the Company as well as the honorarium and other benefits of members of the Company's Board of Commissioners.
6. To appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's finances.
7. To approve amendments to the Company's Articles of Association in accordance with the prevailing laws and regulations.
8. To make decisions through a process that is open, fair and accountable.

TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas (UUPT), Anggaran Dasar (AD) Perseroan serta POJK No. 32/POJK.04/2014, terdapat dua jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST harus diselenggarakan dalam jangka waktu tidak lebih dari 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPSLB dapat diselenggarakan setiap saat bila diperlukan dan memenuhi peraturan dan persyaratan yang berlaku. Sepanjang 2018, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPST pada 5 Juni 2018 untuk Tahun Buku 2017. Proses penyelenggaraan RUPS dilaksanakan berdasarkan POJK No.32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan.

GMS IMPLEMENTATION PROCEDURES

Pursuant to the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, as well as POJK No. 32/POJK.04/2014, there are two types of GMS, namely the Annual GMS (AGM), and the Extraordinary GMS (EGM). The AGM shall be implemented no later than 6 (six) months after the end of a fiscal year, while the EGM can be implemented at any time deemed necessary and in accordance with the prevailing laws and requirements. During 2018, the Company implemented 1 (one) AGM on 5 June 2018 for the 2017 Fiscal Year. The GMS implementation process was based on POJK No.32/POJK.04/2014 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and refers to the Company's Articles of Association.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

PELAKSANAAN RUPST 2018

RUPST 2018 telah diselenggarakan dengan tata cara, mata acara, hasil dan realisasi sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE 2018 AGM

The 2018 AGM has been implemented with the following procedures, agendas, resolutions, and realization:

Tanggal Date	Perihal Subjet	Pengumuman kepada Publik Public Notification
20 April 2018 20 April 2018	Pemberitahuan rencana RUPS Tahunan kepada OJK dan lembaga pasar modal lainnya Announcement of the Annual GMS plan to OJK and other capital market institutions	- Website: www.lippo-cikarang.com - Website: www.idx.co.id
28 April 2018 28 April 2018	Pengumuman di 1 (satu) surat kabar berperedaran nasional Annoucement in 1 (one) nationally circulated newspaper	- Surat ke OJK Nomor 111/LC-COS/IV/2018 Letter to the OJK No. 111/LC-COS/IV/2018 - Harian Investor Daily - Website: www.lippo-cikarang.com - Website: www.idx.co.id
11 Mei 2018 11 May 2018	Recording Date Daftar Pemegang Saham (DPS) Recording Date of List of Shareholders	- -
14 Mei 2018 14 May 2018	Telah dibuatkan *website* khusus yg menampung unit-unit komersial LC A special website is created that incorporates LC commercial units	- Website: www.lippo-cikarang.com - Website: www.idx.co.id
	Pemanggilan di 1 (satu) surat kabar berperedaran nasional Summons in 1 (one) nationally circulated newspaper	- Surat ke OJK Nomor 125/LC-COS/V/2018 - Harian Investor Daily - Website: www.lippo-cikarang.com - Website: www.idx.co.id
5 Juni 2018 5 June 2018	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan The Annual General Meeting of Shareholders	Aryaduta Hotel Jakarta
6 Juni 2018 6 June 2018	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Tahunan kepada OJK dan Lembaga Pasar Modal Lainnya Submission of Summary of Minutes of the AGM to the OJK and Other Capital Market Institutions	- Surat ke OJK Nomor 160/LC-COS/VI/2018 Letter to the OJK No. 160/LC-COS/VI/2018 - Website: www.lippo-cikarang.com
6 Juni 2018 6 June 2018	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan di 1 (satu) surat kabar berperedaran nasional Summary of Minutes of the AGM in 1 (one) newspaper	- Surat ke OJK Nomor 161/LC-COS/VI/2018 Letter to the OJK No. 161/LC-COS/VI/2018 - Harian Investor Daily - Website: www.lippo-cikarang.com - Website: www.idx.co.id

Berdasarkan SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang bentuk dan isi laporan tahunan emiten atau perusahaan publik, Perseroan menyampaikan hasil RUPS Tahun 2018 untuk tahun buku 2017 sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPST. RUPST 2018 untuk tahun buku 2017 diselenggarakan pada Selasa, 5 Juni 2018 di Mezzanine Ballroom, Mezzanine Level, Hotel Aryaduta Jakarta, Jl. Prajurit KKO Usman & Harun 44-48 Jakarta 10110. Rapat dibuka pada pukul 10:16 WIB dan ditutup pada pukul 11:29 WIB.

Rapat dipimpin oleh Bapak Ketut Budi Wijaya, Presiden Komisaris Perseroan, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 020/SP.Kom/BOC/LPCK/V/2018 tanggal 24 Mei 2018 dengan dihadiri oleh:

Pursuant to SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the form and content of the annual report of issuers or public companies, the Company submits the results of the 2018 Annual GMS for the 2017 fiscal year in accordance with the set agenda and stated in the the AGM's summons. The 2018 AGM for the 2017 fiscal year was implemented on Tuesday, 5 June 2018 at the Mezzanine Ballroom, Mezzanine Level, Hotel Aryaduta Jakarta, Jl. Prajurit KKO Usman & Harun 44-48 Jakarta 10110. The meeting commenced at 10:16 WIB and was closed at 11:29 WIB.

The meeting was chaired by Mr. Ketut Budi Wijaya, President Commissioner of the Company, based on the Decree of the Board of the Commissioners No. 020/SP.Kom/BOC/LPCK/V/2018 dated 24 May 2018, attended by:

DEWAN KOMISARIS

Presiden Komisaris	: Ketut Budi Wijaya
Komisaris Independen	: Didik Junaedi Rachbini
Komisaris	: Wijaya Subekti

DIREKSI

Direktur	: Hong Kah Jin
Direktur	: Ju Kian Salim
Direktur	: Hartono Tjahjana G.
Direktur	: Alexander Yasa
Direktur Independen	: Sony
Direktur Independen	: Juvantia

KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit : Sugiarto Ranoeseminto

Kantor Akuntan Publik

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Didik Wahyudiyanto dan Jul Edy Siahaan

Kantor Notaris

Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH
Biro Administrasi Efek PT Sharestar Indonesia
Soeroto

Ringkasan Risalah Rapat sesuai dengan ketentuan pasal 32 ayat (1) Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2014 (“Peraturan OJK No. 32/2014”) sebagai berikut:

A. Kuorum Kehadiran Pemegang Saham
   Rapat dihadiri oleh 517.030.535 (lima ratus tujuh belas juta tiga puluh ribu lima ratus tiga puluh lima) saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang merupakan 74,286% dari 696.000.000 (enam ratus sembilan puluh enam juta) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan dalam Perseroan sampai dengan tanggal 11 Mei 2018 dan yang memiliki hak suara yang sah. Ketentuan kuorum untuk Rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 86 ayat (1) Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (”UUPT”), Pasal 26 ayat (1) Peraturan OJK No. 32/2014 dan Pasal 14 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan terpenuhi.
B. Pemberian kesempatan mengajukan pertanyaan dan/ atau memberikan pendapat terkait mata acara Rapat
   Pada akhir pembahasan mata acara Rapat, Ketua Rapat memberikan kesempatan para pemegang saham atau wakilnya yang hadir dalam Rapat (“Pemegang Saham”) untuk mengajukan pertanyaan dan /atau

THE BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	: Ketut Budi Wijaya
Independent Commissioner	: Didik Junaedi Rachbini
Commissioner	: Wijaya Subekti

THE BOARD OF DIRECTORS

Director	: Hong Kah Jin
Director	: Ju Kian Salim
Director	: Hartono Tjahjana G.
Director	: Alexander Yasa
Independent Director	: Sony
Independent Director	: Juvantia

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee Member : Sugiarto Ranoeseminto

Public Accounting Firm

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Didik Wahyudiyanto dan Jul Edy Siahaan

Notary Office

Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH
Securities Administration Agency PT Sharestar Indonesia
Soeroto

Summary of Minutes of the Meeting in accordance with the provision of article 32 paragraph (1) Regulation of the OJK No. 32/POJK.04/2014 (“Regulation of the OJK No. 32/2014”) is as follows:

A. Quorum of Shareholders Attendance
   The meeting was attended by 517,030,535 (five hundred seventeen million thirty thousand five hundred and thirty five) shares that had been issued by the Company, which constituted to 74,286% of 696,000,000 (six hundred ninety six million) shares which constituted all of the shares issued in the Company until 11 May 2018, which has valid voting rights. Quorum provisions for the Meeting as stipulated in Article 86 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“Company Law”), Article 26 paragraph (1) of OJK Regulation No. 32/2014 and Article 14 paragraph (2) of the Company’s Articles of Association are fulfilled.
B. Opportunity to ask questions and/ or provide opinions regarding the agenda of the Meeting At the end of the discussion on Meeting agenda, the Chairperson of the Meeting provides the opportunity for shareholders or their representatives attending the Meeting (‘’Shareholders”) to ask questions and/ or provide

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

memberikan pendapat atau saran yang berhubungan dengan Mata Acara yang sedang dibicarakan.

C. Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat
Setiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Sesuai dengan ketentuan pasal 14 ayat 16 Anggaran Dasar Perseroan yang dimuat juga dalam peraturan Tata Tertib Rapat yang dibagikan serta dibacakan dan telah disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua), bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat untuk setiap mata acara rapat.

D. Pihak Independen Penghitung Suara
Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. dalam melakukan perhitungan dan validasi suara.

E. Keputusan Rapat
Segala hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 12 tertanggal 5 Juni 2018 yang dibuat oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH.

KEPUTUSAN RUPST 2018

Berdasarkan SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyampaikan hasil RUPS Tahun 2018 untuk tahun buku 2017 yang diselenggarakan pada 5 Juni 2018, dan telah sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPS Tahunan. Berikut ringkasan hasil realisasinya:

Mata Acara Rapat Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017;

opinions or suggestions relating to the Agenda being discussed.

C. Decision Making Mechanism of the Meeting
Each share gives its holder the right to cast 1 (one) vote. In accordance with the provisions of article 14 paragraph 16 of the Company's Articles of Association, which are also included in the Meeting Rules that are shared and read and have been approved by the Shareholders in the Meeting, decision-making shall be taken by deliberation on consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision is taken by vote agreeing of more than 1/2 (one-half) of the total votes issued legally in the Meeting for each meeting agenda.

D. Independent Party as Vote Counter
The Company has appointed an independent party, namely the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. in performing the vote count and validation.

E. Meeting Resolutions
All matters discussed and decided at the Meeting are stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 12 dated 5 June 2018 made by the Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH.

2018 AGM RESOLUTIONS

Based on SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies, the Company submits the resolutions of the 2018 AGM for the 2017 fiscal year held on 5 June 2018, and has been in accordance with the agenda specified and stated in the Annual GMS summons. The following is a summary of the realization results:

First Meeting Agendaa

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ended 31 December 2017 and granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out in the fiscal year ending on 31 December 2017;

Jumlah penanya: 3 (tiga) penanya
Hasil Perhitungan Suara:

Number of inquirers: 3 (three) inquirers
Voting Result:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
517.030.535	100	0	0	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 517.030.535 (100 %) memutuskan:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya kegiatan usaha Perseroan, yang antara lain memuat Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, dimana di dalamnya termasuk laporan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2017 serta Laporan Laba Rugi Komprehensif, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dengan opini wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor R/273.AGA/dwd.2/2018 tertanggal 4 April 2018; dan
3. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan serta dengan mengingat Laporan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.

Realisasi:
Telah selesai direalisasikan. Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 30 April 2018.

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 517,030,535 (100%) stipulated:

1. Approve and ratify the Company's Annual Report regarding the condition and running of the Company's business activities, which include the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ending 31 December 2017, which includes reports on business activities, which are derived from the main business activities the Company as well as the Monitoring Report of the Board of Commissioners;
2. Approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries consisting the Consolidated Financial Position Report as per 31 December 2017 as well as the Comprehensive Income Statement, Statemenmt of Changes in Equity, and Statement of Consolidated Cash Flow for the year ended on that date, which had been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners with fair opinion in all material respects as stated in its report No. R/273.AGA/dwd.2/2018 dated 4 April 2018; and
3. Granted full release and discharge to all members of the Company's Board of Commissioners and/ or Board of Directors for the management actions taken and supervision made for the fiscal year ended 31 December 2017 (acquit et de charge), as long as their actions are relevant to and include derivatives of the Company's core business activities as reflected in the Company's Financial Statements taking into account the Report of the Board of Directors of the Company for the year ended 31 December 2017.

Realization:
Has been realized. The Annual Report has been submitted to the OJK and PT Bursa Efek Indonesia (BEI) on 30 April 2018.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Mata Acara Rapat Kedua
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
517.030.535	100	0	0	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 517.030.535 (100 %) memutuskan:
1. Menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2017.
2. Menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah) untuk disisihkan sebagai Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan.
3. Menyetujui bahwa sisa laba bersih Perseroan setelah dikurangi dana cadangan yaitu sebesar Rp368.240.328.831,- (tiga ratus enam puluh delapan miliar dua ratus empat puluh juta tiga ratus dua puluh delapan ribu delapan ratus tiga puluh satu Rupiah) akan dibukukan sebagai Laba Ditahan Perseroan.

Realisasi:
Telah selesai direalisasikan. Keputusan yang diambil dalam Mata Acara Kedua disetujui oleh seluruh (100%) saham yang hadir pada saat RUPST.

Second Meeting Agenda
Determination of the use of the Company's profit for the fiscal year ended on 31 December 2017

Number of inquirers: None
Voting Result:

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 517,030,535 (100%) stipulated:
1. Agreed not to distribute dividend for the fiscal year ended on 31 December 2017.
2. Approved to set aside a fund in the amount of Rp200,000,000,- (two hundred million Rupiah) as Reserved Funds as referred in Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company and Article 23 of the Company's Articles of Association.
3. Agreed that the remaining net income after a deduction of the reserved fund in the amount of Rp368,240,328,831,- (three hundred sixty eight billion two hundred forty million three hundred twenty eight thousand eight hundred thirty one Rupiah) will be recorded as the Company's retained earnings.

Realization:
Has been realized. The Decisions taken in the Second Agenda were approved by all (100%) shares present at the AGM.

Mata Acara Rapat Ketiga
Penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
463.513.035	89,649	53.517.500	10,351	0	0

Third Meeting Agenda
Establishment of the composition of members of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors.

Number of inquirers: None
Voting Result:

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 463.513.035 (89,649%) memutuskan:

1. Menerima pengunduran diri Bapak Ketut Budi Wijaya selaku Presiden Komisaris, Bapak Hendry Leo selaku Komisaris Independen, Bapak Wijaya Subekti selaku Komisaris, Bapak Ivan Setiawan Budiono selaku Presiden Direktur, Bapak Hartono Tjahjana G selaku Direktur, efektif sejak Rapat ini ditutup dengan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasan dan pengurusan (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang mengundurkan diri tersebut diatas, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku Perseroan.
2. Mengangkat dan menetapkan Bapak Drs. Theo L. Sambuaga sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Ali Said sebagai Komisaris Independen Perseroan, Bapak Sie Subiyanto sebagai Presiden Direktur Perseroan, dan Ibu Lora Oktaviani selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini serta menegaskan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS

Presiden Komisaris	: Drs. Theo L. Sambuaga
Komisaris	: Didik Junaedi Rachbini
Komisaris Independen	: Sugiono Djauhari
Komisaris Independen	: Hadi Cahyadi
Komisaris Independen	: Ali Said

DIREKSI

Presiden Direktur	: Sie Subiyanto
Direktur	: Hong Kah Jin
Direktur	: Ju Kian Salim
Direktur	: Alexander Yasa
Direktur	: Lora Oktaviani
Direktur Independen	: Sony
Direktur Independen	: Juvantia

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 463,513,035 (89.649%) stipulated:

1. Accepted the resignation of Mr. Ketut Budi Wijaya as the President Commissioner, Mr. Hendry Leo as Independent Commissioner, Mr. Wijaya Subekti as Commissioner, Mr. Ivan Setiawan Budiono as President Director, Mr. Hartono Tjahjana G as Director, effective since the closing of this Meeting by granting full release and discharge for the supervision and management actions (acquit et de charge) to the abovementioned Board of Commissioners and Board of Directors who resigned, provided that the actions are reflected in the Company's book.

2. Appoint and ratify Mr. Drs. Theo L. Sambuaga as the Company's President Commissioner, Mr. Ali Said as the Company's Independent Commissioner, Mr. Sie Subiyanto as the Company's President Director, and Ms. Lora Oktaviani as the Company's Director effective since the closing of this Meeting as well as asserted the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the term of office up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders that will be implemented in 2020 (two thousand twenty) as follow:

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	: Drs. Theo L. Sambuaga
Commissioner	: Didik Junaedi Rachbini
Independent Commissioner	: Sugiono Djauhari
Independent Commissioner	: Hadi Cahyadi
Independent Commissioner	: Ali Said

BOARD OF DIRECTORS

President Director	: Sie Subiyanto
Director	: Hong Kah Jin
Director	: Ju Kian Salim
Director	: Alexander Yasa
Director	: Lora Oktaviani
Director Independen	: Sony
Director Independen	: Juvantia

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

3. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/ atau diputuskan dalam Rapat ini, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menentukan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris serta gaji dan tunjangan lainnya kepada anggota Direksi Perseroan.

Realisasi:
Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam salian Akta Risalah RUPST No.12 Tanggal 5 Juni 2018 yang dibuat oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH.

Mata Acara Rapat Keempat
Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
500.355.135	96,775	16.675.400	3,225	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 500.355.135 (96,775%) memutuskan:
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseoran berdasarkan rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dengan ketentuan Kantor Akuntan Publik Independen yang ditunjuk telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik serta memberi wewenang

3. Granted full authority and power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors both individually or collectively to take any actions required related to decisions taken and/ or decided in this Meeting, submit notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company abovementioned in the Company List in accordance with the prevailing laws and regulations.
4. Agreed to grant the authority to the Nomination and Remuneration Committee of the Company to determine the amount of honorarium and other benefits of the Board of Commissioners as well as salaries and other benefits to members of the Board of Directors of the Company.

Realization:
Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been stated in the Copy of the Minutes of the AGM No. 12 dated 5 June 2018 made by Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH.

Fourth Meeting Agenda
Appointment of the Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the fiscal year ending 31 December 2018.

Number of inquirers: None
Voting Result:

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 500,355,135 (96,775%) stipulated:
Granting the authority to the Board of Commissioners of the Company based on the recommendation of the Audit Committee to appoint an Independent Public Accounting Firm that wil audit the Company's books for the fiscal year ending 31 December 2018 provided that the Independent Public Accounting Firm appointed has been registered in the Financial Services Authority and has good reputation as well as granting full authority to Company's Board of

sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan akuntan publik tersebut.

Realisasi:
Berdasarkan wewenang yang dilimpahkan dalam RUPST, Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sesuai dengan surat keputusan Dewan Komisaris tanggal 8 Desember 2018.

Directors to determine the honorarium as well as other requirements relating to the appointment of the public accountant.

Realization:
Based on the authorities granted in the AGM, the Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as the Public Accountant that will audit the Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ending 31 December 2018 in accordance with the decision letter of the Board of Commissioners dated 8 December 2018.

KEPUTUSAN RUPST 2017

Berdasarkan SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyampaikan hasil RUPST 2017 untuk tahun buku 2016 yang diselenggarakan pada 22 Maret 2017, dan telah sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPST. Berikut ringkasan hasil realisasinya:

2017 AGM RESOLUTIONS

Based on SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies, the Company submits the resolutions of the 2017 AGM for the 2016 fiscal year held on 22 March 2017, and has been in accordance with the agenda specified and stated in the Annual GMS summons. The following is a summary of the realization results:

Mata acara Rapat Pertama

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge)* kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016;

First Meeting Agenda

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ended 31 December 2016 and granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out in the fiscal year ending on 31 December 2016;

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Number of inquirers: None
Voting Result:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
527.804.560	100	0	0	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 527.804.560 (100 %) memutuskan:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya kegiatan usaha Perseroan, yang antara lain memuat Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 527,804,560 (100 %) stipulated:

1. Approve and ratify the Company's Annual Report regarding the condition and running of the Company's business activities, which include the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ending 31 December 2016, which

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

31 Desember 2016, dimana di dalamnya termasuk laporan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;

2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2016 serta Laporan Laba Rugi Komprehensif, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dengan opini wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor R/100.AGA/dwd.1/2017 tertanggal 22 Februari 2017; dan

3. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan serta dengan mengingat Laporan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Realisasi:
Telah selesai direalisasikan. Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada 1 Maret 2017.

Mata acara Rapat Kedua
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
527.804.560	100	0	0	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 527.804.560 (100 %) memutuskan:

includes reports on business activities, which are derived from the main business activities the Company as well as the Monitoring Report of the Board of Commissioners;

2. Approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries consisting the Consolidated Financial Position Report as per 31 December 2016 as well as the Comprehensive Income Statement, Statemenmt of Changes in Equity, and Statement of Consolidated Cash Flow for the year ended on that date, which had been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners with fair opinion in all material respects as stated in its report No. R/100.AGA/dwd.1/2017 dated 22 February 2017; and

3. Granted full release and discharge to all members of the Company's Board of Commissioners and/ or Board of Directors for the management and supervision actions taken for the fiscal year ended 31 December 2016 (acquit et de charge), as long as their actions are relevant to and include derivatives of the Company's core business activities as reflected in the Company's Financial Statements taking into account the Report of the Board of Directors of the Company for the year ended 31 December 2016.

Realization:
Has been realized. The Annual Report has been submitted to the OJK and PT Bursa Efek Indonesia (BEI) on 1 March 2017.

Second Meeting Agenda
Determination of the use of the Company's profit for the fiscal year ended on 31 December 2016

Number of inquirers: None
Voting Result:

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 527,804,560 (100 %) stipulated:

1. Menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2016.
2. Menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah) untuk disisihkan sebagai Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan.
3. Menyetujui bahwa sisa laba bersih Perseroan setelah dikurangi dana cadangan yaitu sebesar Rp539.620.869.393,- (lima ratus tiga puluh sembilan miliar enam ratus dua puluh juta delapan ratus enam puluh sembilan ribu tiga ratus sembilan puluh tiga Rupiah) akan dibukukan sebagai Laba Ditahan Perseroan.

Realisasi:
Telah selesai direalisasikan. Keputusan yang diambil dalam Mata Acara Kedua disetujui oleh seluruh (100%) saham yang hadir pada saat RUPST.

Mata acara Rapat Ketiga
Pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen Perseroan serta penetapan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris serta gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan.

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

1. Agreed not to distribute dividend for the fiscal year ended on 31 December 2016.
2. Approved to set aside a fund in the amount of Rp200,000,000,- (dua hundred million Rupiah) as Reserved Funds as referred in Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company and Article 23 of the Company's Articles of Association.
3. Agreed that the remaining net income after a deduction of the reserved fund in the amount of Rp539,620,869,393 (five hundred thirty nine billion six hundred twenty million eight hundred sixty nine thousand three hundred ninety three Rupiah) will be recorded as the Company's retained earnings.

Realization:
Has been realized. The Decisions taken in the Second Agenda were approved by all (100%) shares present at the AGM.

Mata acara Rapat Ketiga
Appointment of the composition of members of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors of the Company including Independent Commissioners of the Company as well as the determination of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners as well as salaries and other benefits for members of the Board of Directors of the Company.

Number of inquirers: None
Voting Result:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
465.818.197	88,256	61.986.363	11,744	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 465.818.197 (88,256 %) memutuskan:

1. Menerima dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan, efektif sejak Rapat ini ditutup dengan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasan dan pengurusan (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku Perseroan.

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 465,818,197 (88,256 %) stipulated:

1. Approved and ratified the term of office of all members of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors of the Company, effective since the closing of this Meeting by granting full release and discharge for all supervision and management actions (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, provided the actions are reflected in the Company's books.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

2. Mengangkat dan menetapkan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020 sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS

Presiden Komisaris	: Lee Heok Seng
Wakil Presiden Komisaris	: Ketut Budi Wijaya
Komisaris Independen	: Setyono Djuandi Darmono
Komisaris Independen	: Hadi Cahyadi
Komisaris Independen	: Hendry Leo
Komisaris	: Sugiono Djauhari
Komisaris	: Chan Chee Meng

DIREKSI

Presiden Direktur dan Direktur Independen	: Bartholomeus Toto
Direktur	: Hong Kah Jin
Direktur	: Ju Kian Salim
Direktur	: Ivan Setiawan Budiono

3. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/ atau diputuskan dalam Rapat ini, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menentukan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris serta gaji dan tunjangan lainnya kepada anggota Direksi Perseroan.

Realisasi:
Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam salian Akta Risalah RUPST No.09 Tanggal 22 Maret 2017 yang dibuat oleh Notaris Nyonya Sri Herawati Anwar Efendi, SH.

2. Appointed and stipulated the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company effective since the closing of the Meeting up to the closing the Annual General Meeting of Shareholders that will be implemented in 2020 as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	: Lee Heok Seng
Vice President Commissioner	: Ketut Budi Wijaya
Independent Commissioner	: Setyono Djuandi Darmono
Independent Commissionern	: Hadi Cahyadi
Independent Commissioner	: Hendry Leo
Commissioner	: Sugiono Djauhari
Commissioner	: Chan Chee Meng

BOARD OF DIRECTORS

President Director and Independent Director	: Bartholomeus Toto
Director	: Hong Kah Jin
Director	: Ju Kian Salim
Director	: Ivan Setiawan Budiono

3. Granted full authority and power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors both individually or collectively to take any actions required related to decisions taken and/ or decided in this Meeting, submit notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company abovementioned in the Company List in accordance with the prevailing laws and regulations.

4. Agreed to grant the authority to the Nomination and Remuneration Committee of the Company to determine the amount of honorarium and other benefits of the Board of Commissioners as well as salaries and other benefits to members of the Board of Directors of the Company.

Realization:
Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been stated in the Copy of the Minutes of the AGM No. 09 dated 22 March 2017 made by Notary Mrs. Sri Herawati Anwar Efendi, SH.

Mata acara Rapat Keempat

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017

Jumlah penanya: Tidak ada

Hasil Perhitungan Suara:

Setuju / For		Tidak Setuju / Against		Abstain / Abstain	
Saham / Shares	%	Saham / Shares	%	Saham / Shares	%
509.089.009	96,454	18.606.651	3,525	108.900	0,021

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 509.197.909 (96,475 %) memutuskan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseoran untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dengan ketentuan Kantor Akuntan Publik Independen yang ditunjuk telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik serta memberi wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan akuntan publik tersebut.

Realisasi:

Berdasarkan wewenang yang dilimpahkan dalam RUPST, Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak unutk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sesuai dengan surat keputusan Dewan Komisaris tanggal 22 Maret 2017.

Mata acara Rapat Kelima

Persetujuan atas perubahan pada pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dan Pernyataan Kembali Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah penanya: Tidak ada

Hasil Perhitungan Suara:

Setuju / For		Tidak Setuju / Against		Abstain / Abstain	
Saham / Shares	%	Saham / Shares	%	Saham / Shares	%
460.521.897	87,252	67.282.663	12,748	0	0

Fourth Meeting Agenda

Appointment of the Public Accounting Firm that will audit the Company's books for the fiscal year ending 31 December 2017

Number of inquirers: None

Voting Result:

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 509,197,909 (96,475 %) stipulated:

Granting the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accounting Firm that wil audit the Company's books for the fiscal year ending 31 December 2017 provided that the Independent Public Accounting Firm appointed has been registered in the Financial Services Authority and has good reputation as well as granting full authority to Company's Board of Directors to determine the honorarium as well as other requirements relating to the appointment of the public accountant.

Realization:

Based on the authorities granted in the AGM, the Board of Commissioners of the Company has appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as the Public Accountant that will audit the Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ending 31 December 2017 in accordance with the decision letter of the Board of Commissioners dated 22 March 2017.

Fifth Meeting Agenda

Approval to the amendment of article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose, Objectives and Business Activities of the Company as well as Re-Statement of the Company's Articles of Association.

Number of inquirers: None

Voting Result:

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 460.521.897 (87,252%) memutuskan:

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.
2. Menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud diatas.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan, hal-hal yang disampaikan atau diputuskan dalam sebuah mata acara Rapat tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan dalam mata acara Rapat tersebut dalam suatu akta notaris, menyusun dan menetapkan penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dalam bentuk dan isi yang dipandang perlu sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dari instansi yang berwenang membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan termasuk persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang dan untuk membuat penyesuaian dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh persetujuan atau diterimanya pelaporan tersebut, untuk mengajukan dan menanda tangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan serta melakukan pendaftaran maupun pengumuman sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangan yang berlaku satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

Realisasi:
Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar telah dinyatakan dalam salian Akta Pernyataan Keputusan Rapat RUPST No.10 Tanggal 22 Maret 2017 yang dibuat oleh Notaris Nyonya Sri Herawati Anwar Efendi, SH.

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 460,521,897 (87,252%) stipulated:

1. Approve the plan of the Company to amend Article 3 of the Company's Articles of Association.
2. Compiled and re-stated the entire Articles of Association of the Company in respect to the abovementioned amendment.
3. Granted the authority and power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to act individually or collectively to take any required actions in the implementation of matters discussed and decided in the Meeting agenda, including but not limited to the re-statement of parts or all resolutions in the Meeting agenda in a notarial deed, compiled and established the adjustment on the Company's purpose, objective and business activities in the agreed form and content provided that it does not contradict to the prevailing laws and regulations. Created or request all necessary deeds, letters and documents. Presented to the authorized officer and submitted an official request to the authorized officer to obtain approval including approval from Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia or reported it to the competent authorities and to make any adjustments and/ or additions in any manner necessary to obtain the approval or acceptance of such reporting, to apply and sign all applications and other documents, to choose a position, and to execute other actions that may be required and to register or make announcement as referred to the prevailing laws and regulations without any exceptions.

Realization:
Amendment to Article 3 of the Articles of Association has been stated in the copy of the AGM Resolution Statement Deed No.10 dated 22 March 2017 made by Notary Mrs. Sri Herawati Anwar Efendi, SH.

KEPUTUSAN RUPSLB 2017

Perseroan menyampaikan hasil RUPSLB 2017 yang diselenggarakan pada 8 November 2017, dan telah sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPSLB. Berikut ringkasan hasil realisasinya:

Mata acara Rapat Pertama

Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melaksanakan penambahan modal dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sesuai dengan Peraturan OJK No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("Penawaran Umum Terbatas I"), termasuk:

a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dalam kerangka Penawaran Umum Terbatas I; dan
b. Pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Penawaran Umum Terbatas I, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir di hadapan pihak/pejabat yang berwenang termasuk notaris, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang serta mendaftarkannya dalam daftar perusahaan sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

2017 EGM RESOLUTIONS

The Company submits the 2017 EGM Resolution, which was implemented on 8 November 2017, and have been in conformity with the agenda determined and stated in the EGM summons. The following Is the summary of the resolutions:

First Meeting Agenda

Approval of the Company's plan to execute additional capital by issuing Rights Issue, in accordance with the OJK Regulation No.32/POJK.04/2015 on Additional Capital of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights ("Rights Issue I"), including:

a. Approval to amend the Company's Articles of Association associated with the increase of the Company's issued and paid up capital in the Rights Issue I framework; and
b. Granting the power and authority to the Company's Board of Directors with the rights of substitution to implement all actions necessary in relations to the Rights Issue I, including but not limited to prepare or request the necessary deeds, letters, or documents, present before the authorities including notary, apply to the authorities to acquire approval or report the matter to the authorities as well as registering it in the company list as referred to in the prevailing laws and regulation.

Number of inquirers: None
Voting Result:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
514.800.407	100	0	0	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 514.800.407 (100 %) memutuskan:

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I kepada Para Pemegang Saham dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") sebanyak-banyaknya 300.000.000 (tiga ratus juta) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp¬ 500,- (limaratus

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 514.800.407 (100 %) stipulated:

1. Approve the Company's plan to execute Rights Issues I to the Shareholders by issuing Preemptive Rights ("HMETD") with the maximum amount of 300,000,000 (three hundred million) ordinary shares with a value of Rp500.- (five hundred Rupiah) per offered share by observing the OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Rupiah) setiap saham yang ditawarkan dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (POJK No. 32/2015") yang merupakan pelaksanaan dari Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tanggal 10 November 1995 tentang Pasar Modal.

2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan peningkatan Modal Ditempatkan dan Modal Disetor Perseroan sesuai dengan hasil Penawaran Umum Terbatas I, dengan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah saham baru yang dikeluarkan dan untuk meningkatkan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan sesuai dengan hasil Penawaran Umum Terbatas I setelah selesainya pelaksanaan HMETD oleh para pemegang saham Perseroan;

3. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan setiap dan seluruh tindakan sehubungan dengan hal-hal yang berkaitan dengan Penawaran Umum Terbatas I, seperti penunjukan Penjamin Emisi, Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum, Biro Administrasi Efek dan lembaga-lembaga lainnya yang berkaitan serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Penawaran Umum Terbatas I dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, khususnya POJK 32/2015 yang meliputi:
   i. menentukan rasio-rasio pemegang saham yang berhak atas HMETD;
   ii. menentukan harga pelaksanaan dalam rangka Penawaran UmumTerbatas I;
   iii. menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas HMETD;
   iv. menentukan Jadwal Penawaran Umum Terbatas I;
   v. menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I, termasuk akta-akta Notaris berikut perubahan-perubahannya dan/atau penambahan-penambahannya;dan

on Additional Capital of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights (POJK No. 32/2015"), which is the implementation of Law No. 8 of 1995 dated 10 November 1995 concerning the Capital Market.

2. Approved the amendment to the Company's Articles of Association, including but not limited to the amendment to Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association on the increase of the Issued Capital and the Paid- Up Capital of the Company in accordance with the proceeds of the Limited Public Offering I, by granting power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the numberr of new issued shares and to increase the Company's Issued Capital and Paid-Up Capital in accordance to the proceeds of the Limited Public Offering I after the completion of the Pre-emptive Rights execution by the shareholders of the Company;
3. Approved to grant the power and authority to the Board of Directors of the Company with the rights of substitution to conduct any and all actions related to matters relating to the Limited Public Offering I, such as the appointment of Underwriters, Public Accounting Firms, Legal Consultants, Securities Administration Agencies, and other related institutions, as well as granting the power and authority to the Board of Directors of the Company to perform all necessary actions related to the Limited Public Offering I by considering the prevailing laws and regulations that are applicable in the Capital Market, particularly POJK 32/2015 that covers the following:
   i. Determining ratios of the shareholders entitled for the Pre-emptive Rights;
   ii. Determining the implementation price in the framework of the Limited Public Offering I;
   iii. Determining the date of the List of Shareholders entitled to the Pre-emptive Rights;
   iv. Determining the schedule of Limited Public Offering I;
   v. Signing the required documents for the Limited Public Offering I, including the notarial deeds and their amendments and/or additions; and

vi. melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I, tanpa ada suatu tindakan pun yang dikecualikan, kesemuanya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal.

4. Menyetujui pencatatan seluruh Saham Baru pada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Meratifikasi dan menyetujui tindakan-tindakan yang telah dan akan dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Terbatas I kepada Para Pemegang Saham, termasuk tetapi tidak terbatas pada membuat dan/ atau menyampaikan informasi termasuk prospektus awal, prospektus dan prospektus ringkas.
6. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan, efektifnya dan/atau sahnya hal-hal yang disampaikan dan/atau diputuskan dalam seluruh agenda Rapat tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan dalam agenda Rapat tersebut dalam suatu akta notaris, membuat atau meminta dibuatkan segala akta-akta, surat-surat maupun dokumen-dokumen yang diperlukan, hadir dihadapan pihak/ pejabat yang berwenang, mengajukan permohonan kepada pihak/pejabat yang berwenang untuk memperoleh persetujuan termasuk Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atau melaporkan hal tersebut kepada pihak/pejabat yang berwenang dan untuk membuat pengubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh persetujuan atau diterimanya pelaporan tersebut, untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan serta melakukan pendaftaran maupun pengumuman sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

vi. Performing all necessary action related to the Limited Public Offering I, without any action being exempted, by taking into account the prevailing laws and regulations and the applicable regulations in the Capital Market.

4. Approved the listing of all New Shares in the Indonesia Stock Exchange in accordance with the prevailing laws and regulations.
5. Ratified and approved acts which have been and will be executed by the Board of Commissioners and/ or Board of Directors of the Company in terms of the Limited Public Offering I to the Shareholders, including but not limited to making and/ or submitting information, including the initial prospectus, prospectus, and brief prospectus.
6. Granting the power and authority with the with the rights of substitution to the Board of Directors of the Company to act individually or collectively to take any required actions in the implementation, effectiveness and/ or validity of matters submitted and/ or decided in the meeting, including but not limited to re-state parts or all decisions in the Meeting agenda on a notarial deed, create or request all necessary deeds, letters, or documents required, present before authorized officials, rquest appllication to authorized officials to acquire approval, including from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, or report the matters to authorized officials, and to make any form of adjustments to obtain approval or endorsement of the reporting to apply for and execute all applications and other documents, to choose a position and to execute other actions that may be required, as well as to register or announce as referred to in the prevailing laws and regulations without any exceptions.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Realisasi:
Penawaran Umum Terbatas I kepada Para Pemegang Saham dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") dibatalkan dengan pertimbangan kondisi dan sentimen pasar yang kurang kondusif.

Realization:
The Limited Public Offering I to the Shareholders by issuing Pre-emptive Rights ({"HMETD") was cancelled considering the unfavorable market conditions and sentiments.

Mata acara Rapat Kedua
Penetapan susunan Direksi dan Dewan Komisaris.

Second Meeting Agenda
Establishment of the Composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Jumlah penanya: Tidak ada
Hasil Perhitungan Suara:

Number of inquirers: None
Voting Result:

Setuju For		Tidak Setuju Against		Abstain Abstain	
Saham Shares	%	Saham Shares	%	Saham Shares	%
467,001,707	90.715	47,798,700	9.285	0	0

Dengan demikian, Rapat dengan suara terbanyak yaitu: 467,001,707 (90.715 %) memutuskan:

1. Menerima pengunduran diri Bapak Lee Heok Seng selaku Presiden Komisaris , Bapak Chan Chee Meng selaku Komisaris dan Bapak Setyono Djuandi Darmono selaku Komisaris Independen Perseroan; serta Bapak Bartholomeus Toto selaku Presiden Direktur dan Direktur Independen Perseroan, efektif sejak Rapat ini ditutup.
2. Mengangkat dan menetapkan Bapak Ketut Budi Wijaya yang saat ini menjabat selaku Wakil Presiden Komisaris menjadi sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Didik Junaedi Rachbini sebagai Komisaris Independen Perseroan, Bapak Wijaya Subekti sebagai Komisaris Perseroan, Bapak Ivan Setiawan Budiono yang saat ini menjabat selaku Direktur mejadi sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Hartono Tjahjana G sebagai Direktur Perseroan, Bapak Alexander Yasa sebagai Direktur Perseroan, Bapak Sony selaku Direktur Independen Perseroan dan Ibu Juvantia selaku Direktur Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini serta menegaskan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut :

Thus, the Meeting with the majority votes, namely: 467,001,707 (90.715 %) stipulated:

1. Approved the resignation of Mr. Lee Heok Seng as the President Commissioner of the company, Mr. Chan Chee Meng as Commissioner, and Mr. Setyono Djuandi Darmono as the Company's Independent Commissioner; as well as Mr. Bartholomeus Toto as the Company's President Director and Independent Director effective since the closing of the AGM.
2. Appointed and designated Mr. Ketut Budi Wijaya who currently serves as the Company's Vice President Commissioner to become the Company's President Commissioner, Mr. Didik Junaedi Rachbini as the Company's Independent Commissioner, Mr. Wijaya Subekti as the Company's Commissioner, Mr. Ivan Setiawan who currently serves as the Company's Director to be the Company's President Director, Mr. Hartono Tjahjana G as the Company's Director, Mr. Alexander Yasa as the Company's Director, Mr. Sony and Mrs. Juvantia as the Company's Independent Directors effective since the closing of this Meeting as well as asserted the structure of the Board of Commissioners and Board of Directors for the term of office up to the closing of he Annual General Meeting of Shareholders in 2020 (two thousand twenty), with the following composition :

DEWAN KOMISARIS

Presiden Komisaris	: Ketut Budi Wijaya
Komisaris Independen	: Hendry Leo
Komisaris Independen	: Hadi Cahyadi
Komisaris Independen	: Didik Junaedi Rachbini
Komisaris	: Sugiono Djauhari
Komisaris	: Wijaya Subekti

DIREKSI

Presiden Direktur	: Ivan Setiawan Budiono
Direktur	: Hong Kah Jin
Direktur	: Ju Kian Salim
Direktur	: Hartono Tjahjana G
Direktur	: Alexander Yasa
Direktur Independen	: Sony
Direktur Independen	: Juvantia

3. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/ atau diputuskan dalam Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan Dewan Komisaris dan/atau Direksi dan Komisaris Independen Perseroan dalam akta Notaris, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

4. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menentukan honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris serta gaji dan tunjangan lainnya kepada anggota Direksi Perseroan.

Realisasi:
Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam salian Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.09 Tanggal 8 November 2017 yang dibuat oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Adi Warsito, SH.

BOARD OF COMMISSIONER

President Commissioner	: Ketut Budi Wijaya
Independent Commissioner	: Hendry Leo
Independent Commissioner	: Hadi Cahyadi
Independent Commissioner	: Didik Junaedi Rachbini
Commissioner	: Sugiono Djauhari
Commissioner	: Wijaya Subekti

BOARD OF DIRECTORS

President Director	: Ivan Setiawan Budiono
Director	: Hong Kah Jin
Director	: Ju Kian Salim
Director	: Hartono Tjahjana G
Director	: Alexander Yasa
Independent Director	: Sony
Independent Director	: Juvantia

3. Granting the power and authority with the rights of substitution to the Board of Directors of the Company to act individually or collectively to take any required actions related to the decisions made and/ or agreed upon in this Meeting, including but not limited to the statement of the apppointment of the Board of Commissioner and/ or the Board of Directors and Independent Commissioners of the Company in a notarial deed, notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registered the composition of the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors of the Company as abovementioned in the Company's List in accordance with the prevailing laws and regulations.

4. Approve to grant the authorization to the Nomination and Remuneration Committee of the Company to determine the honorarium and other benefits to the Board of Commissioners as well as salaries and other benefits to the Board of Directors of the Company.

Realization:
Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been stated in the Deed of Meeting Resolutions Statement No.09 dated 8 November 2017 made by Notary Ir. Nanette Cahyanie Adi Warsito, SH.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola yang memiliki wewenang, tugas dan tanggung jawab untuk menilai dan mengawasi pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

LANDASAN HUKUM

Pembentukan Dewan Komisaris Perseroan didasarkan pada beberapa ketentuan, antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT)
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014)
3. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat
4. Anggaran Dasar Perseroan.

KRITERIA PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/ atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik
2. Cakap melakukan perbuatan hukum
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a governance organ that has the authority, duties, and responsibilities to assess and supervise the implementation of the Company's management carried out by the Board of Directors.

LEGAL BASIS

The establishment of the Company's Board of Commissioners is based concerning several provisions, among othets:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014)
3. Regulation of BEI No. I-A concerning Registration of Shares and Equity Securities in addition to Shares Issued by the Listed Companies
4. The Company's Articles of Association.

APPOINTMENT CRITERIA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. Recommendation on the appointment, dismissal and/ or replacement of members of the Board of Directors to the GMS shall observe the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

CRITERIA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are those who meet the requirements at the time of appointment and during the term of office:

1. Have good character, moral, and integrity
2. Capable of taking legal actions
3. During 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
   a. Has not been declared bankrupt
   b. Has not been a member of a Board of Directors and/ or a member of a Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be declared bankrupt
   c. Has not been convicted committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector
   d. Has not been a member of a Board of Directors and/or member of a Board of Commissioners who during the term of office:

i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan
ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS
iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK

e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

i. Has not held an Annual GMS
ii. Have been rejected by the GMS regarding his/her accountability as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners or has failed to give an accountability report to the GMS as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners
iii. Has caused a company that obtains a license, approval or registration from the Financial Services Authority fail to meet the requirements to submit annual report and/ or financial report to OJK

e. Committed to comply with the laws and regulations
f. Have knowledge and/or expertise in the field that is needed by the Company.

STRUKTUR DEWAN KOMISARIS

Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Theo L. Sambuaga	Presiden Komisaris
Sugiono Djauhari	Komisaris
Didik Junaedi Rachbini	Komisaris Independen
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen
Ali Said	Komisaris Independen

STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2018 is as follows:

Name	Position
Theo L. Sambuaga	President Commissioner
Sugiono Djauhari	Commissioner
Didik Junaedi Rachbini	Independent Commissioner
Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Ali Said	Independent Commissioner

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu.

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Komisaris Independen

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain term of office in accordance with the Article of Association. Members of the Board of Commissioners are appointed for a term of office of 1 (one), period which started from the closing of the appointing GMS up to the closing of third GMS after the date of the appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time.

Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain term of office in accordance with the Article of Association and the prevailing regulations. The term of office of Independent Commissioner is at most 2 (two) consecutive terms. An Independent

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 POJK 33/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Audit berikutnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
   a. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
   b. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
   c. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (1), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk

Commissioner that has served for 2 (two) term of office periods can be reappointed in the next period provided that the Independent Commissioner declares to t remain Independent in accordance to Article 25 POJK 33/2014. In the event an Independent Commissioner serves as the Head of Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as Audit Committee for (1) one more Audit period position.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pursuant to the Board of Commissioners Charter, the following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners shall:
   a. Conduct supervision on the Company's management by Board of Directors in general, covering the Company in general or the Company's business as well as provides advice to the Board of Directors.
   b. Perform duties that are specifically mandated in accordance with the Article of Association, applicable laws and regulations, and/ or based on the resolutions of the GMS; and
   c. Perform duties, responsibilities, and authority in accordance with the Article of Association of the Company and the resolutions of the GMS.
2. In implementing the supervision referred to paragrapah (1), the Board of Commissioners shall direct, monitor, and evaluate the implementation of the strategic policied of the Company.
3. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) in good faith, full of responsibilities, and prudence.
4. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities independently.
5. Members of the Board of Commissioners shall apply and ensure the implementation of Risk Management and the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activities of the Company at every level in the organization.
6. The Board of Commissioners shall evaluate and approve the work plan of the Company.
7. The Board of Commissioners shall facilitate and encourage the business development efforts of the Company.
8. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of

Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
12. Tugas Presiden Komisaris sebagai *primus inter pares* adalah utamanya mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup.
13. RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh perserta RUPS.

HAK DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki hak dan wewenang sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Melakukan pengambilan keputusan dengan tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.
3. Memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang

Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees in accordance with the applicable regulation.

9. The Board of Commissioners shall ensure the established committees have performed their duties effectively.
10. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of each committee that assists the Board of Commssioners in performing their duties and responsibilities at every end of the fiscal year.
11. In certain circumstances, the Board of Commissioners shall implement the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the regulations and the Article of Association.
12. The duty of the President Commissioner as *primus inter pares* is mainly to coordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member of the Board of Commissioners will be able to deliver their opinion based on adequate information.
13. The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners. In the event all members of the Board of Commissioners are absent or unavailable, it is not necessary to be proven to a third party, then the GMS shall be chaired by a member of the Board of Dierctors who is appointed by the Board of Directors. In the event all members of the Board of Commissioners and Directors are absent or unavailable, the GMS shall be chaired a shareholder present at the GMS, who is appointed from and by the GMS participants.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the following rights and authorities:

1. Providing approval and assistance to the Board of Director in conducting certain legal actions as regulated in the Company's Articles of Association.
2. Taking a decision by considering the Board of Directors' responsibilities for the implementation of the Company's management.
3. To enter the building, the yards, or other premises used or controlled by the Company, both collectively or individually at any time during the business hours of the Company's offices and is entitled to inspect all records, letters, and other evidence, to examine and check the condition of the cash and others, as well

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
4. Meminta penyelenggaraan RUPS.
5. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
6. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri. Mekanisme mengenai pelaksanaan RUPS sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 di atas diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
8. Wewenang sebagaimana ayat 4 ditetapkan berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.
9. Mengakses seluruh data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
10. Melakukan permintaan data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan.

as to acknowledge any action taken by the Board of Directors.
4. Requesting a GMS.
5. Dismissing one or more members of the Board of Directors for temporary in the event the person is acting contrary to the articles of association and/or the prevailing laws and regulations. The temporary dismissal shall be informed to the person including the reason for it.
6. Within a period 90 (ninety) days after the temporary dismissal, the Board of Commissioners shall convene a GMS to decide whether the member of the Board of Directors will be dismissed or will be returned to his/her position. At the same time, the person is given the opportunity to attend the meeting so that he/she can defend themselves. The mechanism of the GMS is regulated in paragraph 3 of the Company's Articles of Association.
7. The Board of Commissioners can manage the Company in certain circumstances for a certain period of time.
8. The authority in accordance with paragraph 4 is established based on the Articles of Association or the resolutions of the GMS.
9. Access all data, information, and/ or report of the Company, which is needed to perform its duties and responsibilities.
10. Request data, information, and/ or reports of the Company, which then is delivered by the Corporate Secretary.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.

Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners may have concurrent positions as a member of the Board of Directors of no more than 2 (two) other companies or public companies, and as a member of the Board of Commissioners for no more than 2 (two) other companies or public companies.

If the member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Commissioners

anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan ini hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undanganlainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

can have concurrent positions at maximum 4 (four) other companies or public companies. Members of the Board of Commissioners can be a member of Committee at maximum for 5 (five) other companies or public companies, where he/she also has the responsibility as a member of the Boar of Directors or member of the Board of Commissioners. The concurrent positions can only be done provided that it does not contradict other prevailing laws and regulations. In the event the regulation is different with the OJK regulation, the more strict regulation prevails.

Berikut adalah daftar Dewan Komisaris Perseroan beserta dengan keterangan rangkap jabatan masing-masing:

The following is the list of members of the Company's Board of Commissioners concurrent positions:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan/Lembaga lain Position in Other Company/ Institution
Theo L. Sambuaga	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Presiden Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk 2. Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 3. Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk. 1. President Commissioner of PT Lippo Krawaci Tbk 2. Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 3. Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk.
Sugiono Djauhari	Komisaris Commissioner	1. Komisaris PT Kharisma Propertindo 2. Direktur PT Menara Group 3. Direktur PT First Putra Jaya 1. Commissioner of PT Kharisma Propertindo 2. Director PT Menara Group 3. Director PT First Putra Jaya
Didik Junaedi Rachbini	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Independen PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 2. Ketua Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 1. Independent Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 2. Chairman of Audit Committee of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Wakil Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Indonesian Paradise Property Tbk 2. Ketua Komite Audit PT Indonesian Paradise Property Tbk 3. Komisaris Independen PT Multipolar Tbk 4. Ketua Komite Audit PT Multipolar Tbk 1. Vice President Commissioner and Independent Commissioner of PT Indonesian Paradise Property Tbk 2. Chairman of Audit Committee of PT Indonesian Paradise Property Tbk 3. Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk 4. Chairman of Audit Committee of PT Multipolar Tbk
Ali Said	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Direktur Independen di PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk 1. Independent Director of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KOMITE-KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris untuk membantu dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has committees under the Board of Commissioners to assist in performing its duties and responsibilities, namely:

1. Audit Committee
2. Nomination and Remuneration Committee.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, dalam menjalankan tugas pengawasan dan penasehatan, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi maka fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam peraturan otoritas di bidang pasar modal wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Selama 2018, penilaian kinerja Komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan lingkup kerjanya.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Board of Commissioners Charter, in carrying out the supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and other committees in accordance with the requirements stipulated in the legislation in the capital markets. In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not established, the nomination and remuneration functions, which is stipulated in the regulation of authorities in the capital market sector shall be carried out by the Board of Commissioners.

During 2018, the performance assessment of Committees was conducted by the Board of Commissioners in accordance with the GCG principles and the objectives of the Company. The Board of Commissioners considers that all committees have conducted their duties and responsibilities properly in accordance with their scope of work.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang telah diimplementasikan secara efektif sejak Februari 2016 dengan mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
6. Anggaran Dasar Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has the Board of Commissioners Charter, which has been effectively implemented since February 2016 in accordance to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
4. Regulation of BEI No. I-A concerning Registration of Shares and Equity Securities in addition to Shares Issued by Listed Companies.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Impelementation Guidelines of the Audit Committee.
6. The Company's Articles of Association.

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang telah diimplementasikan secara efektif sejak Februari 2016. Piagam Dewan Komisaris berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, transparan dan sesuai dengan perundangan yang berlaku sehingga dapat mengawasi kinerja Direksi lebih baik dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Piagam membantu Dewan Komisaris untuk meningkatkan prinsip dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik bagi Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Piagam Dewan Komisaris telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan wajib dipatuhi, ditaati, dan dilaksanakan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi pelanggaran atas Piagam Dewan Komisaris, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2018

Selama 2018, tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Dewan Komisaris mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menganalisa, memberikan masukan dan bersama sama Direksi menyetujui Rencana Bisnis yang memuat anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2019.
2. Melakukan kajian atas kinerja keuangan Perseroan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan atau rapat Komite Audit.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomen dari dari Internal Audit, termasuk perbaikan terhadap hasil temuan pemeriksaan Eksternal Audit maupun regulator.
4. Menelaah dan menilai Laporan Tahunan Perseroan tahun 2018 yang diantaranya memuat laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2017.
5. Menyetujui Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Perseroan dan Anak Perusahaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2018, 30 Juni 2018 dan 30 September 2018.
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.

The Company has the Board of Commissioners Charter, which has been implemented effectively since February 2016. The Board of Commissioners Charter functions to assist the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities optimally, transparently, and in accordance with the applicable legislation, enabling it to monitor the performance of Directors better in implementing management in the best interest of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company. In addition, the Charter assists the Board of Commissioners to improve the principles and implementation of good corporate governance for the Company in performing its duties and responsibilities.

The Board of Commissioners Charter has been signed by all members of the Board of Commissioners and must be adhered to, obeyed, and implemented by all members of the Board of Commissioners. In the event of a violation of the Board of Commissioners Charter, the provisions as stipulated in the Company's Articles of Association and the Capital Market Regulations shall apply.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2018

During 2018, the duties and responsibilities implemented by the Board of Commissioners include the following activities:

1. Analyze, provide input, and collectively with the Board of Directors approve the Business Plan that includes the Company's annual budget for the 2019 fiscal year.
2. Reviewing the Company's financial performance in every Board of Commissioners meetings and/ or Audit Committee meetings.
3. Ensuring that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit, including improvements to the examination findings of External Audit and regulators.
4. Review and assess the Company's 2018 Annual Report, which includes the financial statements consisting of balance sheets and the profit and loss calculation of the 2017 fiscal year.
5. Approving the Consolidated Interim Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the periods ended 31 March 2018, 30 June 2018, and 30 September 2018.
6. Appoint the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended 31 December 2018.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

7. Mengevaluasi dan memberikan keputusan atas proposal investasi yang diajukan Direksi.
8. Memberikan persetujuan atas kajian dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dalam usulan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS.

7. To evaluate and make decisions on investment proposals submitted by the Board of Directors.
8. Provide approval on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee in the proposed remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the GMS.

KOMISARIS INDEPENDEN

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Pengangkatan Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
b. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan tersebut;
c. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perusahaan; dan
d. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

KOMPOSISI

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari:

a. Seorang Presiden Komisaris;
b. Seorang Wakil Presiden Komisaris (jika diangkat); dan
c. Seorang Komisaris.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib terdiri dari paling kurang 30% (tiga puluh presen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Criteria of Independent Commissioners

The appointment of the Company's Independent Commissioners shall meet the following requirements:

a. Do not work or have authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise over the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless for a reappointment as an Independent Commissioner of the Company for the next period;
b. Do not have direct or indirect shares of the Company;
c. Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or majority shareholders of the Company; and
d. Do not have any direct or indirect business relationship with the Company's activities.

COMPOSITION

According to the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners shall consists at least 3 (three) Board of Commissioners members, which consist of:

a. A President Commissioner;
b. A Vice President Commissioner (if any); and
c. A Commissioner.

In the event the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, 1 (one) of the members shall be an Independent Commissioner. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioner shall be at least 30% (thirty percent) from the total members of the Board of Commissioner. The position of each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, is equal.

MASA JABATAN

Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 POJK 33/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Audit berikutnya.

TERM OF OFFICE

The term of office of Independent Commissioner is at most 2 (two) consecutive terms. An Independent Commissioner that has served for 2 (two) terms of office can be reappointed in the next period provided that Independent Commissioner declares to the GMS that he/she will remain Independent, in accordance with Article 25 POJK 33/2014. In the event the Independent Commissioner serves as the Chairman of Audit Committee, he/she only can be reappointed in the Audit Committee for one more period.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independence Statemen of Independent Commissioner

Aspek Independensi	Didik Junaedi Rachbini	Hadi Cahyadi	Ali Said	Independence Aspect
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat kembali menjadi Komisaris Independen untuk periode berikutnya;	√	√	√	Do not work or have authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise over activities of the Company within the last 6 (six) months, unless reappointed as an Independent Commissioner of the Company for the next period;
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	√	√	√	Do not have direct or indirect shares of the Company;
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.	√	√	√	Do not have any affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company;
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan	√	√	√	Do not have any direct or indirect business relationship with business activities of the Company

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dimana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI dari Direksi dan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sekali setiap tahunnya.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The policy on the performance assessment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, where the Company's Nomination and Remuneration Committee evaluates the KPIs of the Directors and Commissioners. The performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out once every year.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuia dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

CRITERIA OF PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Criteria of performance assessment of the Board of Commissioners covers:

1. The Board of Commissioners performs its duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, the prevailing laws and regulations, and/ or the resolution of the General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company.
3. The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners Meetings in accordance with the prevailing laws.
4. The Board of Commissioners monitors and ensures GCG implementation in a sustainable manner.
5. The Board of Commissioners has committees, which work effectively and comply with the prevailing rules.

DIREKSI

LANDASAN HUKUM

Direksi adalah organ tata kelola yang bertugas untuk mengelola dan menjalankan kegiatan operasional serta finansial Perseroan secara menyeluruh. Berdasarkan dengan Piagam Direksi, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Direksi disusun dengan mengacu pada:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

KRITERIA PENGANGKATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/ atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi.

Seluruh anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan umum sebagaimana ditentukan dalam Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, yaitu:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

BOARD OF DIRECTORS

LEGAL BASIS

The Board of Directors is a governance organ with the task to manage and carry out the Company's overall operational and financial activities. Based on the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The proposal for the appointment, dismissal and/ or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must observe the recommendations of the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee.

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Regulation of BEI No. I-A concerning Registration of Shares and Equity Securities in addition to Shares Issued by the Listed Companies.
4. The Company's Articles of Association.

APPOINTMENT CRITERIA OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Recommendation on the appointment, dismissal and/ or replacement of members of the Board of Directors to the GMS shall observe the recommendations of the Board of Commssioners or the committee performing the nomination function.

All members of the Company's Board of Directors must meet the general requirements specified in Article 15 of the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, which are:

1. Has good morals, ethics, and integrity;
2. Proficient in performing legal action;
3. Within at least 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
   a. Has not been declared bankrupt;
   b. Has not been a member of a Board of Directors and/or a member of a Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. Has not been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector
   d. Has not been a member of the Board of Directors and/or any member of the Board of Commissioners during the term of office, who:

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

e. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

i. Has failed to organize the Annual GMS;
ii. His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has been disapproved by the General Meeting of Shareholders or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders; and
iii. Has caused a company that has obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority, did not fulfill the obligation to submit the annual report and/or financial statements to the OJK.

e. Has a commitment to comply with laws and regulations; and;
f. Has the knowledge and/or expertise needed by the Company.

KRITERIA DIREKTUR INDEPENDEN

Selain memenuhi persyaratan di atas, Direktur Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan paling kurang selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukkannya sebagai Direktur Independen;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi lainnya dari Perseroan;
3. Tidak bekerja rangkap sebagai Direksi pada perusahaan lain;
4. Tidak menjadi orang dalam pada lembaga atau profesi penunjang pasar modal yang jasanya digunakan oleh Perseroan selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukkannya sebagai Direktur Independen.

CRITERIA OF INDEPENDENT DIRECTOR

In addition to meeting the abovementioned requirements, Independent Director shall meet the following requirements:

1. Has no affiliations with the controlling shareholders of the Company at least 6 (six) months prior to the appointment as Independent Director;
2. Not affiliated with members of Board of Commissioners or members of Board of Directors of the Company;
3. Has no concurrent positions as Director in other companies;
4. Not become an insider of institutions or professions that support the Capital Market, whose services are used by the company during the 6 (six) months prior to the appointment as Independent Director.

MASA JABATAN

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TERM OF OFFICE

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 1 (one) period starting since the closing of the GMS that appoints members of the Board of Directors up to the closing of the third GMS after the date of the appointment, without reducing the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed with due observance to the provisions of the Articles of Association and the applicable legislations.

Masa jabatan Direktur Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Direktur Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sesuai peraturan yang berlaku. Dalam hal terjadi kekosongan Direktur Independen, Perseroan harus mengisi posisi yang lowong tersebut paling lambat dalam RUPS berikutnya atau dalam waktu 6 (enam) bulan sejak kekosongan tersebut terjadi.

The term of office of the Independent Director is 2 (two) consecutive periods at most. The Independent Director who has served for 2 (two) periods may be reappointed in the next period in accordance with the applicable regulations. In the event of vacancy in the Independent Director position, the Company must fill the position at the GMS no later than the next or within 6 (six) months after the vacancy.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Piagam Direksi, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari seorang Presiden Direktur, seorang Wakil Presiden Direktur (jika diangkat) dan seorang Direktur. Perseroan wajib memiliki paling kurang 1 (satu) orang Direktur Independen.

Susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Sie Subiyanto	Presiden Direktur
Hong Kah Jin	Direktur
Ju Kian Salim	Direktur
Alexander Yasa	Direktur
Lora Oktaviani	Direktur
Sony	Direktur Independen
Juvantia	Direktur Independen

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to the Board of Directors Charter, the Company is managed and led by the Board of Directors consisting of at least 3 (three) Board of Directors members: A President Director, A Vice President Director (if appointed); and A Director. The Company shall have at least 1 (one) Independent Director.

The composition of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2018 is as follows:

Name	Position
Sie Subiyanto	President Director
Hong Kah Jin	Director
Ju Kian Salim	Director
Alexander Yasa	Director
Lora Oktaviani	Director
Sony	Independent Director
Juvantia	Independent Director

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Berdasarkan Piagam Direksi, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang sudah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Direksi mengurus kekayaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to the Board of Directors Charter, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. The Board of Directors is in charge of running and responsible for the management of the Company for the interest of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company that have been established in the Articles of Association.
2. The Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibility as regulated in the Article of Association and the applicable regulations.
3. The Board of Directors manages the assets of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

4. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
5. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perusahaan.
6. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
7. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dantanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite.
9. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat 8, Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.
10. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

4. The Board of Directors shall implement risk management and Good Corporate Governance principles in each activity of the Company and at all levels of the organization.
5. The Board of Directors designates the organization structure and working system of the Company.
6. The Board of Directors shall hold an Annual GMS and other GMS in accordance with the laws and Article of Association.
7. Each member of Board of Directors shall perform the duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) with good faith, full of responsibility, and prudence.
8. To support the effectiveness of the implementation of tasks and responsibilities, Board of Directors may establish committees.
9. In the establishment of committees stated in paragraph 8, the Board of Directors shall evaluate the committees' performance at every end of fiscal year.
10. The Board of Directors shall be held responsible for their duties implementation to the shareholders through the GMS.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SETIAP DIREKTUR

Anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mewakili Perseroan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan tanggungjawabnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama seluruh anggota Direksi

HAK DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan sebaliknya serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan. Namun, kewenangan Direksi dibatasi untuk melakukan hal-hal di bawah ini:

1. Hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris:
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk menarik uang dari kredit-kredit yang telah dibuka dan dalam hal Perseroan menjalankan kegiatan usaha Perseroan)
   b. Membeli/menjual atau memperoleh/melepaskan hak atas barang tak bergerak milik Perseroan kecuali dalam hal menjalankan kegiatan usahanya

DUTIES & RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors perform their duties and responsibilities as a representative of the Company as well as take a decision in accordance with each allocation of duty and responsibility. However, the implementation of the duty of each Director remains the collective responsibility of the Board of Directors.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the right to represent the Company inside or outside of Court regarding all matters and in all events, to bind the Company with other parties and vice versa, as well as to execute all actions that are related to management or ownership. However, authorities of the Board of Directors are limited in performing the following:

1. Matters requiring the approval of the Board of Commissioners:
   a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excludes withdrawing money from loans that are already opened and in the case of the Company carries on business activities)
   b. Purchasing/ selling or acquiring/ releasing rights over the Company's real property except in the case of the Company conducts business activities

c. Mengagunkan/menjaminkan dalam bentuk apapun juga barang-barang tak bergerak milik Perseroan
d. Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain
e. Mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang dengan nilai sampai dengan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau berkaitan satu sama lain.

2. Hal-hal yang memerlukan persetujuan RUPS:
   a. Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal
   b. Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.
   c. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
   d. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pembubaran, atau likuidasi Perseroan.

c. Mortgaging/ hypothecating in any forms of the Company's real property
d. Conducting equity capital or disposing of equity capital in other companies
e. Diverting, disposing rights or generating debt guarantees with a value of more than 50% of the net worth of the Company in one fiscal year or multiple transactions that are independent or related to each other.

2. Matters requiring the approval of the GMS:
   a. Conducting material transactions or conflict of interest transactions as referred by regulations in the capital market
   b. Diverting or generating debt guarantees with a value of all or more than 50% of the total net worth of the Company either in one transaction or several transactions that are independent or related to each other occurring within 1 (one) fiscal year, except in the case of carrying out activities business of the Company.
   c. Causing an amendment of the Articles of Association of the Company.
   d. Performing merger, consolidation, acquisition, dissolution, or liquidation of the Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI DIREKSI

Antar anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan tidak ada yang memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, dan keluarga. Dengan demikian seluruh anggota Direksi adalah independen.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and Controlling Shareholders of the Company, there are no financial, management, share ownership, and family relationships. Thus, all members of the Board of Directors are independent.

Aspek Independensi	Sony	Juvantia	Independence Aspect
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memmpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat kembali menjadi Komisaris Independen untuk periode berikutnya;	√	√	Not a person who work or have authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise over the activities of the Comany within the last 6 (six) months, unless for reappointment as an Independent Commissioner of the Company for the next period;
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseiroan;	√	√	Has no direct or indirect shares of the Company;
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.	√	√	Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority shareholders of the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Aspek Independensi	Sony	Juvantia	Independence Aspect
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan	√	√	Has no business relationship directly nor indirectly related to the business activities of the Company.

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

a. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain;
b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain;
c. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perusahaan atau perusahaan publik lain dimana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku. Direktur Independen dilarang merangkap jabatan sebagai Direksi pada perusahaan lain.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors may have concurrent positions as:

a. A member of the Board of Directors for maximum 1 (one) other company or public company;
b. A member of the Board of Commissioners for no more than 3 (three) other issuers or public companies;
c. A member of the Committee for no more than 5 (five) Committees in other Companies or public companies where he/she is also a member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Concurrent positions can only be done provided that it does not contradict other prevailing laws and regulations. In the event the regulation is different with OJK regulation, the more strict regulation prevails. Independent Director is prohibited to become a Director at other companies.

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Grup Perusahaan Position in the Company's Group	Jabatan di Grup Perusahaan Position in Other Companies
Sie Subiyanto	Presiden Direktur President Director	-	-
Hong Kah Jin	Direktur Director	-	-
Ju Kian Salim	Direktur Director	-	-
Lora Oktaviani	Direktur Director	-	-
Alexander Yasa	Direktur Director	-	-
Sony	Direktur Independen Independent Director	-	-
Juvantia	Direktur Independen Independent Director	-	-

PIAGAM DIREKSI

Perseroan telah memiliki Piagam Direksi yang telah efektif sejak Februari 2016 dan mengacu pada:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has the Board of Directors Charter effective as of 18 February 2016 and refers to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

3. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.

4. Anggaran Dasar Perusahaan.

Piagam Direksi disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan optimal dan efektif.

Piagam Direksi telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan wajib dipatuhi, ditaati, dan dilaksanakan oleh seluruh anggota Direksi. Dalam hal terjadi pelanggaran atas Piagam Direksi, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan di bidang Pasar Modal.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Selama tahun 2018, Direksi Perseroan memandang bahwa belum diperlukan komite-komite yang menunjang tugas Direksi.

PENILAIAN PENERAPAN GCG

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi, dimana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI dari Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sekali setiap tahunnya.

3. Regulation of the Indonesian Stock Exchange No. I-A concerning Registration of Shares and Equity Securities in addition to Shares Issued by the Listed Company.
4. Company's Articles of Association.

The Board of Directors Charter is regulated as a working guideline for the Board of Directors to perform their duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent, and fair manner in the effort to achieve the objectives of the Company as well as provide the expected value of the interested parties. The charter is created to provide clarity on the relationship between members of the Board of Director with other organs of the Company, allowing each party to perform its duties, responsibilities, and authorities optimally and effectively.

The Board of Directors Charter has been signed by all members of the Board of Directors and shall be obeyed, adhered to, and implemented by all members of the Board of Directors. In the event of a breach of the Board of Directors Charter, the provision applied follows the regulations in the Company's Articles of Association and the Capital Market.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

During 2018, the Company's Board of Directors views that the establishment of the Board of Directors' committees are not yet required.

GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Procedure of Performance Assessment Implementation

The policy for evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, where the Nomination and Remuneration Committee of the Company evaluates the KPI of the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance assessment of the Board of Commissioners and Directors is carried out once every year.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perudang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

1. Aspek Finansial
   a. Persentasi pencapaian pendapatan, EBITDA dan efisiensi (perbandingan dengan budget)
2. Aspek Pelanggan
   a. Peningkatan kepuasan pelanggan
   b. Memastikan parameter untuk mengukur, sistem untuk memantau dan memberi umpan balik berjalan dengan baik
3. Aspek Proses Internal
   a. Memperbaiki sistem dan proses untuk meningkatkan produktivitas
   b. Proses operasional yang baik, seperti hasil audit serta penyelesaian dan tindak lanjutnya
4. Aspek SDM
   a. Perkembangan dan pertumbuhan potensi
   b. Partisipasi aktif dalam inisiatif perubahan kultur sebagaimana diarahkan dewan Direksi.

CRITERIA IN THE ASSESSMENT

Criteria of Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria for the performance assessment of the Board of Commissioners include:

1. The Board of Commissioners performs its duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, the prevailing laws and regulations, and/ or the resolution of the General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company.
3. The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners Meetings in accordance with the prevailing laws.
4. The Board of Commissioners continuously monitors and ensures the implementation of GCG.
5. The Board of Commissioners has committees that work effectively and comply with the prevailing rules.

Criteria of Performance Assessment of the Board of Directors

The criteria for the performance assessment of the Board of Directors include:

1. Financial Aspect
   a. Percentage of revenue achievement, EBITDA, and efficiency (comparison with budget)
2. Customer Aspect
   a. Customer satisfaction improvement
   b. Ensuring the parameters to measure, system to monitor, and providing feedbacks are running well
3. Internal Process Aspect
   a. Improving the systems and procedured to increase productivity
   b. Proper operational processes, such as audit results as well as the resolutions and follow-ups
4. HR Aspect
   a. Growth and development of potentials
   b. Active participation in cultural change initiatives as directed by the Board of Directors.

PIHAK YANG MEMBERIKAN PENILAIAN

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sendiri oleh Dewan Komisaris, dan merupakan salah satu agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang menentukan keputusan remunerasi yang diberikan. Selanjutnya, kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh pemegang saham melalui RUPST. Evaluasi kinerja didasarkan pada keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan serta implementasi GCG.

PENILAIAN BAGI KPI DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi merupakan salah satu agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang menentukan keputusan remunerasi yang diberikan. Kinerja Direksi dievaluasi baik secara individual maupun kolektif oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Penilaian atas kinerja anggota Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya.

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN

Adapun beberapa rekomendasi penting selama tahun 2018, diantaranya:

1. Memberikan masukan dan menyetujui rencana korporasi sepanjang tahun 2018 yang meliputi penyelenggaraan RUPS.
2. Memberikan masukan mengenai target dan peningkatan keuangan Perseroan.
3. Secara berkala memberikan masukan terkait peningkatan efisiensi yang dilakukan dengan program efisiensi biaya.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Perseroan mendasarkan prosedur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan pada Undang-Undang Perseroan Terbatas Pasal 11 ayat 13 Akta No. 28 Tahun 2015, yang menyatakan bahwa gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya

PARTY GIVING THE ASSESSMENT

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners, and is one of the meeting agenda of the Nomination and Remuneration Committee that determines the remuneration decision. Furthermore, the performance of the Board of Commissioners is evaluated by shareholders through the AGM. The performance assessment is based on the alignment of performance with the Company's vision and mission as well as GCG implementation.

BOARD OF DIRECTORS KPI ASSESSMENT

The performance assessment of the Board of Directors is one of the main meeting agenda of the Nomination and Remuneration Committee that determines the remuneration decision. The performance of the Board of Directors is assessed both individually and collectively by the General Meeting of Shareholders. The performance assessment of members of the Board of Directors is performed by observing the minutes of meetings, presentations at the GMS, the Company's performance as presented in the Annual Report, and other criteria.

ASSESSMENT RESULT RECOMMENDATIONS

Some of important recommendations during 2018, among others:

1. Provide input and approve the corporate plans throughout 2018, which include the implementation of the GMS.
2. Providing advice on targets and financial improvement of the Company.
3. Periodically, providing advice related to efficiency improvement, which are performed through budget efficiency programs.

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

PROPOSAL PROCEDURES UP TO THE REMUNERATION DETERMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company based the remuneration procedure of the Company's Board of Commissioners on Article 11 Paragraph 13 of the Limited Liability Company Law No. 28 of 2015, which states that salaries, fees and other benefits

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

(jika ada) untuk para anggota Dewan Komisaris dari waktu ke waktu harus ditentukan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dalam menjalankan fungsinya di bawah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris ditentukan melalui RUPS, yang akan memberikan persetujuan dan selanjutnya memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

a. Gaji
b. Honorarium
c. Insentif dan/atau
d. Tunjangan tetap dan/atau variabel

JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

RUPS yang diselenggarakan pada 5 Juni 2018 telah memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menerima remunerasi dalam bentuk gaji dan tunjangan lainnya. Jumlah remunerasi dan tunjangan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris pada tahun 2018 adalah sebesar Rp1.167.993.700 (Satu miliar seratus enam puluh tujuh juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu tujuh ratus rupiah)

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Remunerasi bagi anggota Direksi ditetapkan dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Penetapan remunerasi Direksi dilakukan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dan ditetapkan serta disahkan dalam RUPS Tahunan Perseroan.

(if any) for members of the Board of Commissioners from time to time shall be determined by the GMS and such authority by the GMS can be delegated to the Board of Commissioners, in carrying out its functions under the Nomination and Remuneration Committee.

The remuneration of the Board of Commissioners is determined through the GMS, which will provide approval and subsequently authorizes the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners, taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Company's Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the remuneration components of members of the Board of Commissioners consists of:

a. Salary
b. Honorarium
c. Incentives and/ or
d. Fixed and/ or variable benefits

TOTAL REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The GMS held on 5 June 2018 has granted the authorization to the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners receives remuneration in the form of salaries and other benefits. The amount of remuneration and benefits for members of the Board of Commissioners in 2018 amounted to Rp1,167,993,700 (One billion one hundred sixty seven million nine hundred ninety three thousand seven hundred rupiahs)

PROPOSAL PROCEDURES UP TO THE REMUNERATION DETERMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Remuneration of members of the Board of Directors is determined by referring to the provisions of the Company's Articles of Association. Determination of the remuneration of the Board of Directors is carried out by taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, and is determined and ratified at the Company's Annual GMS.

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, komponen remunerasi anggota Direksi terdiri dari:

a. Gaji;
b. Insentif dan/atau;
c. Tunjangan tetap dan/atau variabel

JUMLAH REMUNERASI DIREKSI

RUPS yang diselenggarakan pada 5 Juni 2018 telah memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi menerima remunerasi dalam bentuk gaji dan tunjangan lainnya. Jumlah remunerasi dan tunjangan yang diberikan kepada anggota Direksi pada tahun 2018 adalah sebesar Rp10.890.356.999 (Sepuluh miliar delapan ratus sembilan puluh juta tiga ratus lima puluh enam ribu Sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah).

PENERIMAAN BONUS KINERJA, BONUS NON KINERJA DAN OPSI SAHAM

Tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi

HUBUNGAN ANTARA REMUNERASI DAN KINERJA PERSEROAN

Besaran remunerasi anggota Direksi disusun berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi yang dikaitkan dengan:

a. Pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
b. Perbandingan remunerasi tahun sebelumnya;
c. Perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis; dan
d. Pencapaian KPI Direksi.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the remuneration components of members of the Board of Directors consists of:

a. Salary;
b. Incentives and/ or;
c. Fixed and/ or variable benefits

TOTAL REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The GMS held on 5 June 2018 has granted the authorization to the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors receives remuneration in the form of salaries and other benefits. The amount of remuneration and benefits for members of the Board of Directors in 2018 amounted to Rp10,890,356,999 (Ten billion eight hundred ninety million three hundred fifty six thousand Nine hundred and ninety nine rupiahs).

ACCEPTANCE OF PERFORMANCE BONUS, NON-PERFORMANCE BONUS, AND STOCK OPTIONS

There were no performance bonus, non-performance bonus, and stock options provided to each member of the Boar dof Commissioners and Board of Directors.

RELATIONS BETWEEN REMUNERATION AND THE COMPANY'S PERFORMANCE

The remuneration amount of members of the Board of Directors is formulated based on the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors members, which are related to:

a. Achievement of the Company's goals and performance;
b. Comparison to the remuneration in the previous year;
c. Remuneration comparison with similar companies; and
d. The Board of Directors' KPI Achievement.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KEBIJAKAN DAN FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN DEWAN KOMISARIS BERSAMA DENGAN DIREKSI

KEBIJAKAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, kecuali apabila dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau sedikitnya oleh 2 (dua) orang Komisaris atau oleh Rapat Direksi. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat dengan anggota Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Selama 2018, telah dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali rapat. Dewan Komisaris dengan frekuensi kehadiran dari masing-masing Komisaris, sebagai berikut:

POLICIES AND FREQUENCY OF MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING POLICY

The Board of Commissioners shall convene at least 1 (one) meeting every 2 (two) months, except if deemed necessary by the President Commissioner or at least by 2 (two) Commissioners or by a Board of Directors Meeting. The Board of Commissioners shall hold meetings with members of the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months.

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner, In the event the President Commissioner is absent or unavailable, which does not need to be proven to a third party, the meeting will be chaired by an individual appointed by and from members of the Board of Commissioner present. The Board of Commissioners meeting is valid and has the right to take a binding decision if more than ½ (one half) of the total members of the Board of Commissioners are present or with proxy in the meeting.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

During 2018, 6 (six) Board of Commissioners meetings were held. The following table illustrates the frequency and attendance of each Commissioner:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Ketut Budi Wijaya*	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
Theo L. Sambuaga**	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
Sugiono Djauhari	Komisaris Commissioner	6	4	67%
Didik Junaedi Rachbini	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	4	67%
Hendry Leo*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	0	0
Ali Said**	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Wijaya Subekti*	Komisaris Commissioner	2	2	100%

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
1.	13 Maret 2018	1. Ketut Budi Wijaya* 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Wijaya Subekti* 5. Sugiono Djauhari	Ikhtisar Laporan Keuangan per 31 Desember 2018 (Audited) Financial Statement Overview as of 31 December 2018 (Audited)
2.	25 April 2018	1. Ketut Budi Wijaya* 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Wijaya Subekti* 4. Sugiono Djauhari	Ikhtisar Laporan Keuangan per 31 Maret 2018 Financial Statement Overview as of 31 March 2018 (Audited)
3.	22 Oktober 2018	1. Theo L. Sambuaga** 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Ali Said** 5. Sugiono Djauhari	Persetujuan Laporan Keuangan Tengan Tahunan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2018 (Audited) Approval of the Bi-annual Financial Statements for the period ended 30 June 2018 (Audited)
4.	30 Oktober 2018	1. Theo L. Sambuaga** 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Ali Said** 5. Sugiono Djauhari	Persetujuan Laporan Keuangan Interim untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2018 Approval of the Interim Financial Report for the period ended 30 September 2018
5.	08 November 2018	1. Theo L. Sambuaga** 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Ali Said** 4. Sugiono Djauhari	Corporate Updates
6.	06 Desember 2018	1. Theo L. Sambuaga** 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Ali Said** 5. Sugiono Djauhari	Preliminary Budget 2019 2019 Preliminary Budget

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

KEBIJAKAN RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi secara berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat dapat dilakukan setiap waktu, apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris,atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Setiap kebijakan dan keputusan strategis wajib diputuskan melalui Rapat Direksi.

Pengambilan keputusan-keputusan dalam Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju berimbang, Ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.

BOARD OF DIRECTORS MEETING POLICY

The Company's Board of Directors shall hold regular meetings at least one (1) time in every month. The meeting may be held at any Time, if considered necessary by one or more Directors, by written request from one or more member(s) of the Board of Commissioners; or by written request from 1 (one) or more shareholders who altogether represent 1/10 (one tenth) or more than total all shares with voting rights. The Board of Directors shall hold a joint meeting with the Board of Commissioners on a regular basis at least 1 (one) time in every 4 (four) months. Every policy and strategic decision shall be decided through the Board of Directors Meeting.

The decision making in the Board of Directors meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event of nonagreement, the decision will be taken by way of voting based on the affirmative votes of more than ½ (one half) of total legitimate voting rights in the meeting. In the event the total agreed and against votes are equal, the Chairman of the Board of Directors Meeting will determine the decision.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi pada tahun 2018 secara rutin telah dilaksanakan 1 (satu) kali dalam setiap minggu. Selama tahun 2018 rapat Direksi telah dilaksanakan sebanyak 42 (empat puluh dua) kali, dengan frekuensi kehadiran dari masing-masing Direktur, sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors meeting is conducted regularly 1 (one) time every week in 2018. During 2018, the Board of Directors meetings were held 42 (forty two) times, with the following frequency of attendance from each Director:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Ivan Setiawan Budiono*	Presiden Direktur President Director	16	10	62%
Sie Subiyanto**	Presiden Direktur President Director	26	19	73%
Hong Kah Jin	Direktur Director	42	32	76%
Ju Kian Salim	Direktur Director	42	42	100%
Hartono Tjahjana G.*	Direktur Director	16	11	69%
Alexander Yasa	Direktur Director	42	37	88%
Lora Oktaviani**	Direktur Director	26	24	92%
Sony	Direktur Director	42	37	88%
Juvantia	Direktur Director	42	23	55%

**) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018*
***) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018*

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

AGENDA RAPAT DIREKSI

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi mengadakan rapat setiap minggu, dengan membahas agenda rutin sebagai berikut:

I. Persetujuan Risalah Rapat Sebelumnya
II. Komersial
    a. Sales Update (Monthly & YTD)
    b. Sales Projection
III. Proyek Yang Sedang Berjalan
IV. Proposal Untuk Persetujuan
V. Isu dan Masalah Yang Timbul
VI. Hal-Hal Untuk Ditindaklanjuti
VII. Lain-lain

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

In performing the duties and responsibilities for managing the Company, the Board of Directors holds meetings every week, by discussing the following routine agenda:

I. Approval of the Previous Minutes of the Meeting
II. Commercial
    a. Sales Update (Monthly & YTD)
    b. Sales Projection
III. On going projects
IV. Proposals for Approval
V. Emerging Problems and Issues
VI. Matters to be Followed-up
VII. Others

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama 2018, Direksi mengadakan 4 (empat) kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF JOINT MEETING OF THE BOARD COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

During 2018, the Board of Directors held 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Ketut Budi Wijaya*	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
Theo L. Sambuaga**	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
Sugiono Djauhari	Komisaris Commissioner	4	2	50%
Didik Junaedi Rachbini	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	2	50%
Hendry Leo*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	0	0%
Ali Said**	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Wijaya Subekti*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Ivan Setiawan Budiono*	Presiden Direktur President Director	2	2	100%
Sie Subiyanto**	Presiden Direktur President Director	2	2	100%
Hong Kah Jin	Direktur | Director	4	3	75%
Ju Kian Salim	Direktur | Director	4	4	100%
Hartono Tjahjana G.*	Direktur | Director	2	2	100%
Alexander Yasa	Direktur | Director	4	3	75%
Lora Oktaviani**	Direktur | Director	2	2	100%
Sony	Direktur | Director	4	4	100%
Juvantia	Direktur | Director	4	2	50%

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

AGENDA RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

AGENDA OF JOINT BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
1.	13 Maret 2018	**Dewan Komisaris |** **Board of Commissioners:** 1. Ketut Budi Wijaya 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Wijaya Subekti 5. Sugiono Djauhari **Direksi | Board of Directors:** 1. Ivan Setiawan Budiono 2. Ju Kian Salim 3. Hartono Tjahjana 4. Alexander Yasa 5. Sony 6. Juvantia	I. Persetujuan Risalah Rapat Dewan Komisaris yang diadakan pada 27 November 2018 Approval of Minutes of Board of Commissioners Meeting held on 27 November 2018 II. Draft Ikhtisar Laporan Keuangan per 31 Desember 2018 (Audited) Draft of Financial Statement Overview as of 31 December 2018 (Audited) III. Lain-lain Others

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
2.	25 April 2018	**Dewan Komisaris |** **Board of Commissioners:** 1. Ketut Budi Wijaya 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Wijaya Subekti 4. Sugiono Djauhari **Direksi | Board of Directors:** 1. Hong Kah Jin 2. Ju Kian Salim 3. Hartono Tjahjana 4. Alexander Yasa 5. Sony 6. Juvantia	I. Persetujuan Risalah Rapat Dewan Komisaris yang diadakan pada 13 Maret 2018 Approval of Minutes of Board of Commissioners Meeting held on 13 March 2018 II. Ikhtisar Keuangan per 31 Maret 2018 Financial Overview as of 31 March 2018 III. Lain-lain Others
3.	08 November 2018	**Dewan Komisaris |** **Board of Commissioners:** 1. Theo L. Sambuaga 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Ali Said 4. Sugiono Djauhari **Direksi | Board of Directors:** 1. Sie Subiyanto 2. Hong Kah Jin 3. Ju Kian Salim 4. Lora Oktaviani 5. Sony	I. Corporate Update Corporate Update II. Lain-lain Others
4.	06 Desember 2018	**Dewan Komisaris |** **Board of Commissioners:** 1. Theo L. Sambuaga 2. Didik Junaedi Rachbini 3. Hadi Cahyadi 4. Ali Said 5. Sugiono Djauhari **Direksi | Board of Directors:** 1. Sie Subiyanto 2. Hong Kah Jin 3. Ju Kian Salim 4. Alexander Yasa 5. Lora Oktaviani 5. Sony	I. Persetujuan Risalah Rapat Komisaris tanggal 8 November 2018 Approval of Minutes of Board of Commissioners Meeting held on 8 November 2018 II. Preliminary Budget 2019 2019 Preliminary Budget III. Lain-Lain Others

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

KEBIJAKAN ATAS KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat hingga akhir tahun 2018 tergolong beragam jika ditinjau dari berbagai sisi. Dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi terdapat berbagai latar belakang pendidikan, pengalaman kerjadan usia sebagaimana tercantum dalam masing-masing profil anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman ini diharapkan dapat memperluas wawasan Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perseroan.

Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang khusus mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, dalam mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan tetap mempertimbangkan kompetensi kandidat dan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

POLICY ON THE COMPOSITION DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of members of the Board of Commissioners and Directors serving up to the end of 2018 is classified as diverse in various perspectives. In the composition of the Board of Commissioners and Directors there are various educational backgrounds, work experiences, and ages as stated in each profile of members of the Board of Commissioners and Directors. This diversity is expected to broaden the horizons of the Board of Commissioners and Directors in performing the supervision and management functions of the Company.

The Company has not established written rules that are specifically regulating the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors. However, in appointing members of the Board of Commissioners and Directors, the Company continues to consider the competencies of candidates and refers to the applicable laws and regulations.

HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris dengan Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lainnya, serta Pemegang Saham

Tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi Lainnya, serta Pemegang Saham

Tidak ada anggota Direksi yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

AFFILIATE RELATIONS

Affiliate Relations of Members of the Board of Commissioners with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and Shareholders

No members of the Board of Commissioners have affiliate relationships in the form of family relationships and financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Major/ Controlling Shareholders.

Affiliate Relations of Members of the Board of Directors with the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and Shareholders

No members of the Board of Directors have affiliate relationships in the form of family relationships and financial relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Major/ Controlling Shareholders.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam mengawasi jalannya Perseroan khususnya terkait dengan kualitas dari pelaporan keuangan Perseroan. Misi utama Komite Audit adalah melakukan pengawasan atas penerapan prinsip-prinsip akuntansi dan proses pelaporan laporan keuangan Perseroan, kualifikasi dan independensi dari auditor Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit harus senantiasa bersikap secara independen, adil serta profesional.

Kebijakan dan Dasar Hukum

Komite Audit Perseroan dibentuk oleh Dewan Komisaris melalui Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 tanggal 5 Juni 2018. Selain itu Komite Audit terbentuk sesuai dengan dasar-dasar hukum:

1. POJK No.55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. POJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Keputusan Direksi PT BEI No. I-A Kep-00183/BEI/12-2018 tanggal 26 Desember 2018 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners to assist the implementation of duties and functions of the Board of Commissioners in overseeing the running of the Company,particularly related to the quality of the Company's financial reporting. The main mission of the Audit Committee is to supervise the implementation of accounting principles and the process of Financial Reporting of the Company, qualification and independency of the Company's auditors, as well as compliance with the applicable regulations. The Audit Committee shall always be independent, fair, and professional.

Policy and Legal Basis

The Company's Audit Committee is established by the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 dated 5 June 2018. In addition, the establishment of the Audit Committee is in accordance with the following legal basis:

1. POJK No.55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee.
2. POJK No.33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Decree of the Board of Directors of PT BEI No. I-A Kep-00183/BEI/12-2018 dated 26 Desember 2018 and the Amendment to Regulation No. I-A on Share Listing and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies.

Profil Ketua dan Anggota Komite Audit hingga 31 Desember 2018

Komite Audit haruslah dijabat oleh paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit.

1. **Hadi Cahyadi – Ketua Komite Audit**
   Warga negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit dengan dasar hukum penunjukan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018-2020.

   Profil lengkap beliau telah tersajikan dalam bab Dewan Komisaris.

2. **Laurensia Adi – Anggota Komite Audit**
   Warga negara Indonesia, berusia 56 tahun, berdomisili di Tangerang.

   Dasar Hukum Penunjukan
   Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018-2020.

Profiles of Chairman and Members of the Audit Committee up to 31 December 2018

The Audit Committee shall at least consist of 3 (three) members who are from Independent Commissioner and external party of the Company. A member of Audit Committee who is an Independent Commissioners will act as the Audit Committee Chairman.

1. **Hadi Cahyadi – Audit Committe Chairman**
   Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta. He was appointed as the Chairman of the Audit Committee with a legal basis for appointment based on the Decree of the Board of Commissioners No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 dated 5 June 2018 with the term of office of 2018-2020.

   His complete profile can be viewed in the Board of Commissioners Profiles.

2. **Laurensia Adi – Audit Committee Member**
   Indonesian citizen, 56 years old, domiciled in Tangerang.

   Legal Basis of Appointment
   Serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 dated 5 June 2018 with the term of office of 2018 - 2020.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk, sebagai Komite Audit di PT First Media Tbk dan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, kemudian menjabat sebagai Komisaris Independen sekaligus Komite Audit di PT Star Pasific Tbk dan PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

Pengalaman Kerja
Beliau pernah bekerja sebagai Treasury Manager di PT Squibb Indonesia Tbk, dan pernah mengajar akuntansi di Universitas Pelita harapan dan aktif dalam berbagai kegiatan sosial.

Riwayat Pendidikan
Meraih gelar S1 Bisnis Administrasi, Ekonomi (Akuntansi).

Concurrent Positions
He also serves as an Independent Commissioner at PT Multipolar Tbk, as an Audit Committee at PT First Media Tbk and PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, also serves as an Independent Commissioner and Audit Committee at PT Star Pacific Tbk and PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

Work Experience
He had worked as Treasury Manager at PT Squibb Indonesia Tbk, and taught accounting at Pelita Harapan University and active in various social activities.

Educational Background
Holds a Bachelor of Business Administration, Economics (Accounting).

3. **Yugi Prayanto – Anggota Komite Audit**
Warga negara Indonesia, berusia 51 tahun, berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018-2020.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (General Insurance) sejak tahun 2005 dan sebagai Komisaris di PT Danasupra Erapasific Tbk sejak tahun 2010.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya dibidang pemasaran di American Express Bank,TRS pada tahun 1989, sebagai Asisten Manager Marketing, Promosi dan Penjualan Langsung pada tahun 1990 di Citibank. Beliau juga pernah menjadi Manager Administrasi Pemasaran di

3. **Yugi Prayanto – Audit Committee Member**
Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Serves as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 025/SP.DEKOM/LPCK/VI/2018 dated 5 June 2018 with the term of office of 2018 - 2020.

Concurrent Positions
He also serves as a Commissioner at PT Asuransi Dayin Mitra Tbk (General Insurance) since 2005 and as a Commissioner at PT Danasupra Erapasific Tbk since 2010.

Work Experience
He began his career in marketing at American Express Bank, TRS in 1989, as Assistant Manager of Marketing, Promotion and Direct Sales in 1990 at Citibank. He was also the Marketing Administration Manager at PT Central Trust Indonesia (Cocoa Plantation) in 1993-

PT Central Trust Indonesia (Cocoa Plantation) pada tahun 1993-1999, sebagai Pialang Saham, Manajer Investasi & Wakil Presiden di PT Equity Development Securities pada tahun 1999-2001. Beliau juga pernah menduduki jabatan sebagai Direktur Marketing di PT. Asuransi Dayin Mitra Tbk pada tahun 2001-2005, pernah menduduki jabatan sebagai Presiden Direktur di PT Sinar Mitra Karsa (Engine overhaul aircraft, LPG mini filling plant) pada tahun 2005-2010 dan pernah menduduki jabatan sebagai Komisaris di PT Indonesia Prima Property Tbk sejak 2010-2013.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Sains Bisnis & Perdagangan dari University of Houston-Texas USA. Kemudian beliau memperoleh sertifikasi Fit & Proper for Managing Director PT. Asuransi Dayin Mitra Tbk dari Director general Financial Institution Finance Department of Republic Indonesia tahun 2005.

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Komite Audit dibentuk dan ditetapkan dengan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh DewanKomisaris. Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian dan wajib dimuat dalam situs Bursa Efek dan/atau situs Perusahaan.

Masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan yang ditunjuk Perusahaan telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;

1999, as a Stock Broker, Investment Manager & Vice President at PT Equity Development Securities in 1999-2001. He also held the position of Director of Marketing at PT. Asuransi Dayin Mitra Tbk in 2001-2005, President Director of PT Sinar Mitra Karsa (Engine overhaul aircraft, LPG mini filling plant) in 2005-2010, and served as a Commissioner at PT Indonesia Prima Property Tbk since 2010 -2013.

Educational Background

He earned a Bachelor of Science in Business & Commerce from the University of Houston-Texas USA. Then he obtained the Fit & Proper certification for Managing Director of PT. Asuransi Dayin Mitra Tbk from the Director General of Financial Institutions Finance Department of Republic of Indonesia in 2005.

Membership and Term of Office

The Audit Committee was established and ratified through the decision of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissionerrs. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The appointment and dismissal of the Audit Committee shall be disclosed to the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal and also has to be published in the Stock Exchange website and/ or the Company's website.

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected only for the next 1 (one) period. The Independent Commissioner serving as the Chairman of the Audit Committee can only be reappointed as an Audit Committee for the next 1 (one) term of office of the Audit Committee.

Independence of the Audit Committee

All members of the Company's Audit Committee who are appointed by the Company have fulfilled the following independence criteria:

1. Has high integrity, ability, adequate knowledge and experience in accordance with his educational background, as well as able to communicate well;

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

2. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit;
5. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait layanan jasa ata kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asurans atau non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
7. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit;
8. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada Pihak Lain;
9. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
10. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;

2. One of the members must have education background in Accounting and Finance;
3. Shall comply with the code of conduct of the Audit Committee determined by the Company;
4. Willing to continuously improve the competency through education, training, and seminar that support its function as members of the Audit Committee;
5. Shall have adequate knowledge to analyze and interpret financial statements, businesses of the Company, especially on services or business activities of the Company, audit process, risk management, and regulations in capital market and laws.
6. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office, or other party that provides insurance or non-insurance services, appraisal services and/ or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners;
7. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee;
8. Has no direct or indirect shares of the Company. In the event that a member of the Audit Committee obtains shares due to a legal event, within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares, it must transfer the shares to Other Party;
9. Has no Affiliated relations with the Commissioners, Directors, or Major Shareholders of the Company;
10. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities;

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara managemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
d. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan fee akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan atau pemberhentian auditor eksternal.
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
g. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

Duties and Responsibilities

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities. In carrying out its functions, the Audit Committee provides opinions to the Board of Commissioners on financial statements or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, among others:

a. Reviewing the financial information that will be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information.
b. Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations relating to the Company's activities.
c. Provide independent opinion in the event of differences of opinion between the management and public accountants for the services they provide.
d. Reviewing the independence, objectivity, scope of assignments, and fees of public accountants as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of external auditors.
e. Reviewing the audit implementation by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on findings of the internal auditors.
f. Reviewing the risk management implementation activities by the Board of Directors provided that no committee has been established as a risk monitor under the Board of Commissioners.
g. Review and report to the Board of Commissioner for complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
h. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential of conflicts of interest of the Company.
i. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information while not using the information for personal interest or in any way that is against the law or detrimental to the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Pelatihan dan Sertifikasi Komite Audit
Sepanjang 2018, anggota Komite Audit telah mengikuti berbagai pelatihan, diantaranya ialah sebagai berikut:

Audit Committee Training and Certification
Throughout 2018, members of the Audit Committee have participated in various trainings, including the following:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Date and Venue	Penyelenggara *Organizer*
Hadi Cahyadi	Ketua Komite Audit	1. International Conference on Blue Economy For Sustainable Development	Hotel Grand Melia, 27 Januari 2018	Prof Gunter Pauli
		2. Indonesia & Asia Pacific Outlook Toward 2020	Hotel Ritz Carlton Pacific Place, 1 Februari 2018	Panorama Mega Conference 2018
		3. Asia M&A Forum 2018	International Financial Law Review, 28 Februari-1 Maret 2018	Hong Kong-Island Shangri-La
		4. Sosialisasi Peraturan OJK No. 68/ POJK.04/2017 tentang Penilai Yang Melakukan Kegiatan di Pasar Modal Socialization of OJK Regulation No. 68/ POJK.04/2017 on Appraisers Performing Activities in the Capital Market	Hotel Borobudur Jakarta, 7 Maret 2018	MAPPI
		5. Building A Ship While Sailing	UNTAR, 20 Juli 2018	UNTAR Kampus 2 Auditorium
		6. Masa Depan Perguruan tinggi Mengahadapi Industri 4.0 The Future of University Facing Industry 4.0	President University, 4 September 2018	Menara Batavia, President Lounge
		7. Workshop Riset Kualitatif & Kuantitatif Qualitative & Quantitative Research Workshop	Universitas Mercu Buana, 29 September 2018	Ruang Prof Harun Zein Univ Mercu Buana - Kampus Meruya
		8. Building Cooperation, Managing Complexities	South China Morning Post, 10-11 Oktober 2018	Kuala Lumpur - Hotel Hilton, 3 Jalan Stesen Sentral, Malaysia
		9. How Start-Up Funding Works	UNTAR, 23 Oktober 2018	UNTAR Kampus 2 Auditorium
		10. Finance & Investment Talk "Indonesia Ramah Investasi: Menggali Potensi Sumber Pendanaan" Finance & Investment Talk: "Investment Friendly Indonesia: Exploring the Potential of Funding Sources"	KOMPAS CEO Forum, 30 Oktober 2018	Gedung Bursa Efek Indonesia, Main Hall
		11. The 12th International Conference on Business and Management Research (ICBMR)	Universitas Indonesia, 7-8 November 2018	Bali, Grand Inna Bali Beach – Sanur
		12. Meningkatkan Daya Saing Industri Indonesia Improving the Competitiveness of the Indonesian Industry	KOMPAS100 CEO FORUM 2018, 27 November 2018	JCC - Cendrawasih Room
		13. "IFLR Asia Capital Markets Forum 2018"	International Financial Law Review, 28 November 2018 International Financial Law Review, 28 November 2018	Hong Kong - Hotel JW Marriot
Laurensia Adi	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	ECGL LEADERSHIP FORUM Redefining (Leadership Making a Difference)	Fairmont Hotel Jakarta. Rabu, 4 Juli 2018,	The Excecutive Global Leadership (ECGL)

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Date and Venue	Penyelenggara *Organizer*
Yugi Prayanto	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	The 1st International Conference and Call for Papers	Semarang, 15 November 2018	"Insuring Suistainable Business Strategy (ISBS)", Managing Risk for Anticipating the Era of Volatility , Uncertainty, Complexity, and Ambiguity (VUCA)
		Seminar Nasional "Mengenali Debitur Pembiayaan di Tahun Politik" National Seminar "Recognizing Financing Debtors in Political Year"	Mandarin Oriental Hotel-Jakarta, 7 Maret 2018	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia
		Sertifikasi sebagai Ahli Manajemen Perasuransian (AMRP) Certification as an Insurance Management Expert (AMRP)	Jakarta, 24 November 2016	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia
		Sertifikasi Dasar Pembiayaan Basic Financing Certification	Jakarta, 27 Juli 2016	PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
		Diskusi Panel Univesitas Trisakti "Transformasi Budaya Korporasi Melalui Good Corporate Governance" Trisakti University Panel Discussion "Transformation of Corporate Culture through Good Corporate Governance"	Jakarta, 11 Desember 2014	DPS Consulting, IGOF
		Regional Engineering Seminar Regional Engineering Seminar	Munchener Ruckversicherungs-Gesellschaft, Singapore Branch, 20-24 September 2004	Munhener Ruck Munich Re Group

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit didasarkan pada Piagam Komite Audit, yang menentukan hal-hal berikut ini:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Pemberitahuan mengenai akan diadakannya rapat Komite Audit harus disampaikan setidaknya 3 (tiga) hari sebelum rapat diselenggarakan, kecuali rapat yang telah dijadwalkan sejak rapat sebelumnya.
3. Pemberitahuan rapat Komite Audit dapat dilakukan secara langsung atau dengan menggunakan surat, surat elektronik, faksimili atau telepon.
4. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan melalui rapat formal atau dengan video/telekonferensi.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam Rapat.
6. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.
7. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee Meeting Policy is based on the Audit Committee Charter, which determines the following:

1. The Audit Committee holds meetings regularly at least 1 (one) time in 3 (three) months.
2. Notifications regarding the Audit Committee meeting shall be submitted at least 3 (three) days prio to the meeting, except for the meeting that has been scheduled since the previous meeting.
3. Notification of the Audit Committee meetings can be carried out directly or through letters, electronic mail, facsimile, or telephone.
4. Audit Committee meetings can be conducted through formal meetings or with videos/ teleconferences.
5. The Audit Committee Meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. In the event the Chairman is unable to attend, the meeting is chaired by members of the Audit Committee appointed at the Meeting.
6. Audit Committee meetings can only be conducted if attended by more than ½ (one half) of the members of the Audit Committee.
7. Decisions of the Audit Committee meetings are taken based on deliberation to reach consensus.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

8. Setiap rapat Komite Audit harus dituangkan di dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2018, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 7 (tujuh) kali rapat internal dan 5 (lima) kali rapat dengan Direksi, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

8. Each Audit Committee meeting must be conveyed in the minutes of the meeting, including in the event of dissenting opinions, which are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

During 2018, the Company's Audit Committee held 7 (seven) internal meetings and 5 (five) meetings with the Board of Directors, with the following frequency and level of attendance:

Rapat Internal

Internal Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Hendry Leo*	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	3	0	0%
Hadi Cahyadi	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	4	4	100%
Laurensia Adi	Anggota Komite Audit Audit Committee	7	6	86%
Sugiarto Ranoeseminto*	Anggota Komite Audit Audit Committee	3	3	100%
Yugi Prayanto**	Anggota Komite Audit Audit Committee	4	4	100%

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

Agenda Rapat Komite Audit Internal

Agenda Rapat Komite Audit Internal

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
1.	18 Januari 2018	**1. Adi Laurensia** **2. Sugiarto Ranoeseminto**	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 19 Desember 2017 Approval of Minutes of Meeting on 19 December 2017 II. Pembahasan dan Penelahaan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode 9 bulan yang berakhir pada 30 September 2017 Discussion and Review of the Consolidated Financial Statements for the 9-month period ending 30 September 2017 III. Lain-lain Others
2.	12 Maret 2018	**1. Adi Laurensia** **2. Sugiarto Ranoeseminto**	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 18 Januari 2018 Approval of Minutes of Meeting on 18 January 2018 II. Pembahasan Laporan Keuangan untuk periode 12 bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 Discussion and Review of the Financial Statements for the 12-month period ending 31 December 2017 III. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal IV Tahun 2017 Discussion of the 4th Quarter 2017 Internal Audit Report IV. Lain-lain Others
3.	25 April 2018	**1. Adi Laurensia** **2. Sugiarto Ranoeseminto**	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 12 Maret 2018 Approval of Minutes of Meeting on 12 March 2018 II. Pembahasan Laporan Keuangan Kuartal I tahun 2018 Discussion of 2018 1st Quarter Financial Statements III. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal I tahun 2018 Discussion of 2018 1st Quarter Internal Audit Report IV. Lain-lain Others

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
4.	27 Juli 2018	**1. Hadi Cahyadi** **2. Adi Laurensia** **3. Yugi Prayanto**	I. Risk Profile & Audit Program tahun 2018 oleh KAP 2018 Risk Profile & Audit Program by KAP II. Audit Program Tahun 2018 oleh Internal Audit 2018 Audit Program by Internal Audit III. Laporan Internal Audit Kuartal II tahun 2018 2018 2nd Quarter Internal Audit Report IV. Lain-lain Others
5.	22 Oktober 2018	**1. Hadi Cahyadi** **2. Adi Laurensia** **3. Yugi Prayanto**	Persetujuan Laporan Keuangan Kuartal II Konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk Approval of PT Lippo Cikarang Tbk's Quarterly Consolidated Financial Statements
6.	30 Oktober 2018	**1. Hadi Cahyadi** **2. Adi Laurensia** **3. Yugi Prayanto**	Persetujuan Laporan Keuangan Kuartal III Konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk Approval of the 3rd Quarter Consolidated Financial Statements of PT Lippo Cikarang Tbk
7.	06 Desember 2018	**1. Hadi Cahyadi** **2. Yugi Prayanto**	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 27 Juli 2018 Approval of Minutes of Meeting on 27 Juy 2018 II. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal III tahun 2018 Discussion on the 2018 3rd Internal Audit Report III. Lain-lain Others

Rapat Komite Audit dengan Direksi

Audit Committee Meeting with the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Hendry Leo*	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	3	0	0%
Hadi Cahyadi	Ketua Komite Audit Audit Committee Chairman	2	2	100%
Laurensia Adi	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	5	4	80%
Sugiarto Ranoeseminto*	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	3	3	100%
Yugi Prayanto**	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	2	2	100%

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

Agenda Rapat Komite Audit dengan Direksi

Audit Committee with the Board of Directors Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
1.	18 Januari 2018	**Komite Audit | Audit Committee:** 1. Adi Laurensia 2. Sugiarto Ranoeseminto **Direksi | Board of Directors:** 1. Hong Kah Jin	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 19 Desember 2017 Approval of Minutes of Meeting on 19 December 2017 II. Pembahasan dan Penelahaan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode 9 bulan yang berakhir pada 30 September 2017 Discussion and Review of the Consolidated Financial Statements for the 9-month period ending 30 September 2017 III. Lain-lain Others

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

No.	Tanggal Date	Peserta Participant	Agenda
2.	12 Maret 2018	**Komite Audit | Audit Committee:** 1. Adi Laurensia 2. Sugiarto Ranoeseminto **Direksi | Board of Directors:** 1. Hong Kah Jin 2. Sony	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 18 Januari 2018 Approval of Minutes of Meeting on 18 January 2018 II. Pembahasan Laporan Keuangan untuk periode 12 bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 Discussion and Review of the Financial Statements for the 12-month period ending 31 December 2017 III. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal IV Tahun 2017 Discussion of the 4th Quarter 2017 Internal Audit Report IV. Lain-lain Others
3.	25 April 2018	**Komite Audit | Audit Committee:** 1. Adi Laurensia 2. Sugiarto Ranoeseminto **Direksi | Board of Directors:** 1. Hong Kah Jin 2. Alexander Yasa 3. Sony	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 12 Maret 2018 Approval of Minutes of Meeting on 12 March 2018 II. Pembahasan Laporan Keuangan Kuartal I tahun 2018 Discussion of 2018 1st Quarter Financial Statements III. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal I tahun 2018 Discussion of 2018 1st Quarter Internal Audit Report IV. Lain-lain Others
4.	27 Juli 2018	**Komite Audit | Audit Committee:** 1. Hadi Cahyadi 2. Adi Laurensia 3. Yugi Prayanto **Direksi | Board of Directors:** 1. Sie Subiyanto 2. Hong Kah Jin 3. Sony 4. Lora Oktaviani	I. Risk Profile & Audit Program tahun 2018 oleh KAP 2018 Risk Profile & Audit Program by KAP II. Audit Program Tahun 2018 oleh Internal Audit 2018 Audit Program by Internal Audit III. Laporan Internal Audit Kuartal II tahun 2018 2018 2nd Quarter Internal Audit Report IV. Lain-lain Others
5.	22 Oktober 2018	**Komite Audit | Audit Committee:** 1. Hadi Cahyadi 2. Yugi Prayanto **Direksi | Board of Directors:** 1. Sie Subiyanto 2. Hong Kah Jin 3. Sony 4. Alexander Yasa 5. Lora Oktaviani	I. Persetujuan Risalah Rapat tanggal 27 Juli 2018 Approval of Minutes of Meeting on 27 Juy 2018 II. Pembahasan Laporan Internal Audit Kuartal III tahun 2018 Discussion on the 2018 3rd Internal Audit Report III. Lain-lain Others

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit, efektif sejak 18 Februari 2016. Piagam Komite Audit ini telah diumumkan di dalam situs Perusahaan. Piagam Komite Audit dapat ditinjau secara berkala atau diperbaharui apabila dianggap perlu untuk lebih disempurnakan dengan tetap memperhatian ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit pada Tahun Buku

Pada 2018, Komite Audit telah menjalankan fungsinya untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal serta kepatuhanterhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter, effective since 18 February 2016. The Audit Committee Charter has been announced on the Company's website. The Audit Committee Charter can be reviewed periodically or updated if deemed necessary to be further refined while taking into account the applicable provisions and legislation and approved by the Board of Commissioners of the Company.

Implementation of Audit Committee Activities in the Fiscal Year

In 2018, the Audit Committee has performed its function to assist and facilitate the Board of Commissioners in performing its duties and supervisory functions on matters relating to financial information, internal control systems, effectiveness of checks by external and internal auditors, and compliance with the prevailing laws and regulations.

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. KEP-305/BEJ/07/2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, serta POJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, maka Komite Audit Perseroan telah menyampaikan Laporan Komite Audit atas kegiatannya yang diselenggarakan selama tahun 2018, sebagaimana terangkum dalam beberapa hal di bawah ini:

1. Melakukan pembahasan dengan external auditor mengenai ruang lingkup, rencana temuan-temuan dan hasil audit auditor eksternal atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.
2. Dengan mengacu pada POJK No. 13/2017 pasal 14, Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan ('KAP AAJAMR'), dengan Akuntan Publik Didik Wahyudiyanto atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dan melaporkan sesuai Laporan Komite Audit tanggal 28 Mei 2018.
3. Dengan mengacu pada POJK No. 13/2017 Pasal 13 Komite Audit melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Didik Wahyudiyanto dan KAP AAJAMR sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan tahunan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, sesuai surat Rekomendasi Komite Audit tertanggal 8 Desember 2018.
4. Melakukan penelaahan atas independensi dan objektivitas auditor eksternal Perseroan.
5. Melakukan penelaahan atas aspek kualitatif dan integritas pelaksanaan pembukuan, audit dan laporan.
6. Melakukan penelaahan atas proses pengelolaan usaha dan resiko serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

To fulfill the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee and the Decree of the Board of Directors of PT Jakarta Stock Exchange No. KEP-305/BEJ/07/2004 dated 19 July 2004 concerning Listing of Shares and Equity Securities other than Shares issued by Listed Companies, and POJK No.13/POJK.03/2017 concerning Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, the Company's Audit Committee has submitted an Audit Committee Report on its activities throughout 2018, as summarized in several matters below:

1. Conduct discussions with external auditors regarding the scope, findings plans, and audit results of external auditors on the Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the year ended 31 December 2017.
2. Pursuant to POJK No. 13/2017 article 14, the Audit Committee evaluates the implementation of audit services by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners ('KAP AAJAMR'), with Public Accountant Didik Wahyudiyanto for the Company's Financial Statements for the year ended 31 December 2017 and report it in accordance with the Audit Committee Report on 28 May 2018.
3. Pursuant to POJK No. 13/2017 Article 13, The Audit Committee reviews and provides recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of Didik Wahyudiyanto and KAP AAJAMR as the Public Accountant and Public Accountants Firm that will conduct the audits on the Company's annual financial statements for the year ending 31 December 2018, in accordance with the Audit Committee Recommendation letter dated 8 December 2018.
4. Reviewing the independence and objectivity of the Company's external auditors.
5. Reviewing the qualitative aspects and integrity of bookkeeping, auditing, and reporting implementation.
6. Reviewing the business management process and risks as well as compliance with the applicable laws and regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

7. Melakukan pembahasan dan memberikan pengarahan kepada Internal Auditor mengenai rencana kerja dan fokus sasaran Internal Auditor, implementasi dan hasil dari sistem pengendalian internal untuk periode tahun 2018 dan juga temuan hasil pemeriksaan Internal Auditor di tahun 2018 dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan sistem pengendalian internal.
8. Melakukan review atas Laporan Keuangan perkuartal bersama Internal Auditor dan menyampaikan kesimpulannya kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko
Sistem Pengendalian Internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi audit internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial, dan operasional kontrol.

7. Conduct discussions and provide guidance to the Internal Auditor regarding the work plan and focus of the Internal Auditor's objectives, implementation and results of the internal control system for the period 2018, and also the findings of the Internal Auditor's audit in 2018 as well as audit follow-up procedures and the adequacy of the internal control system.
8. Reviewing the quarterly Financial Report with the Internal Auditor and submitting its conclusions to the Company's Board of Commissioners.

Audit Committee Statement on the Effectiveness of the Internal Control System and Risk Management
The Internal Control System implemented by the Company is considered to have been running effectively and adequately, reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including the functions of internal audit, risk management, compliance, financial, and operational controls.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi dan tugasyang berhubungan dengan nominasidan remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Tujuan pembentukan komite juga untuk membantu tugas Dewan Komisaris beserta anggotanya dalam melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi agar berjalan secara objektif, efektif dan efisien serta untuk meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai visi Perseroan.

Kebijakan dan Dasar Hukum
Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada:
1. POJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 23 Desember 2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is established by and responsible to the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The objective of establishing the committee is also to assist the Board of Commissioners and their members to perform the duties of in supervising the implementation of the nomination and remuneration process to run objectively, effectively, and efficiently, as well as to improve the quality, competency and responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the Company's vision.

Policy and Legal Basis
The Eestablishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to:
1. POJK No.33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 dated 23 December 2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk oleh Dewan Komisaris melalui sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 5 Juni 2018.

The Company's Nomination and Remuneration Committee was established by the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners dated 5 June 2018.

Profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari paling kurang 3 (tiga) anggota dengan ketentuan 1 (satu) orang ketua yang merangkap anggota dan juga Komisaris Independen. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak yang berasal dari luar Perseroan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.

Profiles of Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with the requirement that 1 (one) chairman is a member and also an Independent Commissioner. Other members can come from members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company or parties holding managerial positions under the Board of Directors in charge of Human Resources.

1. **Hadi Cahyadi – Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**

   Warga negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018 sampai dengan ditarik kembali (dibubarkan) oleh Dewan Komisaris.

   Profil lengkap beliau telah tersajikan dalam bab Dewan Komisaris.

1. **Hadi Cahyadi – Nomination and Remuneration Committee Chairman**

   Indonesian citizen, 52 years old, domiciled in Jakarta. He was appointed as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision of the Board of Commissioners dated 5 June 2018 for the term of office 2018 until withdrawn (dissolved) by the Board of Commissioners.

   His complete profile has been presented in the Board of Commissioners chapter.

2. **Ketut Budi Wijaya – Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**

   Warga negara Indonesia, berusia 63 tahun, berdomisili di Jakarta.

2. **Ketut Budi Wijaya – Nomination and Remuneration Committee Member**

   Indonesian citizen, 63 years old, domiciled in Jakarta.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018 sampai dengan ditarik kembali (dibubarkan) oleh Dewan Komisaris.

Rangkap Jabatan
Beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Lippo Karawaci Tbk, Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk, Wakil Presiden Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk, Direktur Non-Eksekutif di Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapura dan Direktur Non-Eksekutif di LMIRT Management Limited, Singapura.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya dengan menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016), Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015) dan Presiden Komisaris Perseroan (2009-2016), Wakil Presiden Komisaris Perseroan (2016 - 2017) dan Presiden Komisaris Perseroan (2017-2018). Beliau juga telah menduduki berbagai posisi eksekutif di Grup Lippo, yakni sebagai Komisaris Independen PT Multipolar Tbk (2006-2008). Kemudian menjabat sebagai CEO PT Matahari Putra Prima Tbk (2001-2005), Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006), CFO Across Asia Multimedia Ltd (2001-2002), CFO Walmart Indonesia (1995-1998), dan juga Audit Manajer di PT Bank Lippo Tbk (1987-1990).

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia (1982) dan gelar Diploma Akuntansi dari Akademi Akuntansi Indonesia (1980).

Legal Basis of Appointment
Serve as a Member of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision of the Board of Commissioners dated 5 June 2018 for the term of office 2018 until it is withdrawn (dissolved) by the Board of Commissioners.

Concurrent Positions
He also serves as the President Director of PT Lippo Karawaci Tbk, President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk, Vice President Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk, Non-Executive Director at Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapore, and Non-Executive Director at LMIRT Management Limited, Singapore.

Work Experience
He began his career by serving as the President Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016), Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015), and President Commissioner of the Company (2009-2016), Vice President Commissioner of the Company (2016 - 2017), and President Commissioner of the Company (2017-2018). He has also held various executive positions in the Lippo Group, namely as an Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk (2006-2008). Then served as CEO of PT Matahari Putra Prima Tbk (2001-2005), Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006), CFO of Across Asia Multimedia Ltd (2001-2002), CFO of Walmart Indonesia (1995-1998), and also Audit Manager at PT Bank Lippo Tbk (1987-1990).

Education Background
He obtained the Bachelors Degree in Accounting from Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia in 1982 and Accounting Diploma from the Indonesian Accounting Academy (1980).

3. **Ishak Kurniawan – Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**
   Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Jakarta.

   Dasar Hukum Penunjukan
   Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris tanggal 5 Juni 2018 untuk masa periode jabatan 2018 sampai dengan ditarik kembali (dibubarkan) oleh Dewan Komisaris.

   Rangkap Jabatan
   Beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Lippo Karawaci Tbk, PT Siloam International Hospitals Tbk dan PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk.

   Pengalaman Kerja
   Beliau memulai karirnya sebagai Manajer Konstruksi di PT Gemini Agro Karya (1983-1985). Beliau kemudian menjabat sebagai Senior Financial Analyst di Household Finance Corporation, Pomona, CA, USA (1989-1990). Beliau selanjutnya merintis karir di Citibank, Jakarta, dan menjabat berbagai posisi strategis selama tahun 1991-2008.

   Riwayat Pendidikan
   Beliau meraih gelar Master of Business Administration dari San Diego State University, San Diego, California, USA.

Keanggotaan dan Masa Jabatan
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.

3. **Ishak Kurniawan – Nomination and Remuneration Committee Member**
   Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Jakarta.

   Legal Basis of Appointment
   Serve as a Member of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision of the Board of Commissioners dated 5 June 2018 for the term of office 2018 until it is withdrawn (dissolved) by the Board of Commissioners.

   Concurrent Positions
   He also serves as a member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Lippo Karawaci Tbk, PT Siloam International Hospitals Tbk, and PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk.

   Work Experience
   He began his career as a Construction Manager at PT Gemini Agro Karya (1983-1985). He then served as a Senior Financial Analyst at Household Finance Corporation, Pomona, CA, USA (1989-1990). He then switched his career track to work for Citibank, Jakarta, and held various strategic positions throughout 1991-2008.

   Education Background
   He holds a Master of Business Administration Degree from San Diego State University, San Diego, California, USA.

Membership and Term of Office
Members of the Nomination and Remuneration Committee can be appointed and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners meeting. The Nomination and Remuneration Committee members are appointed for a certain term of office and can be reappointed.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama daripada masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar. Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota tersebut dianggap tidak dapat lagi melakukan tugasnya.

Independensi dan Persyaratan Keanggotaan
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang ditunjuk telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:
1. Anggota lainnya dari Komite Nominasi dan Remunerasi (selain Ketua) sebagian besar tidak dapat berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
2. Jumlah anggota lainnya adalah <50% berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
3. Anggota Komite yang berasal dari luar Perseroan tidak boleh mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Anggota Komite harus memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
5. Anggota Komite tidak dapat merangkap sebagai anggota Komite lainnya yang dimiliki Perseroan.
6. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab
Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Terkait dengan fungsi nominasi, komite mempunyai tugas dan tanggung jawab:
1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association. Committee members are appointed and dismissed based on the decision of the Board of Commissioners meeting. Replacement of Committee members who are not from the Board of Commissioners is conducted no later than 60 (sixty) days after the member is deemed unable to carry out his duties.

Independence and Membership Requirements
Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have met the independence requirements with the following criteria:
1. Other members of the Nomination and Remuneration Committee (other than the Chairman) are mostly unable to come from parties holding managerial positions under the Director in charge of Human Resources.
2. The number of other members is <50% coming from those who hold managerial positions under the Director in charge of Human Resources.
3. Committee members from outside the Company may not have affiliations with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's Major Shareholders.
4. Committee members shall have experience related to Nomination and/ or Remuneration.
5. Committee members cannot concurrently serve as other Committee members of the Company.
6. Members of the Company's Board of Directors cannot become members of the Nomination and Remuneration Committee.

Duties and Responsibilities
Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee shall act independently in performing its duties and be responsible directly to the Board of Commissioners.

Regarding the nomination function, the committee has the following duties and responsibilities:
1. Arrange the composition and nomination process of members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners;

2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;

3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi remunerasi, komite mempunyai tugas dan tanggung jawab:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan remunerasi; dan
   c. Saran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama 2018, para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti beberapa pendidikan dan/ atau pelatihan, yakni seperti yang dijabarkan pada tabel di bawah ini:

2. Develop the required policies and criteria in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners;
3. Assist in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners;
4. Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

In association with the remuneration function, the committee has the following duties and responsibilities:
1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy; and
   c. Suggestions for Remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of Remuneration received by each member of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners.

Training and Education of the Nomination and Remuneration Committee

During 2018, members of the Nomination and Remuneration Committee have participated in several education and/ or training, as described in the table below:

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Location and Venue	Penyelenggara *Organizer*
Hadi Cahyadi	Ketua Komite Nominasi dan Remunasi Nomination and Remuneration Committee Chairman	1. International Conference on Blue Economy For Sustainable Development	Hotel Grand Melia, 27 Januari 2018	Prof Gunter Pauli
		2. Indonesia & Asia Pacific Outlook Toward 2020	Hotel Ritz Carlton Pacific Place, 1 Februari 2018	Panorama Mega Conference 2018
		3. Asia M&A Forum 2018	International Financial Law Review, 28 Februari-1 Maret 2018	Hong Kong-Island Shangri-La
		4. Sosialisasi Peraturan OJK No. 68/POJK.04/2017 tentang Penilai Yang Melakukan Kegiatan di Pasar Modal Socialization of OJK Regulation No. 68/POJK.04/2017 on Appraisers Performing Activities in the Capital Market	Hotel Borobudur Jakarta, 7 Maret 2018	MAPPI
		5. Building A Ship While Sailing	UNTAR, 20 Juli 2018	UNTAR Kampus 2 Auditorium
		6. Masa Depan Perguruan tinggi Mengahadapi Industri 4.0 The Future of University Facing Industry 4.0	President University, 4 September 2018	Menara Batavia, President Lounge
		7. Workshop Riset Kualitatif & Kuantitatif Qualitative & Quantitative Research Workshop	Universitas Mercu Buana, 29 September 2018	Ruang Prof Harun Zein Univ Mercu Buana - Kampus Meruya
		8. Building Cooperation, Managing Complexities	South China Morning Post, 10-11 Oktober 2018	Kuala Lumpur - Hotel Hilton, 3 Jalan Stesen Sentral, Malaysia
		9. How Start-Up Funding Works	UNTAR, 23 Oktober 2018	UNTAR Kampus 2 Auditorium
		10. Finance & Investment Talk "Indonesia Ramah Investasi: Menggali Potensi Sumber Pendanaan" Finance & Investment Talk: "Investment Friendly Indonesia: Exploring the Potential of Funding Sources"	KOMPAS CEO Forum, 30 Oktober 2018	Gedung Bursa Efek Indonesia, Main Hall
		11. The 12th International Conference on Business and Management Research (ICBMR)	Universitas Indonesia, 7-8 November 2018	Bali, Grand Inna Bali Beach – Sanur
		12. Meningkatkan Daya Saing Industri Indonesia Improving the Competitiveness of the Indonesian Industry	KOMPAS100 CEO FORUM 2018, 27 November 2018	JCC - Cendrawasih Room
		13. "IFLR Asia Capital Markets Forum 2018"	International Financial Law Review, 28 November 2018	Hong Kong - Hotel JW Marriot
Ketut Budi Wijaya	Anggota Komite Nominasi dan Remunirasi Nomination and Remuneration Committee Member	1. Siloam Innovation Workshop	Parrot Function Room, Hotel Aryaduta Lippo Village, 11 Mei 2018	PT Siloam International Hospitals Tbk (PT SIH Tbk)
		2. Workshop: Project Organization Design with PWC	Gd. Fakultas Kedokteran, room 205, Lippo Village, 31 Mei 2018	PT SIH Tbk & PWC
		3. 2nd Workshop: Validation of TOM Options	Ballroom SHLV 11th floor, Lippo Village, 10 Juli 2018	PT SIH Tbk & PWC
		4. SID Annual Directors Conference	Marina Bay Sands, Sands Grand Ballroom, Level 5, 10 Bayfront Ave, Singapore, 07 September 2018	Singapore Institute of Director (SID)
		5. Workshop OSS by BKPM	Ebony Room, Hotel Aryaduta Lippo Village, 04 Oktober 2018	PT Lippo Karawaci Tbk
		6. CEO Brunch Meeting: " Strategic Discussion, The Roles of CEO and CEO in advancing sustainable business practice and contribute to SDGs"	IDX Building 1st Tower, Ruang Rapat Utama, 6th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. 52-53, Jakarta, 5 Oktober 2018	IDX Jakarta
Ishak Kurniawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunirasi Nomination and Remuneration Committee Member	Tidak ada pelatihan No Training	Tidak ada pelatihan No Training	Tidak ada pelatihan No Training

*) Pelatihan lengkap beliau telah disajikan dalam bab Profil Dewan Komisaris serta pada kolom Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit
*) His complete training has been presented in the chapter of the Board of Commissioners Profiles and in the Audit Committee Education and Training column

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi berlandaskan pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi,yang menentukan hal-hal berikut ini:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali tiap 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilakukan bila:
   a. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
   b. salah satu dari mayoritas Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan ketua Komite.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The policy for the Nomination and Remuneration Committee Meeting is based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, which determines the following:

1. The Nomination and Remuneration Committee meetings are held regularly at least 1 (one) time every 4 (four) months.
2. The Nomination and Remuneration Committee meetings can only be held if:
   a. Attended by a majority of the total Nomination and Remuneration Committee; and
   b. One of the majority of the Nomination and Remuneration Committee is the Chairman of the Committee.

Sepanjang tahun 2018, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan Rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

During 2018, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings with the following attendance rates:

Rapat Internal

Internal Meeting

Nama	Jabatan Jabatan	Jumlah Rapat Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran Persentase Kehadiran
Hendry Leo*	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Chairman	1	0	0%
Hadi Cahyadi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Chairman	2	2	100%
Ketut Budi Wijaya**	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	2	2	100%
Ishak Kurniawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	3	3	100%

*) Efektif menjabat hingga 4 Juni 2018
**) Efektif menjabat sejak 5 Juni 2018

*) Effective serving until 4 June 2018
**) Effective serving since 5 June 2018

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2018, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan seluruh program kerja yang ditetapkan pada awal tahun yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

Terkait dengan Fungsi Nominasi

1. Menyelenggarakan rapat minimal 3 (tiga) kali dalam setahun.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities

During 2018, the Nomination and Remuneration Committee has implemented all work programs set at the beginning of the year, which generally cover the following matters:

Related to the Nomination Function

1. Hold meetings at least 3 (three) times a year.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

- Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi bagi calon anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan

- Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

3. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah disusun.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan di dalam RUPS.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan remunerasi; dan
   c. Besaran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
3. Melakukan review remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;

Piagam Komite Nominasi and Remunerasi

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang efektif berlaku sejak 18 Desember 2015. Semua kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mematuhi peraturan sejak tanggal yang sudah ditetapkan.

Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja agar anggota komite dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), sehingga dapat

- Composition of members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners;
- The required policies and criteria in the Nomination process for prospective members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners; and
- Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners.

3. Assist the Board of Commissioners to evaluate the performance of members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners based on the established Key Performance Indicators.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners.
5. Propose candidates who qualify as members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be submitted at the GMS.

Related to the Remuneration Function
1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy; and
   c. Amount of Remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of Remuneration received by each member of the Board of Directors and/ or member of the Board of Commissioners
3. Reviewing the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter which is effective since 18 December 2015. All activities of the Nomination and Remuneration Committee must comply with regulations from the date specified.

This Charter serves as a work guideline, allowing committee members to perform their duties and responsibilities efficiently, effectively, transparently, in accordance with applicable laws and regulations and provisions of the Financial Services Authority (OJK),

dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini akan dikaji secara berkala dan dilakukan penyempurnaan apaabila dianggap perlu sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan berdasarkan perturan yang berlaku.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan melakukan program pengembangan karyawan secara berkesinambungan. Dalam menominasikan anggota Direksi, Perseroan mendahulukan pihak internal terlebih dahulu. Perseroan juga memiliki Komite Nominasi dan Remunirasi yang salah satu tugasnya adalah menelaah perencanaan suksesi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Prosedur Nominasi sebagaimana dimaksud dijalankan secara transparan dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan, serta peraturan perundang-undangan.

Program Suksesi Direksi Perseroan dilakukan secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan usaha Perseroan. Program Suksesi dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Program pendidikan dan pelatihan, baik yang dilakukan di internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.
2. Delegasi wewenang.

Calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasat Perseroan yang mana juga mengaji pada POJK No.33/POJK.04/2014 ("POJK33/2014"), dan telah lulus Uji Kelayakan dan Kepatuhan yang dilaksanakan oleh lembaga profesional. Kemudian, calon tersebut akan diusulkan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dimintakan persetujuan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tujuan dan fungsi untuk mengelola tugas dan peran sebagai penghubung antara Perusahaan dan pemangku kepentingan terutama pemegang saham, otoritas pasar modal, dan masyarakat, secara mandiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat meningkatkan pelayanan Perusahaan kepada pemangku kepentingan dan pihak lain dalam kaitannya dengan Perusahaan.

enabling it to be accounted for and accepted by interested parties. This Charter will be reviewed periodically and will be improved if deemed necessary in accordance with the needs and development of the Company based on the applicable regulations.

Board of Directors Succession Policy

The Company conducts a continuous employee development program. In nominating members of the Board of Directors, the Company prioritizes the internal parties. The Company also has the Nomination and Remunization Committee, with one of the duties to review the succession planning of members of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners. The nomination procedure as referred to is conducted in a transparen manner and in accordance with the conditions and needs of the Company, as well as the legislation.

The Company's Board of Directors Succession Program is conducted continuously in accordance with the needs and development of the Company's business. The Succession Program is conducted in the following manner:

1. Educational program and training, whether being held inside the Company or by the external party.
2. Delegation of authority.

Candidates who are appointed to be candidates for the Board of Directors must meet the formal requirements and other requirements stipulated in the Company's Articles of Association, which also refers to POJK No.33/POJK.04/2014 ("POJK33/2014"), and have passed the Fit and Proper Test conducted by professional institutions. Then, the candidate will be proposed to the Shareholders at the GMS for approval.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has a purpose and function to manage tasks and roles as a liaison between the Company and stakeholders, especially shareholders, capital market authorities, and the community, in an independent manner, in accordance with the applicable laws and regulations, enabling the Company to improve the services to the stakeholders and other parties in relation to the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan
Sekretaris Perusahaan adalah individu atau orang yang bertanggung jawab dari unit kerja yang melakukan fungsi sekretaris perusahaan. Fungsi ini dibentuk berdasarkan POJK No.35/POJK/2014 tanggal 8 Desember 2014 perihal Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Sekretaris Perusahaan
Piagam Sekretaris Perusahaan telah dibentuk oleh Perseroan sejak 18 Februari 2016. Piagam Sekretaris Perusahaan ditetapkan oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan harus mengevaluasi, menilai dan melakukan perbaikan pada Piagam secara berkala sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perseroan. Selanjutnya, Piagam Sekretaris Perusahaan yang telah disahkan telah diumumkan di dalam situs Perusahaan.

Status, Fungsi dan Pendirian
Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada dibawah tanggung jawab Direksi. Fungsi Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh seorang individu atau unit kerja. Unit kerja harus dipimpin oleh orang yang bertanggung jawab.

Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh salah seorang Direktur Perseroan atau pegawai lain yang memenuhi syarat. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi. Dalam hal terjadi kekosongan Sekretaris Perusahaan, Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya kekosongan tersebut.

Selama kekosongan Sekretaris Perusahaan sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi atau individu yang ditunjuk sementara untuk menjadi Sekretaris Perusahaan terlepas persyaratan Sekretaris Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam POJK No.35/2014.

Corporate Secretary Appointment Basis
The Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that performs the function of corporate secretary. This function is established based on POJK No.35/POJK/2014 dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Charter
The Corporate Secretary Charter has been established by the Company since 18 February 2016. The Corporate Secretary Charter is determined by the Board of Directors. The Corporate Secretary shall evaluate, assess, and make improvements to the Charter periodically in accordance with the development and needs of the Company. Furthermore, the approved Corporate Secretary Charter has been announced on the Company's website.

Status, Function, and Establishment
The organizational structure of the Corporate Secretary is under the responsibility of The Board of Directors. The function of the Corporate Secretary is carried out by an individual or a work unit. The work unit must be led by a responsible person.

The Corporate Secretary can be held by a Director of the Company or other employee who meets the requirements. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors. In the event of a vacancy in the Corporate Secretary position, the Board of Directors shall appoint a replacement within 60 (sixty) days from the moment of vacancy.

During the abovementoned Corporate Secretary vacancy, the Corporate Secretary can be held concurrently by a member of the Board of Directors or an individual appointed temporarily to become the Corporate Secretary regardless of the requirements of the Corporate Secretary as referred to in POJK No.35/2014.

Profil Sekretaris Perusahaan

Lora Oktaviani – Sekretaris Perusahaan
Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun, berdomisili di Bekasi. Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Tarumanagara dan Master Hukum dari Universitas Indonesia. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0049/VI/2018/CORSEC tanggal 5 Juni 2018.

Beliau memulai karirnya sebagai Legal Officer di PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk (2008-2009), Board of Director Office Staff PT Bank Ekonomi Raharja Tbk (2009). Kemudian bergabung di PT Sistech Kharisma sebagai Assistant Product Manager (2009-2011), Assistant President Director PT Amstrong Industri (2011) dan bergabung kembali di PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk sebagai Legal Department Head (2011-2014). Kemudian sebagai Legal and External Affairs PT East Jakarta Industrial Park (2014-2016) dan terakhir menjabat sebagai Legal Department Head di Perseroan (2016- 2018).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum namun tidak terbatas pada hal-hal berikut, yakni:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:

    a. Melakukan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs resmi Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Lora Oktaviani – Corporate Secretary
Indonesian citizen, 33 years old, domiciled in Bekasi. She obtained a Bachelor of Laws from Tarumanagara University and Master of Law from the University of Indonesia. Appointed as the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 0049/VI/2018/CORSEC dated 5 June 2018.

She began her career as a Legal Officer at PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk (2008-2009), Board of Director Office Staff of PT Bank Ekonomi Raharja Tbk (2009). Then joined PT Sistech Kharisma as Assistant Product Manager (2009-2011), Assistant President Director of PT Amstrong Industri (2011) and rejoined PT Wahana Ottomira Multiartha Tbk as the Legal Department Head (2011-2014). Then as the Legal and External Affairs of PT East Jakarta Industrial Park (2014-2016) and lastly served as the Legal Department Head at the Company (2016-2019).

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary
The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are generally but not limited to the following matters:

1. Following the development of the capital market, especially the applicable legislation of capital market;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
    a. Performing information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's official website

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

b. Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu
c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS
d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris
e. Pelaksanaan program orientasi kepada Perusahaan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Pelaporan dan Pengungkapan

Sekretaris Perusahaan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun kepada Direksi dan dengan tembusan ke Dewan Komisaris.

1. Perusahaan harus mengungkapkan deskripsi singkat tentang pelaksanaan fungsi sekretaris perusahaan dan informasi tentang pendidikan dan/atau pelatihan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.
2. Perusahaan wajib menyampaikan laporan kepada OJK mengenai pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan sebagaimana Bab I huruf C ayat (4); dan memuat dalam Situs Web mengenai pengangkatan dan pemberhentian dan kekosongan Sekretaris Perusahaan sebagaimana C ayat (4) dan (5) selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi

1. Membantu persiapan penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, di antaranya dengan melakukan hal-hal dibawah ini:
   a. Membantu menyusun agenda rapat;
   b. Menghubungi atau mengundang anggota Dewan Komisaris untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;

b. Submission of reports to the OJK in a timely manner
c. The implementation and documentation of the GMS
d. The implementation and documentation of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors meetings
e. Implementation of the orientation program to the Board of Directors and/ or Board of Commissioners of the Company.

4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, OJK, and other Stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority pursuant to the authority granted by the Company.

Duties and Responsibilities in relation to Reporting and Disclosure

The Corporate Secretary shall submit a report on the implementation of work periodically at least 1 (one) time in 1 (one) year to the Board of Directors and with a copy to the Board of Commissioners.

1. The company shall disclose a brief description on the implementation of the functions of the corporate secretary and information regarding education and/ or training conducted by the Corporate Secretary in the Company's Annual Report.
2. The Company shall submit a report to the OJK regarding the appointment and dismissal of the Corporate Secretary as referred to in Chapter I letter C paragraph (4); and upload on the Website regarding the appointment and dismissal and vacancy of the Corporate Secretary as letter C paragraph (4) and (5) no later than 2 (two) working days after the appointment and dismissal of the Corporate Secretary.

Duties and Responsibilities related to the Board of Commissioners and Board of Directors

1. Assist in the preparation of the implementation of the Board of Commissioners' meetings, including by performing the following:
   a. Assist in preparing the meeting agenda;
   b. Contact or invite members of the Board of Commissioners to attend the Board of Commissioners meeting;

c. Memastikan kehadiran anggota Dewan Komisaris sehingga rapat mampu membuat keputusan yang sah dan mengikat;
d. Menyiapkan bahan, termasuk fasilitas audio visual untuk kepentingan rapat Dewan Komisaris dan memastikan bahwa bahan rapat diterima oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris;
e. Mengingatkan Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan Perusahaan, anggaran dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk masalah yang akan dibahas;
f. Menyusun risalah rapat; dan
g. Memberikan saran mengenai hal-hal tata kelola perusahaan kepada Dewan Komisaris.

2. Membantu persiapan penyelenggaraan rapat Direksi, di antaranya dengan melakukan hal-hal di bawah ini:
a. Membantu menyusun agenda rapat;
b. Menghubungi atau mengundang Direksi untuk pertemuan sesuai dengan prosedur pemanggilan;
c. Memastikan kehadiran Direksi sehingga sehingga rapat mampu membuat keputusan yang sah dan mengikat;
d. Menyiapkan bahan, termasuk fasilitas audio visual untuk kepentingan rapat Direksi dan memastikan bahwa bahan rapat diterima oleh masing-masing anggota Direksi;
e. Mengingatkan Direksi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan Perusahaan, anggaran dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk masalah yang akan dibahas;
f. Menyusun risalah rapat Direksi; dan
g. Memberikan saran mengenai hal-hal tata kelola perusahaan kepada Direksi.

3. Membantu Direksi mengadakan dan menyimpan serta mengelola dan melaporkan Daftar Pemegang Saham, dengan bekerja bersama Biro Administrasi Efek Perusahaan antara lain dalam:
a. Administrasi;
b. Pencatatan saham;
c. Pemeliharaan daftar pemegang saham;
d. Pemeliharaan daftar khusus Direksi dan Komisaris;
e. Pemeliharaan daftar pemegang saham lebih dari 5% (lima persen), sesuai peraturan yang berlaku.

c. Ensure the attendance of members of the Board of Commissioners, so that the meeting is able to make valid and binding decisions;
d. Prepare materials, including audio visual facilities for the implementation of Board of Commissioners meetings and ensure that meeting materials are received by each member of the Board of Commissioners;
e. Reminding the Board of Commissioners regarding matters relating to the Company, Articles of Association, and the prevailing laws and regulations to the issues that will be discussed;
f. Preparing the minutes of the meeting; and
g. Providing advice on corporate governance matters to the Board of Commissioners.

2. Assist in the preparation of organizing the Board of Directors meetings, including by performing the following:
a. Assist in preparing the meeting agenda;
b. Contact or invite the Directors to the meeting in accordance with the notification procedure;
c. Ensure the presence of the Board of Directors so that the meeting is able to make valid and binding decisions;
d. Preparing the materials, including audio-visual facilities for the implementation of the Board of Directors meetings and ensure that meeting materials are received by each member of the Board of Directors;
e. Reminding the Board of Directors on matters relating to the Company, Articles of Association, and the prevailing laws and regulations to issued that will be discussed;
f. Preparing the minutes of the Board of Directors meeting; and
g. Providing advice on corporate governance matters to the Board of Directors.

3. Assist the Board of Directors to hold and save as well as manage and report the List of Shareholders, by working with the Company's Securities Administration Bureau, among others, in:
a. Administration;
b. Share Listing;
c. Maintenance of shareholders list;
d. Maintenance of the special list of the Directors and Commissioners;
e. Maintenance of the shareholders list of more than 5% (five percent), in accordance with the applicable regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

4. Sekretaris Perusahaan dapat memberikan masukan kepada Direksi terkait dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan hukum serta peraturan yang berlaku yang relevan dengan Perusahaan dan kegiatan usaha Perusahaan.
5. Sekretaris Perusahaan harus menjaga agar Perusahaan dan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha sehari hari telah mematuhi standar tata kelola perusahaan yang baik sesuai standar internasional.
6. Sekretaris Perusahaan beserta divisi lain yang relevan memastikan agar kebijakan dan petunjuk Direksi dikomunikasikan secara tepat dan baik kepada pihakpihak terkait di dalam maupun di luar Perusahaan termasuk para stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Pemegang Saham

1. Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab atas penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), di antaranya dengan melakukan hal-hal dibawah ini:
   a. Persiapan logistik untuk konvensi dari RUPS dan laporan tahunan;
   b. Persiapan, distribusi pengumuman, pemanggilan dan agenda RUPS, kuasa (pernyataan proksi);
   c. Persiapan tata tertib RUPS dan skenario untuk ketua RUPS, direksi dan dewan komisaris lain;
   d. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan jawaban atas pertanyaan dari pemegang saham dalam RUPS; dan
   e. Mempersiapkan berita acara RUPS bersama-sama dengan notaris.
2. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan, dengan melakukan hal-hal dibawah ini:
   a. Memastikan bahwa laporan tahunan memuat informasi yang disyaratkan peraturan terkait.
   b. Memastikan bahwa laporan tahunan disampaikan secara tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk pemegang saham paling lambat saat pemanggilan untuk RUPS atau selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sejak akhir tahun fiskal (mana yang lebih dulu); dan
   c. Memastikan bahwa persetujuan atas laporan tahunan masuk dalam agenda RUPS Tahunan.

4. The Corporate Secretary may provide input to the Board of Directors related to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors based on the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations relevant to the Company and its business activities.
5. The Corporate Secretary must ensure that the Company and the Board of Directors have complied with good corporate governance standards in accordance with international standards in conducting daily business activities.
6. The Corporate Secretary and other relevant divisions ensure that the policies and instructions of the Board of Directors are properly and appropriately communicated to the relevant parties inside and outside the Company, including stakeholders.

Duties and Responsibilities relating to the Shareholders

1. The Corporate Secretary is responsible for the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), including by performing the following:
   a. Logistics preparation for conventions from the GMS and annual reports;
   b. Preparation, distribution of announcements, summons and GMS agenda, power of attorney (proxy statement);
   c. Preparation of the GMS rules and scenarios for the GMS chairperson, other directors and board of commissioners;
   d. Assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in preparing response to questions from shareholders at the GMS; and
   e. Prepare the minutes of the GMS together with the notary.
2. The Corporate Secretary is responsible for the process of drafting and submitting the Annual Report, by performing the following:
   a. Ensuring that the annual report contains information required by the relevant regulations.
   b. Ensuring that annual report is submitted in a timely manner to the OJK and available to the shareholders no later than the GMS summons or no later than 4 (four) months after the end of the fiscal year (whichever comes first); and
   c. Ensuring that the approval of the annual report is included in the agenda of the Annual GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Kepatuhan

1. Sekretaris Perusahaan wajib untuk mempersiapkan dan mengelola pernyataan pendaftaran dan melaporkan ke pasar modal dan otoritas bursa dalam rangka tindakan aksi korporasi perusahaan;
2. Sekretaris Perusahaan wajib untuk mengingatkan Direksi dan Dewan Komisaris agar setiap pembelian dan penjualan saham di Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk anggota keluarga mereka untuk dicatat dalam daftar khusus pemegang saham dan akan dilaporkan lebih lanjut untuk OJK sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku;
3. Sekretaris Perusahaan wajib mengelola secara komprehensif kebijakan Perusahaan terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik; dan
4. Sekretaris Perusahaan wajib untuk memenuhi kewajiban lainnya sebagaimana ditentukan dalam peraturan perundang-undangan di pasar modal.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Pemberian Informasi dan Hubungan dengan Stakeholders Perusahaan

1. Hubungan Media dan Investor
   Sekretaris Perusahaan memberi masukan kepada Public Relations dan Investor Relations dalam melakukan pengaturan mengenai metode dan proses pemberian informasi/berita oleh Perusahaan dan prosedur komunikasi sehingga memberikan dampak positif bagi Perusahaan sekaligus mengakomodasi kebutuhan informasi dari para pemangku kepentingan sesuai peraturan yang berlaku di pasar modal.

   Informasi yang akan disampaikan kepada dari para pemangku kepentingan (Stakeholders) meliputi:
   a. Informasi tentang Perusahaan
   b. Informasi tentang kegiatan usaha Perusahaan
   c. Informasi tentang kinerja keuangan; dan
   d. Informasi lainnya.
2. Sekretaris Perusahaan membantu Perusahaan untuk menjaga hubungan yang baik dengan instansi pemerintah, pasar modal dan asosiasi yang terkait dengan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Kepatuhan

1. The Corporate Secretary shall prepare and manage the registration statement and report to the capital market and the exchange authority in the context of the Company's corporate action;
2. The Corporate Secretary shall remind the Board of Directors and Board of Commissioners that every purchase and sale of shares in the Company conducted by the Board of Directors and the Board of Commissioners, including their family members are to be recorded in a special register of shareholders and will be reported further to the OJK in accordance with the applicable laws and regulations;
3. The Corporate Secretary shall comprehensively manage the Company's policies related to good corporate governance; and
4. The Corporate Secretary shall meet other obligations as specified in the laws and regulations in the capital market.

Duties and Responsibilities related to Disclosure of Information and Relationships with Stakeholders of the Company

1. Media and Investor Relation
   The Corporate Secretary provide input to the Public Relations and Investor Relations in regulating the methods and processes of providing information/ news by the Company and communication procedures, to have a positive impact on the Company while accommodating the needs of information of the stakeholders in accordance with applicable regulations in the capital market.

   Information to be conveyed to the stakeholders includes:
   a. Information about the Company
   b. Information regarding the Company's business activities
   c. Information regarding financial performance; and
   d. Other information.
2. The Corporate Secretary assists the Company in maintaining good relations with government agencies, capital markets, and associations associated with the Company.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Kerahasiaan Informasi

1. Sekretaris Perusahaan sebagai pihak yang dianggap memiliki banyak informasi atas rahasia Perusahaan wajib untuk setiap saat menjaga kerahasiaan informasi tersebut dan selalu bertindak dengan bijaksana dalam menyikapi informasi Perusahaan. Sekretaris Perusahaan dilarang untuk menggunakan atau menyalahgunakan atau mengungkapkannya informasi rahasia kepada pihak ketiga untuk kepentingan pribadinya.
2. Sekretaris Perusahaan harus senantiasa bertindak dengan itikad baik dan menghindari konflik kepentingan.

Duties and Responsibilities relating to Information Confidentiality

1. The Corporate Secretary as a party that is considered to have a great amount of information on the Company's secrets shall at all times maintain the confidentiality of the information and always act wisely in addressing Company information. The Corporate Secretary is prohibited from using or misusing or disclosing confidential information to third parties for its personal interests.

2. The Corporate Secretary must always act in good faith and avoid conflicts of interest.

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah daftar pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2018:

Corporate Secretary Training Program

The following is a list of training and competency development attended by the Corporate Secretary during 2018:

Nama Pelatihan Name of Training	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Forum Diskusi Hukum "Aspek Legalitas Pembangunan dan Kepemilikan High-Rise Building di DKI Jakarta" Legal Discussion Forum " Legality Aspects of Development and Ownership of High-Rise Building in DKI Jakarta"	Main Hall PT Bursa Efek Indonesia, Jakarta, 7 Mei 2018	KADIN Jakarta
Workshop "Konsekuensi Undang-Undang Pasar Modal bagi Perusahaan Publik dan Hal-hal yang perlu diwaspadai oleh Corporate Secretary" Workshop "The Consequences of the Capital Market Law for Public Companies and Matters the Corporate Secretary Shoud be Aware of"	Main Hall PT Bursa Efek Indonesia, Jakarta, 23 Juli 2018	ICSA
Seminar "Menuju Pasar Modal Modern di Era Ekonomi Digital" Seminar "Towards Modern Capital Markets in the Digital Economy Age"	Main Hall PT Bursa Efek Indonesia, Jakarta, 18 September 2018	OJK dan BEI

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2018, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham ('RUPS')**
   Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juni 2018 dengan mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ('OJK') No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (POJK No. 32/2014).

   Mengikuti ketentuan baru dalam POJK No. 32/2014, sebelum RUPS, Perseroan melakukan:
   a. **RUPS Tahunan**
      - Pengumuman RUPS Tahunan diiklankan pada tanggal 28 April 2018 di harian Investor Daily.

Implementation of Corporate Secretary Duties

During 2018, the Corporate Secretary has performed the following duties, among others:

1. **General Meeting of Shareholders ('GMS')**
   Organized the Annual GMS on 5 June 2018 pursuant to the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation ('OJK') No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders (POJK No. 32/2014).

   Complying to the new provisions in POJK No. 32/2014, prior to the GMS, the Company conducts:
   a. **Annual GMS**
      - The Annual GMS announcement, which was advertised on 28 April 2018 in the Investor Daily.

- Berhubung tidak ada usulan dari pemegang saham untuk agenda rapat, Perseroan menyampaikan Pemanggilan Rapat dengan agenda sebagaimana telah diberitahukan kepada OJK.
- Pemanggilan RUPS Tahunan pada tanggal 14 Mei 2018 di harian Investor Daily. Pemanggilan RUPS Tahunan juga mencantumkan penjelasan atas agenda rapat untuk lebih memperjelas maksud agenda tersebut sehingga memudahkan Pemegang Saham dalam mempersiapkan keputusan mereka.
- Setelah pelaksanaan RUPS Tahunan, Laporan Hasil RUPS Tahunan diiklankan pada tanggal 6 Juni 2018 di harian Investor Daily.

Perseroan juga memuat pengumuman, pemanggilan dan hasil RUPS Tahunan pada hari yang sama dengan hari terbitnya iklan tersebut dalam 2 (dua) bahasa di situs Perseroan www.lippo-cikarang.com pada bagian Informasi Pemegang Saham.

b. Laporan Realisasi Pelaksanaan RUPS Tahunan

Agenda 1 - telah dilaksanakan.

Agenda 2 - telah dilaksanakan.

Agenda 3 - Perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk Nomor 12 tertanggal 5 Juni 2018 yang dibuat oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.

Agenda 4 - Berdasarkan wewenang yang dilimpahkan dalam RUPS Tahunan dan setelah mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit tertanggal 8 Desember 2018, Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, sebagai Akuntan Publik yang melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sesuai surat keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Desember 2018.

- Since there were no meeting agenda proposals from the shareholders, the Company submits the Meeting Summons with thane agenda as notified to the OJK.
- The Annual GMS Summons on 14 May 2018 in the Investor Daily. The Annual GMS summons also includes an explanation on the meeting agenda to further clarify the purpose of the agenda, facilitating the Shareholders in preparing their decisions.
- After the Annual GMS, the Annual GMS Resolution Report was advertised on 6 June 2018 in the Investor Daily.

The Company also uploads the announcements, summons, and resolutions of the Annual GMS on the same day as the advertisements are published in 2 (two) languages on the Company's website www.lippo-cikarang.com, in the Shareholders Information section.

b. Report on the Annual GMS realization

Agenda 1 - has been conducted.

Agenda 2 - has been conducted.

Agenda 3 - Changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors have been stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Lippo Cikarang Tbk Number 12 dated 5 June 2018, made by Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.

Agenda 4 - Based on the authority granted at the Annual GMS and after taking into accounnt the recommendations of the Audit Committee dated 8 December 2018, the Company's Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, as the Public Accountant to conduct audits on the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries for the fiscal year ended 31 December 2018, in accordance with the decision of the Board of Commissioners dated 28 December 2018.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

2. Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite

Sekretaris Perusahaan telah mengkoordinasi penyelenggaraan 42 kali Rapat Direksi, 6 kali Rapat Dewan Komisaris, 4 kali Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, 7 kali Rapat Komite Audit, 5 kali Rapat Komite Audit dan Direksi, serta 3 kali Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan selama tahun 2018 dengan tingkat kehadiran rata-rata diatas 50%.

Jadwal Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Komite telah diatur dan diinformasikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite terkait untuk periode 2018 dan akan disesuaikan kembali apabila diperlukan.

3. Kewajiban dan kepatuhan atas Peraturan Pasar Modal

Pelaksanaan kewajiban pelaporan yang telah dilakukan:

a. Laporan Keuangan Berkala yang disampaikan sesuai Peraturan Bapepam-LK No. X.K.2 (“Peraturan X.K.2”) :
   - Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (audit) untuk periode 1 tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018, telah disampaikan melalui surat tertulis kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (“IDX”) tanggal 17 April 2018, dan juga melalui OJKNet dan IDXNet pada hari yang sama.
     Perseroan telah mematuhi Ketentuan Peraturan No. X.K.2 sehubungan dengan pelaksanaan kewajiban ini.
   - Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak (tidak diaudit) untuk periode 3 bulan yang berakhir pada 31 Maret 2018, telah disampaikan melalui surat tertulis kepada OJK dan IDX tertanggal 30 April 2018 dan juga melalui OJKNet dan IDXNet pada tanggal yang sama.
     Perseroan telah mematuhi Ketentuan Peraturan No. X.K.2 sehubungan dengan pelaksanaan kewajiban ini.

2. Board of Directors, Board of Commissioners and Committee Meetings

The Corporate Secretary has coordinated the implementation of 42 Board of Directors Meetings, 6 Board of Commissioners Meetings, 4 Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors, 7 Audit Committee Meetings, 5 Audit Committee and the Board of Directors Meetings, and 3 Nomination and Remuneration Committee Meetings of the Company in 2018 with an attendance rate above 50%.

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Committees Meeting Schedules have been arranged and informed to the relevant Directors, Board of Commissioners, and Committees for the 2018 period and will be re-adjusted if necessary.

3. Obligations and compliance with Capital Market Regulations

Implementation of reporting obligations that have been carried out:

a. Periodic Financial Reports that are submitted in accordance with Bapepam-LK Regulation No. X.K.2 (“Regulation X.K.2”):
   - The Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (audited) for the period of 1 year ended 31 December 2018, have been submitted in writing to the OJK and the Indonesia Stock Exchange (“IDX”) on 17 April 2018, and also through OJKNet and IDXNet on same day.

     The Company has complied with the Regulations No. X.K.2 in connection with the implementation of this obligation.
   - The Quarterly Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries (unaudited) ended 31 March 2018, have been submitted in writing to OJK and IDX dated 30 April 2018 and also through OJKNet and IDXNet on the same date.

     The Company has complied with the Regulations No. X.K.2 in connection with the implementation of this obligation.

- Laporan Keuangan Konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan Entitas Anak Tengah Tahunan (tidak diaudit) untuk periode 6 bulan yang berakhir pada 30 Juni 2018, yang disampaikan melalui surat tertulis kepada OJK dan IDX tertanggal 24 Oktober 2018 dan juga melalui OJKNet dan IDXNet pada tanggal yang sama.
  Perseroan mengalami keterlambatan dalam penyampaian kewajiban ini karena adanya aksi korporasi anak perusahaan, sesuai pemberitahuan yang disampaikan melalui surat No. 208/LC-COS/VII/2018 tanggal 31 Juli 2018.
- Laporan Keuangan Konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan Entitas Anak (diaudit) untuk periode 9 bulan yang berakhir pada 30 September 2018, yang disampaikan melalui surat tertulis kepada OJK dan IDX tertanggal 1 November 2018 dan juga melalui OJKNet dan IDXNet pada tanggal yang sama.

b. Laporan Tahunan 2017 telah disampaikan pada tanggal 30 April 2018.
c. Laporan Registrasi Saham bulanan disampaikan secara regular setiap bulan kepada IDX melalui IDX Net.
d. Laporan Hutang dalam Bentuk Valas disampaikan secara regular kepada OJK setiap bulan.
e. Laporan Keterbukaan Informasi yang telah disampaikan sebagai berikut:

- The Bi-annual Consolidated Financial Statements of PT Lippo Cikarang Tbk and Subsidiaries (unaudited) for the period of 6 months ended 30 June 2018, which are submitted in writing to OJK and IDX dated 24 October 2018 and also through OJKNet and IDXNet on the same date.
  The Company experienced a delay in submitting this obligation due to the corporate action of the subsidiary, in accordance with the notification that was submitted by the letter No. 208/LC-COS/VII/2018 dated 31 July 2018.
- The Consolidated Financial Statements of PT Lippo Cikarang Tbk and Subsidiaries (audited) for the 9-month period ended 30 September 2018, submitted in writing to the OJK and IDX dated 1 November 2018 and also through OJKNet and IDXNet on the same date.

b. The 2017 Annual Report has been submitted on 30 April 2018.
c. The monthly Share Registration Report is delivered regularly to IDX every month through IDX Net.
d. The Debt Report in Foreign Currency is delivered regularly to OJK every month.
e. The Disclosure of Information Report that has been submitted is as follows:

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No.	Perihal Subject
1 Februari 2018	019/LC-COS/II/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "Q3 2017, LPCK Bukukan Pendapatan Sebesar Rp1,2 Triliun" Diclosure of Information: Press Release submission 3rd Quarter of 2017, LPCK Posted Posted a Revenue of Rp1.2 Trillion"
5 Februari 2018	025/LC-COS/II/2018	Keterbukaan Informasi: Bukti Pengumuman Informasi Penawaran Umum Terbatas I Kepada Para Pemegang Saham dalam Rangka Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Disclosure of Information: Proof of Announcement of Information on Limited Public Offering I to Shareholders in the Framework of Pre-emptive Rights
23 April 2018	104/LC-COS/IV/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "LPCK 2017 Catat Pendapatan Sebesar Rp1,5 Triliun" Diclosure of Information: Press Release submission "LPCK Posted a Revenue of Rp1.5 Trillion in 2017 "
31 Mei 2018	144/LC-COS/V/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "PT MSU Tolak Gugatan Vendor" Diclosure of Information: Press Release submission "PT MSU Refuses Vendor Lawsuit"
5 Juni 2018	157/LC-COS/VI/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "Lippo Cikarang Selenggarakan RUPST 2018" Diclosure of Information: Press Release submission "Lippo Cikaranf Held the 2018 AGM"
7 Juni 2018	159/LC-COS/VI/2018	Keterbukaan Informasi: Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Information: Resignation of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Tanggal Date	Nomor Surat Letter No.	Perihal Subject
5 Juli 2018	193/LC-COS/VII/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "Permohonan PKPU ditolak, MSU Minta Semua Pihak Hormati Hukum" Diclosure of Information: Press Release submission "PKPU's application rejected, MSU Requests All Parties to Obey the Law"
31 Juli 2018	208/LC-COS/VII/2018	Keterbukaan Informasi: Pemberitahuan Rencana Audit atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk untuk Periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2018 Disclosure of Information: Notification for the Bi-annual Financial Statements Audit Plan of PT Lippo Cikarang Tbk's for the Period ended 30 June 2018
25 Oktober 2018	265/LC-COS/X/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "Kuartal II 2018 LPCK Catat Pendapatan Sebesar Rp1,15 Triliun" Diclosure of Information: Press Release submission "2nd Quarter of 2018 LPCK Posted a Revenue of Rp1.15 Trillion"
01 November 2018	272/LC-COS/XI/2018	Keterbukaan Informasi: Penyampaian Press Release "Kuartal III 2018 LPCK Catat Pendapatan Sebesar Rp1,84 Triliun" Diclosure of Information: Press Release submission "3rd Quarter of 2018 LPCK Posted a Revenue of Rp1.84 Trillion"

1. **Paparan Publik**
   Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Investor Relation menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 5 Juni 2018 di Hotel Aryaduta Jakarta Laporan Hasil Paparan Publik telah disampaikan kepada IDX tanggal 8 Juni 2018.

2. **Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan**
   Untuk meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya serta agar update dengan peraturan pasar modal, maka Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai Pelatihan dan Sosialisasi di sepanjang 2018 sebanyak 3 (tiga) kali.

3. **Meningkatkan Implementasi GCG**
   Sekretaris Perusahaan senantiasa melakukan perbaikan-perbaikan pelaksanaan GCG dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk meningkatkan implementasi GCG.

4. **Persiapan dan Pelaksanaan Aksi Korporasi**
   Sekretaris Perusahaan berpartisipasi aktif dalam mendukung proyek-proyek korporasi Perseroan. Pada tahun ini, Sekretaris Perusahaan merupakan bagian dari tim kerja untuk Penyataan Pendaftaran dalam rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (Penawaran Umum Terbatas I).

1. **Public Expose**
   The Corporate Secretary together with Investor Relations held a Public Expose on 5 June 2018 at Hotel Aryaduta Jakarta. The report of the Public Expose Results was submitted to IDX on 8 June 2018.

2. **Corporate Secretary Competency Training and Development**
   To improve the competency of the Corporate Secretary in performing its functions and responsibilities as well as to keep abreast on the capital market regulations, the Corporate Secretary has participated in various Training and Socialization activities throughout 2018 3 (three) times.

3. **Increasing GCG Implementation**
   The Corporate Secretary always improve the implementation of GCG in assisting the Board of Directors and Board of Commissioners to improve GCG implementation.

4. **Corporate Action Preparation and Implementation**
   The Corporate Secretary actively participates in supporting the Company's corporate projects. This year, the Corporate Secretary is part of the work team for Statement of Registration in the framework of Capital Additions by Pre-emptive Rights (Limited Public Offering I).

HUBUNGAN INVESTOR

Divisi Investor Relations berperan penting dalam menjaga dan membina hubungan dengan pemegang saham, investor, analis, fund manager dan investment banker dalam memberikan informasi terkini yang akurat mengenai Perseroan. Investor Relations berinteraksi secara intensif dengan para pemangku kepentingan melalui pertemuan langsung, telekonferensi, konferensi investor, roadshow, kunjungan lapangan dan konferensi dan pertemuan para analis. Manajemen Senior juga melakukan wawancara dengan media cetak dan elektronik utama di Indonesia dalam rangka memberikan penjelasan mengenai strategi dan kegiatan operasional Perseroan.

Sebagai salah satu wujud prinsip transparansi dan akuntabilitas, Perseroan menyampaikan informasi korporasi secara komprehensif, dapat dipertanggungjawabkan dan tepat waktu, sehingga seluruh pemangku kepentingan mampu memperoleh informasi yang dibutuhkan. Perseroan memperlakukan seluruh pemegang saham secara adil dan terus berupaya agar seluruh pemangku kepentingan selalu memperoleh informasi yang tepat terutama mengenai kegiatan Perseroan, termasuk perubahan-perubahan dan perkembangan terkini mengenai Perseroan.

Secara rutin, Investor Relations mengadakan diskusi dan pertemuan dengan para analis dan media, biasanya saat paparan publik yang diselenggarakan setiap tahun. Dalam paparan publik tersebut, Perseroan memberikan ulasan mengenai kinerja usaha terkini serta prospek Perseroan di tahun berikutnya.

AKUNTAN PUBLIK

Perusahaan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan Entitas Anak. KAP yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain selain audit atas buku Perseroan. Total biaya audit yang diberikan kepada KAP selama 2018 untuk jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian 2018 adalah sebesar Rp530.000.000 (Lima ratus tiga puluh juta Rupiah).

Berikut adalah nama KAP dan auditor yang melakukan audit laporan keuangan tahunan Perseroan selama 5 tahun terakhir:

INVESTOR RELATIONS

The Investor Relations Division plays an important role in developing and maintaining relationships with the shareholders, investors, analysts, fund managers, and investment bankers in providing the most recent accurate information regarding the Company. Investor Relations interacts intensively with the stakeholders through direct meetings, teleconferences, investor conferences, roadshows, field trips, conferences, and analyst meetings. Senior Management also conducts interviews with major print and electronic media in Indonesia in order to decsribe the Company's strategy and operations.

As a manifestation of the principle of transparency and accountability, the Company conveys corporate information in a comprehensive, accountable and timely manner, enabling all stakeholders to obtain the necessary information. The Company treats all shareholders fairly and continues to strive to ensure that all stakeholders continuously obtain the right information, particularly regarding the activities of the Company, including the latest changes and developments regarding the Company.

On a regular manner, Investor Relations holds discussions and meetings with analysts and the media, usually during the public expose, which is held annually. In the public expose, the Company provides a review on the latest business performance and the prospects of the Company in the following year.

PUBLIC ACCOUNTANT

The company appointed the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners to conduct the audit on the Consolidated Financial Statements of PT Lippo Cikarang Tbk and Subsidiaries. The appointed KAP does not provide other services other than to audit the Company's books. The total audit fees payable to the KAP during 2018 for the audit services of the 2018 Consolidated Financial Statements amounted to Rp530,000,000 (Five hundred thirty million Rupiah).

The following are the names of KAP and auditors who audited the Company's annual financial statements for the past 5 years:

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Tahun Year	KAP	Nama Auditor Auditor Name
2014	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Riki Afrianof
2015	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Riki Afrianof
2016	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Didik Wahyudianto
2017	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Didik Wahyudianto
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Didik Wahyudianto

KASUS DAN PERKARA PENTING

KASUS DAN PERKARA

Pada 2018, Perseroan menghadapi beberapa kasus dan perkara sebagai berikut:

IMPORTANT LITIGATION AND CASES

CASES AND LITIGATIONS

In 2018, the Company has faced several cases and litigations as follows:

No.	PERKARA Case	NOMOR PERKARA Case Number	INFORMASI PERKARA Case Information	STATUS DAN DAMPAK TERHADAP PERSEROAN Status
1.	Penggugat: Plaintiff: - Tarman Bin H. Kiman, - Sarkinah Binti H. Kiman, - Dedeh Marwati Binti H. Kiman, - Emar Martinah Binti H. Kiman, - HJ. Icih Binti H. Bahrudin, - H. Engkos Binti H. Bahrudin, - HJ. Nesih Binti H. Bahrudin, - H. Yusuf Bin H. Bahrudin **Melawan** **Against** Tergugat: Defendant: Iyan, Juar, dan Juhanda Turut Tergugat: Co-defendant: - Camat Cikarang Timur, Bekasi - Kepala Kantor BPN Bekasi Penggugat Intervensi: Intervention: PT Lippo Cikarang, Tbk	No. 667/Pdt.G/2016/ PN.Bks	Mengenai tanah seluas 38.770 m² yang terletak Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan Kabupaten Bekasi. A case of 38.770 sqm-land in Cibatu Village, Cikarang Selatan District, Bekasi.	Perkara tersebut masih dalam proses kasasi di Mahkamah Agung dan tidak berdampak secara material terhadap Perseroan. Cassation process in the Supreme Court.
2.	Penggugat: Plaintiff: Udi Bin Uji **Melawan** **Against** Tergugat: Defendant: PT Lippo Cikarang, Tbk Turut Tergugat: Co-defendant: Kepala Kantor Pertanahan Bekasi	No. 183/Pdt.G/2017/ PN.Bks	Mengenai tanah seluas 15.620 m² yang terletak Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Bekasi. A case of 15.620 sqm-land in Cibatu Village, Cikarang Selatan District, Bekasi	Gugatan dinyatakan ditolak pada Pengadilan Negeri Bekasi dan Pengadilan Tinggi Jawa Barat di Bandung dan tidak berdampak secara material terhadap Perseroan. Defendant's application was rejected on Bekasi District Court and West Java High Court at Bandung.

No.	PERKARA Case	NOMOR PERKARA Case Number	INFORMASI PERKARA Case Information	STATUS DAN DAMPAK TERHADAP PERSEROAN Status
3.	Penggugat: Plaintiff: Hiasintus Pangkawira Bun **Melawan** **Against** Tergugat: Defendant: PT Waska Sentana Turut Tergugat: Co-defendant: Kepala Kantor Pertanahan Bekasi	No. 692/Pdt.G/2017/ PN.Bks	Mengenai tanah seluas 3.500 m² yang terletak di Desa Karang Satria, Kecamatan Tambun Utara (dahulu Kecamatan Tambun). A case of 3.500 sqm-land in Karang Satria Village, North Tambun District (formerly Tambun District).	Dinyatakan menang di Pengadilan Negeri Bekasi. Putusan sudah berkekuatan hukum tetap dan tidak berdampak secara material terhadap Perseroan. Won by Verdict on District Court Bekasi. The verdict is final and binding.
4.	Penggugat: Plaintiff: - Udi Bin Uji - H. Karna alias H. Samin Bin Karim - Tatang Suganda Bin Rohadi - Titin Kartika Binti Rohadi, - Ade Handri Bin Rohadi, - Linda Wati Binti Rohadi, - Euis Sutari Binti Rohadi, - Purnamasari Binti Rohadi, - Nining Hasanah Binti Rohadi, - Karyati Sri Muningsih Binti Rohadi, - Nurlela Sari Binti Rohadi, - Undar Prayoga Alias Jusup N Bin Rohadi, - Euis Marlina Binti H. Acep, - Enyang Yonita Binti H. Acep, - Nuri Binti H. Acep, - Suharto Bin H. Acep **Melawan** **Against** Tergugat: Defendant: PT Lippo Cikarang, Tbk	No. 60/Pdt.G/2018/ PN.Bks	Mengenai tanah seluas 36.320 m2 yang terletak di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi sesuai dengan Girik C No. 2397. A case of 36.320 sqm-land in Cibatu Village, Cikarang Selatan District, Bekasi according to the Letter C No 2397.	Tahap pemeriksaan permohonan Banding di Pengadilan Tinggi Jawa Barat di Bandung dan tidak berdampak secara material terhadap Perseroan. Under examination process of appeal in West Java High Court at Bandung
5.	Penggugat: Plaintiff: Ecin Bin Jaenal **Melawan** **Against** Tergugat: Defendant: PT Lippo Cikarang, Tbk	No. 376/Pdt.G/2018/ PN.Bks	Mengenai tanah seluas 18.000 m2 (actual 23.009 m2) yang terletak di Desa Cicau, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi sesuai dengan Girik C 1020 Persil 151 S.II. A case of 18.000 sqm-land (actual 23.009 sqm) in Cicau Village, Cikarang Pusat District, Bekasi according to the Letter C No 1020 lot 151 S.II.	Dinyatakan menang di Pengadilan Negeri Bekasi. Perkara tersebut belum diajukan Banding dan tidak berdampak secara material terhadap Perseroan. Won by Verdict on District Court Bekasi. The case has not been submitted yet of appeal.

Selain perkara penting tersebut, bahwa sejak tanggal 15 Oktober 2018, Komisi Pemberantasan Korupsi melakukan pemeriksaan terhadap beberapa orang atas dugaan suap terkait pengajuan perijinan proyek Meikarta yang dimiliki oleh PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas asosiasi. Sampai dengan tanggal persetujuan penerbitan laporan keuangan konsolidasian, kasus ini telah memasuki tahap persidangan di pengadilan Tindak Pidana Korupsi di Pengadilan Negeri Bandung. Manajemen Perusahaan

Beside the cases, since October 15, 2018, the Corruption Eradication Commission has examined several person for alleged bribery related to the submission of permits for the Meikarta's project that owned by PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), an associate. Until the date of approval for the issuance of the consolidated financial statements, this case has entered the trial phase in the Corruption Court. The Company's management still evaluate the results of the trial and resolve this problem and is not able

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

sedang melakukan evaluasi atas hasil persidangan dan penyelesaian kasus ini dan belum dapat mengambil kesimpulan serta terdapat ketidakpastian atas potensi dampak hukum yang mungkin dapat ditimbulkan dari proses pemeriksaan kasus ini terhadap Perusahaan dan MSU, entitas asosiasi.

to have a conclusion and there is a potential problems that might arised from the investigation of the cases to MSU, an associate.

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL

Pada tahun 2018 terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) berdasarkan:

1. Surat OJK No. S-25/PM.1/2018 tanggal 24 Agustus 2018 Perihal Sanksi Administratif atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan di Bidang Pasar Modal. Perseroan telah menyampaikan Surat Tanggapan atas Pelanggaran tersebut melalui surat nomor 233/LC-COS/IX/2018 tanggal 12 September 2018.
2. Surat OJK No. S-679/PM.112/2018 tanggal 25 September 2018 Perihal Teguran Pertama. Perseroan telah menyampaikan Surat Sanggahan atas Sanksi tersebut melalui surat nomor 245/LC-COS/X/2018 tanggal 1 Oktober 2018.
3. Surat OJK No. S-752/PM.112/2018 tanggal 26 Oktober 2018 Perihal Teguran Kedua. Perseroan telah menyampaikan Surat Tanggapan atas Pelanggaran tersebut melalui surat nomor 271/LC-COS/X/2018 tanggal 31 Oktober 2018.
4. Surat BEI No. S-00155/BEI.PP2/01-2018 tanggal 8 Januari 2018 dan No. S-00821/BEI.PP2/02-2018 tanggal 8 Februari 2018 Perihal Peringatan Tertulis I dan Revisi Surat Peringatan Tertulis I atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan III per 30 September 2017 yang diaudit oleh Akuntan Publik. Perseroan telah menyampaikan penjelasan mengenai keterlambatan melalui surat nomor 034/LC-COS/II/2018 tanggal 22 Februari 2018.
5. Surat BEI No. S-00820/BEI.PP2/02-2018 tanggal 8 Februari 2018 Perihal Peringatan Tertulis II dan denda atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan III per 30 September 2017 yang diaudit oleh Akuntan Publik. Perseroan telah mememnuhi penyampaian Laporan Keuangan Pada tanggal 31 Januari 2018 dan telah denda sesuai dengan ketentuan BEI.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

In 2018 there were administrative sanctions by the OJK and the Indonesia Stock Exchange (IDX) based on:

1. OJK Letter No. S-25/PM.1/2018 dated 24 August 2018 on Administrative Sanctions for Violations of Capital Market Laws and Regulations. The Company has submitted a Response Letter to the Violation through the letter No. 233/LC-COS/IX/2018 dated 12 September 2018.
2. OJK Letter No. S-679/PM.112/ 2018 dated 25 September 2018 on First Warning. The Company has submitted an Objection Letter for the Sanction through the letter No. 245/LC-COS/X/2018 dated 1 October 2018.
3. OJK Letter No. S-752/PM.112/ 2018 dated 26 October 2018 on Second Warning. The Company has submitted a Response Letter to the Violation through the letter No. 271/LC-COS/X/2018 dated 31 October 2018.
4. IDX Letter No. S-00155/BEI.PP2/01-2018 dated 8 January 2018 and No. S-00821/BEI.PP2/02-2018 dated 8 February 2018 on Written Warning I and Revised Written Warning Letter I for the Delay in the Submission of the Third Quarter Financial Statements per 30 September 2017 audited by a Public Accountant. The Company has submitted an explanation regarding the delay through the letter No. 034/LC-COS/II/2018 dated 22 February 2018.
5. IDX Letter No. S-00820/BEI.PP2/ 02-2018 dated 8 February 2018 on Written Warning II and penalties for Delay in the Submission of the Third Quarter Financial Statements per 30 September 2017 audited by a Public Accountant. The Company has fulfilled the submission of the Financial Statements on 31 January 2018 and has been fined in accordance with the provisions of the IDX.

6. Surat BEI No. S-02240/BEI.PP2/04-2018 tanggal 13 April 2018 Perihal Peringatan Tertulis I atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Auditan yang berakhir per 31 Desember 2017. Perseroan telah menyampaikan Laporan Keuangan pada tanggal 17 April 2018.
7. Surat BEI No. S-0584/BEI.PP2/10-2018 tanggal 5 Oktober 2018 Perihal Peringatan Tertulis I atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan per 30 Juni 2018 yang diaudit oleh Akuntan Publik. Perseroan telah menyampaikan penjelasan mengenai keterlambatan karena proses audit yang belum selesei melalui surat Perseroan No. 298/LC-COS/XII/2018 tanggal 12 Desember 2018.

6. IDX Letter No. S-02240/BEI.PP2/ 04-2018 dated 13 April 2018 on Written Warning I for the Delay in Submission of Audited Financial Statements ending on 31 December 2017. The Company has submitted the Financial Statements on 17 April 2018.
7. IDX Letter No. S-0584/BEI.PP2/10-2018 dated 5 October 2018 on Written Warning I for the Delay in the Submission of the Bi-annual Financial Statements per 30 June 2018 audited by a Public Accountant. The Company has delivered an explanation on the delay due to the audit process that has not been completed through the Company's letter No. 298/LC-COS/XII/2018 dated 12 December 2018.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan menyediakan akses informasi dan data Perusahaan bagi pemangku kepentingan melalui berbagai saluran komunikasi, seperti situs resmi Perseroan yaitu www.lippo-cikarang.com yang tersedia dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain itu, pemangku kepentingan juga dapat mengirimkan surat tertulis kepada:

Corporate Secretary
PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Bekasi 17550, Indonesia
T +6221 897 2484, 897 2488
F +6221 897 2093, 897 2493

ACCESS TO CORPORATE DATA AND INFORMATION

The Company provides access to Corporate data and information for the stakeholders through various communication channels, such as the Company's official website, www.lippo-cikarang.com, which is available in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. In addition, the stakeholders can also send written letters to:

Corporate Secretary
PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Bekasi 17550, Indonesia
T +6221 897 2484, 897 2488
F +6221 897 2093, 897 2493

KODE ETIK

Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan berlaku secara universal bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi. Pokok-pokok utama sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perusahaan adalah untuk:

1. Integritas dan pertentangan kepentingan
2. Kepatuhan terhadap peraturan atau perundang-undangan (internal dan eksternal)
3. Pertanggungjawaban sebagai karyawan

CODE OF CONDUCT

Code of Conduct Fundamentals

The Company's Code of Conduct is applicable to all of the Company's employees at all levels of organization. The main fundamentals of the Code of Conduct are as follows:

1. Integrity and conflicts of interest
2. Compliance with the laws and regulations (internal and external)
3. Accountability as an employee

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

4. Menghargai sesama karyawan dan pedoman dalam berhubungan karyawan lain, perusahaan, pelanggan, pihak ketiga seperti pemasok/vendor/konsultan, pesaing, dan lainnya.

Tujuan dari kebijakan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Menjadi pedoman bagi Perseroan dalam memahami dan melaksanakan kepatuhan peraturan-peraturan dan nilai-nilai etika yang berlaku umum.
2. Merupakan pedoman pelaksanaan norma-norma dasar, sikap dan tindakan karyawan dalam menjalankan tugas serta pengambilan keputusan dalam mencerminkan citra dan nama baik Perseroan.
3. Memberikan pemahaman kepatutan dalam menjalin hubungan dan memastikan kesamaan serta konsistensi sikap maupun tindakan karyawan dalam implementasi pekerjaan sehari-hari.
4. Memastikan adanya keseragaman dan konsistensi sikap maupun tindakan dalam implementasi pekerjaan sehari-hari

Isi Kode Etik

Kode etik karyawan berisi kode etik yang mengatur tentang:

1. Hubungan dengan sesama karyawan yang terdiri dari:
   a. Kerja sama antar karyawan, baik hubungan antar sesama karyawan atau rekan kerja; hubungan dengan bawahan; hubungan dengan atasan;
   b. Keadilan perlakuan dan objektivitas keputusan
   c. Larangan pelecehan dan intimidasi
2. Hubungan dengan Perseroan yang terdiri dari:
   a. Status kepegawaian
   b. Benturan kepentingan
   c. Disiplin waktu kerja
   d. Penampilan dan cara berpakaian
   e. Lingkungan dan keselamatan kerja
   f. Akses informasi
   g. Investasi pribadi
   h. Media, publikasi, penampilan di muka umum
   i. Aktivitas di luar Perseroan
   j. Aktivitas politik
   k. Penanganan informasi
   l. Perlindungan hak cipta
3. Hubungan dengan pelanggan
   a. Penjualan dan pengiklanan produk
   b. Penerimaan dan pemberian hadiah, bingkisan, dan/ atau pemberian lainnya

4. Mutual respect among employees and principles in interpersonal relationshihps among employees, companies, customers, third parties such as suppliers/ vendors/ consultants, competitors, and others.

The following are the objectives of the Code of Conduct policy:

1. To be a guideline for the Company in understanding and implementing compliance with generally accepted rules and ethical values.
2. It is a guideline for implementing the basic norms, attitudes and actions of employees in performing their duties and making decisions in reflecting the Company's good image and reputation.
3. Provide understanding of propriety in establishing relationships and ensuring the similarity and consistency of attitudes and actions of employees in the implementation of daily work.
4. Ensuring attitude and action uniformity and consistency in the implementation of daily work

Content of the Code of Conduct

The Employee Code of Conduct contains the code of conduct that regulates:

1. Relationship among fellow employees, consisting of:
   a. Cooperation among employees, both relationships between fellow employees or coworkers; relationships with subordinates; relationship with supervisers;
   b. Impartial treatment and objectivity of decisions
   c. Prohibition of harassment and intimidation
2. Relationship with the Company, consisting of:
   a. Employment status
   b. Conflicts of interest
   c. Work time discipline
   d. Appearance and how to dress
   e. Environment and occupational safety
   f. Information access
   g. Personal investment
   h. Media, publication, and appearance in public
   i. Activities outside the Company
   j. Political activities
   k. Handling of information
   l. Copyright protection
3. Relationship with the customers
   a. Products sales and advertisements
   b. Receiving and giving gifts, parcels, and/ or other presents

c. Larangan atas tindakan penyuapan
4. Hubungan dengan pemasok (supplier), vendor (rekanan), termasuk outsourcing dan konsultan
   a. Evaluasi yang objektif dalam pengadaan perlengkapan dan peralatan Perseroan
   b. Larangan penerimaan kompensasi dari pemasok (supplier), vendor (rekanan termasuk outsourcing), dan konsultan
   c. Kepatuhan Pemasok (supplier), vendor (rekanan termasuk outsourcing) dan konsultan terhadap kode etik
   d. Konsultasi dan lobi dengan pemasok (supplier), vendor (rekanan termasuk outsourcing) dan konsultan
5. Hubungan dengan pesaing (kompetitor)
6. Hubungan dengan regulator
   a. Kerja sama dengan regulator
   b. Kepatuhan terhadap ketentuan/peraturan
   c. Kebijakan anti pencucian uang dan pencegahan fraud
   d. Pembayaran pajak dan retribusi resmi
7. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya
   a. Kebijakan anti monopoli dan perlindungan konsumen
   b. Tanggung jawab sosial Perseroan
   c. Donasi
   d. Lingkungan hidup
8. Pelaporan atas pelanggaran atau potensi pelanggaran

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik selalu dilakukan pada saat karyawan mulai bergabung dengan Perseroan. Untuk mempermudah proses sosialisasi, Kode Etik telah tersedia pada website Perseroan.

Selain itu, seluruh karyawan diwajibkan untuk membaca dan menandatangani pernyataan pengungkapan benturan kepentingan. Pernyataan ini memberikan jaminan tambahan bahwa semua karyawan berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip GCG. Pernyataan kepatuhan terhadap kode etik juga berlaku bagi Dewan Komisaris, komite-komite Dewan Komisaris, Direksi serta jajaran manajemen Perseroan. Hal ini disahkan melalui penetapan Kode Etik dalam masing-masing piagam dari organ utama GCG tersebut.

c. Prohibition of bribery
4. Relationships with suppliers, vendors, including outsourcing and consultants
   a. Objective evaluation in the procurement of Company tools and equipment
   b. Prohibition on receiving compensation from suppliers, vendors (including outsourcing), and consultants
   c. Compliance of suppliers, vendors (including outsourcing), and consultants to the Code of Conduct
   d. Consultation and lobbying with suppliers, vendors (including outsourcing), and consultants
5. Relationships with competitors
6. Relationships with the regulators
   a. Cooperation with the regulators
   b. Compliance to the provisions/ regulations
   c. Anti money laundering anf fraud prevention policies
   d. Payment of official taxes and levies
7. Relationships with other stakeholders
   a. Anti-monopoly and consumer protection policies
   b. Corporate social responsibility
   c. Donation
   d. Environment
8. Reporting on violations or potential violations

Code of Conduct Socialization and Enforcement Efforts

The Code of Conduct socialization is contiunously conducted since employees start joining the Company. To facilitate the socialization process, the Code of Conduct is available on the Company's website.

In addition, all employees are required to read and sign conflicts of interest disclosure statement. This statement provides additional assurance that all employees are committed to complying with the GC principles. The statement of compliance to the code of conduct also applies to the Board of Commissioners, committees of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the management of the Company. This was ratified through the establishment of the Code of Conduct in each charter of the main GCG organs.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Penyebarluasan Kode Etik
Penyebarluasan kode etik secara berkala diinformasikan melalui email Perseroan dan tersedia di situs resmi Perseroan dan situs internal Perseroan.

Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik
Pembinaan atau sanksi diberikan kepada karyawan disesuaikan dengan tingkat pelanggarannya yang mencakup pembinaan, teguran, surat peringatan tertulis, ataupun pemutusan hubungan kerja.
Pada 2018, Perseroan telah menerima 5 (lima) pengaduan terkait pelanggaran kode etik dan telah selesai diselesaikan/masih dalam proses penyelesaian.

Code of Conduct Dissemination
The dissemination of the code of conduct is regularly informed through the Company's e-mail and available on the Company's official website and the Company's internal site.

Sanction on Code of Conduct Violation
Sanctions are given to employees based on the level of violations, which include mentorship, warning, written warning letters, or termination of employment.

In 2018, the Company has received 5 (five) complaints related to violations of the code of conduct and has been completed/ is still in the process of completion.

PENEGASAN ANTI GRATIFIKASI, ANTI PENCUCIAN UANG, ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

Sebagai bagian dari penerapan Kode Etik Perusahaan dan prinsip Good Corporate Governance oleh Perseroan, Perseroan telah melaksanakan dan menegaskan penerapan anti gratifikasi, anti pencucian uang, anti suap, dan anti korupsi di seluruh aspek kegiatan usaha Perseroan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga hubungan yang profesional dan bersih dengan seluruh mitra bisnis, pelanggan, aparatur pemerintahan, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Setiap karyawan, termasuk anggota keluarganya, dilarang menerima ataupun memberikan segala bentuk hadiah, janji-janji, pelayanan, hiburan, penerimaan/perlakuan khusus dari dan ke pihak mana pun yang dapat mempengaruhi objektivitas dan profesionalitas karyawan dan berpotensi menimbulkan konflik kepentingan, baik dengan tujuan untuk memperkaya ataupun menguntungkan diri sendiri, orang lain, ataupun Perseroan, termasuk apabila pemberian tersebut dapat merugikan keuangan ataupun perekonomian negara.

Sanksi atas Pelanggaran Gratifikasi, Pencucian Uang, Suap, dan Korupsi
Gratifikasi, Pencucian Uang, Suap, dan Korupsi adalah tindak pidana berat yang tidak dapat ditoleransi.

Setiap Karyawan berkewajiban untuk mencegah dan tidak melakukan tindakan gratifikasi, pencucian uang, suap, maupun korupsi, dan wajib selalu mewaspadai setiap

AFFIRMATION OF ANTI GRATUITY, ANTI MONEY LAUNDERING, ANTI BRIBERY, AND ANTI CORRUPTION

As part of the application of the Company's Code of Conduct and principles of Good Corporate Governance by the Company, the Company has implemented and affirmed the implementation of anti-gratuity, anti-money laundering, anti-bribery, and anti-corruption in all aspects of the Company's business activities. In conducting its business activities, the Company always strives to maintain professional and clean relationships with all business partners, customers, government officials, and all other stakeholders. Every employee, including their family members, are prohibited from accepting or giving any kind of gifts, promises, services, entertainment, special acceptance/ treatment to and from any party that may affect the objectivity and professionalism of the employee and potentially lead to conflicts of interest, both with the aim of enrich or benefit themselves, others, or the Company, including if the gift can harm the state's economy or finance.

Sanction against Gratuity, Money Laundering, Bribery, and Corruption Violations
Gratuity, Money Laundering, Bribery, and Corruption are serious crimes that cannot be tolerated.

Every Employee is required to prevent and not conduct acts of gratuity, money laundering, bribery, or corruption, and shall always be aware of any indications or risks of

indikasi maupun risiko tindak pidana tersebut dalam seluruh aspek kegiatan usaha dan operasional Perseroan.

Pembinaan atau sanksi diberikan kepada karyawan disesuaikan dengan tingkat pelanggarannya yang mencakup pembinaan, teguran, surat peringatan tertulis, ataupun pemutusan hubungan kerja. Pada 2018, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait pelanggaran kasus gratifikasi.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing system (WBS) merupakan salah satu bentuk pengawasan melekat yang dibangun oleh Perseroan dalam menjalankan pengendalian secara internal yang konsisten dan berkesinambungan. WBS merupakan saluran formal bagi karyawan dalam membantu menciptakan tata kelola perusahaan secara profesional untuk mencapai GCG, serta merupakan proses yang terstandardisasi dalam penyampaian aspirasi yang membantu Perseroan memberantas segala pelanggaran ataupun potensi pelanggaran. Perumusan sistem WBS Perseroan telah dilakukan sejak 2016 untuk mendukung implementasi praktik terbaik di bidang GCG di lingkungan Perseroan.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan membentuk sistem pelaporan pelanggaran yang berfungsi untuk:

1. Membantu Perseroan dalam meningkatkan produktivitas kerja melalui pemberantasan segala bentuk pelanggaran dan potensi pelanggaran.
2. Mengurangi potensi kerugian Perseroan melalui pencegahan dini sebagai bentuk tindak lanjut dari pelaporan melalui berbagai saluran pelaporan pelanggaran.
3. Meningkatkan citra dan reputasi Perseroan yang memiliki tata kelola perusahaan yang baik.
4. Meningkatkan kemampuan Perseroan dalam memenangi persaingan melalui pengelolaan perusahaan yang semakin efisien.
5. Menciptakan iklim yang semakin kondusif serta mendorong seluruh karyawan untuk menyampaikan pelaporan terkait hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian secara finansial maupun non finansial, termasuk yang dapat merusak nilai-nilai dan citra Perseroan.

such criminal acts in all aspects of the Company's business activities and operations.

The sanctions imposed given to employees are based on the level of violations conducted, the sanctions include mentoring, warning, written warning, or termination of employment. In 2018, the Company did not receive any complaint regarding gratuity violation.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is one of the forms of inherent supervision built by the Company in performing consistent and continuous internal controls. The WBS provides a formal channel for employees to assist in creating corporate governance in a professional manner to achieve GCG, as well as a standardized process in expressing aspiration that assists the Company to eradicate any violation or potential violation. The Company's policy on Whistleblowing System (WBS) was initially formulated in 2016, in order to support the best practices of GCG implementation within the Company.

Objective of the Whistleblowing System

The Company established the whistleblowing system that serves to:

1. Assist the Company in improving work productivity through the eradication of any forms of violations or potential violations.
2. Reducing the Company's losses potential through early prevention as a follow-up of reportings from various violation reporting channels.
3. Improving the Company's image and reputation that has good corporate governance.
4. Improving the Company's ability to win the competition through the increasingly efficient operational management of the company.
5. Creating an increasingly favorable climate as well as encourages all employees to report matters that may cause financial and non-financial losses, including matters that may undermine the Company's image and values.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

6. Mempermudah manajemen untuk menangani secara efektif segala bentuk laporan pelanggaran dan potensi pelanggaran.
7. Melindungi kerahasiaan identitas pelapor dan menjaga keamanan informasi yang dilaporkan yang dikelola dalam database khusus.

Penyampaian Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menciptakan infrastruktur saluran pelaporan pelanggaran yang berfungsi untuk menyampaikan laporan, yaitu melalui:

1. Surat tertulis kepada tim WBS dengan cara dikirimkan langsung melalui pos.
2. Surat elektronik di whistleblower@lippo-cikarang.com
3. Situs Perseroan di www.lippo-cikarang.com sub menu Whistleblowing
4. Kotak Whistleblower

Pelaporan Pelanggaran

Setiap karyawan seperti halnya yang diatur dalam kode etik perusahaan wajib melakukan dan memiliki kewajiban moral untuk melaporkan terjadinya pelanggaran ataupun potensi pelanggaran serta dilarang untuk berdiam diri bila melihat terjadinya pelanggaran ataupun potensi pelanggaran. Aspek-aspek yang perlu diperhatikan:

Prinsip Pelaporan

a. Setiap pelaporan merupakan praktik dari GCG dan manajemen risiko.
b. Perseroan wajib menerima pelaporan pelanggaran dan potensi pelanggaran dari pelapor.
c. Prinsip laporan harus mengandung itikat baik dan bukan suatu keluh kesah pribadi atas kebijakan ataupun praktek manajemen ataupun didasari niat buruk yang bersifat fitnah dan/ atau laporan palsu yang dapat menjatuhkan rekan kerja ataupun mencemarkan nama baik/ reputasi seseorang.

Pelapor

Pelapor dikelompokan 2 (dua), yaitu:

a. Kalangan Internal Perusahaan yaitu Dewan komisaris, Direksi, Senior Eksekutif, dan seluruh karyawan.

b. Kalangan Eksternal Perseroan, diantaranya rekanan kerja, pemasok, pelanggan, konsultan, vendor, outsourcing, masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya.

6. Facilitate the management to effectively handle all forms of violations and potential violations.

7. Protecting the confidentiality of the reporter's identity and maintaining the confidentiality of information being reported, which is managed in a special database.

Whistleblowing Mechanism

The Company develops a violation reporting channel infrastructure that serves to submit reports, namely through:

1. Written letter to the WBS team through mail and sent directly by mail.
2. Email address at whistleblower@lippo-cikarang.com

3. The Company's website at www.lippo-cikarang.com submenu Whistleblowing
4. Whistleblower Box

Violation Reporting

Each employee as regulated in the Company's Code of Conduct must conduct and have a moral obligation to report violations or potential violations and are forbidden to remain silent when they see violations or potential violations. The aspects that need to be considered:

Reporting Principle

a. Every violation report shall be placed as a GCG practice and risk management system.
b. The Company must accept violation and potential violation reports from the whistleblower.
c. The principle of the report must contain good faith and not a personal grievance on management policies or practices or based on wrong intentions or defamatory and/ or false reports or slandering a co-worker or defaming a person's reputation.

Whistleblower

Whistleblower is classified into 2 (two), namely:

a. Internal of the Company, namely the Board of Commissioners, Board of Directors, Senior Executives, and all employees.
b. External of the Company, among others business partners, suppliers, customers, consultants, vendors, outsourcing, the community, and other stakeholders.

Bentuk Pelaporan

a. Pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran harus disampaikan secara tertulis dan wajib mencantumkan identitas karyawan (untuk kalangan eksternal disertai fotokopi KTP dan nomor telepon) serta menuangkan kronologis kejadian dan bila memungkinkan memberikan bukti-bukti pendukung.
b. Pelaporan tanpa identitas (anomin) ataupun surat kaleng tidak akan ditindaklanjuti oleh Perseroan.

Jenis Pelanggaran

1. Korupsi, fraud, pencucian uang, insider dealing
2. Perbuatan yang melanggar hukum (termasuk pencurian, penggunaan kekerasan terhadap karyawan atau pimpinan, pemerasan, penggunaan narkoba, pelecehan, perbuatan kriminal lainnya)
3. Pelanggaran ketentuan perpajakan atau peraturan perundang-undangan lainnya
4. Pelanggaran Pedoman Perilaku Perusahaan, nilai-nilai Perseroan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya.
5. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan.
6. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/ atau non-finansial terhadap Perseroan ataupun kerugian kepentingan Perseroan.
7. Pelanggaran segala kebijakan Perseroan, antara lain namun tidak terbatas pada peraturan perusahaan, kode etik perusahaan, kebijakan perusahaan, Standar Operating Procedure (SOP) beserta petunjuk pelaksanaannya.
8. Lainnya yang tidak mendukung terciptanya pelaksanaan GCG.

Jangka Waktu Pelaporan

Pelapor diharapkan memiliki kepedulian dalam waktu pelaporan. Semakin cepat laporan disampaikan, maka tindak lanjut investigasi akan semakin cepat dan mudah. Semakin lamapelaporan tersebut dikirimkan, maka terdapat potensi hilangnya bukti-bukti ketika dilakukan investigasi.

Pelapor diharapkan mengirimkan pelaporannya dalam kurun waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah kejadian tersebut terjadi dan khusus untuk kasus-kasus fraud paling lama 1 (satu) bulan setelah kejadian tersebut terjadi.

Forms of Reporting

a. Violation or potential violation reports shall be submitted in writing and shall include the identity of the employee (for external parties, a copy of ID and telephone number) as well as the description of the event chronology, and if possible, supporting evidence.
b. Reports with no identity (anonymous) or anonymous letters will not be followed-up by the Company.

Types of Violations

1. Corruption, fraud, money laundering, insider dealing
2. Unlawful acts (including theft, use of force on an employee or supervisor, extortion, drug use, harassment, other criminal acts)
3. Violation of tax regulations or other regulations
4. Violation of the Company's Code of Conduct, the Company's values, or violation of the norms in general.
5. Acts that endanger health and safety or jeopardize the security of the Company.
6. Acts that may lead to financial and/ or non-financial losses to the Company or damaging the interests of the Company.
7. Violations of any Company policies, among others but not limited to the company regulation, company code of conduct, company policy, Standard Operating Procedure (SOP) as well as its implementation guidelines.
8. Others that do not support the creation of GCG implementation.

Time Period of Reporting

A whistleblower is expected to have a concern in the reporting time. The faster the report is submitted, the faster and easier the follow-up investigation will be. The longer the report is submitted will cause the loss of evidence during the investigation.

The whistleblower is expected to submit its reporting within a period of 2 (two) months after the incident occurred, and specifically for fraud cases, a maximum of 1 (one) month after the incident.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Perlindungan bagi Pelapor

Kebijakan WBS merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menjalankan Kode Etik Perusahaan secara konsisten dan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi setiap pelapor pelanggaran yang diatur sebagai berikut:

a. Perseroan menyediakan berbagai fasilitas saluran pelaporan. Saluran WBS Perseroan menjamin setiap pelaporan yang disampaikan oleh pelapor yang beritikad baik.
b. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor yang memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor jika diperlukan untuk melakukan klarifikasi.
c. Perseroan menjamin keamanan informasi dan perlindungan terhadap tindakan balasan dari terlapor atau Perseroan, yang berupa ancaman keselamatan fisik, teror psikologis, keselamatan harta, perlindungan hukum, keamanan pekerjaan, tekanan, penundaan kenaikan pangkat atau gaji, penurunan jabatan atau pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan-catatan yang merugikan dalam file karyawan.

Whistleblower Protection

The WBS policy is part of the Company's efforts in implementing the Company's Code of Conduct in a consistent and continuous manner. Therefore, the Company is committed to provide protection for whistleblowers, which is set as follows:

a. The company provides various reporting channels. All whistleblowing channels will guarantee each reporting by a reporter with good intentions.
b. The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity as well as the information that can be used to contact the whistleblower in the event a clarification is required.
c. The Company guarantees the security of information and protection against retaliatory measures from the reported parties or Company, in the forms of physical threats, psychological terrors, safety of assets, legal protection, job security, pressure, promotion or salary delays, demotion, unfair dismissal, harassment, or any forms of discrimination and detrimental notes in the employee file.

Apresiasi Pelapor

Perseroan dapat memberikan apresiasi kepada setiap pelapor yang telah berjasa dalam upaya membantu pencegahan ataupun pembuktian pelanggaran yang mampu merugikan Perseroan dan meminimalkan risiko Perseroan secara signifikan.

Whistleblower Appreciation

The Company may provide appreciation to any Whistleblowers contributing in the effort to help the prevention or capable of proving violation that can harm the Company and to minimize the Company's risk significantly.

Sanksi kepada Pelapor

Perseroan membentuk WBS untuk menciptakan sebuah proses bisnis yang profesional. Bila pelapor menyalah gunakan WBS, Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelapor yang mengirimkan laporan yang berupa fitnah ataupun laporan palsu. Sanksi yang diberikan mengikuti ketentuan yang berlaku di Perseroan, dan Perseroan tidak akan memberikan jaminan kerahasiaan maupun perlindungan kepada pelapor yang menyalah gunakan sistem WBS termasuk tuntutan pidana maupun perdata seperti yang terkait dengan perbuatan tidak menyenangkan ataupun pencemaran nama baik.

Sanction to Whistleblower

The Company established the WBSto create a professional business process. In the event the whistleblower abuses the WBS, the Company will give sanction to the whistleblowers who submits reports in the form of slander or false reports. Sanctions given follows the regulation that applies in the Company, and the Company will not guarantee the confidentiality and protection to the Whistleblower abusing the WBS system, including criminal prosecution as well as civil, related to unpleasant acts or defamation.

Perseroan sangat melindungi kerahasiaan laporan yang dilaporkan oleh pelapor. Oleh karena itu,bila terdapat laporan yang dibocorkan oleh Tim WBS, maka Perseroan dengan tegas akan memberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The Company strongly protects the confidentiality of the report that was reported by the whistleblower. Therefore, each report leaked by the WBS Team, the Company will impose strict sanctions in accordance with the applicable regulations.

Kewenangan Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan khusus dengan anggota Direksi atau oleh tim Whistleblowing, maka pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran disampaikan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen. Apabila pelanggaran tersebut dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris atau Tim Whistleblowing, maka laporan tersebut disampaikan kepada CEO Corporate, yang selanjutnya penanganan tindak lanjutnya dilakukan oleh Direksi serta bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen.

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh karyawan, maka laporan disampaikan ke Tim Whistleblowing. Selanjutnya, Komite Whistleblowing akan memutuskan apakah laporan tersebut layak untuk ditindaklanjuti atau tidak. Laporan yang layak ditindaklanjuti akan dilanjutkan dengan proses investigasi oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) atau auditor internal ataupun oleh HR Audit khusus untuk kasus-kasus terkait SDM.

Pihak Pengelola Pengaduan

Dewan Komisaris bertanggung jawab sebagai pengawas atas efektivitas pelaksanaan penerapan WBS di seluruh grup Perseroan. Pemantauan pelaksanaan WBS dapat diserahkan kepada Komite Dewan Komisaris.

Laporan pelanggaran dikelola oleh tim Whistleblowing, yang terdiri dari:

1. Komite Whistleblowing
   Komite Whistleblowing diketuai oleh Presiden Direktur dan Talent Admin (HRG) Director Corporate yang bertanggung jawab memastikan WBS dapat diimplementasikan di seluruh perusahaan dan anak perusahaan. Ketua Komite Whistleblowing dapat menunjuk anggota-anggota komite termasuk penetapan fungsi dan tugas setiap anggota serta masa keanggotaannya. Ketua komite wajib memastikan seluruh pelaporan ditindaklanjuti hingga selesai.

2. Penanggung Jawab Whistleblowing
   Setiap tahunnya, Komite Whistleblowing menunjuk anggota Direksi atau Senior Eksekutif secara bergantian yang akan bertanggung jawab atas pelaksanaan dan sosialisasi WBS pada unit bisnis di bawah koordinasinya.

Authority to Handle Violation Reporting

In the event the violation is committed by a member of the Board of Directors or has a special relationship with members of the Board of Directors, or with the Whistleblowing Team, the violation or potential violation report shall be submitted to the Board of Commsissioners, and if necessary can use independent investigators or independent auditors. In the event the violation is committed by members of the Board of Commissoners or the Whistleblowing Team, the report shall be submitted to the Corporate CEO, in which further follow-up handling will be carried out by the Board of Directors, and if necessary can use independent investigators or independent auditors.

In the event the violation is committed by an employee, the report shall be submitted to the Whistleblowing Team. Then, the Whistleblowing Team will decide whether or not the report should be followed-up. A report that should be followed-up will proceed to the investigation process by the Internal Control Unit (SPI) or internal auditor or by special HR audit for HR-related cases.

Report Handler

The Board of Commissioners is responsible as overseers of performance and effective implementations of the WBS in the company and its subsidiaries. Monitoring of the implementation may be submitted to the Committee of the Board Commissioner.

Violations reports are managed by the Whistleblowing team, which consists of:

1. Whistleblowing Committee
   The Whistleblowing Committee is chaired by the President Director and Talent Admin (HRG) Corporate Director, who are responsible for ensuring the WBS can be implemented throughout the company and subsidiaries. The Chairman of the Whistleblowing Committee can appoint the members of the committee, including establishing the functions and duties of each member as well as the term of office. The Committee Chairman shall ensure that all reportings are followed-up to completion.
2. Person in Charge of Whistleblowing
   Every year, the Whistleblowing Committee appoints members of the Board of Directors or Senior Executive alternately to be the person in charge of WBS implementation and socialization to the business units under its coordination.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

3. Fasilitator
   Setiap penanggung jawab unit binis yang ditunjukbertanggung jawab menetapkan setiap fasilitator pada divisi unit kerja di bawah koordinasinya. Para fasilitator mengupayakan agar budaya pelaporan pelanggaran dapat membudaya pada divisi dibawah koordinasinya.
4. Unit Investigasi
   Setiap pelaporan yang masuk wajib dikoordinasikan oleh para fasilitator untuk disampaikan kepada penanggung jawab terkait. Selanjutnya penanggung jawab akan membahas setiap laporan dalam rapat yang diselenggarakan oleh Komite Whistleblowing. Rapat tersebut akan menentukan laporan-laporan yang layak untuk ditindaklanjuti oleh unit investigasi. Unit investigasi terdiri atas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan dibantu oleh HR Audit khusus untuk kasus-kasus terkait Sumber Daya Manusia. Unit investigasi bertanggung jawab melakukan investigasi kasus yang telah ditetapkan komite untuk mencari fakta, data, serta proses-proses yang harus dilakukan oleh auditor internal.

Hasil Penanganan Pengaduan

Seluruh laporan yang telah diputuskan oleh Komite WBS untuk ditindaklanjuti melalui investigasi, maka proses investigasi akan segera dilakukan dengan tujuan mengumpulkan bukti-bukti yang dapat memperkuat menarik kesimpulan dari setiap kasus yang telah dilakukan investigasi. Hasil investigasi tersebut memungkinkan pelanggaran atau potensi pelanggaran tersebut benar adanya dan/ atau memungkinkan kasus tersebut dapat diperluas investigasi ke kasus-kasus lain, ataupun hasil investasi tersebut ternyata tidak terbukti atau diketemukan tidak cukup bukti untuk mendukung dilakukan tindak lanjut.

Menimbang prinsip objektivitas dan independensi, maka proses investigasi ini akan dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) atau internal auditor ataupun oleh HR Audit khusus untuk kasus-kasus terkait SDM. Terkait kasus-kasus yang sensitif ataupun kasus-kasus tertentu yang harus diselidiki, maka Komite WBS dapat memutuskan investigasi dilakukan unit kerja lainnya ataupun investigator atau auditor independen dari pihak eksternal. Proses investigasi harus bebas dari bias dan dilakukan tidak tergantung dari siapa yang melaporkan ataupun siapa yang terlapor serta memiliki praduga tak bersalah terlebih dahulu.

3. Facilitator
   Each person in charge of business units is responsible for deciding each facilitator in the division unit under its coordination. Facilitators are responsible to embed Whistleblowing culture to units under its coordination.
4. Investigation Unit
   Every submitted report shall be coordinated by the facilitators to be conveyed to the relevant person in charge. Furthermore, the person in charge will discuss each report in a meeting that is organized by the Whistleblowing Committee. The meeting will determine the reports that should appropriately be followed up by the investigation unit. The investigation unit consists of the Internal Audit Unit (SPI) and is assisted by HR Audit, particularly for cases related to Human Resources. The investigation unit is responsible for investigating cases that have been established by the committee to look for facts, data, and processes that must be carried out by the internal auditors.

Whistleblowing Investigation Results

All reports that have been decided by the WBS Committee to be followed up through investigation, the investigation process will be carried out immediately with the objective to gather evidence that can strengthen drawing conclusions from each case that has been investigated. The results of the investigation allow the violation or potential violation to be true and/ or allow the case to be extended to other cases, or the results of the investment are proven or not enough evidence was found to support a follow-up.

Taking into account the principles of objectivity and independence, the investigation will be conducted by the Internal Control Unit (SPI) or internal auditors or by a special HR Audit for cases related to Human Resources. In sensitive cases that must be investigated, the WBS Committee can decide whether the investigation should be performed by other work units or investigators or an independent auditor from external parties. The investigation process shall be free from bias and does not depend on who is reporting or who is the reported and have a presumption of innocence in the first place.

Terlapor harus diberi kesempatan penuh untuk memberikan penjelasan atas bukti- bukti yang ditemui, termasuk pembelaan bila diperlukan. Hasil dari investigasi akan dikembalikan ke Komite WBS untuk ditindaklanjuti. Apabila hasil investigasi tersebut positif diketemukan pelanggaran ataupun potensi pelanggaran maka yang melanggar akan diberikan sanksi yang berlaku di Perseroan bahkan memungkinkan untuk kasus-kasus perdata atau pidana dapat diteruskan melalui pelaporan kepada yang akan dikoordinasikan dengan Divisi Legal Perseroan.

The reported party shall be given full opportunity to provide an explanation for the proofs found, including the defense if needed. Investigation results will be returned to the WBS Committee for follow-up. If the result of the investigation shows positive violations or potential violations, the violator will be sentenced sanctions that are regulated by the Company. The case can be also executed as civil or criminal cases by submitting the report to the authorities. This will be coordinated with the Company's Legal Division.

Namun apabila hasil investigasi tersebut tidak diketemukan pelanggaran atau potensi pelanggaran maka Perseroan harus memulihkan nama baik dari terlapor sebatas cakupan informasi pencemaran tersebut tersebar. Selama 2018, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran.

However, in the event the investigation results found no violation or potential violation, the Company must restore the good name of the reported party to the extent that the information on the defamation is spread. During 2018, the Company did not receive any reports of violations.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima dan menyerap rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tertanggal 17 November 2015, sebagai berikut:

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

- **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS**

GOVERNANCE GUIDELINES OF PUBLIC COMPANIES

The Company supports the implementation of good governance for public companies by accepting and implementing the recommendations issued by the OJK in SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 which dated on 17 November 2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies:

Aspect 1: Relationship between Public Companies with the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders

- **Improving the Implementation Value of the GMS**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies sets technical methods or procedures for voting, both open and closed, which promotes independence and the interest of the shareholders	Sudah diterapkan. Perseroan telah membuat Tata Tertib RUPS dalam laman Perusahaan 21 hari sebelum RUPST dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang Rapat. Implemented. The Company has established the GMS Rules and Guidelines on the Company's page 21 days prior to the AGM and distributed to the shareholders upon entrance to the meeting room
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present in the AGM.	Sudah diterapkan. 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris dan seluruh Direksi hadir dalam RUPST tanggal 5 Juni 2018. Implemented. 3 (three) members of the Board of Commissioners and all members of the Board of Directors are present in the AGM on 5 June 2018.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of minutes of the AGM is available in the Public Company's website for at least 1 (one) year	Sudah diterapkan. Perusahaan mengunggah ringkasan risalah RUPS pada hari yang sama sesudah penyelenggaraan RUPST tanggal 5 Juni 2018. Ringkasan risalah RUPS sejak tahun 2015 hingga tahun 2018 tersedia di situs web Perusahaan sampai dengan saat ini. Implemented. The Company has uploaded the summary of minutes of the GMS on the same day of the AGM on 5 June 2018. The summaries of minutes of the GMS since 2015 u pto 2018 are available on the Company's website up to the present time.

- **Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor**
- **Improving Communication Quality with the Shareholders or Investors**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies establishes a policy that regulates communication with the shareholders or investors	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang diunggah juga dalam web Perusahaan. Perusahaan melakukan komunikasi tersebut diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Public Expose, Analyst Meeting, serta menyediakan informasi publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan, akses Media Sosial (Facebook, Instagram), sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perusahaan. Implemented. The Company has established a policy that regulates communication with investors or shareholders, as regulated by the Company's Ethical Code of Conducts and uploaded on the Company's website. The Company also implements communication through the implementation of the GMS, Public Expose, Analyst Meeting, as well as providing information to the public by means of providing accurate and open information, contactable addresses on the website and Annual Report, social media access (Facebook, Instagram) to accommodate and facilitate shareholders and investors in contacting the Company
Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web perusahaan. Public Companies disclose communication policies between Public Companies and shareholders or investors on the company's website	Sudah diterapkan. Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perusahaan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perusahaan. Kebijakan komunikasi tersebut diatur didalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang tersedia dalam situs web Perusahaan. Implemented. The Company discloses communication policies between Company and shareholders/ investors, including uploading Company's address that are accessible on Company's website. These policies are regulatd within the Company's Code of Conduct Policies, which is also available on Company's website

Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

- **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris**

Aspect 2 : Function and Role of the Board of Commissioners

- **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The decisions regarding the number of members of the Board of Commissioners are made with consideration of Public Company's conditions	Sudah diterapkan. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan mempertimbangan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perusahaan. Implemented. The number of the Board of Commissioners' members are based on the regulations and take into account the Company's needs, conditions, and capacities
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The decisions regarding the composition of members of the Board of Commissioners are made with due observance to the diversity of talent, knowledge, and experience needed	Sudah diterapkan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman dan kewarganegaraan yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif. Implemented. The composition of the Company's Board of Commissioners is very diverse with various expertise, knowledge, experience, and citizenships in order to support and maintain competitive advantage

- **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

- **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners implements self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Company has not established the policy on self assestment to assess the performance of the Board of Commissioners
Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The policies regarding self assessment to evaluate Board of Commissioners performance are disclosed in the Annual Reports of Public Companies	Perseroan belum memiliki penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, sehingga tidak diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan ini. The Company has not established self assestment to assess the performance of the Board of Commissioners, therefore it is not disclosed in the Company's Annual Report.
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners have policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if proven to be involved in financial crimes.	Sudah diterapkan. Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Pasal 17.6 Anggaran Dasar Perusahaan, dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu dalam terjadi pelanggaran anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu (dalam hal ini misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan). Implemented. The policies regarding the rights of Board of Commissioners' members to resign are regulated in Article 17.6 of the Company's Articles of Association and in the Board of Commissioners Charter. The resignations shall be followed up with the GMS. Moreover, in the event of misconduct by members of the Board of Commissioners, the GMS retains the right to terminate Board of Comissioners at any time (in the event of financial misconducts or crime perpretrated by the said member of Board of Commissioners).
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee in charge of the Nomination and Remuneration function prepares the succession policy regarding the Nomination process of members of the Board of Directors	Sudah diterapkan. Kebijakan suksesi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dan diungkapkan juga dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini. Implemented. The succession policy is regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter and disclosed in the Nomination and Remuneration Committee Work Report on this year's Annual Report

Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi

- **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi**

Aspect 3 : Function and Role of the Board of Directors

- **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The decisions regarding number of members within Board of Directors are made with consideration of Public Company's conditions as well as the effectiveness of the decision making processes	Sudah diterapkan. Penjelasan: Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perusahaan diantaranya mempertimbangkan: Kondisi keuangan dan kemampuan Perusahaan. Implemented. Description: Without diminishing the effectiveness of decision making of each member of the Board of Directors, the decision regarding numbers of members of the Board of Directors are made by taking into account: Financial condition and capacity of the Company.
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The decisions regarding the composition of members of the Board of Directors are made with due observance to diversity of talent, knowledge, and experience needed.	Sudah diterapkan. Penjelasan: Direksi perusahaan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilhat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perusahaan dalam rangka memperkaya budaya, dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi. Implemented. Description: The Board of Directors of the Company has diverse background on expertise, knowledge, and experience. This is evident from the profile of each Director. The diversity of the Board of Directors is monumental in enriching the culture as well as in minimizing gap and filling potential gap.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Board of Directors' members in charge of accounting or financial areas have expertise and/ or knowledge needed in the accounting field.	Sudah diterapkan. Direktur Keuangan Perseroan yaitu Bapak Hong Kah Jin adalah seorang ahli akuntan yang berpengalaman dibeberapa perusahaan asing serta memiliki latar belakang akutansi dan memperoleh Certified Public Accountant di Australia dan Chartered Accountant Malaysia. Implemented. The Financial Director of the Company, Hong Kah Jin, is an expert in accounting who has experiences in several international companies as well as an accounting background. He obtained his Certified Public Accountant status in Australia and Chartered Accountant Malaysia

- **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**
- **Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has the self assessment policies to evaluate the Board of Directors' performance	Sudah diterapkan. Dalam melaksanakan implementasi strategi dan memantau pencapaian kinerja Direksi (self assessment), Perusahaan menerapkan pendekatan Balanced Scorecard yang dikonversikan menjadi Key Performance Indicator (KPI) dengan menggunakan empat perspektif Balanced Scorecard. Implemented. In implementing the strategies and monitoring the performance of the Board of Directors (self assessment), the Company implements the Balanced Scorecard approach, which is subsequently converted to Key Performance Indicators (KPI) by using the four perspectives of Balanced Scorecard
Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The policies regarding self assessment to evaluate the performance of the Board of Directors are disclosed on Annual Reports of Public Companies.	Sudah diterapkan. Proses penilaian kinerja Direksi dengan pendekatan Balanced Scorecard yang dikonversikan menjadi KPI tersebut telah diungkapkan dalam bagian Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi pada Laporan Tahunan ini Implemented. The of Board of Directors performance assessment process is conducted through the Balanced Scorecard approach, subsequently translated into KPIs and disclosed on this Annual Report in the Chapter Board of Director's Work Report.
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policies relating to the resignation of members of the Board of Directors if proven to be involved in financial crimes.	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri sebagaimana diatur dalam Pasal 14.6. Anggaran Dasar Perusahaan dan Piagam Direksi. Kebijakan juga mengatur terkait dengan adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi yang harus ditindaklanjuti dengan RUPS. Implemented. The Company has the policy that states that members of the Board of Directors have the right to resign, as regulated in Article 14.6 of Company's Articles of Association and in the Board of Directors Charter. The policy also regulates actions in the indication of financial crimes perpertrated by the Board of Directors. The Board of Commissioners, through the decisions in the Board of Comissioners Meeting, retains the right to temporarily suspend members of the Board of Directors, which then need to be followed up with the GMS.

Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan

- **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**

Aspect 4 : Participation of Stakeholders

- **Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan tertulis dalam Kode Etik Perseroan yang secara khusus mengatur mengenai insider trading namun di dalam peraturan Perseroan menyatakan setiap pekerja harus memelihara serta menjaga kerahasiaan segala bentuk informasi Perseroan agar dapat digunakan untuk pengambilan keputusan demi kepentigan Perseroan. Implemented. The Company has a written policy in the Company's Code of Conduct that specifically regulates insider trading matters, however, the Company's regulation states that every employee shall maintain as well as protect the confidentiality of all forms of the Company's information, allowing it to be used in the decision making process in the Company's interests.

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Companies have anti corruption and anti fraud policies.	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki Kebijakan Anti-Fraud tersendiri dan Kebijakan Anti Korupsi yang tercakup di dalam Kode Etik, Kebijakan Pemberian Hadiah dan Kebijakan Whistleblowing. Implemented. The Company has its own Anti-Fraud Policies and Anti Corruption Policies that are included in the Code of Conduct, Policy on Providing Gifts and Whistleblowing Policy.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have the policy on the selection and capability improvement of suppliers or vendors	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor yang diungkapkan dalam bagian Kebijakan dan Seleksi Vendor pada Laporan Tahunan ini. Implemented. The Company has policies to select suppliers or vendors that are disclosed in the chapter Vendor Selection Policy in this year's Annual report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have policies regarding the fulfillment of creditors' rights	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari Kreditur melalui Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur Implemented. The Company has policies that regulates the fulfillment of Creditors' rights through the Financial Division that oversees and manages all payments and fulfillment of Creditors' rights
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing). Public Companies have the whistleblowing policy	Sudah diterapkan Perusahaan memiliki kebijakan Whistleblowing yang juga diungkapkan dalam bagian pengungkapan Whistleblowing dalam dari Laporan Tahunan ini. Implemented. The Company has the Whistleblowing policy that is also disclosed in the Whistleblowing section of this Annual Report.
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has policies regarding long-term incentives for the Board of Directors and all employees	Belum diterapkan. Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Yet to be implemented. The Copmany has not established the policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees.

Aspek 5 : Keterbukaan Informasi

- **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi**

Aspect 5 : Disclosure of Information

- **Improving Disclosure of Information Practices**

Rekomendasi Recommendations	Tanggapan Response
Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies implement a more comprehensive information technology utilization apart from the website as information transparency medium	Sudah diterapkan. Selain situs web, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi dan aplikasi media sosial lainnya seperti melalui portal internal, email, facebook instagram. Email: corsec@lippo-cikarang.com Instagram: officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official Implemented. In addition to the website, the Company utilizes other information technology and social media applications, such as internal portal, email, facebook, instagram. Email: corsec@lippo-cikarang.com Instagram: officiallippocikarang Facebook: Lippo Cikarang Official
Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries in the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficiaries in share ownership through major and controlled shareholders.	Sudah diterapkan. Perusahaan mengungkapkan mengenai rekomendasi ini dalam Laporan Tahunan Perusahaan di bagian struktur pemegang saham. Implemented. The Company implements this recommendation in the Company's Annual Report in the chapter Shareholders Structure

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan membentuk Unit Audit Internal untuk membantu pelaksanaan fungsi pemeriksaan serta untuk memberikan penilaian secara objektif terhadap efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal serta kepatuhan atas proses tata kelola perusahaan dari setiap unit kerja dan proses harian.

Sebagai bagian dari struktur tata kelola Perseroan, Unit Audit Internal memberikan pelaporan dan konsultasi yang menyeluruh guna meningkatkan kinerja Perseroan. Pelaporan Unit Audit Internal dilakukan melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola Perusahaan.

Dasar Hukum Penunjukan

Audit Internal dibentuk Perseroan berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dalam melaksanakan tugasnya memberikan laporan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur berdasarkan pada surat keputusan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pemenuhan persyaratan untuk menjadi auditor internal sebagaimana diatur di dalam Piagam Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal. Setiap pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal diberitahukan secara tertulis kepada OJK.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company established the Inernal Audit Unit to assist the implementation of the oversight function as well as to provide objective assessment to the effectiveness of risk management, internal control, as well as compliance to corporate governance processes from each work unit and daily process.

As part of the Company's governance structure, the Internal Audit Unit provides a comprehensive reporting and consultation to improve the Company's performance. The reporting of the Internal Audir Unit is conducted through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and governance process of the Company.

Legal Basis of Appointment

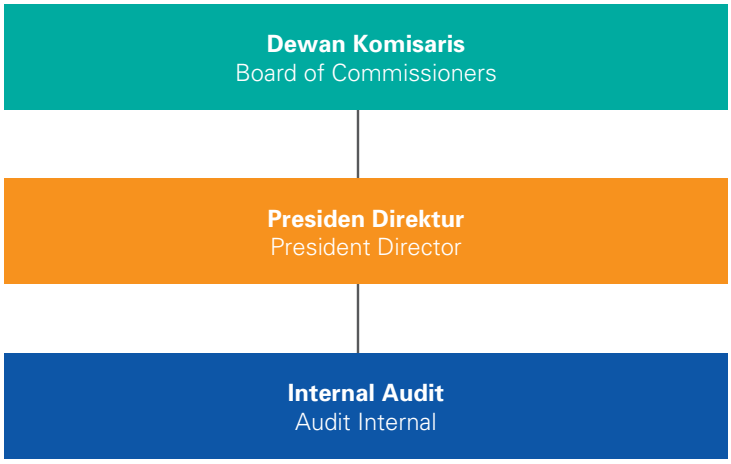
Internal Audit was established by the Company based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Formulation Guidelines of the Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is responsible directly to the President Director and in performing its duties, submits reports to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director based on the Decree of the Board of Directors upon approval of the Board of Commissioners by taking into account the fulfillment of requirements to become an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Unit Charter. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director. Auditors serving in the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit. Each appointment, replacement, or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit shall be notified in writing to the OJK.

Struktur dan Kedudukan Divisi Audit Internal
Internal Audit Division Structure and Status



Komposisi
Jumlah anggota Unit Audit Internal Perseroan minimal adalah 4 (empat) orang dan seorang diantaranya diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal. Per 31 Desember 2018, anggota Unit Audit Internal Perseroan berjumlah 4 (empat) orang dengan posisi sebagai berikut:
1. Chief of Internal Audit: 1 orang
2. Assistant Manager: 1 orang
3. Supervisor: 2 orang

Composition
The number of members of the Company's Internal Audit Unit shall be at least 4 (four) persons and one of whom is appointed as the Head of the Internal Audit Unit. As of 31 December 2018, there are 4 (four) members of the Internal Audit Unit with the following positions:
1. Chief of Internal Audit: 1 person
2. Assistant Manager: 1 person
3. Supervisor: 2 person

Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of the Internal Audit Unit Profile

Yoseph Tannos – Kepala Unit Audit Internal
Warga negara Indonesia, berusia 44 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau merupakan lulusan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas jurusan Akuntansi pada 1996, dan memperoleh sertifikasi dari Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA Jakarta) sebagai Qualified Internal Auditor pada 2008 dan sertifikasi dari Pusat Pengembangan

Yoseph Tannos: Head of the Internal Audit Unit
Indonesian citizen, 44 years old, domiciled in Jakarta. He graduated with a Bachelor's Degree in Accounting from Perbanas Economics Science School in 1996 and earned his certification as a Qualified Internal Auditor in 2008 from Internal Auditors Academic Foundation (YPIA Jakarta). Recently in 2014, he earned another certification

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Akuntansi dan Keuangan (PPAK) sebagai Professional Internal Auditor pada 2014. Beliau bergabung dengan Perseroan sebagai Head of Internal Audit sejak bulan April 2012.

Pada 2002, beliau menjabat sebagai Manajer Internal Audit PT Lippo Karawaci Tbk. Sebelum bergabung dengan Lippo Group, ia menduduki berbagai posisi di bidang Finance dan Accounting di Putra Duta Anggada, Super Progress, Rumah Sakit Medika Gria.

as Professional Internal Auditor from The Center for Development of Accountancy and Finance (PPAK). He has been appointed as the Head of Internal Audit since April 2012.

He joined PT Lippo Karawaci Tbk in 2002 as Internal Audit Manager. Prior to joining Lippo Group, he served in various positions in Finance and Accounting at Putra Duta Anggada, Super Progress, Medika Gria Hospital.

Kualifikasi Unit Audit Internal
Seluruh anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memenuhi kualifikasi yang ditetapkan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 yaitu sebagai berikut:

Qualification of the Inernal Audit Unit
All members of the Company's Internal Audit Unit have met the qualifications set in POJK No. 56/POJK.04/2015, namely as follows:

Nama Name	Kualifikasi dan Sertifikasi Qualification and Certification
Yoseph Tannos	Sertifikasi dari Fraud Master Class oleh Grant Thornton pada 2017 serta Introduction to Fraud Examination oleh Association of Certified Fraud Examiners(ACFE) pada 2015, sertifikasi dari Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPAK) sebagai Professional Internal Auditor pada 2014 serta mengikuti dan Yayasan Pendidikan Internal Auditor (YPIA Jakarta) sebagai Qualified Internal Auditor pada 2008. Certification from Fraud Master Class by Grant Thornton in 2017, as well as attended the Introduction to Fraud Examination by the Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) in 2015 and certification from the Accounting and Finance Development Center (PPAK) as Professional Internal Auditor in 2014 as a Qualified Internal Auditor in 2008 from Internal Auditors Academic Foundation (YPIA Jakarta).
Andrian Pratama	Fraud Master Class oleh Grant Thornton pada 2017 dan Introduction to Fraud Examination oleh Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) pada 2015. Fraud Master Class by Grant Thornton in 2017 and Introduction to Fraud Examination by Association of Certified Fraud Examiners (ACFE) in 2015.
Greg William	Fraud Master Class oleh Grant Thornton pada 2017 Fraud Master Class by Grant Thornton in 2017
Ronald Adrianus	Fraud Master Class oleh Grant Thornton pada 2017 Fraud Master Class by Grant Thornton in 2017

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Selama tahun 2018, tidak ada pelatihan yang diikuti oleh anggota Unit Audit Internal.

Competency Training and Development
During 2018, there were no trainings attended by members of the Internal Audit Unit.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal bertugas untuk:

1. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.

Description of Duties and Resonsibilities
In the implementation, the Internal Audit Unit is responsible for:

1. Assisting the implementation of duties of the President Director and the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee, appointed by the Board of Commissioners, in conducting supervision and evaluation on the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company's policies.
2. Develop and implement the annual internal audit plan.
3. Examines the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions within the Company.

4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan.
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji akurasi dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan peraturan akuntansi yang digunakan serta menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan.
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan current audit, audit regular, maupun audit khusus. Pelaksanaan audit internal harus didukung oleh auditor yang independen, kompeten, dan profesional.
8. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
9. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntasi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit.
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab dalam:

1. Menyampaikan rencana audit tahunan yang fleksibel ke Komite Audit untuk ditelaah dan mendapatkan persetujuan Komite Audit.
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui termasuk tugas khusus yang diminta oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
3. Mempertahankan personil audit yang profesional dengan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugasnya.
4. Menyampaikan laporan berkala dan ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with the established policies, procedures, guidelines and limits.
5. Assess the reporting system as well as assess the accuracy and timeliness of report submission to the management.
6. Assess the feasibility and fairness of the accounting guidelines and treatment used as well as examining compliance with the established accounting policies and guidelines.
7. Perform internal audits effectively by conducting current audit, regular audit, or special audit. Independent, competent, and professional auditors support the implementation of internal audit activities.
8. Report the results of audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
9. Conduct examination and assessments on the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
10. Provide improvement recommendations and objective information regarding the activities examined at all management levels.
11. Monitor, analyze, and report the implementation the improvements that have been recommended.
12. Working closely with the Audit Committee.
13. Develop programs to evaluate the quality of internal audits implemented.
14. Perform investigation in the event of indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company.

In addition, the Internal Audit Unit is also responsible for:

1. Delivering a flexible annual audit plan to the Audit Committee to be reviewed and obtain approval from the Audit Committee.
2. Implement the annual audit plan that has been approved, including special duties requested by the President Director and the Audit Committee.
3. Maintaining professional auditor personnel with sufficient knowledge, skills, and experience to perform its duties.
4. Submitting periodic reports and summary of audit activities to the President Director and the Audit Committee.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

5. Membantu kegiatan investigasi terhadap adanya dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam Perseroan dan menyampaikan hasil audit tersebut kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal sejak 16 Desember 2009. Piagam Audit Internal telah dipublikasikan di dalam situs Perseroan. Piagam Audit Internal ditinjau secara berkala dan dapat diperbaharui apabila dianggap perlu untuk lebih disempurnakan dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit internal

Kami telah melakukan pemeriksaan atas 12 penugasan Audit dengan total temuan audit sebanyak 92 temuan selama Tahun 2018.

Pemeriksaan internal dilakukan sesuai Piagam Unit Audit Internal Perseroan dengan menerapkan pemeriksaan berbasis risiko usaha perusahaan (Enterprise Risks) yang telah diperbaharui dari waktu ke waktu, pengujian bukti, wawancara, dan tindak lanjut atas penyimpangan yang ditemukan.

Pemeriksaan tersebut kami lakukan sesuai dengan Temuan-temuan pemeriksaan dikategorikan sebagai temuan berisiko tinggi, menengah, dan rendah sesuai dengan pedoman risiko usaha perusahaan, dan hasil temuan-temuan tersebut telah disampaikan kepada unit-unit usaha yang diperiksa untuk dilakukan tindakan-tindakan koreksi/ perbaikan yang diperlukan.

Berikut ini kami sampaikan ringkasan hasil pemeriksaan yang berkategorikan temuan berisiko tinggi yang perlu mendapat perhatian Manajemen yaitu :

1. Ketaatan dalam menjalankan Standard Operating Procedure dan melakukan telaah secara berkala atas Standard Operating Procedure perusahaan dan segera melakukan revisi/ perbaikan atas temuan-temuan adanya kelemahan atau kekurangan atas standar operasi usaha yang ada.
2. Tertib administrasi dan meningkatkan pengendalian internal dalam hal pencatatan piutang dan *other income* yang diperoleh dari *profit sharing* dan sewa tempat/ ruangan.

5. Assisting the investigations on the activities of alleged significant irregularities in the Company and submitting the results of the audit to the President Director and the Audit Committee.

Internal Audit Unit Charter

The Company has established the Internal Audit Charter since 16 December 2009. The internal Audit Charter has been published in the Company's website. The Internal Audit Charter is periodically reviewed and can be updated if deemed necessary for enhancement with due observance to the applicable laws and regulations and upon approval of the Board of Commissioners.

Implementation of the Internal Audit Unit Activities

We have conducted examinations on 12 audit assignments with a total of 92 audit findings during 2018.

Internal audits are conducted in accordance with the Company's Internal Audit Charter by applying the corporate risk-based business audit (Enterprise Risks) that has been updated from time to time, evidence testing, interviews, and follow-up on detected irregularities.

We conduct the audit in accordance with the findings of the examination categorized as high, medium and low risk findings, in accordance with the company's business risk guidelines, and the findings have been submitted to the examined business units for the required corrective/ improvement actions.

We submit a summary of the results of the examination in the high-risk findings category that need the attention of the Management, namely:

1. Adherence in carrying out the Standard Operating Procedure and conducting periodic reviews on the company's Standard Operating Procedures and immediately performs revisions/ improvement to the findings of weaknesses or shortcomings in the existing business operations standards.
2. Orderly administration and internal control in the posting of accounts receivable and other income obtained from profit sharing and rent of space/ room.

3. Peningkatan sistem manajemen pengawasan yang melibatkan seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan operasional perusahaan secara berkala (harian, mingguan dan atau bulanan) untuk meningkatkan pengendalian internal perusahaan serta mencegah terjadinya pelanggaran, kecurangan, dan penyimpangan.
4. Penerapan sistem komputerisasi yang terintegrasi, khususnya untuk fungsi *procurement* dan *fixed asset control*.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan system pengendalian internal untuk memastikan bahwa praktik GCG Perseroan telah berjalan dengan baik serta profesional.

Berbagai aspek kunci yang digunakan dalam sistem pengendalian internal adalah:
1. Kegiatan operasional yang efektif dan efisien.
2. Laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan.
3. Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
4. Pengamanan aset Perseroan.

Penerapan sistem manajemen risiko Perseroan terbagi atas 2 (dua) aspek, yaitu:
1. Aspek Keuangan:
   a. Transaksi-transaksi keuangan yang telah dilaksanakan melalui pengesahan Manajemen atau personil berwenang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
   b. Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku secara umum.
   c. Pengelolaan, penggunaan, dan pengamanan aset Perseroan sesuai dengan pengesahan Manajemen.
2. Aspek Operasional:
   a. Kriteria operasional dalam prosedur telah dijalankan untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan;
   b. Membuat dan memelihara prosedur terkait dengan aspek penting lingkungan yang teridentifikasi dari barang dan jasa yang digunakan Perseroan; dan
   c. Mengkomunikasikan prosedur dan persyaratan terkait kepada pemasok dan kontraktor.

3. Improvement in supervision management system that involves all parties involved in the company's operational activities periodically (daily, weekly and or monthly) to improve the company's internal control as well as to prevent violations, fraud and irregularities.
4. Application of an integrated computerized system, especially for the procurement and recording of fixed assets control.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is designed to manage and control risk well. Therefore, the Company implements an internal control system to ensure the Company's GCG practices are implemented in the appropriate as well as professional manner.

The various key aspects used in the internal control system are:
1. Effective and efficient operational activities.
2. Accurate and reliable financial statements.
3. Compliance with the prevailing laws and regulations.
4. Securitization of the Company;s assets.

The Company's internal control system consists of 2 aspects, namely:
1. Financial Aspect:
   a. Financial transactions that have been carried out through the ratification of the Management or authorized personnel in accordance with their duties and responsibilities.
   b. Preparation of Financial Statements that is in accordance with generally accepted accounting principles.
   c. Management, utilization, and security of the Company's assets in accordance with the ratification of the Management.
2. Operational Aspect:
   a. Operational criteria in the procedure have been implemented to achieve the Company's goals and objectives;
   b. Create and maintain procedures related to crucial environmental aspects that are identified from the goods and services utilized by the Company; and
   c. Mengkomunikasikan prosedur dan persyaratan terkait kepada pemasok dan kontraktor.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan COSO
Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian internal dengan mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yakni COSO ERM Framework Internal Environment, Objective Settting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication and Monitoring.

Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam Sistem Pengendalian Internal
Direksi bertanggung jawab dalam penerapan sistem pengendalian internal yang efektif guna mencapai visi dan tujuan Perseroan. Dalam upaya pencapaian tujuan pengendalian operasional perusahaan secara tepat, Direksi telah menyusun struktur organisasi, menetapkan wewenang dan tanggung jawab, menjunjung integritas dan nilai-nilai etika, melaksanakan pelatihan dan pengembangan SDM, memonitor dan memberikan arahan, serta memperhatikan faktor eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan dan penerapan manajemen risiko.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit bertanggung jawab melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya sistem pengendalian internal yang efisien dan efektif, termasuk kebijakan Direksi dalam penerapan sistem pengendalian internal.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Penerapan sistem pengendalian internal senantiasa dilaksanakan Perseroan secara efektif dan efisien, serta tidak terdapat pengecualian dalam pelaksanaan prosedur pengawasan, maupun mempertahankan lingkungan yang menunjang dalam upaya pengendalian internal.

Perseroan telah mengimplementasikan sejumlah kebijakan guna menciptakan proses pengendalian yang dapat mendukung efektivitas sistem pengendalian internal, antara lain:
1. Memastikan bahwa semua anggota manajemen Perseroan memiliki integritas dan nilai etika yang tinggi.
2. Membuat struktur organisasi yang memungkinkan dilakukannya pengendalian secara efektif.
3. Menetapkan filosofi perusahaan yang disosialisasikan dan diterapkan kepada seluruh komponen Perseroan.
4. Mendorong peranan aktif dari Komite di bawah Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan

Conformity of Internal Control System with COSO
The Company implements internal controls by referring to internationally recognized frameworks, namely the COSO ERM Framework Internal Environment, Objective Settlement, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication and Monitoring.

Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Internal Control System
The Board of Directors is responsible for the implementation of an effective internal control system to achieve the Company's objectives. In the effort to achieve the company's proper operational control objectives, the Board of Directors has established an organizational structure, established authority and responsibility, upholds integrity and ethical values, conducts HR training and development, monitors and provides guidances, and takes into account external factors affecting the operations of the Company and the implementation of risk management.

The Board of Commissioners through the Audit Committee is responsible for supervision in order to ensure the implementation of an efficient and effective internal control system, including the policies of the Board of Directors in the application of the internal control system.

Evaluation on the Effectiveness of the Internal Control System
The Company always performs the implementation of internal control system in an effective and efficient manner, and there are no exceptions in the implementation of supervisory procedures, as well as maintaining a supportive environment for internal control efforts.

The Company has established several policies in order to create a control environment that can support the effectiveness of internal control system, among others:

1. Ensuring that all members of the Company's management uphold integrity and high ethical values.
2. Creating an organizational structure that allows an effective control environment.
3. Stipulating a corporate philosophy to be disseminated and applied to all elements of the Company.
4. Encouraging active role of Committees under the Board of Commissioners in carrying out supervision

memberikan masukan agar sistem pengendalian internal dapat berjalan dengan efektif.
5. Menetapkan kebijakan pengembangan sumberdaya manusia, guna menciptakan budaya integritas tinggi pada sumber daya manusia Perseroan.
6. Menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas antara unit organisasi.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem manajemen risiko merupakan sebuah sistem yang memiliki peran penting dalam pengelolaan risiko secara terintegrasi, dari proses identifikasi risiko hingga upaya memitigasi risiko sejak dini. Dengan sistem manajemen risiko yang efektif, Perseroan dapat terus mempertahankan sikap prudent dalam menghadapi iklim pasar dan situasi perekonomian eksternal yang berpotensi mempengaruhi kinerja Perseroan.

Dalam menerapkan sistem manajemen risiko, Dewan Komisaris dan Direksi dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit bertugas melakukan pengawasan dan evaluasi atas mekanisme pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.

Jenis dan Upaya Mitigasi Risiko Operasional

Perseroan mengklasifikasikan risiko-risiko operasional yang dihadapinya menjadi 4 (empat) kelompok, yaitu risiko ekonomi, politik, persaingan, dan lainnya.

Risiko Ekonomi

Risiko ekonomi timbul dari situasi ekonomi baik domestik maupun internasional, dan berfokus pada beberapa indikator seperti suku bunga, tingkat inflasi, nilai tukar mata uang, pendapatan dan kepercayaan konsumen. Untuk mengelola risiko ini, Perseroan mengawasi perubahan, efek fluktuasi pada konstruksi, harga bahan baku, dan penjualan.

Risiko Politik

Risiko politik muncul dengan adanya pergantian pemimpin politik dan perubahan struktur pada tingkat nasional maupun lokal. Perseroan melakukan antisipasi dengan mengamati kebijakan pemerintah serta potensi perubahan. Kebijakan Perseroan adalah mematuhi peraturan tentang penggunaan lahan, memperoleh izin dan dokumen lainnya. Informasi terkini mengenai proses-proses tersebut sangat penting untuk menghindari keterlambatan konstruksi dan menjamin kepuasan pelanggan.

and providing recommendations for an effective internal control system.
5. Stipulating human resources development policy in order to create high integrity culture within the Company's human resources.
6. Stipulating clear duties and responsibiities between units of the organization.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risk management system is a system that has an important role in risk management in an integrated manner, from the risk identification process to efforts to mitigate risk early. Through an effective risk management system, the Company can continue to maintain a prudent attitude in addressing the market climate and external economic situation that has the potential to affect the Company's performance.

In implementing risk management system, the Board of Commissioners and the Board of Directors are assisted by the Audit Committee. The Audit Committee supervises and evaluates internal control mechanisms and risk management to ensure that they are in accordance with the Company's policies.

Types and Mitigation of Operational Risk

The Company classifies the risks it faces into 4 (four) groups, namely economic risk, political risk, competition risk, and other risks.

Economic Risk

Economic risk arises from both domestic and international economic situations, and focuses on a number of indicators, such as interest rates, inflation rates, currency exchange rates, disposable income, and consumer confidence. To manage this risk, the Company monitors any changes, factoring in effects of fluctuations on construction, raw materials prices, and sales.

Political Risk

Political risk arises from changes in political leadership and structure at the national or local levels. The Company anticipates this risk by monitoring government action and making assessments on potential changes. The Company's policy is to adhere to the regulations concerning land usage, acquiring permits, and other documents. The latest information on these processes is critical to avoid construction delays and assuring customer satisfaction.

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Risiko Persaingan
Risiko persaingan timbul dari dalam dinamika pasar properti yang optimis oleh perusahaan lain yang bergerak di bidang usaha sejenis. Untuk mengelola risiko ini, Perseroan secara rutin mengevaluasi kekuatan dan kelemahannya dalam rangka menyusun dan menciptakan strategi yang efektif.

Competition Risk
Competition risk arises from within the dynamic of an optimistic property market by other companies engaging in similar business. To manage this risk, the Company regularly evaluates its strengths and weaknesses in order to develop and create effective strategies.

Jenis dan Upaya Mitigasi Risiko Finansial
Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan, Perseroan juga memiliki risiko keuangan. Guna mengelola risiko tersebut secara tepat, Direksi telah menyusun beberapa strategi dan tindakan untuk pengelolaan risiko keuangan yang sejalan dengan tujuan Perseroan. Pedoman utama dari kebijakan tersebut adalah:
a. Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi
b. Semua kegiatan manajemen risiko Keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Types and Mitigation Efforts of Financial Risk
In the implementation of operating, investing, and financing activities, the Company also faces financial risks. To effectively manage such risks, the Board of Directors has formulated a number of strategies and actions for the management of financial risks that are in line with the Company's objectives. The main guidelines of the policies are:
a. Minimize the impact of exchange rates and market risk on all types of transactions
b. All financial risk management activities are conducted wisely, consistently, and following best market practices.

Adapun kebijakan Manajemen Risiko Keuangan Perseroan meliputi:

The Company's Financial Risk Management policy covers:

Risiko Kredit
Aset keuangan yang menyebabkan Perseroan berpotensi menanggung risiko kredit terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan kas yang dibatasi penggunaannya, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat dari setiap instrumen tersebut. Tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dalam Perseroan. Perseroan mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang ada dan pemantauan saldo secara aktif.

Credit Risk
Financial assets that potentially subject the Company to credit risk consist principally of cash and cash equivalents, trade receivables, and restricted cash in banks, with a maximum exposure equal to the carrying amount of each instrument. There are no significant concentrations of credit risk within the Company. The Company has established credit policies and procedures to ensure the ongoing credit evaluation and active monitoring of accounts.

Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Hanya bank ternama dengan predikat baik yang diterima.

The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings, and limiting the agregrate risk to any individual counterparty. Only reputable and creditworthy banks with a good rating are accepted.

Risiko Likuiditas
Perseroan telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah, dan jangka panjang Perseroan. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas bank dan cadangan fasilitas pinjaman dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual

Liquidity Risk
The Company has developed an appropriate liquidity risk management framework for the management of the short, medium and long-term funding and liquidity management requirement of the Company. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities, and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching

dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Perseroan berupaya kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup. Perseroan memiliki kas dan setara kas yang cukup tinggi untuk memenuhi kebutuhan likuiditas.

Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrument keuangan akan befluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Saat ini Perseroan tidak memiliki risiko suku bunga terutama karena tidak memiliki pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrument keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Perseroan memiliki risiko harga terutama karena investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual. Perseroan telah mengelola risiko harga dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya, serta selalu memantau perkembangan pasar global.

Evaluasi Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah melaksanakan penerapan pengelolaan risiko secara komprehensif, setiap bagian terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Ketersediaan informasi yang disajikan digunakan untuk menilai risiko yang melekat pada kegiatan usaha Perseroan yang relatif kompleks. Hal ini telah memberikan kontribusi yang signifikan bagi Perseroan. Perseroan tetap berkomitmen untuk selalu meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem manajemen risiko agar Perseroan memperoleh keakuratan dalam mengidentifikasi risiko bisnis untuk mendukung proses perencanaan dan pengambilan keputusan yang sistematis.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko untuk semua anak perusahaan dan perusahaan induk melalui mekanisme kajian rutin dan implementasi indikator kinerja utama operasional usaha. Setiap unit bisnis dilibatkan dalam mengelola potensi-potensi risiko dengan membuat upaya mitigasi risiko serta melakukan review risiko dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan bisnis.

the maturity profiles of financial assets and liabilities.
The Company is committed to pay all liabilities at their contractual maturity. In order to meet such cash commitments, the Company expects its operating activities to generate sufficient cash inflows. The Company has ample cash and cash equivalents to meet the liquidity needs.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in the market interest rates. Currently, the Company does not have interest rate risk mainly because it does not have loans with floating interest rates.

Price Risk

Price risk is a financial instrument value fluctuation risk resulting from changes in market prices. The Company has price risk primarily due to investments classified as available for sale. The Company manages price risk by regularly evaluating the financial performance and the market price of the investment, as well as constantly monitoring global market developments.

Evaluation of the Risk Management System

The Company has implemented a comprehensive risk management practices, each part is actively involved in managing risk, allowing certain risks to be mitigated. The availability of information is used to assess risks that are inherent in the relatively complex Company's operations. This has provided a significant contribution to the Company. The Company remains committed to always improve the effectiveness and efficiency of the risk management system, allowing the Company to obtain the accuracy in identifying business risks in support of systematic planning and decision making processes.

Review on the Effectiveness of the Risk Management System

The The Company implements risk management for all subsidiaries and parent company through the mechanisms for conducting routine reviews and implementation of key operational performance indicators. Each business unit is involved in managing potential risks by mitigating risks and conducting risk reviews from time to time in line with the business development.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility **260**

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan
Environmental Responsibility **264**

Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja
Responsibility to Employment, Occupational Health and Safety **268**

Tanggung Jawab terhadap Sosial dan Kemasyarakatan
Responsibility for Social and Community Development **272**

Tanggung Jawab terhadap Konsumen
Responsibility to Consumers **276**

Tanggung Jawab Sosial PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Dengan kelestarian alam yang terus terjaga serta peningkatan aspek sosial dan kemasyarakatan, Perseroan mampu menghadirkan taraf hidup yang berkualitas.

With the preservation of the environment as well as improvements in the social and community aspects, the Company will be able to present a quality standard of living.

PRINSIP DAN KOMITMEN

Perseroan sebagai perusahaan properti mengemban tanggung jawab moral dan kepedulian untuk menyelaraskan kegiatan bisnisnya dengan peningkatan kualitas hidup masyarakat serta kelestarian alam dan lingkungan di sekitarnya. Seluruh aspek ini merupakan bagian penting dari pertumbuhan bisnis Perseroan. Dengan kelestarian alam yang terus terjaga serta peningkatan aspek sosial dan kemasyarakatan, Perseroan mampu menghadirkan taraf hidup yang berkualitas tidak saja bagi seluruh karyawan dan pelanggan atau penghuni di dalam kawasan Lippo Cikarang, namun terlebih bagi seluruh masyarakat lain disekitarnya, serta seluruh pemangku kepentingan.

Kepedulian dan prioritas Perseroan juga terletak pada aspek ketenagakerjaan dan keselamatan kerja karyawan. Dalam manajemen proyek, Perseroan memastikan bahwa aspek Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) selalu dipatuhi sehingga seluruh karyawan dapat menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik dan aman. Perseroan juga terus berupaya memastikan bahwa seluruh pelanggan Perseroan mampu menikmati produk

PRINCIPLES AND COMMITMENTS

The Company as a property company has a moral responsibility and concern to align its business activities with improving the quality of life of the community as well as the preservation of the surrounding nature and environment. All of these aspects are an important part of the Company's business growth. Through sustainable environmental preservation as well improvement in the social and community aspects, the Company will be able to bring a quality standard of living, not only to the employees and customers or residents in the Lippo Cikarang area, but particularly for other communities in the vicinity, as well as all stakeholders.

The Company's concerns and priorities also stand to the aspects of employment and occupational safety. In managing the projects, the Company ensures the Occupational Health and Safety (OHS) aspect is always adhered to, allowing all employees to perform their duties and obligations in a proper and safe manner. The Company also continuously strives to ensure that all consumers of the Company are able to enjoy the Company's products and

LIPPO
CIKARANG
Peresmian
MASJID LIPPO CIKARANG
Senin, 14 Mei 2018
Jl. Melati 15 Taman Lembah Hijau, Lippo Cikarang

MASJID
LIPPO CIKARANG

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility Report

dan jasa Perseroan dengan optimal, maka Perseroan juga terus berupaya memenuhi tanggung jawabnya kepada para pelanggan.

services optimally, to that end, the Company continuously strives to fulfill its responsibilities to the consumers.

Kegiatan CSR Perseroan secara umum berlandaskan pada peraturan pemerintah yaitu Pasal 1 ayat 3 dari UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dalam pelaksanaannya, Perseroan menyelenggarakan kegiatan CSR melalui sumber daya internal dan juga melalui kolaborasi dengan pihak-pihak lain. Dengan berkolaborasi dengan mitra dan masyarakat, Perusahaan berupaya menciptakan dampak dan hasil yang optimal dan berkelanjutan.

In general, the Company's CSR activities are based on the government regulation, which is Article 1 paragraph 3 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. In the implementation, the Company organizes CSR activities through its internal resources as well as collaboration with other parties. Through collaborations with partners and the communities, the Companys seek to create optimal and sustainable impacts and results.

Realisasi Biaya

Per 31 Desember 2018, Perseroan mengeluarkan Rp4,584,533,938 untuk seluruh program CSR yang diimplementasikan di bidang lingkungan, bidang ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja (K3), pengembangan sosial dan kemasyarakatan, dan tanggung jawab terhadap konsumen.

Cost Realization

As of 31 December 2018, the Company allocated Rp4,584,533,938 for the entire CSR programs that are implemented in the fields of the environment, employment, occupational health and safety (OHS), community and social development, and customer responsibility.

SHOPPIN
STREE

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan

Environmental Responsibility

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM

Beberapa kebijakan dan jenis program kelestarian lingkungan yang dilakukan Perseroan adalah:

1. Pengembangan Perkantoran Hijau
   Program penggunaan kertas dengan efektif dan efisien, penerapan teknologi yang efektif agar pengiriman dan pertukaran data dapat dilakukan secara elektronik termasuk penghentian arus listrik secara otomatis saat perangkat listrik dalam kondisi tidak aktif.

2. Pengembangan Lingkungan Hijau
   Aturan rasio lahan hijau yang diterapkan oleh Perseroan yaitu 60:40 untuk area usaha seperti di media jalan dan 70:30 untuk lahan perumahan. Perseroan juga mensiasati pengelolaan air dengan membuat danau tampungan dengan tujuan mengumpulkan air di musim hujan, mengurangi penguapan dan menjaga stabilitas suhu udara di sekitar.

3. Bangunan Hijau
   Konsep bangunan hijau yang mengacu kepada pertimbangan desain konstruksi pada rumah tinggal yang didesain dengan jendela yang besar, langit-langit yang tinggi dan ventilasi udara yang cukup sehingga pertukaran udara dan pencahayaan diperoleh secara optimal.

4. Penanaman 2.000 Pohon
   Perseroan mendonasikan sebanyak 2.000 bibit pohon sukun untuk ditanam di Kecamatan Bojongmangu bekerjasama dengan Kodim 0509, Kabupaten Bekasi.

PROGRAM TYPES AND POLICIES

Some of the policies and types of environmental sustainability carried out by the Company are:

1. **Green Office Development**
   Effective and efficient paper use program, effective technological application to allow data transmission and exchange can be conducted electronically, including automatic shutdown when electronic devices are inactive.

2. **Green Environment Development**
   The green land ratio applied by the Company is 60:40 for business areas such as roads and 70:30 for residential areas. The Company also performs water management strategy by creating reservoirs (retention ponds) to collect water during the rainy season, reduce evaporation, and maintaining the stability of the surrounding temperature.

3. **Green Building**
   The green building concept refers to a building's construction design that considers large windows, high ceilings, and sufficient ventilations to allow an optimum air circulation and lighting.

4. **Planting of 2,000 Trees**
   The Company donated 2,000 breadfruit tree seeds to be planted in the Bojongmangu District in collaboration with Kodim 0509, Bekasi Regency.

5. Kebersihan Lingkungan

Perseroan bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi, dan instasi pemerintah turut serta membersihkan sampah yang berada di sekitar Pasar Tradisional Cikarang, pada tanggal 12 September 2018.

6. Sertifikasi Lingkungan

Perseroan memperoleh sertifikasi Peringkat Pengelolaan Lingkungan PROPER JABAR 2016-2017 dengan peringkat BIRU oleh Dinas Lingkungan Hidup Daerah Provinsi Jawa Barat pada Februari 2018.

7. Sistem Pengolahan Limbah

Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Kawasan Lippo Cikarang menggunakan sitem fisika, biologi dan kima untuk mengolah air limbah yang dihasilkan oleh industri yang berada di kawasan Industri Lippo Cikarang. Dengan kapasitas penampungan 5000 m^3, Air limbah yang disalurkan ke IPAL Kawasan diolah dan memenuhi standard regulasi pemerintah untuk menyalurkan ke badan air penerima.

5. Environmental Hygiene

The company cooperates with the Bekasi Regency Environmental Agency, and government institutions participating in cleaning up the garbage around the Cikarang Traditional Market, on 12 September 2018.

6. Environmental Certification

The Company obtained the 2016-2017 PROPER JABAR Environmental Management Rating certification with a BLUE rating by the West Java Provincial Environmental Office in February 2018.

7. Waste Treatment System

Waste Water Treatment Plant (WWTP) of The Lippo Cikarang Area uses a physical, biological, and chemical system to treat wastewater generated by industries in the Lippo Cikarang Industrial area. With a storage capacity of 5000 m^3, the wastewater channeled to the WWTP of the area is processed and meets government regulatory standards to distribute to the receiving water bodies.

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan
Environmental Responsibility

8. Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Mekanisme pengaduan masalah lingkungan yaitu melalui saluran telepon yang aktif selama 24 jam di nomor 021-89908911 dan juga dapat mengirimkan email ke alamat: cs@lippo-cikarang.com.

Biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk program CSR dibidang lingkungan adalah sebesar Rp15,000,000,-.

8. Environmental Issues Complaint Mechanism

The environmental complaint mechanism is through a 24 hour telephone line at numbers 021-89908911 and also by sending an email to the address: cs@lippo-cikarang.com.

The costs incurred by the Company for CSR programs in the environmental sector amounted to Rp15,000,000.-.

Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Responsibility to Employment, Occupational Health and Safety

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM PEREKRUTAN TENAGA KERJA

Dalam bidang ketenagakerjaan, Perseroan memperlakukan semua tenaga kerja dengan setara tanpa memandang perbedaan etnis, agama, ras, gender, ataupun kelas sosial. Pemilihan dan perekrutan tenaga kerja dilakukan melalui prosedur rekrutmen yang telah ditetapkan secara adil dan objektif, diikuti dengan masa percobaan dan orientasi pekerja.

Dalam hal terjadinya masalah ketenagakerjaan, Perseroan mengacu pada Peraturan Perusahaan terkait pengaduan masalah ketenagakerjaan, mengacu pada kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran dan Kode Etik Perusahaan.

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM REMUNERASI KARYAWAN

Salah satu kebijakan Perseroan di bidang ketenagakerjaan adalah terkait dengan remunerasi atau imbalan kerja karyawan. Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa memastikan remunerasi atau imbalan kerja karyawan memiliki posisi yang kompetitif dibandingkan dengan perusahaan serupa lainnya, dengan melakukan evaluasi sistem remunerasi yang diberikan kepada karyawan secara berkala, termasuk memberikan program remunerasi karyawan diluar upah, sebagai berikut:

1. Tunjangan Hari Raya (THR)
2. Bonus Tahunan
3. Dana Pensiun dari Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

POLICIES AND TYPES OF RECRUITMENT PROGRAMS

In the employment sector, the Company treats all workers equally regardless of ethnic, religious, racial, gender or social class differences. The selection and recruitment of workers is carried out through recruitment procedures that have been established in a fair and objective manner, followed by the probation and worker orientation period.

In the event of employment issues, the Company refers to the Company Regulations concerning employment matters, referring to the Violation Reporting System policies and the Company's Code of Conduct.

TYPES AND POLICIES OF EMPLOYEE REMUNERATION PROGRAM

One of the Company's policies in the field of employment is regarding competitive remuneration or employee benefits. In conducting its business activities, the Company always ensures that the remuneration or employee benefits has a competitive position compared to other similar companies, by periodically evaluating the remuneration system provided to the employees, including providing employee remuneration system in addition to the salary, as follows:

1. Religious Day Allowance
2. Annual Bonus
3. Pension Fund from the Financial Institution Pension Fund (DPLK)

4. Asuransi Kesehatan
5. Asuransi Jiwa
6. Tunjangan Transportasi dan Makanan

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Sebagai bagian dari penerapan program K3 di bidang kesehatan, Perseroan telah menyediakan kotak Pertolongan Pertama Kecelakaan (P3K) di setiap lantai gedung dan tangga darurat, serta mengikutsertakan seluruh karyawan dalam Jaminan Kecelakaan Kerja (BPJS Ketenagakerjaan), BPJS Kesehatan, Dana Pensiun, dan Asuransi Kesehatan Swasta.

Selain itu, pada tahun 2018, bekerja sama dengan PMI dan Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Perseroan juga telah menyelenggarakan Aksi Donor Darah sebanyak 3 (tiga) kali dalam setahun, yaitu pada tanggal 20 Februari, 10 Juli, 22 November 2018.

Di bidang keselamatan kerja, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan perlindungan, rasa aman, sekaligus menumbuhkan kesadaran mengenai

4. Health Insurance
5. Life Insurance
6. Food and Transportation Allowance

TYPES AND POLICIES OF OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS) PROGRAM

As part of the implementation of the OHS program in the health sector, the Company has provided first aid kits on each floor of the building and emergency stairs, as well as includes all employees in the Work Accident Insurance (BPJS Ketenagakerjaan), BPJS Kesehatan, Pension Funds and Private Health Insurance.

In addition, in 2018, in collaboration with PMI and Siloam Hospitals Lippo Cikarang, the Company has also organized 3 (three) Blood Drives, namely on 20 February, 10 July, and 22 November 2018.

In the field of work safety, the Company always strives to provide protection, security, as well as raising the awareness about aspects of safety to all employees

Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Responsibility to Employment, Occupational Health and Safety

aspek keselamatan kepada semua karyawan saat bekerja dan berada di lingkungan Perseroan, dengan memprioritaskan keselamatan kerja, terutama pada pengerjaan proyek-proyek yang tersebar di seluruh Indonesia serta memberikan berbagai bekal pelatihan terkait dengan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Dengan memberlakukan kebijakan dan kegiatan yang mengedepankan keselamatan kerja, termasuk memberikan pelatihan-pelatihan terhadap para karyawan, Perseroan mampu untuk senantiasa memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan yang terlibat.

Sebagai implementasi atas penerapan program K3 di bidang keselamatan kerja, selama tahun 2018, Perseroan telah melakukan beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut:

1. Pelatihan Pemadam Kebakaran dengan mengadakan simulasi internal kebakaran pada tanggal 4-8 September 2018
2. Perseroan bekerjasama dengan Siloam Hospitals Lippo Cikarang mengadakan First Aid Training pada tanggal 06 November 2018 dan 27 November 2018.

Dalam penerapan program K3, Perseroan memberlakukan prosedur keselamatan kerja yang harus dipatuhi oleh setiap pekerja proyek ataupun pengawas yang memantau

while working and within the Company, by prioritizing work safety, especially while working on projects spread throughout Indonesia as well as providing various training provisions related to work safety for all employees. By implementing policies and activities that prioritize work safety, including providing training for employees, the Company is able to always give the best to all stakeholders who are involved.

As an implementation of the OHS program application in the field of work safety, during 2018 the Company has conducted a number of training activities, including:

1. Fire Drill, by holding an internal fire simulation on 4-8 September 2018
2. The Company in cooperation with the Siloam Hospitals Lippo Cikarang organized First Aid Training on 06 November 2018 and 27 November 2018.

In the implementation of the OHS program, the Company applies work safety procedures that must be obeyed by each project worker or supervisor who monitors the

lokasi proyek tersebut. Prosedur Keselamatan Kerja dibuat berdasarkan Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Prosedur tersebut mengatur Manajemen dan para pekerja untuk melaksanakan kewajibannya dalam menciptakan sistem kerja dan fasilitas serta praktek kerja yang aman, memakai alat pelindung, tidak menyalahgunakan atau merusak fasilitas apapun yang telah disediakan.

location of the project. The Work Safety Procedures are established based on Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety. This procedure regulates the Management and workers to conduct their obligations in creating safe working systems and facilities as well as work practices, wear protective equipment, do not abuse or damage any facilities provided.

Dengan menjalankan prosedur keselamatan kerja yang benar dan disiplin, seluruh anggota perusahaan yang terlibat menerima dampak yang positif, yaitu tingkat kecelakaan kerja yang rendah.

By implementing the work safety procedures in the proper and disciplined manner, all members of the company involved receive a positive impact, which is a low level of workplace accidents.

Pada tahun 2018, biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk program CSR dibidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja adalah sebesar Rp949,485,579,-.

In 2018, the costs incurred by the Company for CSR programs in the fields of Employment, Occupational Health and Safety amounted to Rp949,485,579.-.

Tanggung Jawab terhadap Sosial dan Kemasyarakatan

Responsibility for Social and Community Development

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM PENGGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Perseroan sebagai pengembang kawasan perkotaan yang telah mengembangkan real estate terpadu dengan luas area 3.250 ha, dimana kawasan industri menjadi basis ekonomi yang sangat kuat selama periode 30 tahun, telah menjadi loko penggerak perekonomian kawasan. Melalui 1.278 perusahaan manufaktur yang beroperasi setiap hari kerja, kawasan industri Lippo Cikarang telah menyerap sejumlah 535.900 tenaga pekerja. Terbukanya lapangan kerja yang sangat besar telah memberi peluang kerja yang sangat besar bagi penduduk di wilayah Cikarang Pusat dan Cikarang Selatan, khususnya Cibatu dan Cicau.

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM SOSIAL

Dalam rangka mendukung kesejahteraan masyakarat, pada tahun 2018 Perseroan melalui program Lippo Cikarang Peduli, telah melaksanakan berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan, sebagai berikut:

1. Membangun penunjuk desa atau dikenal dengan istilah gapura untuk warga Desa Cicau, Bekasi, Jawa Barat pada tanggal 29 Maret 2018.
2. Meresmikan Masjid di Klaster Taman Lembah Hijau, Lippo Cikarang, pada tanggal 14 Mei 2018.
3. Menyerahkan Hewan Qurban ke beberapa instansi dan organisasi masyarakat, pada tanggal 20 Agustus 2018.

TYPES AND POLICIES OF THE LOCAL WORKER AND COMMUNITY EMPOWERMENT PROGRAM

The company as an urban area developer that has developed integrated real estate with an area of 3,250 ha, in which the industrial estates become a very strong economic base over a period of 30 years, has become a driving force for the regional economy. Through 1,278 manufacturing companies that operate every working day, the Lippo Cikarang industrial area has absorbed a total of 535,900 workers. The wide-open employment opportunities have provided enormous employment opportunities for residents in the Central Cikarang and South Cikarang regions, particularly Cibatu and Cicau.

TYPES AND POLICIES OF SOCIAL PROGRAM

In order to support the welfare of the community, in 2018 the Company through the Lippo Cikarang Peduli program, has carried out various social activities, as follows:

1. Build village indicators or known as gapura for residents of the Cicau Village, Bekasi, West Java on 29 March 2018.
2. Inaugurated a mosque in the Taman Lembah Hijau Cluster, Lippo Cikarang, on 14 May 2018.
3. Handed over Sacrifice Animals to several community agencies and organizations, on 20 August 2018.

4. Memberikan bantuan air bersih yang disalurkan ke Kampung Cikaung 1 dan Kampung Cikaung 2 yang terletak di Desa Karangmulya Kecamatan Bojong Mangu Kabupaten Bekasi, pada tanggal 20 September 2018 dan ke Puskesmas Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat dan Pondok Pesantren Darul Ikhlas, Kecamatan Serang Baru, pada tanggal 12 Oktober 2018.

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM KESEHATAN

Sepanjang tahun 2018, melalui program Lippo Cikarang Peduli, Perseroan telah melaksanakan berbagai program kesehatan masyarakat, sebagai berikut:

1. Pengobatan gratis di desa Jayamukti pada tanggal 9 Juli 2018.
2. Mendukung dan memfasilitasi jalan sehat lintas agama yang dilaksanakan oleh warga yang tinggal di Lippo Cikarang beserta tokoh agama pada tanggal 8 September 2018.

4. Provided clean water assistance that was distributed to the Cikaung 1 Village and Cikaung 2 Village located in the Karangmulya Village, Bojong Mangu District, Bekasi Regency, on 20 September 2018 and to the Sukamahi Health Center, Cikarang Pusat District and Darul Ikhlas Islamic Boarding School, Serang Baru District, on 12 October 2018.

TYPES AND POLICIES OF HEALTH PROGRAM

Throughout 2018, through the Lippo Cikarang Peduli program, the Company has conducted a variety of community health programs, including:

1. Free medical treatment in the Jayamukti village on 9 July 2018.
2. Support and facilitate the cross-religion healthy walk that was carried out by the residents living in Lippo Cikarang along with religious leaders on 8 September 2018.

Tanggung Jawab terhadap Sosial dan Kemasyarakatan
Responsibility for Social and Community Development

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM PENDIDIKAN

Melalui program Lippo Cikarang Peduli, pada tahun 2018 Perseroan telah melaksanakan program pendidikan kemasyarakatan, sebagai berikut:

1. Kegiatan Lippo Cikarang Mengajar yang diadakan di SDN Sukaresmi 04 pada April 2018 dan di SDN Sukaresmi 05 pada Agustus 2018.
2. Program Dukung Anak Indonesia "Genius" bekerjasama dengan Siloam Hospitals dalam Peringatan Hari Anak Nasional 2018 di SDIT Al-Luthfah, pada tanggal 23 Juli 2018.
3. Program lomba membaca "Ajak Anak Gemar Membaca" antar kecamatan Cikarang Selatan dan Cikarang Pusat dan Penyerahan Sumbangan Buku ke SDN Sukaresmi 05 sekaligus, pada tanggal 24 Agustus 2018.

TYPES AND POLICIES OF EDUCATION PROGRAM

Through the Lippo Cikarang Peduli program, in 2018 the Company has implemented community education programs, as follows:

1. Lippo Cikarang Mengajar activities held at SDN Sukaresmi 04 in April 2018 and at SDN Sukaresmi 05 in August 2018.
2. The program to support Indonesian Children "Genius" in cooperation with Siloam Hospitals to commemoration of the 2018 National Children's Day at SDIT Al-Lutfah, on 23 July 2018.
3. The reading competition program "Ajak Anak Gemar Membaca" between the South Cikarang District and Cikarang Center District and Delivered Book Donations to SDN Sukaresmi 05 at the same time, on 24 August 2018.

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM ANTI KORUPSI

Kebijakan anti korupsi Perseroan telah diatur di Peraturan Perusahaan dan Kode Etik Perusahaan. Secara khusus juga diatur melalui Surat Keputusan Direksi mengenai anti gratifikasi yang melarang tindakan suap yang dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan,

TYPES AND POLICIES OF ANTI-CORRUPTION PROGRAM

The Company's anti-corruption policy has been regulated in the Company Regulations and the Company Code of Conduct. Specifically, it is also regulated through the Decree of the Board of Directors on anti-gratuity, which prohibits bribery that may affect decision-making

serta dengan menerapkan *Whistleblowing System* yang menyediakan saluran formal bagi karyawan dalam membantu menciptakan tata kelola perusahaan secara professional dan adanya proses yang berstandarisasi dalam penyampaian aspirasi yang membantu Perseroan memberantas segala pelanggaran ataupun potesi pelanggaran.

Biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk program CSR dibidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan adalah sebesar Rp3,493,548,359,-.

processes, as well as through the implementation of the Whistleblowing System that provides formal channels for employees to assist in creating corporate governance in a professional manner and the existence of standardized processes in submitting aspirations that assist the Company to eradicate any violations or potential violations.

The costs incurred by the Company for CSR programs in the field of Social and Community Development amounted to Rp3,493,548,359.

Tanggung Jawab Terhadap Konsumen

Responsibility to Consumers

KEBIJAKAN DAN JENIS PROGRAM

Perseroan sebagai perusahaan properti bertanggung jawab atas kualitas produk dan jasanya, serta atas konsumen yang mencakup aspek pra-penjualan, mutu produk, dan layanan purnajual. Untuk meningkatkan kualitas hubungan serta mengetahui tingkat kepuasan para konsumen, Perseroan rutin mengadakan acara pertemuan dengan *tenant* di kawasan industri. Perseroan juga memastikan bahwa sarana komunikasi dengan pelanggan selalu tersedia.

INFORMASI PRODUK / JASA

Informasi tentang produk Perseroan ditampilkan dengan jelas dan di sebarluaskan melalui brosur, *flyer*, billboard, umbul-umbul, spanduk, majalah internal *Goodnews*, *facebook*, instagram, twitter, email blast dan *website*. Perseroan juga aktif mengadakan pameran di berbagai area komersial.

SARANA, JUMLAH DAN PENGANGGULANGAN ATAS PENGADUAN KONSUMEN

Dalam penanggulangan atas pengaduan konsumen, Perseroan menyediakan beberapa pelayanan pengaduan yaitu sebagai berikut:

1. Sistem Customer Relationship Management (CRM)
2. Call Center saluran telepon 24 jam untuk konsumen di nomor 021-80820800
3. Emergency Call 911 untuk pengaduan penghuni di nomor 021-89908911
4. Email di cs@lippo-cikarang.com

TYPES AND POLICIES OF PROGRAM

The Company as a property company is responsible for the quality of its products and services, as well as for the consumers, which includes the pre-sales, product quality, and post-sale services. To improve the quality of relationships as well as to identify the level of consumer satisfaction, the Company routinely holds meetings with tenants in the industrial estates. The Company also ensures that the means of communication with the customers are always available.

INFORMATION OF GOODS / SERVICES

Information regarding the Company's products is clearly displayed and distributed through brochures, flyers, billboards, banners, the internal magazine Goodnews, facebook, Instagram, twitter, e-mail blast, and websites. The company also actively organizes exhibitions in various commercial areas.

FACILITIES, AMOUNT, AND HANDLING OF CONSUMER COMPLAINT

To address consumer complaints, the Company provides several complaints services, as follows:

1. Sistem Customer Relationship Management (CRM)
2. Call Center 24 hour telephone line for consumers at 021-80820800
3. 911 Emergency Call for resident complaints at 021-89908911
4. Email at cs@lippo-cikarang.com

Pada 2018, Perseroan menerima sebanyak 5.913 keluhan. Beberapa jenis keluhan yang disampaikan kepada Perseroan telah ditanggulangi dengan baik melalui mekanisme pertemuan dengan warga serta *tenant gathering*.

In 2018, the Company received 5,913 complaints. Some of the types of complaints submitted to the Company have been properly addressed through a mechanism of meeting with residents and tenant gatherings.

Biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk program CSR dibidang Tanggung Jawab Terhadap Konsumen adalah sebesar Rp126,500,000,-.

The costs incurred by the Company for CSR programs in Responsibility to Consumers amounted to Rp126,500,000.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2018 PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility for the 2018 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2018 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2018 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all integrity.

Lippo Cikarang, Maret 2019

Lippo Cikarang, March 2019

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

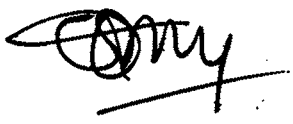
Sie Subiyanto
Presiden Direktur
President Director

Hong Kah Jin
Direktur
Director

Ju Kian Salim
Direktur
Director

Alexander Yasa
Direktur
Director

Lora Oktaviani
Direktur
Director



Sony
Direktur Independen
Independent Director

Juvantia*
Direktur Independen
Independent Director

* Ibu Juvantia telah berhenti pada 31 Oktober 2018.
* Ms. Juvantia has terminated her service on October 31, 2018.

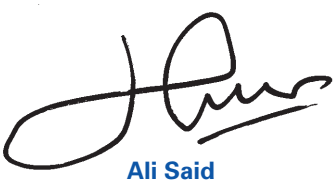
DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Theo L. Sambuaga
Presiden Komisaris
President Commissioner

Sugiono Djauhari
Komisaris
Commissioner

Didik Junaedi Rachbini
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hadi Cahyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Ali Said
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 **282**

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
Consolidated Financial Statements for the Years
Ended December 31, 2018 and 2017

Daftar Isi

Halaman/
Pages

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 Serta 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016 Serta untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017		***Consolidated Financial Statements As of December 31, 2018 and 2017, And January 1, 2017/ December 31, 2016 And for Years Ended December 31, 2018 and 2017***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

Surat Pernyataan Direksi
Directors' Statement Letter

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian
On the Responsibility for the Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
Serta 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016 Serta untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
For the Year Ended of December 31, 2018 and 2017 And January 1, 2017/ December 31, 2016 And for the Years Ended December 31, 2018 and 2017

PT Lippo Cikarang Tbk dan Entitas Anak
PT Lippo Cikarang Tbk and Subsidiaries
No: 001/LC/KEU/III/2019

Kami yang bertandatangan di bawah ini / *We, the undersigned*:

1	Nama / *Name*	:	Sie Subiyanto
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Easton Commercial Centre, Jl. Gn. Panderman Kav. 05 Lippo Cikarang, Bekasi – 17550, Jawa Barat - Indonesia
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Villa Melati Mas Blok G-1/17 Jelupang Serpong Utara Jakarta Selatan
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 8972484
	Jabatan / *Position*	:	Presiden Direktur / *President Director*
2	Nama / *Name*	:	Hong Kah Jin
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Easton Commercial Centre, Jl. Gn. Panderman Kav. 05 Lippo Cikarang, Bekasi – 17550, Jawa Barat - Indonesia
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Kemang Village Residence, The Cosmopolitan PH 1-02 Jalan Pangeran Antasari No. 36 Jakarta Selatan
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 8972484
	Jabatan / *Position*	:	Direktur / *Director*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b) Laporan keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anak.

state that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Lippo Cikarang Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Lippo Cikarang Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards;*
3. *a) All information in the consolidated financial statements of PT Lippo Cikarang Tbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b) The consolidated financial statements of PT Lippo Cikarang Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for internal control system of PT Lippo Cikarang Tbk and subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

We certify the accuracy of this statement

Lippo Cikarang,1 Maret 2019 / *March 1, 2019*
PT Lippo Cikarang Tbk

Sie Subiyanto — Hong Kah Jin

PT LIPPO CIKARANG Tbk
Kantor Pusat & Pemasaran :
Easton Commercial Centre, Jl. Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia
Telp. (021) 897-2484, 897-2488 (Hunting) Fax. (021) 897-2093, 897-2493

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00096/2.1030/AU.1/03/0502-3/1/III/2019

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditors' Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Lippo Cikarang Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Lippo Cikarang Tbk ("the Company") and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2018, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management's responsibility for the consolidated financial statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab auditor
Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

Auditor's responsibility
Our responsibility is to express an opinion on the consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opini
Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion
In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated statement financial position of PT Lippo Cikarang Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2018, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Penekanan suatu hal
Kami membawa perhatian ke Catatan 43 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, sehubungan dengan penerapan PSAK No. 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2017 dan 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, telah disajikan kembali seolah-olah transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali telah terjadi sejak tanggal 1 Januari 2017. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Emphasis of matters
We draw attention to Note 43 to the accompanying consolidated financial statements, in connection with the implementation of the PSAK No. 38 (Revised 2012) regarding "Business Combination Entities Under Common Control". The consolidated statements of financial position as of December 31, 2017 and January 1, 2017/ December 31, 2016 and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of cash flows for the year ended December 31, 2017, had been restated as if the business combination between entities under common control had occurred since January 1, 2017. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Kami membawa perhatian ke Catatan 41.f atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, yang menjelaskan tentang ketidakpastian potensi dampak hukum terhadap entitas asosiasi. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

We draw attention to Note 41.f to the accompanying consolidated financial statements which describes the uncertainty of the potential legal impact on the associate entity. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Didik Wahyudiyanto
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0502/
Public Accountant License Number: AP.0502

Jakarta, 1 Maret / *March 1,* 2019

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
Serta 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016
(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Mata Uang Asing, Saham/ Unit dan Dinyatakan Lain)

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2018 and 2017
And January 1, 2017/ December 31, 2016
(In Million Rupiah, Unless Foreign Currency, Shares/ Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2018	31 Desember/ *December 31,* 2017*)	1 Januari 2017/ 31 Desember 2016/ *January 1, 2017/ December 31,* 2016 *)	
		Rp	Rp	Rp	
ASET					***ASSETS***
Aset Lancar					***Current Assets***
Kas dan Setara Kas	3, 10, 42	623,125	578,710	680,413	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	4, 10, 42	295,251	248,008	185,285	*Trade Accounts Receivable*
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual	5, 42	217,529	225,411	441,460	*Available-for-Sale Financial Assets*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	6, 42	45,937	65,161	47,739	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	7	3,967,168	8,044,555	2,916,095	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	19.c	47,169	328,309	43,616	*Prepaid Taxes*
Beban Dibayar di Muka	8	48,520	590,820	42,924	*Prepaid Expenses*
Aset Non-Keuangan Lancar Lainnya	15	608,263	48,360	--	*Other Current Non-Financial Assets*
Jumlah Aset Lancar		5,852,962	10,129,334	4,357,532	*Total Current Assets*
Aset Tidak Lancar					***Non-Current Assets***
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha	10, 42	411,355	535	15,798	*Due from Related Parties Non-Trade*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	9, 10, 42	360,387	764,501	139,546	*Other Non-Current Financial Assets*
Investasi pada Entitas Asosiasi	10, 11	1,103,261	15,940	16,597	*Investments in Associates*
Investasi pada Ventura Bersama	10, 12	--	104,991	89,240	*Investments in Joint Venture*
Properti Investasi	13	175,376	181,330	189,592	*Investment Properties*
Aset Tetap	14	94,116	99,723	87,631	*Property and Equipment*
Aset Pajak Tangguhan - Neto	19.b	18,568	12,451	9,860	*Deferred Tax Asset - Net*
Tanah untuk Pengembangan	16	305,754	309,664	518,616	*Land for Development*
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya	15	268,048	837,034	302,417	*Other Non-Current Non-Financial Assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		2,736,865	2,326,169	1,369,297	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**8,589,827**	**12,455,503**	**5,726,829**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan Kembali (lihat Catatan 43)

*) Restated (see Note 43)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
Serta 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016
(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Mata Uang Asing, Saham/ Unit dan Dinyatakan Lain)

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(Continued)
As of December 31, 2018 and 2017
And January 1, 2017/ December 31, 2016
(In Million Rupiah, Unless Foreign Currency, Shares/ Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2018	31 Desember/ *December 31,* 2017*)	1 Januari 2017/ 31 Desember 2016/ *January 1, 2017/ December 31,* 2016 *)	
		Rp	Rp	Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Pendek					***Current Liabilities***
Utang Bank Jangka Pendek	21, 42	--	200,000	--	*Short-Term Bank Loan*
Utang Usaha - Pihak Ketiga	17, 42	272,330	161,501	29,662	*Trade Accounts Payable - Third Parties*
Beban Akrual	18, 42	112,732	249,859	137,530	*Accrued Expenses*
Utang Pajak	19.d	34,692	205,158	18,985	*Taxes Payable*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	42	8,407	4,508	3,463	*Short-Term Employees' Benefits Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek					*Other Current Financial Liabilities*
Lainnya - Pihak Ketiga	20, 42	233,765	165,628	167,077	*Third Parties*
Bagian Jangka Pendek:					*Short-Term:*
Pinjaman Anjak Piutang	24, 42	--	25,245	--	*Factoring Loan*
Uang Muka Pelanggan	22	279,463	693,622	516,780	*Customers' Deposits*
Pendapatan Ditangguhkan	23	41,101	37,820	48,655	*Deferred Income*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		982,490	1,743,341	922,152	*Total Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang					***Non-Current Liabilities***
Utang Pihak Berelasi Non-Usaha	10, 42	107,825	79,394	82,704	*Due to Related Parties Non-Trade*
Pinjaman Anjak Piutang	24, 42	--	23,662	--	*Factoring Loan*
Uang Muka Pelanggan	22	572,775	2,850,016	448,564	*Customers' Deposits*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	10, 25	32,504	37,674	30,024	*Post - Employment Benefits Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		713,104	2,990,746	561,292	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas		1,695,594	4,734,087	1,483,444	*Total Liabilities*
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:					***Equity Attributable to the Owners of the Parent:***
Modal Saham - Nilai Nominal Rp500 per Saham					*Capital Stock - Par Value Rp500 per Share*
Modal Dasar - 2.700.000.000 saham					*Authorized - 2,700,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 696.000.000 Saham	26	348,000	348,000	348,000	*Issued and Fully Paid - 696,000,000 Shares*
Proforma Ekuitas yang Timbul dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali		--	680	694	*Proforma Equity Arising from Restructuring Transactions between Entities under Common Control*
Tambahan Modal Disetor-Neto	27	12,158	41,458	41,458	*Additional Paid in Capital-Net*
Komponen Ekuitas Lain	28	--	3,107,748	--	*Other Equity Component*
Saldo Laba		6,249,281	4,092,749	3,729,337	*Retained Earnings*
Penghasilan Komprehensif Lain	30	51,833	55,909	53,214	*Other Comprehensive Income*
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		6,661,272	7,646,544	4,172,703	*Total of Equity Attributable to the Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	31	232,961	74,872	70,682	***Non-Controlling Interest***
Jumlah Ekuitas		6,894,233	7,721,416	4,243,385	*Total Equity*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**8,589,827**	**12,455,503**	**5,726,829**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan Kembali (lihat Catatan 43)

*) *Restated (see Note 43)*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Mata Uang Asing, Saham/ Unit dan Dinyatakan Lain)

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2018 and 2017
(In Million Rupiah, Unless Foreign Currency, Shares/ Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2018 Rp	2017*) Rp	
PENDAPATAN	10, 32	2,209,581	1,501,178	***REVENUES***
BEBAN PAJAK FINAL	19.a	(85,189)	(43,654)	***FINAL INCOME TAX***
PENDAPATAN NETO		2,124,392	1,457,524	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	33	(869,943)	(823,825)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO		1,254,449	633,699	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	34	(305,020)	(278,223)	*Operating Expenses*
Penghasilan Lainnya	36	126,978	18,354	*Other Income*
Beban Lainnya	36	(37,591)	(20,406)	*Other Expenses*
LABA USAHA		**1,038,816**	**353,424**	***OPERATING INCOME***
Penghasilan (Beban) Keuangan - Neto	35	(11,216)	7,688	*Financial Income (Expenses) - Net*
Keuntungan Pencatatan Investasi pada Entitas Asosiasi dengan Nilai Wajar	37	2,357,794	--	*Gain from Record of Investment on Association using Fair Value*
Bagian Laba Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto		(1,137,334)	19,622	*Equity in Profit on Investment in Associates and Joint Venture - Net*
LABA SEBELUM PAJAK		**2,248,060**	**380,734**	***PROFIT BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	19.a	(27,338)	(12,308)	***INCOME TAX BENEFITS***
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH PROFORMA		**2,220,722**	**368,426**	***PROFIT FOR THE YEAR AFTER PROFORMA***
PENYESUAIAN PROFORMA	43	--	14	*PROFORMA ADJUSTMENT*
LABA TAHUN BERJALAN		**2,220,722**	**368,440**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				*Item that may be Reclassified Subsequently to Profit or Loss*
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual		(7,882)	5,213	*Available for Sale-Financial Asset*
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				*Item that will not be Reclassified to Profit and Loss*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja		1,736	(4,473)	*Employee Benefits Program Remeasurement on*
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		(150)	1,118	*Income Tax related to Item that will not be Reclassified to Profit or Loss*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		(6,296)	1,858	***Other Comprehensive Income After Tax***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**2,214,426**	**370,298**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR CURRENT YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		2,154,946	366,767	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali		65,776	1,673	*Non-Controlling Interest*
		2,220,722	**368,440**	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		2,152,456	365,929	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali		61,970	4,369	*Non-Controlling Interest*
		2,214,426	**370,298**	
LABA PER SAHAM DASAR (Rupiah Penuh)	38	**3,096**	**527**	***BASIC EARNINGS PER SHARE (Full Rupiah)***

*) Disajikan Kembali (lihat Catatan 43)

**) Restated (see Note 43)*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Mata Uang Asing,
Saham/ Unit dan Dinyatakan Lain)

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2018 and 2017
(In Million Rupiah, Unless Foreign Currency,
Shares/ Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent*												Kepentingan Nonpengendali/ *Non-Controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*
		Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital*	Tambahan Modal Disetor-Neto/ *Additional Paid-in Capital*			Proforma Ekuitas yang Timbul dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali/ *Equity Proforma Proforma Arise from Restructuring Transactions between Entity Common Control*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*			Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Selisih Transaksi Pihak Nonpengendali/ *Difference in Transactions with Non-Controlling Interest*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Component*	Jumlah/ *Total*		
			Agio Saham-Neto/ *Additional Paid-in Capital Excess of Par-Net*	Selisih antara Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak/ *Differences between Tax Amnesty Assets and Liabilities*	Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value of Restructuring between Entity Under Common Control*		Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Keuntungan Kerugian Aktuarial/ *Actuarial Gain (Loss)*	Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual/ *Available for Sale Financial Assets*					
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
SALDO PER 1 JANUARI 2017/ *BALANCE AS OF JANUARY 1, 2017 *)*		**348,000**	**39,458**	**2,000**	**--**	**694**	**2,250**	**3,725,075**	**2,012**	**53,214**	**--**	**--**	**4,172,703**	**70,682**	**4,243,385**
Dana Cadangan/ *General Reserve*	29	--	--	--	--	–	200	(200)	–	--	--	--	--	–	--
Uang Muka Setoran Modal pada Entitas Anak/ *Advances for Subscription of Stocks in Subsidiary*	26	--	--	--	--	–	--	--	--		--	3,107,748	3,107,748	--	3,107,748
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	(14)	--	366,767	--	--	--	--	366,753	1,673	368,426
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income for the Year*		--	--	--	--	–	--	--	(3,355)	2,695	--	--	(660)	2,517	1,857
SALDO PER 31 DESEMBER 2017/ *BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2017*		**348,000**	**39,458**	**2,000**	**--**	**680**	**2,450**	**4,091,642**	**(1,343)**	**55,909**	**--**	**3,107,748**	**7,646,544**	**74,872**	**7,721,416**
Akusisi Entitas Anak/ *Acquisition of Subsidiary*	27	--	--	--	(29,300)	(680)	--	--	--	--	--	--	(29,980)	–	(29,980)
Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest*	1.c, 31	--	--	--	--	–	--	--	–	--	--	--	--	110,819	110,819
Pelepasan Saham Entitas Anak/ *Disposal Shares of Subsidiaries*	28	--	--	--	--	–	--	--	--	--	119,201	--	119,201	(119,187)	14
Hilangnya Pengendalian pada Entitas Anak/ *Losing of Control on Subsidiary*	1c, 28, 37	--	--	--	--	–	--	--	--	--	(119,201)	(3,107,748)	(3,226,949)	119,187	(3,107,762)
Dana Cadangan Umum/ *General Reserve Fund*	29	--	--	--	--	–	200	(200)	–	--	--	--	--	–	--
Pembagian Dividen kepada kepentingan Nonpengendali/ *Dividend Distribution to Non-Contolling Interest*		--	--	--	--	–	--	--	--	--	--	--	--	(14,700)	(14,700)
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	–	--	2,154,946	–	--	--	--	2,154,946	65,776	2,220,722
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive for the Year*		--	--	--	--	–	--		1,586	(4,076)	--	--	(2,490)	(3,806)	(6,296)
SALDO PER 31 DESEMBER 2018/ *BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2018*		**348,000**	**39,458**	**2,000**	**(29,300)**	**–**	**2,650**	**6,246,388**	**243**	**51,833**	**--**	**--**	**6,661,272**	**232,961**	**6,894,233**

*) Disajikan Kembali/ *Restated* (lihat Catatan/ *see Note* 43)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

PT LIPPO CIKARANG Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2018 dan 2017
(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Mata Uang Asing, Saham/ Unit dan Dinyatakan Lain)

PT LIPPO CIKARANG Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2018 and 2017
(In Million Rupiah, Unless Foreign Currency, Shares/ Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2018 Rp	2017*) Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan		3,630,751	4,162,661	*Collections from Customers*
Penempatan Dana yang Dibatasi Penggunaannya		(269,602)	(384,934)	*Placement of Restricted Fund*
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga		(3,625,541)	(6,994,390)	*Payments to Suppliers and Other Third Parties*
Pembayaran kepada Karyawan		(99,254)	(92,165)	*Payments to Employees*
Pembayaran Pajak		(100,444)	(129,892)	*Taxes Payments*
Penerimaan Bunga		11,421	22,082	*Interest Received*
Pembayaran Bunga		(22,637)	(14,394)	*Interest Payments*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi		**(475,306)**	**(3,431,032)**	***Net Cash Flows Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan Dividen		5,290	5,592	*Dividends Received*
Pembayaran Uang Muka Perolehan Aset Tetap		--	(24,898)	*Payment of Advaces Acquisition of Property and Equipment*
Pelepasan Investasi pada Entitas Asosiasi	11	--	158	*Disposal of Investment in Associates*
Perolehan Properti Investasi		(3,993)	(1,436)	*Acquisition of Investment Properties*
Aset Tetap				*Property and Equipment*
Pelepasan		--	24	*Disposal*
Perolehan		(69,786)	(18,728)	*Acquisition*
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi		**(68,489)**	**(39,288)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan (Pembayaran)				*Proceed (Payment) of*
Utang Bank Jangka Pendek	21	(200,000)	200,000	*Short-Term Bank Loan - Net*
Penerimaan Pinjaman Anjak Piutang		57,797	49,395	*Proceed of Factoring Loan*
Pembayaran Pinjaman Anjak Piutang		(30,228)	(488)	*Payment of Factoring Loan*
Penerimaan dari (Pembayaran kepada)				*Received from (Payment to)*
Pihak-pihak Berelasi - Neto		(412,369)	11,953	*Related Parties - Net*
Penerimaan dari Pihak Ketiga		942,252	--	*Proceed from Third Parties*
Uang Muka Investasi Setoran Saham pada Entitas Anak		--	3,107,748	*Advances for Subscription of Stocks in Subsidiary*
Pembayaran Dividen Tunai kepada Kepentingan Nonpengendali		(14,700)	--	*Cash Dividend Distribution to Non-Controlling Interest*
Arus Kas Neto yang Dihasilkan dari Aktivitas Pendanaan		**342,752**	**3,368,608**	***Net Cash Flows Provided By Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(201,043)	(101,712)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3	578,710	680,413	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
Dampak Kas dan Setara Kas Atas Pengakuan Pengendalian pada Entitas Anak		336,542	--	***Impact of Cash and Cash Equivalent Arise from Recognition of Control on a Subsidiary***
Dampak Kas dan Setara Kas Atas Hilangnya Pengendalian pada Entitas Anak		(91,205)	--	***Impact of Cash and Cash Equivalent Arise from the Loss on Control of Subsidiary***
DAMPAK SELISIH KURS ATAS KAS DAN SETARA KAS		121	9	***EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE RATE ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		**623,125**	**578,710**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

Tambahan Informasi tentang arus kas disajikan dalam Catatan 44 / *Additional information regarding cash flows presented in Note 44*

*) Disajikan Kembali (lihat Catatan 43) / *) Restated (see Note 43)*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan / *1.a. The Company's Establishment*

PT Lippo Cikarang Tbk (Perusahaan) didirikan di Indonesia berdasarkan Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri pada tanggal 20 Juli 1987 dengan Akta No. 43 dari Hendra Karyadi, S.H., yang diubah dengan Akta No. 63 dari notaris yang sama pada tanggal 22 April 1988. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4701.HT.01.01.TH.88 tanggal 30 Mei 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 94 tanggal 23 November 1990, Tambahan No. 4719. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 10 tanggal 23 Maret 2017, yang dibuat di hadapan Sri Herawati Anwar Efendi S.H., Notaris di Bekasi, mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Suratnya No. AHU-0009063.AH.01.02.Tahun.2017 tanggal 20 April 2017.

PT Lippo Cikarang Tbk (the Company) was established in the Republic of Indonesia within the framework of the Domestic Capital Investment Law on July 20, 1987 based on Notarial Deed No. 43 of Hendra Karyadi, S.H., as amended by Notarial Deed No. 63 of the same notary dated April 22, 1988. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in the decree No. C2-4701. HT.01.01.TH.88 dated May 30, 1988 and published in the State Gazette No. 94 Supplement No. 4719 on November 23, 1990. The Company's Articles of Association has been amended several times, the most recently by Deed No. 10 which was made in the presence of Sri Herawati Anwar Efendi S.H., a Notary in Bekasi, dated March 23, 2017, concerning the approval to change of the Company's articles of association. The amendment of the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decree No. AHU-0009063.AH.01.02.Tahun.2017 dated April 20, 2017.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah pengembangan kota (*urban development*) yang meliputi pengembangan kawasan perumahan dan industri, pembangunan infrastruktur dan fasilitas umum, penyediaan jasa-jasa pendukung, serta melakukan investasi, baik langsung dan tidak langsung melalui entitas anak maupun patungan dengan pihak-pihak lain. Pada saat ini kegiatan Perusahaan terutama adalah pembangunan kawasan industri, perumahan dan penyediaan jasa-jasa penunjang lainnya.

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, The Company's scope of activities is urban development which includes development of real estate and industrial estate area, development of infrastructure and public facilities, providing supporting services, and making investments, both direct and indirect, either through its subsidiaries or in joint venture with other parties. Currently, the Company's main activities include development of industrial estate area, real estate and providing supporting services.

Perusahaan berdomisili dan berkantor di Easton Commercial Center, Jalan Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi - 17550, Jawa Barat, Indonesia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1989.

The Company's office and domicile is located at Easton Commercial Center, Jalan Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi - 17550, West Java, Indonesia. The Company started commercial operations in 1989.

PT Kemuning Satiatama, pemegang saham mayoritas Perusahaan, yang merupakan entitas anak tidak langsung PT Lippo Karawaci Tbk.

PT Kemuning Satiatama, the Company's major shareholder which is indirect subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk.

Entitas Induk utama Perusahaan adalah PT Lippo Karawaci Tbk. Perusahaan adalah anggota kelompok usaha Lippo.

The ultimate parent entity of the Company is PT Lippo Karawaci Tbk. The Company is a member of Lippo Group.

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan / *1.b. The Company's Initial Public Offering*

Penawaran umum perdana Perusahaan kepada masyarakat sebanyak 108.588.000 saham biasa

The Company's initial public offering consisting of 108,588,000 common stocks, was declared effective

atas nama, memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal) dengan Surat Keputusan No. S-1492/PM/1997 tanggal 27 Juni 1997.

by the chairman of Capital Market and Financial Supervisory Board (Bapepam-LK) (formerly Capital Market Supervisory Board) in the Decree No. S-1492/PM/1997 dated June 27, 1997.

1.c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (Grup)

Berikut adalah rincian entitas anak yang signifikan yang terkonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian:

1.c. Structure of the Company and its Subsidiaries (Group)

The details of siginficant subsidiaries consolidated in the consolidated financial statements are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan/ *Ownership Percentage*		Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset/*Total Assets*	
			Langsung/ *Direct*	Tidak Langsung/ *Indirect*		2018	2017
						Rp	Rp
PT Great Jakarta Inti Development dan/ *and* Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bekasi	Pengelolaan Kota dan Real Estat/ *Estate Management and Real Estate*	99.99%	0.01%	1992	791,531	1,417,315
PT Tunas Pundi Bumi	Bekasi	Pengelolaan Kota/ *Estate Management*	25.00%	75.00%	2010	166,567	115,971
PT Tirta Sari Nirmala	Bekasi	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah/ *Clean and Waste Water Management*	75.00%	25.00%	2011	174,124	104,975
PT Sinar Surya Timur	Tangerang	Perdangangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services*	100%	--	2007	77,330	77,276
PT Waska Sentana	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	75.00%	25.00%	2014	652,310	673,169
PT Swadaya Teknopolis dan/ *and* Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	99.99%	0.01%	2015	444,450	452,332
Premium Venture International Ltd dan/ *and* Entitas Anak/ *Subsidiary*	*British Virgin Island*	Investasi/ *Investment*	--	100.00%	2015	444,375	449,123
Intellitop Finance Ltd	*British Virgin Island*	Investasi/ *Investment*	--	51.72%	2015	443,404	448,152
PT Cahaya Ina Permai dan/ *and* Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	75.00%	25.00%	--	423,121	7,660,077
PT Astana Artha Mas	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	--	100.00%	--	67,319	67,321
PT Megakreasi Cikarang Damai	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	--	100.00%	2015	138,472	165,757
PT Megakreasi Cikarang Asri dan/ *and Entitas Anak/ Subsidiary*	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	--	75.00%	--	83,165	83,080
PT Megakreasi Propertindo Utama	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	--	75.00%	--	83,075	82,990
PT Megakreasi Cikarang Permai dan/ *and* Entitas Anak/ *Subsidiary*	Bekasi	Real Estat/ *Real Estate*	--	100.00%	2015	1,700,121	7,313,716
PT Lippo Diamond Development[2)]	Bekasi	Real Estat/ Real Estate	--	51.00%	2015	610,757	--
PT Mahkota Sentosa Utama[1)]	Bekasi	Pemasaran dan Pengelolaan Gedung/ *Marketing and Building Management*	--	49.72%	2017	--	6,636,985
Peak Asia Investment Pte Ltd[1)]	Singapura/ *Singapore*	Investasi/ *Investment*	--	--	--	--	1,514,186

1) Dekonsolidasi tahun 2018/ *Desconsolidated 2018*
2) Dikonsolidasi tahun 2018/ *Consolidated 2018*

Pada tanggal 27 dan 28 September 2017, PT Bangun Sinergi Khatulistiwa, PT Cakrawala Bintang Abadi, PT Indo Dhamma Rezeki, PT Kencana Kemilau Bintang, PT Megah Berkantindo Nusantara, PT Mitra Kharisma Luhur, PT Mega Profita Abadi, PT Panca Surya Energi, PT Sinar Safira Semesta, PT Trimulia Utama Sukses, keseluruhannya merupakan entitas anak yang didirikan pada tahun 2017 dialihkan kepada

On September 27 and 28, 2017, PT Bangun Sinergi Khatulistiwa, PT Cakrawala Bintang Abadi, PT Indo Dhamma Rezeki, PT Kencana Kemilau Bintang, PT Megah Berkantindo Nusantara, PT Mitra Kharisma Luhur, PT Mega Profita Abadi, PT Panca Surya Energi, PT Sinar Safira Semesta, PT Trimulia Utama Sukses, all are subsidiaries were established in 2017, disposed to individual, third parties, with the total disposal value of Rp10,700. There is no gain

perorangan, pihak ketiga, dengan jumlah keseluruhan pengalihan adalah sebesar Rp10.700. Tidak terdapat laba (rugi) atas pengalihan investasi pada entitas anak.

(loss) on the diposal of investment in subsidiaries.

Pada tahun 2018, Perusahaan melalui PT Megakreasi Cikarang Permai, entitas anak, melakukan penilaian kembali atas pengendalian terhadap PT Lippo Diamond Development (LDD) yang sebelumnya dicatat sebagai investasi pada ventura bersama. Sejak April 2018, Perusahaan mengendalikan LDD sehingga laporan keuangan LDD dikonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan (lihat Catatan 12).

In 2018, the Company through PT Megakreasi Cikarang Permai, a subsidiary, performed the reassessment of the control over PT Lippo Diamond Development (LDD) which was previously recorded as an investment in joint venture. Since April 2018, the Company has the control of LDD, therefore, financial statements of LDD was consolidated into the Company's consolidated financial statements (see Note 12).

Berdasarkan Akta Notaris No.13, tanggal 11 Mei 2018, Peak Asia Investments Pte. Ltd., (PEAK), entitas anak, melepas kepemilikan 14.000 saham di PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas anak, kepada Mas Agoes Ismail Ning dengan harga pengalihan sebesar Rp14. Kemudian Perusahaan melepas seluruh kepemilikan saham di PEAK kepada Hasdeen Holdings Limited, pihak ketiga, dengan harga pengalihan sebesar SGD 1. Atas pelepasan saham tersebut, selisih nilai transaksi pengalihan saham dan bagian investasi di PEAK dan MSU yang dialihkan sebesar Rp119.201 dicatat sebagai selisih transaksi pihak nonpengendali.

Based on Notarial Deed No.13, dated May 11, 2018, Peak Asia Investments Pte. Ltd., (PEAK), 29 a subsidiary, disposed 14,000 shares ownership in PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), a subsidiary, to Mas Agoes Ismail Ning with the trnasfer price of Rp14. Subsequently, the Company disposed all share ownership in PEAK to Hasdeen Holdings Limited, a third party, with the transfer price of SGD 1. Upon the disposal of the shares, the difference in value of transferred shares and portion of investment in PEAK and MSU amounted to Rp119,201 is recorded as difference transaction with noncontrolling interest.

Kemudian, MSU menerbitkan 14.000 saham baru yang diambil oleh PEAK dengan harga Rp4.050.000.

Subsequently, MSU issued 14,000 new shares that was exercised by PEAK with the price of Rp4,050,000.

Sebagai akibat dari peningkatan modal pada MSU dan pelepasan seluruh kepemilikan saham PEAK, Perusahaan kehilangan pengendalian atas MSU. Atas hilangnya pengendalian atas MSU, selisih transaksi pihak nonpengendali sebesar Rp119.201 direklasifikasi pada laba rugi dan laporan keuangan MSU tidak dikonsolidasi oleh Grup.

As a result of the increasing shares of MSU and disposal of all shares in PEAK, the Company lose of control on MSU and disposal of all shares. Upon the lose of control on MSU, the difference transaction with non-controlling interest amounted to Rp119,201 was reclassified in to profit and loss and the financial statement of MSU is not consolidated by the Group.

Kemudian, sisa investasi pada MSU sebesar 49,72% diakui sebagai investasi pada entitas asosiasi yang diukur pada nilai wajarnya. Selisih investasi pada MSU sebelum dan setelah diukur kembali pada nilai wajarnya sebesar Rp2.357.794 dicatat pada laba rugi (lihat Catatan 11 dan 37).

Subsequently, remaining 49.72% as an investment in associates which was measured at its fair value. Difference of investment in MSU before and after remeasured at its fair value amounted to Rp2,357,794 recorded at profit and loss (see Notes 11 and 37).

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan dan PT Great Jakarta Inti Development (GJID), entitas anak mengakuisisi seluruh kepemilikan saham di PT Sinar Surya Timur (SST) dari PT Primakreasi Propertindo dan PT Grand Villa Persada, keduanya merupakan entitas sepengendali, dengan nilai akuisisi sebesar Rp106.645. Transaksi tersebut

On May 16, 2018, the Company and PT Great Jakarta Inti Development (GJID), a subsidiary, acquired all shares ownership of PT Sinar Surya Timur (SST) from PT Primakreasi Propertindo and PT Grand Villa Persada, both the entities under common control, with the acquisition cost of Rp106,645. Those transactions were recorded in

dicatat sesuai dengan PSAK No. 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" (lihat Catatan 27). Selisih neto antara harga perolehan saham dengan nilai buku aset neto SST sebesar Rp29.300 dicatat sebagai selisih nilai transaksi restrukturisasi dengan entitas sepengendali, sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012) "Business Combination for Entities Under Common Control" (see Note 27). Net difference between the acquisition cost of shares and net book value of assets of SST amounted to Rp29,300 recorded as difference in value of restructuring between entity under common control as apart of additional paid-in capital.

1.d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 12 tanggal 5 Juni 2018, Akta Berita Acara Rapat Umum Luar Biasa No. 8 tanggal 8 November 2017 yang dibuat di hadapan Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Bekasi adalah sebagai berikut:

1.d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2018 and 2017 based on General Shareholders Meetings No. 12 dated June 5, 2018 and Extraordinary General Shareholders Meetings No. 8 dated November 8, 2017, which was made in the presence of Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., a Notary in Bekasi are as follows:

		2018	2017		
Dewan Komisaris:					***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	:	Drs. Theo L. Sambuaga	Ketut Budi Wijaya	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Hadi Cahyadi	Hendry Leo	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Ali Said	Hadi Cahyadi	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Didik Junaedi Rachbini	Didik Junaedi Rachbini	:	*Independent Commissioner*
Komisaris	:	Sugiono Djauhari	Sugiono Djauhari	:	*Commissioner*
Komisaris	:	--	Wijaya Subekti	:	*Commissioner*
Dewan Direksi:					***Directors:***
Presiden Direktur	:	Sie Subiyanto	Ivan Setiawan Budiono	:	*President Director*
Direktur	:	Hong Kah Jin	Hong Kah Jin	:	*Director*
Direktur	:	Ju Kian Salim	Ju Kian Salim	:	*Director*
Direktur	:	Alexander Yasa	Hartono Tjahjana G	:	*Director*
Direktur	:	Lora Oktaviani	Alexander Yasa	:	*Director*
Direktur Independen	:	Sony	Sony	:	*Independent Director*
Direktur Independen	:	Juvantia	Juvantia	:	*Independent Director*

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

The Audit Committee composition as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

		2018	2017		
Komite Audit:					***Audit Commitee:***
Ketua	:	Hadi Cahyadi	Hendry Leo	:	*Chairman*
Anggota	:	Laurensia Adi	Sugiarto Ranoeseminto	:	*Member*
Anggota	:	Yugi Prayanto	Laurensia Adi	:	*Member*

Kepala Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan pada 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing adalah Yoseph Tannos dan Lora Oktaviani.

Head of Internal Audit and Corporate Secretary as of December 31, 2018 and 2017 are Yoseph Tannos and Lora Oktaviani, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 Perusahaan dan entitas anak masing-masing memiliki sejumlah 541 dan 546 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2018 and 2017, the Company and subsidiaries have a total of 541 and 546 permanent employees, respectively (unaudited).

2. Kebijakan Akuntansi Signifikan / *2. Significant Accounting Policies*

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)*

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian / *2.b. Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements*

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri sebagaimana diungkap pada Catatan 1.c dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency as disclosed in Note 1.c and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi atas Standar Baru / *2.c. New Standard and interpretation of Standards*

Berikut adalah amandemen dan penyesuaian atas standar akuntansi keuangan (SAK) berlaku efektif untuk periode buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018, yaitu:

The following are amendments and improvements of financial accounting standards (SAK) effectively applied for the year starting on or after January 1, 2018, are as follows:

- PSAK No. 16 (Amandemen 2015): "Aset Tetap tentang Agrikultur: Tanaman Produktif"
- PSAK No. 69: "Agrikultur"
- PSAK No. 2 (Amandemen 2016): "Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan"
- PSAK No. 46 (Amandemen 2016): "Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum Direalisasi"
- PSAK No. 13 (Amandemen 2017): "Properti Investasi tentang Pengalihan Properti Investasi"
- PSAK No. 53 (Amandemen 2017): "Pembayaran Berbasis Saham tentang Klasifikasi dan Pengukuran Transaksi Pembayaran Berbasis Saham"
- PSAK No. 15 (Penyesuaian 2017): "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama"
- PSAK No. 67 (Penyesuaian 2017): "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain".
- PSAK No. 111: "Akuntansi Wa'd".

- *PSAK No. 16 (Amendment 2015): "Property, Plant and Equipment regarding Agriculture: Bearer Plants"*
- *PSAK No. 69: "Agriculture"*
- *PSAK No. 2 (Amendment 2016): "Statements of Cash Flows regarding Disclosure Initiative"*
- *PSAK No. 46 (Amendment 2016): "Income Tax regarding Deferred Tax Assets Recognition for Unrealised Loss"*
- *PSAK No. 13 (Amendment 2017): "Investment Property regarding Transfer of Investment Property"*
- *PSAK No. 53 (Amendment 2017): "Share Based Payment regarding Classification and Measurement of Share-based Payment Transaction"*
- *PSAK No. 15 (Improvement 2017): "Investment in Associates and Joint Ventures"*
- *PSAK No. 67 (Improvement 2017): "Disclosure of Interests in Other Entities".*
- *PSAK No. 111: "Wa'd Accounting"*

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

Namun, penerapan PSAK No. 2 (Amandemen 2016) mengharuskan Grup untuk menyediakan pengungkapan bagi pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan (lihat Catatan 44).

However, the implementation of PSAK No. 2 (Amendement 2016) requires the Group to provide disclosures to users or the financial statements to evaluate changes in liabilities arises from financing activities (see Note 44).

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include financial statement of the Company and subsidiaries as stated in Note 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e., the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

A parent prepares the consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:
(a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
(b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);

If the Group loses control, the Group:
(a) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
(b) Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);

(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

(c) Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
(d) Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
(e) Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and

(f) Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 sebagai berikut:

2.e. Transaction and Balances in Foreign Currency

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiaries is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting year, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e., middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2018 and 2017 as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
1 USD	14,481	13,548

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity period of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

2.g. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

2.g. Investment in Associates

Associates are entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies (significant influence).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Investment in associates accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognised in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property and equipment and from foreign exchange translation differences.The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:
(a) jika investasi menjadi entitas anak.
(b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
(c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:
(a) if the investment becomes a subsidiary.
(b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value.

(c) When the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

2.h. Pengaturan Bersama
Pengaturan bersama adalah pengaturan yang dua atau lebih pihak memiliki pengendalian bersama, yaitu persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

2.h. Joint Arrangement
Joint arrangement is an arrangement of which two or more parties have joint control, i.e., the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exist only when decisions about the relevant actvities require the unanimous consent of the parties sharing control.

Grup mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai:

The Group classified joint arrangement as:

(1) Operasi bersama
Merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas, terkait dengan pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut operator bersama.

(1) Joint Operation
Represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement. Those parties are called joint operator.

Operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingannya dalam operasi bersama:
(a) Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
(b) Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
(c) Pendapatan dari penjualan bagiannya atas *output* yang dihasilkan dari operasi bersama;
(d) Bagiannya atas pendapatan dari penjualan *output* oleh operasi bersama; dan
(e) Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

A joint operator recognize in relation to its interest in a joint operation:
(a) Its assets, including its share of any assets held jointly;
(b) Its liablities, including its share of any liabilities incurred jointly;
(c) Its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;
(d) Its share of the revenue from the sale of the output by the joint operation; and
(e) Its expenses, including its share of any expenses incurred jointly.

(2) Ventura Bersama
Merupakan pengaturan bersama yang mengatur bahwa para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Para pihak tersebut disebut sebagai *venturer* bersama.

(2) Joint Venture
Represents joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the net assets of the arrangement. Those parties are called joint venturers.

Venturer bersama mengakui kepentingannya dalam ventura bersama sebagai investasi dan mencatat investasi tersebut dengan menggunakan metode ekuitas.

A joint venturer recognize its interest in a joint venture as an investment and account for that investment using the equity method.

2.i. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:
(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
  (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

2.i. Transaction and Balances with Related Parties
A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:
(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of following conditions applies:
  (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;

(iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
(v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
(vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

(iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
(v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
(vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
(viii) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All transactions and significant balances with related parties are disclosed in relevant Notes.

2.j. Persediaan dan Tanah untuk Pengembangan
Persediaan real estat terutama terdiri dari biaya perolehan tanah dalam pematangan, rumah hunian, rumah gerai, apartemen, termasuk bangunan (rumah) dalam penyelesaian, dicatat sebesar nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (NRV). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Biaya perolehan atas tanah dalam pematangan termasuk biaya pengembangan dan pematangan tanah. Biaya perolehan atas rumah hunian dan rumah gerai terdiri dari biaya konstruksi aktual.

2.j. Inventories and Land for Development
Real estate inventories, which mainly consist of acquisition cost of land under development, residential houses, shophouses, apartments including buildings (houses) under construction, are carried at the lower of cost and net realizable value (NRV). Cost is determined by using the average method. Cost of land under development includes cost of land improvement and development. The cost of residential houses and shophouses consist of actual construction cost.

Tanah yang dimiliki oleh Grup untuk pengembangan di masa mendatang dikelompokkan sebagai "Tanah untuk Pengembangan". Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah untuk pengembangan tersebut akan diklasifikasikan ke akun persediaan real estat, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

Land for future development of the Group is classified as "Land for Development". Upon the commencement of development and construction of infrastructure, the carrying costs of land for development will be reclasified to the respective real estate inventory, investment property or property and equipment accounts, whichever is appropriate.

Selisih lebih nilai tercatat persediaan atas estimasi jumlah terpulihkannya diakui sebagai rugi penurunan nilai sebagai "Penyisihan atas Penurunan Nilai Persediaan" dalam laba rugi.

The excess of carrying value of inventories over their estimated recoverable value is recognized as impairment loss under "Provision for Decline in Value of Inventories" in profit or loss.

Persediaan lainnya dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama. Penyisihan atas penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan hasil penelahaan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

Other inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined by using the first-in-first-out method. Allowance for decline in inventory value is provided based on a review of inventory status at the end of year.

Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and selling costs.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada tahun terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognised as an expense in the year the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognised as a reduction in the amount of inventories recognised as an expense in the year in which the reversal occurs.

2.k. Beban Dibayar di Muka
Beban dibayar di muka iklan dan pemasaran akan dibebankan ke laba rugi saat penerimaan barang dan jasa selesai dilakukan sesuai dengan kontrak.

2.k. Prepaid Expenses
Prepaid expenses of advertising and marketing will be charged to profit or loss upon receipt goods and services based on contracts.

Beban dibayar di muka lainnya diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban.

Other prepaid expenses are amortized over the periods benefitted of respective expenses.

2.l. Properti Investasi
Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

2.l. Investment Property
Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Investment property is recognised as an asset if, and only if it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

After initial recognition, the Group choose to use cost model and measure its investment property at acquisition cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses if any.

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Landrights are not depreciated and are carried at costs.

Penyusutan properti investasi dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset selama 20 tahun.

Depreciation of investment property starts when its available for use and its computed by using straight line method based on the estimated useful lives of assets for 20 years.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

The cost of repairs and maintenance are charged to profit or loss as incurred while significant renovations and additions are capitalised.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;
b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

a. Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;
b. Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
c. End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
d. Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

An Investment property is derecognised on disposal on disposal or when the investment property is permanenty withdrawn from use and no future economic benefits, are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the assets, and are recognized in profit or loss in the period of retirement or disposal.

2.m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

2.m. Property and Equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses, if any.

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Lands are recognised at its cost and are not depreciated.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Depreciation of property and equipment starts when its available for use and its computed by using straight line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/ *Year*	
Bangunan	20	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	4	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	4	*Vehicles*
Perabot dan Perlengkapan Kantor	4	*Furniture and Office Equipment*

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi tahun berjalan pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapusbukukan.

The cost of repairs and maintenance is charged to operation as incurred while significant renovations and additions are capitalized. The carrying value of the part replaced was written-off.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian konstruksi.

Self constructed property and equipment is presented as part of property and equipment as "Construction in Progress" and is stated at cost. All cost incurred related to the construction of such assets is caplitalized as part of cost of construction in progress.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective property and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of property and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the asset is derecognised.

Pada akhir tahun pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each financial year, the Group reviews useful life residual values, and methods of depreciation, and the remaining useful life based on technical condition.

2.n. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian sewa atau suatu perjanjian yang mengandung sewa merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi didasarkan pada substansi transaksi dan bukan pada bentuk kontraknya pada tanggal awal sewa.

2.n. Leases

Determination of whether a lease agreement or an agreement containing with a lease is a finance lease or an operating lease depends on the substance of transaction rather than the form of the contract at the inception date of lease.

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

A lease is classified as finance operating leases if it transfers substantially all the risks and benefits incidental to ownership.

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tersebut tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership.

Grup sebagai *Lessee:*

Pada awal masa sewa, Grup mengakui sewa pembiayaan sebagai aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Penilaian ditentukan pada awal masa sewa. Tingkat diskonto yang digunakan dalam perhitungan nilai kini dari pembayaran sewa minimum adalah tingkat suku bunga implisit dalam sewa, jika dapat ditentukan dengan praktis, jika tidak, digunakan tingkat suku bunga pinjaman inkremental *lessee.* Biaya langsung awal yang dikeluarkan *lessee* ditambahkan ke dalam jumlah yang diakui sebagai aset. Kebijakan penyusutan aset sewaan adalah konsisten dengan aset tetap yang dimiliki sendiri.

The Group as lessees:

At the commencement of the lease term under finance lease, the Group recognized financial leases as assets and liabilities in their statement of financial position at amounts equal to the fair value of the leased assets or, if lower, the present value of minimum lease payments. Assessment is determined at the inception of the lease. The discount rate to be used in calculating the present value of the minimum lease payments is the rate implicit in the lease, if this is practical to determine, if not, the lessee's incremental borrowing is used. Initial direct cost of the lessee is added to the amount recognized as an asset. The depreciation any leased asset is consistent with depreciable assets that are owned.

Dalam sewa operasi, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Under an operating lease, the Group recognises lease payments as an expense on a straight line basis over the lease term.

Grup sebagai *Lessor:*

Grup mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan sewa pembiayaan. Pengakuan penghasilan pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi bersih Grup sebagai *lessor* dalam sewa pembiayaan.

The Group as Lessors:

Group recognises assets under a finance lease as a receivable in the statement of financial position at an amount equal to the net investment in the lease. Collection of lease receivable is treated as principal payments and finance income. The recognition of finance income is based on a pattern reflecting a constant yearic rate of return on Group's net investment in the finance lease as lessor.

Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Group presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, be recognized as income in the year incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight line basis over the lease term.

2.o. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

2.o. Impairment of Assets

At the end of each reporting year, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognised immediately in profit or loss.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

An impairment loss recognized in prior year for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.p. Biaya Iklan dan Promosi Ditangguhkan

Biaya iklan dan promosi ditangguhkan merupakan biaya iklan dan promosi sehubungan dengan *direct response advertising* yang pembebanannya dilakukan saat pengakuan pendapatan.

2.p. Deferred Advertisement and Promotion Expenses

Deferred advertising and promotion expenses are cost of advertising and promotion expenses related with direct response advertising which will be charged to expenses in accordance with the revenue recognition.

2.q. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

2.q. Business Combination

Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the years in which the costs are incurred and the services are received.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Apabila dalam periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Grup telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquire is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognised in profit or loss. When in prior years, a changes in the value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognised in other comprehensive income, that amount shall be recognized on the same basis as would be required if the Group had disposed directly of the previously held equity interest.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir tahun pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama tahun pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berakibat terhadap pengakuan aset dan liabilitas dimaksud pada tanggal tersebut.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting year in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete in its financial statements. During the measurement year the acquirer adjust, recognized additional assets or liabilities, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

Pada tanggal akusisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali, atas (b) jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan dari akusisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akusisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakusisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas dan operasi tertentu atas Unit Penghasil Kas tersebut dilepaskan, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepaskan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugiaan dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi Unit Penghasil Kas yang ditahan.

If goodwill has been allocated to Cash Generating Units and certain operations on the Cash Generating Units is disposed, the goodwill associated with the operation disposed is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or losses on disposal. Disposed goodwill is measured on the basis of relative values of the operation disposed of and the portion of the Cash Generating Units retained.

2.r. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

2.r. Business Combination between Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya)

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying

dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

If the entity that received the business, subsequently dispose the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retain earning.

2.s. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (”UU 13/2003”).

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

2.s. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Shor-term employee benefits are recognised when an employee has rendered service during accounting year, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Labor Law No. 13/2003 (“Law 13/2003”).

The Group recognises the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting year less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity’s informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognised in profit and loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon
Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

(a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
(b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

2.t. Pengakuan Pendapatan dan Beban
Grup mengakui pendapatan dari penjualan real estat berdasarkan PSAK No. 44 "Akuntansi Aktivitas Pengembangan Real Estat" sebagai berikut:

(i) Pendapatan dari penjualan kavling tanah tanpa bangunan diakui dengan metode akrual penuh pada saat pengikatan jual beli apabila seluruh kriteria berikut ini terpenuhi:
   a. Jumlah pembayaran oleh pembeli telah mencapai 20% dari harga jual yang disepakati dan jumlah tersebut tidak dapat diminta kembali oleh pembeli;
   b. Harga jual akan tertagih;
   c. Tagihan penjual tidak bersifat subordinasi terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli di masa yang akan datang;
   d. Proses pengembangan tanah telah selesai sehingga penjual tidak berkewajiban lagi untuk membangun kavling tanah yang dijual seperti kewajiban untuk mematangkan kavling tanah atau kewajiban untuk membangun fasilitas-fasilitas pokok yang dijanjikan oleh atau yang menjadi kewajiban penjual, sesuai dengan pengikatan jual beli atau ketentuan perundang-undangan; dan
   e. Hanya kavling tanah saja yang dijual, tanpa diwajibkan keterlibatan penjual dalam pendirian bangunan di atas kavling tanah tersebut.

(ii) Pendapatan dari penjualan bangunan rumah, ruko dan bangunan sejenis lainnya beserta kavling tanahnya diakui dengan metode akrual penuh apabila seluruh kriteria berikut terpenuhi:

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognised in other comprehensive income.

Termination Benefits
The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:
(a) When the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and
(b) When the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK No. 57 and involves payment of termination benefits.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.t. Revenue and Expense Recognition
The Group recognises revenue from the sale of real estate based on PSAK No. 44 "Accounting for Real Estate Development Activities" as follows:

(i) Revenues from sales of lots that do not require the seller to construct building are recognized under the full accrual method if all of the following conditions are met:
   a. total payments by the buyer are at least 20% of the agreed selling price and the amount is not refundable;
   b. the selling price is collectible;
   c. the receivable is not subordinated to other loans in the future;
   d. The land development process is complete so that the seller has no further obligations related to the lots sold, such as obligation to construct amenities or obligation to build other facilities applicable to the lots sold as provided in the agreement between the seller and the buyer or regulated by law; and
   e. Only the lots are sold, without any requirement of the seller's involvement in the construction of building on the lots.

(ii) Revenues from sales of houses, shop houses, and other similar property and related land are recognised under the full accrual method if all of the following conditions are met:

a. Proses penjualan telah selesai;
b. Harga jual akan tertagih;
c. Tagihan penjual tidak akan bersifat subordinasi di masa yang akan datang terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli; dan
d. Penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjualan dan penjual tidak lagi berkewajiban secara signifikan dengan unit bangunan tersebut.

(iii) Pendapatan penjualan apartemen diakui dengan menggunakan metode persentase penyelesaian bila memenuhi semua kriteria berikut:
a. Proses konstruksi telah melampaui tahap awal, yaitu fondasi bangunan telah selesai dengan semua persyaratan untuk memulai pembangunan telah terpenuhi;
b. Jumlah pembayaran oleh pembeli telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati dan Jumlah tersebut tidak dapat diminta kembali oleh pembeli; dan
c. Jumlah pendapatan dan biaya unit bangunan dapat diestimasi dengan handal.

Metode yang digunakan untuk menentukan tingkat penyelesaian aktivitas pengembangan adalah berdasarkan persentase aktivitas yang telah dilaksanakan dibandingkan dengan jumlah aktivitas yang harus dilaksanakan.

Apabila suatu transaksi real estat tidak memenuhi seluruh kriteria pengakuan pendapatan dengan metode akrual penuh, pengakuan penjualan ditangguhkan dan transaksi tersebut diakui dengan metode uang muka sampai seluruh kriteria penggunaan metode akrual penuh terpenuhi.

Beban pokok penjualan lahan siap bangun ditentukan berdasarkan taksiran biaya perolehan tanah ditambah taksiran beban lain untuk pengembangan dan pembangunan prasarana penunjang. Beban pokok penjualan rumah hunian dan rumah gerai ditentukan berdasarkan seluruh biaya aktual pengerjaan yang terjadi dan taksiran biaya untuk menyelesaikan pengerjaan. Taksiran biaya untuk menyelesaikan pengerjaan disajikan dalam "Beban Akrual" yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Perbedaan antara jumlah taksiran biaya dengan biaya aktual pengerjaan atau pengembangan dibebankan pada "Beban Pokok Pendapatan" tahun berjalan.

a. a sale is consummated;
b. the selling price is collectible;
c. the seller's receivable is not subject to future subordination against other loans which will be obtained by the buyer; and
d. The seller has transferred the risks and benefits of ownership to the buyer through a transaction that is in substance a sale and does not have substantial continuing involvement with the property.

(iii) Revenues from sales apartments are recognised using the percentage-of-completion method if all of the following conditions are met:
a. the construction process has already commenced, i.e., the building foundation has been completed and all of the requirements to commence construction have been fulfilled;
b. total payments by the buyer are at least 20% of the agreed selling price and the amount is not refundable; and
c. the amount of revenue and the cost of the property can be reliably estimated.

The method used to determine the level of development activity completion is based on a percentage of actual activities accomplished to total development activities that need to be accomplished.

If a real estate sale fails to meet all the criteria of full accrual method, revenue recognition is deferred and the transaction is recognized using the deposit method until all of the conditions of full accrual method are fulfilled.

Cost of land lots sold is determined based on the estimated acquisition cost of the land plus other estimated expenditures for its improvements and developments. The cost of residential houses and shophouses sold is determined based on actual cost incurred and estimated cost to complete the work. The estimated cost to complete is included in the "Accrued Expenses" account which is presented in the consolidated statements of financial position. The difference between the estimated cost and the actual cost of construction or development is charged to "Cost of Revenues" in the current year.

Pendapatan sewa diakui berdasarkan periode sewa yang berlaku dan ketika jasa telah diberikan kepada pelanggan. Pembayaran sewa di muka disajikan sebagai pendapatan ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sepanjang masa sewa.

Rental revenue is recognised based on their respective rental years and when the services are rendered to the customers. Rental and membership paid in advance are presented as deferred income and recognised as revenue over the year benefit.

Pendapatan pengelolaan kota dan pengelolaan air diakui pada saat jasa pengelolaan kota dan pengelolan air diberikan diberikan kepada pelanggan.

Revenues from town management and water treatment are recognized when town management and water treatment services are rendered are delivered to customers.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognised as incurred on an accruals basis.

2.u. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

2.u. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the year. Current tax and deferred tax is recognised in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognised in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk tahun berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk tahun berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current year and prior period shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior period exceeds the amount due for those years, the excess shall be recognised as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current year and prior period shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognised as an asset. Deferred tax asset is recognised for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilised.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a. pengakuan awal *goodwill*; atau
b. pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang

A deferred tax liability shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is

i. bukan kombinasi bisnis; dan
ii. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:
a. bukan kombinasi bisnis; dan
b. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir tahun pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:
1) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
2) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap

i. not a business combination; and
ii. at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is:

a. not a business combination; and
b. at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting year, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:
1) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
2) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future year in which significant amounts of

tahun masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, entitas:
1) memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
2) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The offset of current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the entity:
1) has legally enforceable right to set off the recognised amounts; and
2) intends either to settle on a net basis, or to realise the assets and settle liabilities simultaneously.

2.v. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak
Aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia, dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

2.v. Tax Amnesty Assets and Liabilities
Tax amnesty assets and liabilities are recognised upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia, and they are not recognised as net amount (offset). The difference between tax amnesty assets and tax amnesty liabilities are recognised as Additional Paid in Capital.

Aset pengampunan pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Tax amnesty assets are initially recognised at the value stated in SKPP.

Liabilitas pengampunan pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan aset pengampunan pajak.

Tax amnesty liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective tax amnesty assets.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognised as expense in the period in which the Company receives SKPP.

Setelah pengakuan awal, aset dan liabilitas pengampunan pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing aset dan liabilitas pengampunan pajak.

After initial recognition, tax amnesty assets and liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each tax amnesty assets and liabilities.

2.w. Segmen Operasi
Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

2.w. Operating Segment
Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan

An operating segment is a component of the entity:
- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses*

beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

(including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

2.x. Instrumen Keuangan
Pengakuan dan Pengukuran Awal
Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

2.x. Financial Instruments
Initial Recognition and Measurement
The Group recognizes a financial assets or a financial libilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability is not measured at fair value through profit or loss, fair value is added or reduced with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issuance of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issuance of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan
Pengukuran selanjutnya aset keuangan tergantung pada klasifikasinya pada saat pengakuan awal.

Subsequent Measurement of Financial Assets
Subsequent measurement of financial assets depends on their classification on initial recognition.

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam salah satu dari empat kategori berikut:

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portfolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

The Group classifies financial assets in one of the following four categories:

(i) Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL)
Financial assets at FVTPL are financial assets held for trading or upon initial recognition it is designated as at fair value through profit or loss. Financial asset classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling and repurchasing it in the near term, or it is a part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking, or it is a derivative, except for a derivative that is a designated and effective hedging instrument.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, financial assets at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value of financial assets are recognized in profit or loss.

(ii) Pinjaman yang Diberikan dan Piutang
Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali:
(a) pinjaman yang diberikan dan piutang yang dimaksudkan untuk dijual dalam waktu dekat dan yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
(b) pinjaman yang diberikan dan piutang yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual; atau
(c) pinjaman yang diberikan dan piutang dalam hal pemilik mungkin tidak akan memperoleh kembali investasi awal secara substansial kecuali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman.

(ii) Loans and Receivables
Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market, other than:
(a) those loan and receivables that intends to sell immediately or in the near term and upon initial recognition designated as at fair value through profit or loss;
(b) those loan and receivables that upon initial recognition designated as available for sale; or
(c) those loan and receivables for which the holder may not recover substantially all of its initial investment, other than because of credit deterioration.

Setelah pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

After initial recognition, loans and receivable are measured at amortized cost using the effective interest method.

(iii) Investasi yang Dimiliki Hingga Jatuh Tempo
Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan nonderivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta Grup mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo.

(iii) Held-to-Maturity (HTM) Investments
HTM investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturity that the Group has the positive intention and ability to hold to maturity.

Setelah pengakuan awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

After initial recognition, HTM investments are measured at amortized cost using the effective interest method.

(iv) Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual
Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan nonderivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan sebagai (a) pinjaman yang diberikan dan piutang, (b) investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo, atau (c) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

(iv) Available-for-Sale (AFS) Financial Assets
AFS financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available for sale on initial recognition or are not classified as (a) loans and receivable, (b) held-to-maturity investment, or (c) financial assets at fair value through profit or loss.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya. Pada saat itu, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

After initial recognition, AFS financial assets are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value is recogniized on other comprehensive income, except for impairment losses and foreign exchange gains and losses, until the financial assets is derecognized. At that time, the cumulative gains losses previously recognized in other comprehensive income shall be reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment.

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak memiliki harga kuotasian di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal diukur pada biaya perolehan.

Investment in equity instruments that do not have a quoted market price in an active market and whose fair value cannot be reliably measured are measured at cost.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Pengukuran selanjutnya liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya pada saat pengakuan awal. Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam salah satu dari kategori berikut:

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

Subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification on initial recognition. The Group classifies financial liabilities into one of the following categories:

(i) Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portfolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

(i) Financial Liabilities at Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL)
Financial liabilities at FVTPL are financial liabilities held for trading or upon initial recognition it is designated as at fair value through profit or loss. Financial liabilities classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling and repurchasing it in the near term, or it is a part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking, or it is a derivative, except for a derivative that is a designated and effective hedging instrument.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, financial liabilities at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value are recognized in profit or loss.

(ii) Liabilitas Keuangan Lainnya
Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dikelompokkan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

(ii) Other Financial Liabilities
Financial liabilities that are not classified as financial liabilities at FVTPL are grouped in this category and are measured at amortized cost using the effective interest method.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan
Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities
The Group derecognizes a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Group removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, ie when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

Penurunan Nilai Aset Keuangan
Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Impairment of Financial Assets
At the end of each reporting year, the Group assess whether there is any objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or group of financial assets is impared and impairment lossess are incurred, if and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occured after the initial recognition of the asset (loss event), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

Berikut adalah bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai:
(a) Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam;

The following are objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired:

(a) Significant financial difficulty of the issuer or obligor;

(b) Pelanggaran kontrak, seperti terjadinya gagal bayar atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga;
(c) Terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
(d) Terdapat data yang dapat diobservasi yang mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset, seperti memburuknya status pembayaran pihak peminjam atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan gagal bayar.

(b) A breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments;

(c) It becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization; or
(d) Observable data indicating that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows from a group of financial assets since the initial recognition, such as adverse changes in the payment status of borrowers or economic condition that correlate with defaults.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas, penurunan yang signifikan atau penurunan jangka panjang dalam nilai wajar instrumen ekuitas di bawah biaya perolehannya merupakan bukti objektif terjadinya penurunan nilai.

For investment in equity instrument, a significant and prolonged decline in the fair value of the equity instrument below its cost is an objective evidence of impairment.

Jika terdapat bukti objektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi atas pinjaman yang diberikan dan piutang atau investasi dimiliki hingga jatuh tempo yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi, maka jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara jumlah tercatat aset dan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut dan diakui pada laba rugi.

If there is objective evidence that an impairment loss has been incurred on loans and receivable or held-to-maturity investments carried at amortized cost, the amount of impairment loss is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the financial asset's original effective interest rate and recognized in profit or loss.

Jika penurunan dalam nilai wajar atas aset keuangan tersedia untuk dijual telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terdapat bukti objektif bahwa aset tersebut mengalami penurunan nilai, maka kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi meskipun aset keuangan tersebut belum dihentikan pengakuannya. Jumlah kerugian kumulatif yang direklasifikasi adalah selisih antara biaya perolehan (setelah dikurangi pelunasan pokok dan amortisasi) dan nilai wajar kini, dikurangi kerugian penurunan nilai aset keuangan yang sebelumnya telah diakui dalam laba rugi.

When a decline in the fair value of an available-for-sale financial asset has been recognized in other comprehensive income and there is objective evidence that the asset is impaired, the cumulative loss that had been recognized in other comprehensive income shall be reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment even though the financial assets has not been derecognized. The amount of the cumulative loss that is reclassified are the difference between the acquisition cost (net of any principal repayment and amortisation) and current fair value, less any impairment loss on that financial asset previously recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif
Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan

The Effective Interest Method
The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant year. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter year to

umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi

Grup tidak mereklasifikasi derivatif dari diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selama derivatif tersebut dimiliki atau diterbitkan dan tidak mereklasifikasi setiap instrumen keuangan dari diukur melalui laba rugi jika pada pengakuan awal instrumen keuangan tersebut ditetapkan oleh Grup sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Grup dapat mereklasifikasi aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, jika aset keuangan tidak lagi dimiliki untuk tujuan penjualan atau pembelian kembali aset keuangan tersebut dalam waktu dekat. Grup tidak mereklasifikasi setiap instrumen keuangan ke diukur pada nilai wajar melalui laba rugi setelah pengakuan awal.

Reclassification

The Group shall not reclassify a derivative out of the fair value through profit or loss category while it is held or issued and not reclassify any financial instrument out of the fair value through profit or loss category if upon initial recognition it was designated by the Group as at fair value through profit or loss. The Group may reclassifiy that financial asset out of the fair value through profit or loss category if a financial asset is no longer held for the purpose of selling or repurchasing it in the near term. The Group shall not reclassify any financial instrument into the fair value through profit or loss category after initial recognition.

Jika, karena perubahan intensi atau kemampuan Grup, instrumen tersebut tidak tepat lagi diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo, maka investasi tersebut direklasifikasi menjadi tersedia untuk dijual dan diukur kembali pada nilai wajar. Jika terjadi penjualan atau reklasifikasi atas investasi dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan, maka sisa investasi dimiliki hingga jatuh tempo direklasifikasi menjadi tersedia untuk dijual, kecuali penjualan atau reklasifikasi tersebut dilakukan ketika aset keuangan sudah mendekati jatuh tempo atau tanggal pembelian kembali, terjadi setelah seluruh jumlah pokok telah diperoleh secara substansial sesuai jadwal pembayaran atau telah diperoleh pelunasan dipercepat; atau terkait dengan kejadian tertentu yang berada di luar kendali, tidak berulang, dan tidak dapat diantisipasi secara wajar.

If, as a result of a change in Group's intention or ability, it is no longer appropriate to classify an investment as held to maturity, it shall be reclassified as available for sale and remeasured at fair value. Whenever sales or reclassification of more than an insignificant amount of held-to-maturity investments, any remaining held-to-maturity investments shall be reclassified as available for sale, other than sales or reclassification that are so close to maturity or the financial asset's call date, occur after all the financial asset's original principal has been collected substantially through scheduled payments or prepayments, or are attributable to an isolated event that is beyond control, non-recurring, and could not have been reasonably anticipated.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the

untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Tingkat 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Tingkat 2); atau
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); or
(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Perpindahan antara tingkat hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognised by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.y. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat asumsi dan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas tertentu pada akhir periode pelaporan.

2.y. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

The preparation of financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards requires the management to make assumptions and estimates that could affect the carrying amounts of certain assets and liabilities at end of reporting year.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian. Selain itu juga terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir tahun pelaporan yang dapat mempengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan konsolidasian disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

i. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang

Secara umum manajemen menganalisis kecukupan penyisihan piutang berdasarkan beberapa hal, yaitu antara lain menganalisis historis piutang tak tertagih, konsentrasi piutang masing-masing pelanggan, kelayakan kredit yang diberikan dan perubahan jangka waktu pelunasan. Analisis tersebut dilakukan secara individual terhadap jumlah piutang yang signifikan, sedangkan kelompok piutang yang tidak signifikan dilakukan atas dasar kolektif. Pada tanggal pelaporan, jumlah tercatat piutang telah mencerminkan nilai wajarnya dan nilai tercatat tersebut dapat berubah secara material pada periode pelaporan berikutnya, namun perubahan itu bukan berasal dari asumsi maupun estimasi yang dibuat pada tanggal pelaporan ini (lihat Catatan 4 dan 6).

Estimasi Aset Pajak Tangguhan

Pengakuan aset pajak tangguhan dilakukan hanya jika besar kemungkinan aset tersebut akan terpulihkan dalam bentuk manfaat ekonomi yang akan diterima pada tahun mendatang, dimana perbedaan temporer dan akumulasi rugi fiskal masih dapat digunakan. Manajemen juga mempertimbangkan estimasi laba kena pajak di masa datang dan perencanaan strategis

In the preparation of these consolidated financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements. In addition, there are accounting assumptions on the sources of estimation uncertainty at end of reporting year that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.

The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the consolidated financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.

i. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumptions

At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in the consolidated financial statements, as follows:

Allowance for Impairment of Receivable

In general, the management analyzes the adequacy of the allowance for impairment of receivable based on several data, which include analyzing historical bad debts, the concentration of each customer's accounts receivable, credit worthiness and changes in a given year of repayment. The analysis is carried out individually on a significant amount of accounts receivable, while the insignificant group of accounts receivable is carried on the collective basis. At the reporting date, the carrying amount of accounts receivable has been reflected at fair value and the carrying value may change materially in the subsequent reporting period, but the change, however, will not be attributable to the assumptions and estimates made as of this reporting date (see Notes 4 and 6).

Deferred Tax Assets Estimation

Deferred tax assets recognition is performed only if it is probable that the asset will be recovered in the form of economic benefits to be received in future years, in which the temporary differences and tax losses can still be used. Management also considers the future estimated taxable income and strategic tax planning in order to evaluate its deferred tax assets in accordance with applicable

perpajakan dalam mengevaluasi aset pajak tangguhannya agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku maupun perubahannya. Sebagai akibatnya, terkait dengan sifat bawaannya, ada kemungkinan bahwa perhitungan pajak tangguhan berhubungan dengan pola yang kompleks dimana penilaian memerlukan pertimbangan dan tidak diharapkan menghasilkan perhitungan yang akurat (lihat Catatan 19.b).

tax laws and its updates. As a result, related to its inherent nature, it is likely that the calculation of deferred taxes is related to a complex pattern where assessment requires a judgment and is not expected to provide an accurate calculation (see Note 19.b).

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Properti Investasi
Manajemen melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap dan properti investasi, jika terjadi, diperlakukan secara prospektif sesuai PSAK No. 25 (Revisi 2015) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" (lihat Catatan 13 dan 14).

Useful Lifes of Property and Equipment and Investment Property Estimation
Management makes a yearic review of the useful lifes of property and equipment and investment property based on several factors such as physical and technical conditions and development of technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes in the factors mentioned above. Changes in estimated useful life of property and equipment and investment property, if any, are prospectively treated in accordance with PSAK No. 25 (Revised 2015), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" (see Notes 13 and 14).

Imbalan Pascakerja
Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja (lihat Catatan 25).

Post-employment Benefits
The present value of post-employment benefits liability depends on several factors that are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine the cost (income) include the discount rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits (see Note 25).

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir tahun pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban ini. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait. Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama periode dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir periode pelaporan.

The Group determines the appropriate discount rate at end of reporting year by the interest rate used to determine the present value of future cash outflows expected to settle this obligation. In determining the appropriate level of interest rates, the Company considers the interest rate of government bonds denominated in Rupiah that has a similar year to the corresponding year of obligation. Other key assumption is partly determined by current market conditions, during the year in which the post-employment benefits liability is resolved. Changes in the employee benefits assumption will impact on recognition of actuarial gains or losses at the end of the period.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan
Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (*input*) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Fair Value of Financial Instruments
If the fair value of financial assets and liabilities recorded in the consolidated statement of financial position is not available in active market, it is determined using valuation techniques including the use of mathematical model. Input for this model derived from observable market data throughout the available data. When observable market data is not available, management judgment is required to determine the fair value. The considerations include liquidity and input models such as volatility for long-term derivative transactions and discount rates, prepayments, and default rate assumptions.

ii. Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi
Pertimbangan berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian:

ii. Important Judgment in the Determination of Accounting Policies
The following judgment made by management in the application of the Group's accounting policies that have significant effect on the amounts presented in the consolidated financial statements:

Pengakuan Pendapatan – Metode Persentase Penyelesaian
Pendapatan dari penjualan unit pusat belanja dan apartemen diakui menggunakan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan diakui secara proporsional dengan jumlah beban yang menghasilkan pendapatan tersebut. Sebagai konsekuensinya, hasil penerimaan penjualan yang belum dapat diakui sebagai pendapatan diakui sebagai liabilitas sampai penjualan tersebut dapat memenuhi kriteria pengakuan pendapatan.

Revenue Recognition – Percentage of Completion Method
Revenue from the sale of shopping centers and apartment units are recognized using the percentage of completion method. By this method, revenue is recognized proportionately with the cost that generates revenue. As a consequence, the sales proceeds that can not be recognized as revenue are recognized as a liability until the sale have met the criteria for revenue recognition.

Untuk menentukan persentase penyelesaian aktivitas pengembangan unit pusat belanja dan apartemen, manajemen menggunakan pendekatan kemajuan fisik yang ditentukan berdasarkan laporan survei untuk masing-masing proyek atau bagian proyek (misal per menara apartemen). Manajemen melakukan penelaahan atas penentuan estimasi persentase penyelesaian. Manajemen menyadari bahwa ketidakcermatan dalam menentukan persentase penyelesaian pada tanggal pelaporan dapat menyebabkan terjadinya kesalahan pengakuan pendapatan untuk tahun pelaporan berikutnya, dimana koreksi material atas kesalahan tersebut dilakukan secara retrospektif (lihat Catatan 32).

To determine the percentage of completion of the development activities of shopping centers and apartment units, the management uses physical progress approach that is determined based on the survey report for each project or the part of project (e.g., for each tower of apartment). The management conducted a review of determination of the estimated percentage of completion and it realized that a negligence in determining the percentage of completion at the reporting date can result in revenue recognition errors for the subsequent reporting year, in which the material error correction will be carried out retrospectively (see Note 32).

3. Kas dan Setara Kas / *3. Cash and Cash Equivalents*

	2018 Rp	2017 Rp
Kas/ *Cash on Hand*	63	467
Bank/ *Cash in Banks*		
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17,426	45,460
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5,804	136,844
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4,773	2,187
PT Bank Mega Tbk	3,942	7,449
PT Bank ICBC Indonesia	1,957	2,074
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1,652	1,861
PT Bank Central Asia Tbk	1,296	2,041
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	930	5,811
PT Bank OCBC NISP Tbk	613	18
Lain-lain/ *Others* (masing-masing di bawah Rp100/ *each below Rp100*)	51	68
Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*		
Dolar Amerika Serikat/ *US Dollar*		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,191	892
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	926	867
PT Bank Mega Tbk	16	16
Pihak Berelasi/ *Related Party* (lihat Catatan 10/ *see Note 10*)		
PT Bank Nationalnobu Tbk		
Rupiah	54,507	117,682
Dolar Amerika Serikat/ *US Dollar*	1	1
Dolar Singapura/*SG Dollar*	9	--
Subjumlah Bank/ *Subtotal Cash in Banks*	95,094	323,271
Deposito Berjangka/ *Time Deposits*		
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Rupiah		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	230,000	229,604
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	225,718	25,368
PT Bank KEB Hana Indonesia	50,000	--
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12,250	--
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10,000	--
Subjumlah Deposito Berjangka/ *Subtotal Time Deposits*	527,968	254,972
Jumlah/ *Total*	**623,125**	**578,710**

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rates and maturity period of the time deposits are as follows:

	2018	2017
Tingkat Bunga/ *Interest Rate*	5.00%-7.00%	4.5%-6.00%
Jangka Waktu/ *Maturity Period*	1 bulan/ *month*	1 bulan/ *month*

4. Piutang Usaha / *4. Trade Accounts Receivable*

	2018 Rp	2017 Rp
Pihak Berelasi/ *Related Party (* lihat Catatan 10/ *see Note 10)*		
Rumah Hunian dan Rumah Toko/ *Residential Houses and Shophouses*	5,502	5,502
Dikurangi: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang/ *Less: Allowance for Impairment in Value*	(5,502)	(5,502)
Subjumlah Pihak Berelasi - Neto/ *Subtotal Related Party - Net*	--	--
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Apartemen/ *Apartment*	213,786	116,412
Pengelolaan Kota/ *Town Management*	66,502	65,223
Pengelolaan Air/ *Water Treatment*	26,343	14,145
Lahan Siap Bangun/ *Land Lots*	23,654	63,683
Rumah Hunian dan Rumah Toko/ *Residential Houses and Shophouses*	18,165	18,300
Lain-lain/ *Others*	28,483	25,078
Subjumlah Pihak Ketiga/ *Subtotal Third Parties*	376,933	302,841
Dikurangi : Penyisihan Penurunan Nilai Piutang/ *Less: Allowance for Impairment in Value*	(81,682)	(54,833)
Subjumlah Pihak Ketiga - Neto/ *Subtotal Third Parties - Net*	295,251	248,008
Jumlah Neto/ *Net*	**295,251**	**248,008**

Analisis piutang usaha berdasarkan jatuh temponya disajikan pada Catatan 42.

Analysis of trade accounts receivable by maturity is presented in Note 42.

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movements in allowances for impairment in value of trade accounts receivable are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
Saldo Awal/ *Beginning Balance*	60,335	54,518
Penambahan/ *Addition*	26,849	5,817
Saldo Akhir/ *Ending Balance*	**87,184**	**60,335**

Penambahan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dilakukan berdasarkan penelaahan saldo piutang masing-masing debitur pada akhir tahun.

Additional of allowance for impairment in value of trade accounts receivable is based on the review of the status of debtors at the end of the year.

Manajemen Grup melakukan pencadangan penurunan nilai piutang usaha karena manajemen berkeyakinan bahwa piutang usaha tidak dapat tertagih.

Group's management made allowances for impairment in value of trade accounts receivables because management believes that these receivables are uncollectible.

Manajemen Grup berpendapat penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian tidak tertagihnya piutang usaha.

Group's management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of uncollectible trade accounts receivable.

Piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah dan mata uang asing. Piutang usaha dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 42.

Trade accounts receivable denominated in Rupiah and foreign currency. Trade accounts receivable in foreign currency is presented in Note 42.

5. Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual / *5. Available-for-Sale Financial Assets*

	2018 Rp	2017 Rp
Biaya Perolehan/ *At Cost*		
PT Kawasan Industri Jababeka Tbk (KIJA)	342,772	342,772
Akumulasi Keuntungan yang Belum Direalisasi/ *Accumulated Unrealised Gain*	99,852	107,734
Jumlah/ *Total*	442,624	450,506
Reklasifikasi ke Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya (lihat Catatan 9)/ *Reclassified to Other Non-Current Financial Assets (see Note 9)* (2018 dan/ *and* 2017: 735,606,003 Saham/ *Shares*)	(225,095)	(225,095)
Jumlah Neto/ *Net* (2018 dan/ *and* 2017: 788,149,632 saham/ *shares*)	**217,529**	**225,411**

Aset keuangan tersedia untuk dijual merupakan investasi pada saham KIJA yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Harga publikasian saham KIJA pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing adalah sebesar Rp276 dan Rp286 (dalam Rupiah penuh).

Available-for-sale financial assets are investments in KIJA shares listed in Indonesia Stock Exchange. The quoted market price of KIJA as of December 31, 2018 and 2017 is Rp276 and Rp286 (in full Rupiah), respectively.

6. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *6. Other Current Financial Assets*

	2018 Rp	2017 Rp
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Tagihan atas Kerja Sama Operasi/ *Billing of Joint Operation*	46,665	46,665
Lain-lain/ *Others*	13,715	33,885
Subjumlah/ *Subtotal*	60,380	80,550
Dikurangi/ Less: Penyisihan Penurunan Nilai Piutang/ *Allowance for Impairment in Value*	(14,443)	(15,389)
Jumlah - Neto/ *Net*	**45,937**	**65,161**

Mutasi penyisihan penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

The movements in allowances for impairment in value of other current financial assets are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Saldo Awal/ *Beginning Balance*	15,389	15,389
Penambahan/ *Addition*	5,610	--
Pemulihan/ *Recovery*	(6,556)	--
Saldo Akhir/ *Ending Balance*	**14,443**	**15,389**

Manajemen melakukan pencadangan penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya berdasarkan analisa atas ketertagihannya.

Management made allowances for impairment in value of other current financial assets based on its collectability.

Manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian tidak tertagihnya aset keuangan lancar lainnya.

The Group's management believes that allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of uncollectible other current financial assets.

7. Persediaan / *7. Inventories*

	2018 Rp	2017 Rp	
Infrastruktur, Rumah Hunian,			*Infrastructure, Residential Houses,*
Rumah Toko dan Apartemen	2,544,898	3,660,486	*Shophouses and Apartments*
Tanah dalam Pematangan	1,418,369	4,383,513	*Land under Development*
Lain-lain	3,941	596	*Others*
Subjumlah	3,967,208	8,044,595	*Subtotal*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan Penurunan Nilai	(40)	(40)	*Allowances for Impairment in Value*
Jumlah - Neto	**3,967,168**	**8,044,555**	***Net***

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 persediaan tanah terdiri dari beberapa bidang tanah dengan luas kurang lebih 436 dan 477 hektar, seluruhnya terletak di kawasan Lippo Cikarang.

As of December 31, 2018 and 2017 land inventories consist of several land areas with the area aproximately 436 and 477 hectares, all located in Lippo Cikarang.

Pada 31 Desember 2017, tanah untuk pengembangan telah direklasifikasi ke akun persediaan sebesar Rp208.952 (lihat Catatan 16).

As of December 31, 2017 land for development was reclassified to inventory amounted Rp208,952 (see Note 16).

Tanah PT Waska Sentana, entitas anak, seluas 97.000 m² dijadikan jaminan atas pinjaman PT Lippo Karawaci Tbk, entitas induk utama, yang diperoleh dari PT Bank ICBC Indonesia.

Land of PT Waska Sentana, a subsidiary, for an area of 97,000 sqm used as a collateral for loan of PT Lippo Karawaci Tbk, ultimate parent entity, obtained from PT Bank ICBC Indonesia.

Tanah PT Waska Sentana, entitas anak, seluas 38.901 m^2 dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman Perusahaan yang diperoleh dari PT Bank ICBC Indonesia (lihat Catatan 21).

Land of PT Waska Sentana, a subsidiary, for an area of 38,901 sqm used as a collateral for loan of the Company obtained from PT Bank ICBC Indonesia (see Note 21).

Jumlah persediaan yang dibebankan ke beban pokok pendapatan adalah sebesar Rp719.164 dan Rp637.061 masing-masing untuk tahun-tahun yang yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

The amount of inventory charged to cost of revenue amounted to Rp719,164 and Rp637,061 for the year ended December 31, 2018 and 2017.

Berdasarkan penelaahan yang dilakukan oleh manajemen pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi risiko penurunan nilai persediaan.

Based on review by management at the end of year, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover the possible impairment value of inventories.

8. Beban Dibayar di Muka / *8. Prepaid Expenses*

	2018 Rp	2017 Rp
Infrastruktur Kota/ *Town Infrastructure*	29,631	22,421
Iklan dan Pemasaran/ *Advertising and Marketing*	5,126	552,165
Sewa/ *Rental*	688	12,995
Lain-lain/ *Others*	13,075	3,239
Jumlah/ *Total*	**48,520**	**590,820**

Beban iklan dan pemasaran dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2017 terutama merupakan beban iklan dan pemasaran proyek Meikarta. Sejak bulan Mei 2018, PT Mahkota Sentosa Utama, pemilik proyek Meikarta, tidak lagi dikonsolidasi lagi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup (lihat Catatan 1.c).

Prepaid expenses of advertising and marketing as of December 31, 2017 mainly represent advertising and marketing expenses of Meikarta's project. Since May 2018, PT Mahkota Sentosa Utama, the Meikarta's project owner, is no longer consolidated into the consolidated financial statements of the Group (see Note 1.c).

9. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *9. Other Non-Current Financial Assets*

	2018 Rp	2017 Rp
Dana yang Dibatasi Penggunaannya/*Restricted Funds*	107,853	502,275
Jaminan/ *Deposits*	10,467	20,159
Piutang Kepada Pemegang Saham Nonpengendali pada Entitas Anak/ *Receivables to Non-controling Interest of a Subsidiary*	8,250	8,250
Deposito Berjangka Dijaminkan/ *Pledged Time Deposits*	7,795	7,795
Investasi Lainnya/*Other Investments*	226,022	226,022
Jumlah/ *Total*	**360,387**	**764,501**

Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dibatasi penggunaannya merupakan penempatan deposito berjangka sehubungan dengan persyaratan di dalam perjanjian kerjasama kredit kepemilikan rumah dan apartemen (KPR dan KPA) yang dilakukan oleh Grup dengan beberapa bank. Rincian dana yang dibatasi penggunaannya pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Restricted Funds

Restricted fund represents time deposits placements as required in mortgages agreement for houses and apartments (KPR and KPA) entered by the Group with several banks. Details of restricted fund as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
Giro/ *Current Account*		
Pihak Berelasi/ *Related Party*		
Rupiah		
PT Bank Nationalnobu Tbk	--	353,739
Deposito Berjangka/ *Time Deposits*		

	2018 Rp	2017 Rp
Deposito Berjangka/ *Time Deposits*		
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	34,458	40,635
PT Bank Permata Tbk	17,981	12,280
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10,244	16,356
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4,944	6,185
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4,143	23,242
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3,371	3,308
PT Bank Danamon Tbk	3,028	416
PT Bank Central Asia Tbk	3,024	4,764
PT Bank OCBC NISP Tbk	2,102	7,264
PT Bank Mega Tbk	803	9,518
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	--	9,935
PT Bank KEB Hana Indonesia	--	5,460
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	--	3,110
Lainnya/ *Others*	--	2
Pihak Berelasi/ *Related Party*		
Rupiah		
PT Bank Nationalnobu Tbk	23,755	6,061
Jumlah/ *Total*	**107,853**	**502,275**

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk rekening deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rates and maturity period of the time deposits are as follows:

	2018	2017
Tingkat Bunga/*Interest Rate*	4.25%-6.00%	4.25%-6.25%
Jangka Waktu/*Maturity Period*	1 bulan/ *month*	1 bulan/ *month*

Investasi Lainnya / *Other Investments*

	Domisili/ *Domicilie*	2018 Rp	2017 Rp
Saham KIJA dalam Penyelesaian, termasuk Akumulasi Keuntungan yang belum Direalisasi (lihat Catatan 5)/ *Shares of KIJA in Settlement, included Accumulated Unrealized Gain (see Note 5)*	Bekasi	225,095	225,095
PT East Jakarta Industrial Park	Jakarta	767	767
PT Spinindo Mitradaya	Jakarta	160	160
Jumlah/ *Total*		**226,022**	**226,022**

Investasi PT East Jakarta Industrial Park dan PT Spinindo Mitradaya merupakan investasi saham dengan kepemilikan saham di bawah 20% dan tidak memiliki kuotasi harga pasar saham.

Investment of PT East Jakarta Industrial Park and PT Spinindo Mitradaya represents investment in shares below 20% of ownership and do not have quoted stock market prices.

Saham KIJA dalam penyelesaian merupakan investasi yang intensinya untuk penyelesaian utang kepada pemegang saham nonpengendali pada entitas anak.

Shares of KIJA in settlement represent investment intended for settlement of payables to non-controling interest of a subsidiary.

10. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi / *10. Transactions and Balances with Related Parties*

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the account balances with related parties are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	Persentase terhadap Jumlah Aset/ *Percentage to Total Assets* 2018 %	2017 %
PT Bank Nationalnobu Tbk				
Rekening Giro/ *Current Accounts*	54,517	117,683	0.63	0.94
Dana yang Dibatasi Penggunaannya/ *Restricted Funds*	23,755	359,800	0.28	2.89
Jumlah/ *Total*	**78,272**	**477,483**	**0.91**	**3.83**
Piutang Usaha/ *Trade Account Receivable*				
PT Bumi Lemahabang Permai	5,502	5,502	0.06	0.04
Dikurangi : Penyisihan Penurunan Nilai Piutang/ *Less: Allowance for Impairment in Value*	(5,502)	(5,502)	(0.06)	(0.04)
Jumlah Neto/ *Net*	**--**	**--**	**--**	**--**
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha/ *Due from Related Parties Non-Trade*				
PT Mahkota Sentosa Utama	408,997	--	4.76	--
PT Bumi Lemahabang Permai	9,991	9,991	0.12	0.08
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)/ *Others (each below Rp1,000)*	3,372	1,549	0.04	0.01
Jumlah/ *Total*	422,360	11,540	4.92	0.09
Dikurangi : Penyisihan Penurunan Nilai Piutang/ *Less: Allowance for Impairment in Value*	(11,005)	(11,005)	(0.13)	(0.09)
Jumlah Neto/ *Net*	**411,355**	**535**	**4.79**	**0.00**
Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Investment in Associates*				
PT Mahkota Sentosa Utama	1,088,349	--	12.67	--
PT Hyundai Inti Development	10,580	11,734	0.12	0.09
PT Nusa Medika Perkasa	4,332	4,206	0.05	0.03
Jumlah/ *Total*	**1,103,261**	**15,940**	**12.84**	**0.12**
Investasi pada Ventura Bersama/ *Investment in Joint Venture*				
PT Lippo Diamond Development	--	104,991	--	0.84

	2018 Rp	2017 Rp	Persentase terhadap Jumlah Liabilitas/ Jumlah Penjualan/ Jumlah Beban Terkait/ *Percentage to Total Liabilities/ Total Revenue/ Total Related Expense* 2018 %	2017 %
Utang Pihak Berelasi Non-Usaha/				
Due to Related Parties Non-Trade				
PT Lippo Karawaci Tbk	280	77,058	0.00	1.63
PT PrimaKreasi Propertindo	106,766	--	1.24	--
Lain-lain				
(masing-masing di bawah Rp1.000/ *Others (each below Rp1,000)*	779	2,336	0.01	0.05
Jumlah/ *Total*	**107,825**	**79,394**	**1.25**	**0.05**
Liabilitas Imbalan Pascakerja/				
Post-employment Benefits Liabilities				
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci/ *Directors , Commissioners and Key Management*	**2,646**	**1,920**	**0.16**	**0.04**
Penjualan Lahan Komersial/				
Sales of Commercial Lands				
PT Mahkota Sentosa Utama	**838,158**	**--**	**37.93**	**--**
Beban Imbalan Kerja Jangka Pendek/				
Short-Term Post-Employment Benefits Expenses				
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Lainnya/ *Directors, Commissioners and Other Key Management*	**12,159**	**5,639**	**3.99**	**2.03**

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	**Sifat Hubungan/ *Relationship with the Company***	**Transaksi/ *Transactions***
PT Bumi Lemahabang Permai	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Piutang usaha dan piutang pihak berelasi non usaha yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jatuh tempo/ *Trade accounts receivable and non bearing due from related parties non-trade without maturity date*
PT Mahkota Sentosa Utama [1)]	Entitas Asosiasi/ *Associate*	Investasi penyertaan saham, piutang pihak berelasi non usaha yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jatuh tempo dan penjualan lahan siap bangun / *Investment in shares, non bearing due from related parties non-trade without maturity date, customer deposit and sales of land lot*
PT Nusa Medika Perkasa	Entitas Asosiasi/ *Associate*	Investasi penyertaan saham/ *Investment in shares*

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	**Sifat Hubungan/ *Relationship with the Company***	**Transaksi/ *Transactions***
PT Hyundai Inti Development	Entitas Asosiasi/ *Associate*	Investasi penyertaan saham/ *Investment in shares*
PT Lippo Diamond Development [2)]	Ventura Bersama/ *Joint Venture*	Investasi pada ventura bersama/ *Investment in joint venture*
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Penempatan pada rekening giro dan dana yang dibatasi penggunaannya/ *Placement in current account and restricted funds*
PT Lippo Karawaci Tbk	Entitas Induk Utama/ *Ultimate Parent Entity*	Pinjaman antar perusahaan yang tidak dikenakan bunga dan tidak memiliki jatuh tempo/ *Non-interest bearing intercompany loan without maturity date*
PT Primakreasi Propertindo	Entitas Sepengendali/ *Entity Under Common Control*	Utang atas akuisisi entitas anak/ *Liability upon the acquisition of a subsidiary*
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Lainnya/ *Directors, Commisioners and Other Key Management*	Manajemen Kunci/*Key Management*	Imbalan kerja dan pinjaman yang tidak dikenakan bunga/ *Employee benefits and Non-interest bearing loan without maturity date*

1) Tidak dikonsolidasi pada penyajian laporan keuangan tanggal 31 Desember 2018/ *deconsolidated at the presentation of financial position as of December 31, 2018*
2) Dikonsolidasi pada pada penyajian laporan keuangan tanggal 31 Desember 2018/ *consolidated at the presentation of financial position as of December 31, 2018*

11. Investasi pada Entitas Asosiasi / *11. Investments in Associates*

		2018				
	Domisili/ *Domicile*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost***	**Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net***	**Akumulasi Penerimaan Dividen *Accumulated Dividend Received***	**Akumulasi *Bagian* Penghasilan Komprehensif Lain/ *Accumulated Other Comprehensive Income***	**Nilai Tercatat/ *Carrying Value***
		%	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**	**Rp**
PT Mahkota Sentosa Utama *)	Bekasi	49.72	2,239,956	(1,151,607)	--	--	1,088,349
PT Hyundai Inti Development	Bekasi	45.00	6,155	111,660	(107,235)	--	10,580
PT Nusa Medika Perkasa	Jakarta	21.91	2,500	1,832	--	--	4,332
Jumlah/ *Total*			**2,248,611**	**(1,038,115)**	**(107,235)**	**--**	**1,103,261**

*) Disajikan sebagai Entitas Asosiasi pada Posisi Keuangan 31 Desember 2018 (lihat Catatan 1c, 28 dan 37)/
Presented as Associate at Financial Position as of December 31, 2018 (see Notes 1c, 28 and 37)

			2017					
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost*	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net*	Akumulasi Penerimaan Dividen/ *Accumulated Dividend Received*	Akumulasi *Bagian* Penghasilan Komprehensif Lain/ *Accumulated Other Comprehensive Income*	Pelepasan Investasi/ *Disposal of Investment*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*
		%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
PT Hyundai Inti Development	Bekasi	45.00	6,155	107,864	(102,285)	--	--	11,734
PT Nusa Medika Perkasa	Jakarta	21.91	2,500	1,706	--	--	--	4,206
Lain-lain/ *Others*			196	(168)	--	--	(28)	--
Jumlah/ *Total*			**8,851**	**109,402**	**(102,285)**	**--**	**(28)**	**15,940**

Perusahaan telah kehilangan pengendalian pada MSU (lihat Catatan 1.c, 28 dan 37), maka nilai wajar sisa investasi pada MSU sebesar Rp2.239.956 dicatat sebagai perolehan awal investasi.

The Company has loss the control on MSU (see Notes 1.c, 28 and 37), therefore, fair value of remaining investment amounted to Rp2,239,956 was recorded as initial acquisition cost of the investment.

Nilai wajar bisnis MSU pada saat hilangnya pengendalian diukur berdasarkan Laporan Penilaian Independen oleh Kantor Jasa Penilai Publik Firman Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan tanggal 4 Oktober 2018, penilai independen yang tidak berelasi dengan Perusahaan. Penilai adalah anggota MAPPI dan memiliki kualifikasi dan pengalaman yang sesuai dalam penilaian properti di lokasi yang relevan. Penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia Edisi VIII Tahun 2018 dan Peraturan Bapepam-LK VIII.C.3 dan tunduk kepada Kode Etik Penilaian Indonesia.

The business fair value of MSU when the Company losses the control, has measured based on the valuation reports of Kantor Jasa Penilai Publik Firman Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan dated October 4, 2018, independent appraisers which are not related with the Company. The appraisers are member of MAPPI and have appropriate qualifications and experience in the property valuation. The valuation is conducted using the Indonesian Valuation Standard Edition VIII Year 2018 and Bapepams' Rule VIII.C.3 and the Code of Ethics of Indonesian valuation.

Pendekatan yang digunakan oleh penilai adalah:
1. pendekatan pendapatan dengan aplikasi metode arus kas terdiskonto; dan
2. pendekatan nilai pasar dengan aplikasi metode perbandingan perusahaan terbuka.

The approach used by the appraisers are:
1. Income Approach with discounted cashflow.
2. *Market Approach with guideline publicly-traded company approach.*

Berikut disajikan ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017:

The following is a summary of financial information of the associates as of December 31, 2018 and 2017:

	2018 Rp	2017 Rp
Jumlah Agregat Aset Lancar/ *Total Agregate of Current Assets*	7,756,630	29,312
Jumlah Agregat Aset Tidak Lancar/ *Total Agregate of Non Current Assets*	1,506,405	12,373
Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Pendek/ *Total Agregate of Current Liabilities*	1,590,230	4,505
Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Panjang/ *Total Agregate of Non Current Liabilities*	5,923,957	1,899
Jumlah Agregat Pendapatan Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Net Revenue for the Year*	153,246	52,274
Jumlah Agregat Laba untuk Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Profit for the Year*	(2,147,061)	13,153
Jumlah Agregat Penghasilan Komprehensif Lain untuk Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Other Comprehensive Income for the Year*	--	--
Jumlah Agregat Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Comprehensive Income for the Year*	(2,147,061)	13,153

Pada 31 Desember 2018, tidak tersedia informasi nilai wajar berdasarkan kuotasi harga publikasian atas investasi pada entitas asosiasi di atas.

As of December 31, 2018, there was no fair value information available based on quoted market prices of the above investments in associates.

12. Investasi pada Ventura Bersama / *12. Investments in Joint Venture*

		2018						
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost*	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net*	Akumulasi Penerimaan Dividen/ *Accumulated Dividend Received*	Akumulasi Bagian Penghasilan Komprehensif Lain/ *Accumulated Other Comprehensive Income*	Reklasifikasi menjadi Entitas Anak/ *Reclassified into a subsidiary*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*
		%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
PT Lippo Diamond Development	Cikarang	-	102,000	13,342	--	--	(115,342)	--

		2017					
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost*	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net*	Akumulasi Penerimaan Dividen/ *Accumulated Dividend Received*	Akumulasi Bagian Penghasilan Komprehensif Lain/ *Accumulated Other Comprehensive Income*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*
		%	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
PT Lippo Diamond Development	Cikarang	51.00	102,000	2,991	--	--	104,991

PT Lippo Diamond Development

Pada tanggal 28 Oktober 2015, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP), entitas anak, melakukan penandatanganan kerja sama operasi dengan PT Diamond Realty Investment Indonesia (DRII), entitas anak Mitsubishi Corporation, untuk mengembangkan dua menara residensial mewah di Orange County, Lippo Cikarang, dengan nilai investasi sebesar USD100,000,000. Kontribusi kerja sama operasi ini adalah sebesar 51% dan 49% masing-masing untuk MKCP dan DRII.

PT Lippo Diamond Development

On October 28, 2015, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP), a subsidiary, and PT Diamond Realty Investment Indonesia (DRII), a subsidiary of Mitsubishi Corporation, entered into joint operation for developing of two towers of luxury residential in Orange County, Lippo Cikarang, with total investment value of USD100,000,000. The contribution of this joint operation is 51% and 49% for MKCP and DRII, respectively.

Berdasarkan perjanjian ventura bersama MKCP dan DRII, para *venturer* sepakat untuk memberikan pendanaan atas operasi kerja ventura bersama sesuai dengan masing-masing kontribusi. Bila salah satu dari *venturer* tidak memiliki dana yang cukup untuk melakukan pembiayaan, maka pendanaan akan dilakukan melalui pinjaman kepada pihak ketiga.

Based on the said joint venture agreement, MKCP and DRII, the venturers agree to provide funding to the joint venture proportionately. If one of the venturers does not have sufficient fund for financing, the funding will be obtained from third party loan.

Berdasarkan penelaahan kembali yang dilakukan oleh Grup atas pengendalian terhadap PT Lippo Diamond Development (LDD), maka sejak April

Based on reassessment of the control over PT Lippo Diamond Development (LDD) by the Group, therefore since April 2018, LDD is controlled

2018, LDD dikendalikan dan dikonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan (lihat Catatan 1.c).

and consolidated into the Company's consolidated financial statements (see Note 1.c).

Berikut disajikan ringkasan informasi keuangan entitas ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017:

The following is a summary of financial information on joint venture as of December 31, 2018 and December 31, 2017:

	2018 Rp	2017 Rp
Jumlah Aset Lancar/ *Total Current Assets*	--	426,749
Jumlah Aset Tidak Lancar/ *Total Non Current Assets*	--	196,043
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek/ *Total Current Liabilities*	--	13,422
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang/ *Total Non Current Liabilities*	--	403,505
Jumlah Agregat Pendapatan Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Net Revenue for the Year*	--	43,455
Jumlah Agregat Laba untuk Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Profit for the Year*	--	28,023
Jumlah Agregat Penghasilan Komprehensif Lain untuk Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Other Comprehensive Income for the Year*	--	--
Jumlah Agregat Laba Komprehensif Tahun Berjalan/ *Total Agregate of Comprehensive Income for the Year*	--	28,023

Tidak tersedia informasi berdasarkan kuotasi harga publikasian atas nilai wajar investasi pada ventura bersama tersebut.

There was no fair value information available based on quoted market price of the above investments in joint venture.

13. Properti Investasi / *13. Investment Properties*

	2018					
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifications* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Hak atas Tanah	27,929	--	--	--	27,929	*Landrights*
Bangunan dan Prasarana	187,109	3,993	--	--	191,102	*Building and Facilities*
	215,038	3,993	--	--	219,031	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan Prasarana	33,708	9,947	--	--	43,655	*Building and Facilities*
	33,708	9,947	--	--	43,655	
Nilai Tercatat	**181,330**				**175,376**	***Carrying Value***

	2017					
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifications* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Hak atas Tanah	27,929	--	--	--	27,929	*Landrights*
Bangunan dan Prasarana	185,673	1,436	--	--	187,109	*Building and Facilities*
	213,602	1,436	--	--	215,038	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan dan Prasarana	24,010	9,698	--	--	33,708	*Building and Facilities*
	24,010	9,698	--	--	33,708	
Nilai Tercatat	**189,592**				**181,330**	***Carrying Value***

Pendapatan sewa dan beban operasi langsung dari properti investasi pada laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Rental revenue earned and direct operating expenses from investment property in the consolidated profit or loss are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Pendapatan Sewa	31,917	30,811	*Rental Income*
Beban Operasi Langsung yang Timbul dari Properti Investasi yang Menghasilkan Penghasilan Sewa	9,947	9,698	*Direct Operating Cost Arises from the Rental Generated Investment Properties*

Beban penyusutan properti investasi untuk tahun–tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing adalah sebesar Rp9.947 dan Rp9.698 dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Depreciation of investment properties for the year ended December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp9,947 and Rp9,698, respectively, was recorded as part of cost of revenues in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing adalah sebesar Rp86.515.

The fair value of investment properties as of, December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp86,515, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, Grup tidak melakukan pengukuran nilai wajar atas properti investasi. Nilai wajar yang disajikan dalam pengungkapan ini menggunakan nilai yang tertera atas obyek pajak yang terdapat pada Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

As of December 31, 2018 and 2017, the Group did not make fair value measurements of the investment properties. The fair value presented in this disclosure uses the value that stated on the tax object in the Land and Building Tax (PBB).

Pada tanggal 31 Desember 2018 and 2017 bangunan telah diasuransikan kepada PT Lippo General Insurance Tbk, pihak berelasi, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan seluruhnya sebesar Rp119.126 dan Rp118.619. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2018 and 2017, building has been insured to PT Lippo General Insurance Tbk, a related party, against fire and other risks with a sum insured of Rp119,126 and Rp118,619, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on assets insured.

Berdasarkan evaluasi mengenai nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2018, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi.

Based on the evaluation of the value of investment properties as of December 31, 2018, Group's management believes that there are no changes in circumstances indicate an impairment of investment properties.

14. Aset Tetap / *14. Property and Equipment*

	2018					
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifications* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Hak atas Tanah	12,368	--	--	--	12,368	*Landrights*
Bangunan	55,986	230	--	--	56,216	*Building*
Mesin dan Peralatan	37,548	89,973	85,457	--	42,064	*Machineries and Equipments*
Perabot dan Perlengkapan Kantor	79,022	7,267	3	--	86,286	*Furniture and Office Equipment*
Kendaraan	8,610	362	--	--	8,972	*Vehicles*
	193,534	97,832	85,460	--	205,906	

	2018					
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifications* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Aset Dalam Penyelesaian						***Construction In Progress***
Mesin dan Peralatan	12,125	918	--	--	13,043	*Machineries and Equipments*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	16,263	2,881	--	--	19,144	*Building*
Mesin dan Peralatan	20,377	7,494	3,499	--	24,372	*Machineries and Equipments*
Perabot dan Perlengkapan Kantor	63,822	10,813	3	--	74,632	*Furniture and Office Equipment*
Kendaraan	5,474	1,211	--	--	6,685	*Vehicles*
	105,936	22,399	3,502	--	124,833	
Nilai Tercatat	**99,723**				**94,116**	***Carrying Value***

	2017					
	1 Januari/ *January 1,* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassifications* Rp	31 Desember/ *December 31,* Rp	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Hak atas Tanah	12,368	--	--	--	12,368	*Landrights*
Bangunan	54,972	1,156	142	--	55,986	*Building*
Mesin dan Peralatan	23,641	13,907	--	--	37,548	*Machineries and Equipments*
Perabot dan Perlengkapan Kantor	73,997	5,025	--	--	79,022	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Kendaraan	6,706	1,904	--	--	8,610	*Vehicles*
	171,684	21,992	142	--	193,534	
Aset Dalam Penyelesaian						***Construction In Progress***
Mesin dan Peralatan	5,333	6,792	--	--	12,125	*Machineries and Equipments*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	13,712	2,667	116	--	16,263	*Building*
Mesin dan Peralatan	18,113	2,264	--	--	20,377	*Machineries and Equipments*
Perabot dan Perlengkapan Kantor	53,243	10,579	--	--	63,822	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Kendaraan	4,318	1,156	--	--	5,474	*Vehicles*
	89,386	16,666	116	--	105,936	
Nilai Tercatat	**87,631**				**99,723**	***Carrying Value***

Penambahan aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, termasuk transaksi non-kas dari realisasi uang muka pembelian aset tetap sebesar Rp27.588 dan Rp10.056 (lihat Catatan 44).

The addition of the Group's property and equipment, as of December 31, 2018 and 2017, including non-cash transactions from realization of property and equipment advances amounted to Rp27,588 dan Rp10,056 (see Note 44).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, penambahan aset tetap yang terdiri dari biaya perolehan sebesar Rp1.374 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp723 merupakan panambahan dari PT Lippo Diamond Development, entitas anak yang dikonsolidasi sejak April 2018 (lihat catatan 1.c).

For the year ended December 31, 2018, additional property and equipment consist of acquisition cost amounted to Rp1,374 and accumulated depreciation amounted to Rp723 represent additional from PT Lippo Diamond Development a subsidiary consolidated since April 2018 (see Note 1.c).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, pengurangan aset tetap yang terdiri dari biaya perolehan sebesar Rp85.460 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp3.502 merupakan

For the year ended December 31, 2018, disposal of property and equipment consist of acquisition cost amounted to Rp85,460 and accumulated depreciation amounted to Rp3.502 represents

pengurangan sehubungan dengan dekonsolidasi entitas anak (lihat Catatan 1.c)

deduction in relation with deconsolidation of subsidiary (see Note 1.c).

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Lippo General Insurance Tbk, pihak berelasi, terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan seluruhnya masing-masing sebesar Rp207.564.

As of December 31, 2018 and 2017, property and equipment is insured to PT Lippo General Insurance Tbk, a related party, against fire, burglary, and other risks with a sum insured of Rp207,564 respectively.

Aset dalam penyelesaian merupakan mesin *waste water treatment plant*. Pada tanggal 31 Desember 2018, aset dalam penyelesaian telah mencapai 84% dan proyeksi penyelesaian berkisar antara Januari 2019 hingga Maret 2019. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaiannya tidak dapat dicapai.

Construction in progress represents waste water treatment plant machine. As December 31, 2018, Construction in progress has reached 84% *and estimated the completion within January 2019 until March 2019. Management believes that there is no other matter which will hinder the completion.*

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada laporan laba rugi konsolidasian sebagai berikut:

Depreciation charges that were allocated in the consolidated statement of profit or loss are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Beban Penjualan (lihat Catatan 34)	6,050	5,768	*Selling Expense (see Note 34)*
Beban Umum dan Administrasi (lihat Catatan 34)	15,626	10,898	*General and Administrative Expenses (see Note 34)*
Jumlah	**21,676**	**16,666**	***Total***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Jawa Barat dengan Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 30 (tiga puluh) tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2024 sampai dengan 2030. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group own some parcels of land located in Bekasi, West Java with 30 (thirty) years leasehold that will due between 2024 to 2030. Management believes that there will be no difficulty in renewing the land title since the land were legally acquired and supported by sufficient evidences of ownership.

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada aset tetap.

There is no borrowing cost capitalized into property and equipment.

Manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan adanya penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2018.

The Group's management is in the opinion that there is no impairment in the carrying value of property and equipment as of December 31, 2018.

15. Aset Non-Keuangan Lainnya / *15. Other Non-Financial Assets*

	2018 Rp	2017 Rp
Lancar/ *Current*		
Uang Muka Pembelian Tanah/ *Advance for Acquisition of Land*	608,263	48,360
Tidak Lancar/ *Non-Current*		
Uang Muka Pembelian Tanah/ *Advance for Acquisition of Land*	101,289	90,940
Uang Muka Konstruksi/ *Advance for Construction*	149,004	55,818
Uang Muka Pembelian Aset Tetap/ *Advance for Purchase of Property and Equipment*	12,774	28,223
Biaya Iklan dan Promosi Ditangguhkan/ *Deferred Advertising and Promotion Expenses*	--	660,469
Lain-lain/ *Others*	4,981	1,584
Subjumlah Tidak Lancar/ *Subtotal Non-Current*	268,048	837,034
Jumlah/ *Total*	**876,311**	**885,394**

a. Uang Muka / *a. Advances*

Berdasarkan perjanjian tanggal 8 Januari 2018 yang telah diubah pada tanggal 8 Januari 2019, Perusahaan telah menandatangani kesepakatan dengan PT Metropolis Propertindo Utama (MPU), pihak ketiga, untuk tujuan pengadaan sejumlah tanah sesuai kebutuhan Perusahaan untuk pengembangan dan pembangunan proyek real estat yang berlokasi di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018, jumlah dana yang sudah disetorkan ke MPU adalah sebesar Rp608.263. Sesuai dengan kesepakatan tersebut, dalam hal MPU tidak dapat memperoleh tanah sesuai kriteria Perusahaan sampai dengan tanggal 8 Januari 2020, maka MPU wajib menyediakan dan menyerahkan tanah MPU sendiri dan/ atau entitas anaknya yang sesuai dengan kriteria yang ditetapkan atau mengembalikan dana tersebut kepada Perusahaan. Pengembalian dana sebagaimana disebut di atas, dilakukan dalam waktu jangka pendek dan tidak dikenakan bunga.

Based on agreement dated January 8, 2018 that amended on January 8, 2019, the Company entered into an agreement with PT Metropolis Propertindo Utama (MPU), a third party, to supply several lands according to the Company's needs for development and construction real estate project located at Cikarang, Bekasi, West Java. Until December 31, 2018, total fund payment has been done to MPU amounted to Rp608,263. In accordance with the agreement, if the MPU can not find the land that meet the Company's criterias until January 8, 2020, the MPU must provide and give the MPU's owned land and/ or its subsidiary that meet the criterias dicided or give back the fund to the Company. The repayment of fund as describe above, will be settled in the short-term period and charged no interest.

Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan melakukan beberapa perjanjian jual beli tanah terutama berlokasi di Desa Cibatu dan Hegarmukti dengan nilai pembayaran uang muka yang telah dilakukan adalah sebesar Rp84.220.

As of December 31, 2018, the Company entered into several sales and purchase agreement of the land mainly located in Cibatu and Hegarmukti village with the value of advance payment that has been made amounted to Rp84,220.

Uang muka konstruksi merupakan uang muka yang dibayarkan kepada kontraktor untuk pembangunan proyek apartment Orange County.

Advance for construction represents advance paid to contractors for projects construction of Orange County apartment.

b. Biaya Iklan dan Promosi Ditangguhkan / *b. Deferred Advertising and Promotion Expenses*

Biaya ditangguhkan merupakan biaya yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran proyek Meikarta. Pada 31 Desember 2018, PT Mahkota

Deferred charges represent expenses related with marketing activities of Meikarta's project. As of December 31, 2018, PT Mahkota Sentosa Utama,

Sentosa Utama, pemilik proyek Meikarta, tidak dikonsolidasi lagi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup (lihat Catatan 1.c).

the Meikarta's project owner is no longer consolidated into the consolidated finanacial statements of the Group (see Note 1.c).

16. Tanah untuk Pengembangan / *16. Land for Development*

	2018		2017	
	Luas/ *Width*	**Nilai/ *Value***	**Luas/ *Width***	**Nilai/ *Value***
	m^2/*sqm*	**Rp**	**m^2/*sqm***	**Rp**
Perusahaan/ *the Company*	771,243	286,819	771,243	286,819
Entitas Anak/ *Subsidiary:*				
PT Erabaru Realindo	596,821	18,935	702,371	22,845
Jumlah/ *Total*	**1,368,064**	**305,754**	**1,473,614**	**309,664**

Status kepemilikan tanah untuk pengembangan sebagai berikut:

Ownership status of land for development are as follows:

	2018	2017	
Sertifikat Hak Guna Bangunan (m^2)	951,658	1,013,908	*Buildingright Certificate (sqm)*
Pelepasan Hak (m^2)	421,956	459,706	*Discharge of Right (sqm)*
Jumlah (m^2)	**1,373,614**	**1,473,614**	***Total (sqm)***

Pada tanggal 31 Desember 2017, tanah untuk pengembangan telah direklasifikasi ke akun persediaan adalah sebesar Rp208.952 (lihat Catatan 7).

As of December 31, 2017, land for development amounting to Rp208,952 were reclassified to inventory (see Note 7).

Tanah untuk pengembangan milik Grup, berlokasi di Desa Cibatu, Sukaresmi, Cicau, Sinarjati, Sukamukti, Jayamukti dan Pasirsari, yang seluruhnya berada di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

Land for development of the Group are located at Cibatu, Sukaresmi, Cicau, Sinarjati, Sukamukti, Jayamukti and Pasirsari villages, which are all in Bekasi Regency, West Java.

17. Utang Usaha – Pihak Ketiga / *17. Trade Accounts Payable – Third Parties*

	2018	2017
	Rp	**Rp**
Pemasok/ *Suppliers*	188,020	86,422
Kontraktor/ *Contractors*	84,310	75,079
Jumlah/ *Total*	**272,330**	**161,501**

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas perolehan utang ini.

There is no collateral given by the Group on these payables.

Seluruh utang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All trade accounts payable denominated in Rupiah.

18. Beban Akrual / *18. Accrued Expenses*

	2018 Rp	2017 Rp	
Taksiran Biaya untuk Pembangunan	51,159	164,092	*Estimated Cost for Construction*
Kontraktor dan Supplier	43,776	34,696	*Contractor and Supplier*
Promosi dan Iklan	6,364	42,355	*Promotion and Advertising*
Komisi	--	3,610	*Commissions*
Lain-lain	11,433	5,106	*Others*
Jumlah	**112,732**	**249,859**	***Total***

Taksiran biaya untuk pembangunan merupakan taksiran biaya untuk menyelesaikan pengembangan tanah dan pembangunan rumah hunian dan apartemen yang sudah terjual.

Estimated cost for construction represents estimated cost to complete the development of land and the construction of residential houses and apartments which have been sold.

Beban akrual promosi dan iklan pada 31 Desember 2017, terutama beban berkaitan dengan proyek Meikarta. Sejak Mei 2018, PT Mahkota Sentosa Utama, pemilik proyek Meikarta, tidak dikonsolidasi lagi pada laporan keuangan konsolidasian Grup (lihat Catatan 1.c).

Accrued expenses of promotion and advertising as of December 31, 2017, mainly expenses related to Meikarta's project. Since May 2018, PT Mahkota Sentosa Utama, the Meikarta's project owner, no longer consolidated into the consolidated financial statements of the Group (see Note 1.c).

19. Perpajakan / *19. Taxation*

a. Beban Pajak / *a. Tax Expenses*

Beban Pajak Final / *Final Tax Expenses*

Jumlah beban pajak final untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp85.189 dan Rp43.654, dengan rincian sebagai berikut:

Final tax expenses for the years ended December 31, 2018 dan December 31, 2017 amounted to Rp85,189 and Rp43,654, respectively, with details as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Perusahaan			*The Company*
Pendapatan Sewa - 10%	2,893	3,888	*Rental Income - 10%*
Pengalihan Hak atas Tanah dan Bangunan - 2,5% dan 5%	71,540	34,795	*Transfer of Land and Building Right 2.5% and 5%*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pendapatan Sewa - 10%	1,647	3,974	*Rental Income - 10%*
Pengalihan Hak atas Tanah dan Bangunan - 2,5% dan 5%	9,109	997	*Transfer of Land and Building Right 2.5% and 5%*
Jumlah	**85,189**	**43,654**	***Total***

Beban Pajak Kini dan Tangguhan / *Current Tax and Deferred Tax*

	2018		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Beban Pajak Kini/ *Current Tax Expenses*	2,579	30,749	33,328
Koreksi Pajak Periode Lalu/ *Previous Period Tax Correction*	277	--	277
Manfaat Pajak Tangguhan/ *Deferred Tax Benefits*	--	(6,267)	(6,267)
Jumlah Beban Pajak Penghasilan/ *Total Income Tax Expenses*	**2,856**	**24,482**	**27,338**

	2017		
	Perusahaan/ *the Company*	**Entitas Anak/ *Subsidiaries***	**Konsolidasi/ *Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**
Beban Pajak Kini/ *Current Tax Expenses*	1,490	13,109	14,599
Koreksi Pajak Periode Lalu/ *Previous Period Tax Correction*	(818)	--	(818)
Manfaat Pajak Tangguhan/ *Deferred Tax Benefits*	--	(1,473)	(1,473)
Jumlah Beban Pajak Penghasilan/ *Total Income Tax Expenses*	**672**	**11,636**	**12,308**

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before tax as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated fiscal income is as follows:

	2018	**2017**	
	Rp	**Rp**	
Laba Sebelum Beban Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2,248,060	380,734	*Profit before Tax as Presented in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi: Laba Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	(2,272,939)	47,649	*Less: Income of Subsidiaries, Associates and Joint Venture*
Laba Sebelum Beban Pajak Perusahaan	(24,879)	428,383	*Income Before Company's Income Tax*
Perbedaan Tetap			***Permanent Differences***
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(1,544,017)	(1,188,406)	*Revenue Subjected to Final Tax*
Beban Terkait Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	1,596,179	781,895	*Expenses Related to Final Tax*
Penghasilan Bunga yang Telah Dikenakan Pajak Final	(17,605)	(18,987)	*Interest Income Subjected to Final Tax*
Beban Pajak Sumbangan dan Jamuan	3,217	4,565	*Tax Expenses Donation and Representation*
Sub Jumlah	37,774	(420,933)	*Subtotal*
Taksiran Laba Kena Pajak Tahun Berjalan - Perusahaan	**12,895**	**7,450**	***Estimated Taxable Income for the Year - the Company***
Taksiran Pajak Kini Tahun Berjalan - Perusahaan	**2,579**	**1,490**	***Estimated Current Tax for the Year- the Company***
Dikurangi :			*Deduct:*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka:			*Prepaid Income Tax:*
Pasal 22	(139)	--	*Article 22*
Pasal 23	(717)	(527)	*Article 23*
Pasal 25	(924)	(315)	*Article 25*
Taksiran Utang Pajak Kini - Perusahaan Tahun Berjalan	**799**	**648**	***Estimated Current Tax Payable - the Company for the Year***

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2017 ke Kantor Pelayanan Pajak. Terdapat selisih kurang antara laba kena pajak dan beban pajak tahun 2017 yang tercatat dan yang dilaporkan dalam SPT 2017 masing-masing sebesar Rp1.385 dan Rp277. Selisih yang terjadi adalah karena pencatatan beberapa komponen beban atas penghasilan yang telah dikenakan pajak final yang diperhitungkan pada sebagai komponen beban pajak non-final pada laporan SPT tahun 2017.

Until issuance date of these consolidated financial statements, the Company has reported the 2017 annual Tax Return (SPT) to the tax office. Taxable income results of the reconciliation for the years ended December 31, 2017 become the basis for filling the SPT annual tax return. There are differences between taxable income and tax expenses in 2017 recorded and reported in SPT 2017 amounting to Rp1,385 and Rp277, respectively. The resulting difference is recording of some expenses component of income which have been subjected to final tax calculated as part of the non-final tax expenses in the 2017 SPT report.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 menjadi dasar dalam pengisian SPT tahunan pajak penghasilan badan.

Taxable income resulted from the reconciliation for the year ended December 31, 2018 used as basis for filling the SPT annual tax return.

Perhitungan taksiran pajak kini dan utang pajak entitas anak adalah sebagai berikut:

Calculation of estimated current tax and tax payable of subsidiaries is as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Taksiran Laba Kena Pajak Entitas Anak	122,996	52,436	*Estimated Current Tax - Subsidiaries*
Beban Pajak Kini	30,749	13,109	*Current Tax*
Kredit Pajak	(13,604)	(13,062)	*Tax Credit*

Rekonsiliasi antara beban pajak Perusahaan dengan hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the Company's tax expense and the multiplication of the consolidated profit before income tax with the prevailing tax rate is as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Laba Sebelum Beban Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2,248,060	380,734	*Profit before Tax as Presented in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi : Laba Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	(2,272,939)	47,649	*Deduct: Income of Subsidiaries, Associates and Joint Venture*
Laba Sebelum Beban Pajak Perusahaan	(24,879)	428,383	*Income Before Company's Income Tax*
Pajak Penghasilan Dihitung dengan Tarif Berlaku	4,976	(85,677)	*Income Tax Compute Using the Prevailing Rate*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	308,803	237,681	*Revenue Subjected to Final Tax*
Beban Terkait Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(319,236)	(156,379)	*Expenses Related to Revenue Subjected to Final Tax*
Penghasilan Bunga yang Telah Dikenakan Pajak Final	3,521	3,797	*Interest Income Subjected to Final Tax*
Sumbangan dan Jamuan	(643)	(912)	*Donation and Representation*
Jumlah Beban Pajak Perusahaan	**(2,579)**	**(1,490)**	*Total Corporate Taxes of the Company*
Koreksi Pajak Periode Lalu-Perusahaan	(277)	818	*Previous Period Tax Correction-the Company*
Jumlah Beban Pajak-Perusahaan	(2,856)	(672)	*Total Tax Expenses-the Company*
Beban Pajak Entitas Anak			*Tax Expense of the Subsidiaries*
Pajak Kini	(30,749)	(13,109)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	6,267	1,473	*Deferred Tax*
Jumlah Beban Pajak Entitas Anak	(24,482)	(11,636)	*Total Tax Expense of the Subsidiaries*
Jumlah Beban Pajak Konsolidasian	**(27,338)**	**(12,308)**	***Total Consolidated Tax Expenses***

b. Aset Pajak Tangguhan / *b. Deferred Tax Asset*

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut: / *Details of the Group's deferred tax assets are as follows:*

	1 Januari/ *January 1,* 2018 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi Laba Rugi Konsolidasian/ *Credited (Charged) to the Consolidated Profit or Loss* Rp	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2018 Rp	
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Liabilitas Imbalan Pascakerja	4,918	(541)	(150)	4,227	*Post-employment Benefits Liabilities*
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	7,533	6,808	--	14,341	*Allowance Impairment in Value of Receivables*
Jumlah Aset Pajak Tangguhan Konsolidasian	**12,451**	**6,267**	**(150)**	**18,568**	***Total Consolidated Deferred Tax Assets***

	1 Januari/ *January 1,* 2017 Rp	Dikreditkan pada Laba Rugi Laba Rugi Konsolidasian/ *Credited to the Consolidated Profit or Loss* Rp	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2017 Rp	
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Liabilitas Imbalan Pascakerja	3,623	177	1,118	4,918	*Post-employment Benefits Liabilities*
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	6,237	1,296	--	7,533	*Allowance Impairment in Value of Receivables*
Jumlah Aset Pajak Tangguhan Konsolidasian	**9,860**	**1,473**	**1,118**	**12,451**	***Total Consolidated Deferred Tax Assets***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui laba kena pajak di masa mendatang. / *Management believes that the deferred tax assets can be recovered through future taxable profits in the future.*

c. Pajak Dibayar di Muka / *c. Prepaid Taxes*

	2018		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article 4 (2)*	29,876	12,543	42,419
Pasal/ *Article 23*	--	63	63
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	733	3,954	4,687
Jumlah/ *Total*	**30,609**	**16,560**	**47,169**

	2017		
	Perusahaan/ *the Company* Rp	Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp	Konsolidasi/ *Consolidated* Rp
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	34,395	60,254	94,649
Pasal/ *Article* 22	12	--	12
Pasal/ *Article* 23	--	5,361	5,361
Pasal/ *Article* 25	--	2,626	2,626
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	3,411	222,250	225,661
Jumlah/ *Total*	**37,818**	**290,491**	**328,309**

d. Utang Pajak / *d. Taxes Payable*

	2018		
	Perusahaan/ *the Company*	**Entitas Anak/ *Subsidiaries***	**Konsolidasi/ *Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	3,933	3,923	7,856
Pasal/ *Article* 15	34	--	34
Pasal/ *Article* 21	1,220	389	1,609
Pasal/ *Article* 22	23	--	23
Pasal/ *Article* 23	72	76	148
Pasal/ *Article* 25	78	--	78
Pasal/ *Article* 26	--	1	1
Pasal/ *Article* 29	799	17,145	17,944
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	--	6,981	6,981
Pajak Hiburan/ *Entertainment Tax*	10	--	10
Pajak Parkir/ *Parking Retributions*	--	8	8
Jumlah/ *Total*	**6,169**	**28,523**	**34,692**

	2017		
	Perusahaan/ *the Company*	**Entitas Anak/ *Subsidiaries***	**Konsolidasi/ *Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**
Pajak Penghasilan/ *Income Tax*			
Pasal/ *Article* 4 (2)	6,001	499	6,500
Pasal/ *Article* 15	75	--	75
Pasal/ *Article* 21	2,136	1,409	3,545
Pasal/ *Article* 23	168	4,984	5,152
Pasal/ *Article* 25	130	1,276	1,406
Pasal/ *Article* 26	--	1	1
Pasal/ *Article* 29	648	47	695
Pajak Pertambahan Nilai/ *Value Added Tax*	186,009	1,742	187,751
Pajak Hiburan/ *Entertainment Tax*	25	8	33
Jumlah/ *Total*	**195,192**	**9,966**	**205,158**

e. Administrasi / *e. Administration*

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu.

Fiscal laws in Indonesia require that each company calculate, determine and pay the amount of tax payable individually.

20. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya – Pihak Ketiga / *20. Other Current Financial Liabilities – Third Parties*

	2018	**2017**
	Rp	**Rp**
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Utang Kepada Pemegang Saham Nonpengendali pada Entitas Anak/ *Payables to Non-controling Interest of a Subsidiary*	153,605	153,605
Utang Lain-lain/ *Other Accounts Payable*	80,160	12,023
Jumlah/ *Total*	**233,765**	**165,628**

21. Utang Bank Jangka Pendek / *21. Short-Term Bank Loan*

PT Bank ICBC Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 86 tanggal 25 Oktober 2010 yang dibuat di hadapan Mellyani Noor Shandra, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah diperbaharui beberapa kali dan terakhir pada tanggal 25 Oktober 2017 melalui perpanjangan perjanjian kredit Nomor: 144/ICBC-MK/PTD1 /X/2011/P7, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap *on Demand* dari PT Bank ICBC Indonesia sebesar maksimum Rp215.000 (PTD A-1 Rp30.000, PTD A-2 Rp185.000) dengan suku bunga sebesar 11% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 25 Oktober 2019. Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 38.901 m² dengan HGB No. 178/Sukaresmi terdaftar atas nama PT Waska Sentana, entitas anak (lihat Catatan 7).

Pada tanggal 27 Desember 2018 Perusahaan telah membayar seluruh utang bank kepada PT Bank ICBC Indonesia. Pada tanggal 31 Januari 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap *on Demand* dari PT Bank ICBC Indonesia sebesar Rp200.000.

PT Bank ICBC Indonesia

Based on Deed of Loan Agreement No. 86 dated October 25, 2010 which was made in the presence of Mellyani Noor Shandra, S.H., a Notary in Jakarta, and has been amended several times and the latest amended on October 25, 2017 through the extension of credit agreement No: 144/ICBC-MK/PTD1/X/2011/P7, the Company obtained Fixed Loan facility on Demand from PT Bank ICBC Indonesia with maximum credit limit of Rp215,000 (PTD A-1 Rp30,000, PTD A-2 Rp185,000), bears an interest rate of 11% per annum and will mature on October 25, 2019. This loan is secured by a parcel of land with an area of 38,901 sqm, with the Building Rights (HGB) No. 178/Sukaresmi registered under the name of PT Waska Sentana, a subsidiary (see Note 7).

On December 31, 2018, the Company has fully paid of bank loan to PT Bank ICBC Indonesia. On January 31, 2019, the Company obtained Fixed Loan Facility on Demand from PT Bank ICBC Indonesia amounted to Rp200,000.

22. Uang Muka Pelanggan / *22. Customers' Deposits*

	2018 Rp	2017 Rp
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Apartemen/ *Apartments*	329,148	3,201,654
Rumah Hunian dan Rumah Toko/ *Residential Houses and Shophouses*	318,901	238,770
Lahan Siap Bangun/ *Land Lots*	117,306	45,146
Lain-lain/ *Others*	86,883	58,068
Jumlah/ *Total*	852,238	3,543,638
Bagian Jangka Pendek/ *Current Portion*	279,463	693,622
Bagian Jangka Panjang/ *Non-current Portion*	**572,775**	**2,850,016**

Rincian persentase uang muka pelanggan terhadap masing-masing nilai kontrak penjualan adalah sebagai berikut:

Details of the percentage of customers' deposit to sales price are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
100%	368,422	1,494,865
50% - 99%	292,318	1,133,208
20% - 49%	24,323	343,194
Di bawah/ *Below* 20%	167,175	572,371
Jumlah/ *Total*	**852,238**	**3,543,638**

23. Pendapatan Ditangguhkan / *23. Deferred Income*

	2018 Rp	2017 Rp
Pihak Ketiga/ *Third Parties*		
Sewa/ *Rental*	37,255	33,992
Lain-lain/ *Others*	3,846	3,828
Jumlah/ *Total*	**41,101**	**37,820**

24. Pinjaman Anjak Piutang / *24. Factoring Loan*

	2018 Rp	2017 Rp	
Pinjaman Anjak Piutang:			*Factoring Loan:*
PT Asiatic Sejahtera Finance	--	38,000	*PT Asiatic Sejahtera Finance*
PT Century Tokyo Leasing Indonesia	--	11,395	*PT Century Tokyo Leasing Indonesia*
Biaya Provisi - Neto	--	(488)	*Provision Cost*
Jumlah	**--**	**48,907**	***Total***
Dikurangi : Bagian Lancar	--	(25,245)	*Less: Short Term Portion*
Bagian Jangka Panjang	**--**	**23,662**	*Long Term Portion*
Biaya Provisi	--	488	*Provision Cost*
Dikurangi : *Akumulasi Amortisasi*	--	--	*Less: Accumulated Amortization*
Biaya Provisi yang Belum Diamortisasi	**--**	**488**	***Unamortized Provision Cost***

PT Century Tokyo Leasing Indonesia

Berdasarkan Akta Perjanjian Pembiayaan Modal Kerja No. F17120001 pada tanggal 8 Desember 2017, PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), memperoleh Fasilitas pinjaman anjak piutang (*factoring with recourse*) dari PT Century Tokyo Leasing (CTI), pihak ketiga, dengan plafon maksimum sebesar Rp11.395. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 8,6% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 25 Juni 2019.

Pada 31 Desember 2018, MSU tidak dikonsolidasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan (lihat Catatan 1.c).

PT Century Tokyo Leasing Indonesia

Based on the Deed of Capital Financing Agreement No. F17120001 dated December 8, 2017 PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), obtained factoring facility (factoring with recourse) from PT Century Tokyo Leasing (CTI), a third party, with the maximum credit limit of Rp11,395. This facility bears an interest of 8.6% per annum and has the maturity date of June 25, 2019.

As of December 31, 2018, MSU is deconsolidated in the Company's consolidated financial statements (see Note 1.c).

PT Asiatic Sejahtera Finance

Berdasarkan Akta Perjanjian Anjak Piutang No.002/ PAJP/12/2017 pada tanggal 13 Desember 2017 dan No.003/PAJP/12/2017 pada tanggal 20 Desember 2017, PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), memperoleh Fasilitas pembiayaan anjak piutang (*factoring with recourse*) dari PT Asiatic Sejahtera Finance (ASF), pihak berelasi, dengan plafon maksimum masing-masing sebesar Rp8.000 dan Rp30.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 12,5% per tahun dan jatuh tempo pada tanggal 14 Desember 2019 dan 28 Desember 2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembiayaan maksimum adalah 80% dari nilai piutang (termasuk pajak) tidak melebihi plafon fasilitas; dan

PT Asiatic Sejahtera Finance

Based on the Deed of Factoring Receivables No. 002/ PAJP/12/2017 dated December 13, 2017 and No. 003/PAJP/12/2017 dated December 20, 2017, PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), obtained factoring facilities (factoring with recourse) from PT Asiatic Sejahtera Finance (ASF), a related party, with the maximum credit limit of Rp8,000 and Rp30,000, respectively. These facilities bear interest of 12.5% per annum and have the maturity date on December 14, 2019 and December 28, 2019 with the following provisions:

1. *Credit limit facilities are 80% from value of receivables (including tax) and not exceed the credit limit; and*

2. Jaminan Penegasan dan Persetujuan Pemesanan Unit (PPPU)/ Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) oleh MSU.

Pada 31 Desember 2018, MSU tidak dikonsolidasi lagi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan (lihat Catatan 1.c).

2. Affirmation Guarantee and .Booking Unit Agreement (PPPU)/ Binding Sales and Purchase Agreement (PPJB) by MSU.

As of December 31, 2018, MSU no longer consolidated into the Company's consolidated financial statements (see Note 1.c).

25. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *25. Post-Employment Benefits Liabilities*

Imbalan Pascakerja – Program Imbalan Pasti tanpa Pendanaan
Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Manajemen telah melakukan pencadangan liabilitas imbalan pascakerja Grup pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017. Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Post-Employment Benefits – Unfunded Defined Benefit Plan
The Group appointed independent actuaries to determine post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. The management has provided reserve on post-employment benefits liability as of December 31, 2018 and 2017. The management believes that the estimate of post-employment benefits is sufficient to cover such liabilities.

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti, Akhir Tahun	32,504	37,674	*Present Value of Defined Benefit Obligation, End of Year*
Nilai Wajar Aset Program	--	--	*Fair Value Asset Plan*
Jumlah	**32,504**	**37,674**	***Total***

Rincian beban imbalan pascakerja diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefits expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Biaya Jasa Kini	2,631	3,091	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	2,112	2,331	*Interest Cost*
Jumlah	**4,743**	**5,422**	***Total***

Beban imbalan pascakerja dicatat sebagai bagian dari biaya gaji dan kesejahteraan karyawan.

Post-employment benefits expense is recorded as part of salaries and employee's benefits expense.

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in liabilities recognized in the consolidated statements of financial position is as follow:

	2018 Rp	2017 Rp	
Saldo Awal	37,674	30,024	*Beginning Balance*
Pembayaran Imbalan Kerja	(8,177)	(2,245)	*Payment of Employees' Benefits*
Penghasilan Komprehensif Lain	(1,736)	4,473	*Other Comprehensive Income*
Biaya Jasa Kini dan Bunga	4,743	5,422	*Current Service Cost and Interest Cost*
Saldo Akhir	**32,504**	**37,674**	***Ending Balance***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in present value of defined benefits obligation is as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	
Nilai Kini Kewajiban, Awal Tahun	37,674	30,024	*Present Value of Obigation at Beginning of Year*
Biaya Jasa Kini	2,631	3,091	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	2,112	2,331	*Interest Cost*
Pembayaran Imbalan Kerja	(8,177)	(2,245)	*Payment of Employees' Benefits*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	34,240	33,201	*Expected Present Value of Defined Benefits at End of Year*
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	(32,504)	(37,674)	*Actual Present Value of Obligation at End of Year*
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Tahun Berjalan	**1,736**	**(4,473)**	***Actuarial Gain (Loss) for the Year***

Mutasi dari penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Movement of the consolidated of other comprehensive income is as follow:

	2018 Rp	2017 Rp	
Saldo Awal	(3,392)	1,081	*Beginning Balance*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	1,736	(4,473)	*Other Comprehensive Income (Loss) Current Year*
Saldo Akhir	**(1,656)**	**(3,392)**	***Ending Balance***

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefits plan gives the Group exposure of interest rate risk and salary risk.

Risko Tingkat Bunga
Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah, oleh karenanya, penuruan suku bunga obligasi pemerintah meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefits plan liability is calculated using the interest of government bond, therefore, the decreasing in the government bond interest rate will increase defined benefits plan liability.

Risiko Gaji
Nilai kini imbalan pasti dihitung menggunakan asumsi kenaikan gaji dimasa depan, oleh karenanya, peningkatan persentase kenaikan gaji di masa depan akan meningkatkan liabilitas program.

Salary Risk
The present value of the defined benefits plan is calculated using the assumption of future salaries increase, therefore, the increasing of salary percentage will increase defined benefits plan liability.

Analisis Sensitivitas

Peningkatan 1% dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2018, akan berakibat pada pennurunan beban imbalan kerja karyawan sebesar Rp265 dan penurunan kewajiban imbalan pasti sebesar Rp2.990.

Penurunan 1% dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2018, akan berakibat pada peningkatan beban imbalan kerja karyawan sebesar Rp303 dan peningkatan kewajiban imbalan pasti sebesar Rp3.340.

Peningkatan 1% dalam beban gaji yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2018, akan berakibat pada penurunan beban imbalan kerja karyawan sebesar Rp299 dan penurunan kewajiban imbalan pasti sebesar Rp3.298.

Penurunan 1% dalam beban gaji yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2018, akan berakibat pada peningkatan beban imbalan kerja karyawan sebesar Rp267 dan peningkatan kewajiban imbalan pasti sebesar Rp3.007.

Nilai kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini yang terkait dan biaya jasa lalu di atas dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan asumsi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis

Increasing 1% of assumed discount rate on December 31, 2018, will impact to the decrease of employee benefits expenses amounted to Rp265 and decrease the defined benefits plan obligation by Rp2,990.

Decreasing 1% of assumed discount rate on December 31, 2018, will impact to the increase of employee benefits expenses amounted to Rp303 and increase the defined benefits plan obligation by Rp3,340.

Increasing 1% of assumed salary expenses on December 31, 2018, will impact to the decrease of employee benefits expenses amounted to Rp299 and decrease the of defined benefits plan obligation amounted to Rp3,298

Decreasing 1% of assumed salary expenses on December 31, 2018, will impact to the increase of employee benefits expenses amounted to Rp267 and increase the defined benefits plan obligation amounted to Rp3,007.

Present value of defined benefits obligation, related current service cost and past service cost were calculated by independent actuaries using the following assumptions as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	2018	2017	
Tingkat Diskonto	8.17%	7.16%	*Discount Rates*
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	8.00%	8.00%	*Salary Increase Projection Rate*
Tingkat Mortalita	TMI-2011	TMI-2011	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat Tetap	10% x TMI 2011	10% x TMI 2011	*Permanent Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	5.00% - 0.00%	5.00% - 0.00%	*Resignation Rate*
Usia Normal Pensiun (dalam Tahun)	56	56	*Normal Retirement Age (in Years)*
Metode	*Projected Unit Credit*	*Projected Unit Credit*	*Method*

26. Modal Saham / *26. Capital Stock*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

The Company's stockholder composition as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	2018		
Pemegang Saham/ *Stockholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Total Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***
		%	**Rp**
PT Kemuning Satiatama	293,706,000	42.20	146,853
PT Metropolis Propertindo Utama	81,316,000	11.68	40,658
Publik/ *Public* (masing-masing kurang dari/ *below* 5% each)	320,978,000	46.12	160,489
Jumlah/ *Total*	**696,000,000**	**100.00**	**348,000**

	2017		
Pemegang Saham/ *Stockholders*	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Total Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %**	**Jumlah/ *Total* Rp**
PT Kemuning Satiatama	293,706,000	42.20	146,853
PT Metropolis Propertindo Utama	81,316,000	11.68	40,658
Publik/ *Public* (masing-masing kurang dari/ *below* 5% each)	320,978,000	46.12	160,489
Jumlah/ *Total*	**696,000,000**	**100.00**	**348,000**

27. Tambahan Modal Disetor – Neto / *27. Additional Paid in Capital – Net*

	2018 Rp	2017 Rp	
Agio Saham - Neto	39,458	39,458	*Additional Paid-in Capital Excess of Par - Net*
Selisih antara Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak	2,000	2,000	*Differences between Tax Amnesty Assets and Liabilities*
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi dengan Entitas Sepengendali	(29,300)	--	*Difference in Value of Restructing Between Entity Under Common Control*
Jumlah	**12,158**	**41,458**	***Total***

Agio Saham – Neto / *Paid in Capital Excess of Par - Net*

Akun ini merupakan agio saham yang berasal dari penawaran perdana yang dilakukan pada tahun 1997, sebagai berikut:

This account represents additional paid-in capital from Initial Public Offering in 1997, as follows:

	Rp	
Pengeluaran 108.588.000 saham melalui penawaran umum perdana	46,151	*Issuance of 108,588,000 shares through initial public offering*
Biaya emisi saham	(6,693)	*Stock issuance cost*
Jumlah-Neto	**39,458**	***Net***

Selisih antara Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak / *Differences between Tax Amnesty Assets and Liabilities*

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) tanggal 10 Oktober 2016, Perusahaan mendeklarasikan aset persediaan sebesar Rp2.000 dan dicatat pada akun aset pengampunan pajak dan tambahan modal disetor.

Based on Approval Letter of Tax Amnesty (SKPP) dated on October 10, 2016, declared asset of inventory amounted to Rp2,000 and recorded in tax amnesty asset account and additional paid-in capital.

Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi dengan Entitas Sepengendali / *Difference in Value of Restructing Between Entity Under Common Control*

Akun ini merupakan selisih nilai akuisisi PT Sinar Surya Timur dari entitas sepengendali dengan nilai aset neto pada saat tanggal akuisisi (lihat Catatan 1.c). Perhitungan selisih nilai transaksi restrukturisasi dengan entitas sepengendali pada 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

This account represent difference in acquisition value of PT Sinar Surya Timur from the entity under common control and net asset at the acquisition date (see Note 1.c). Computation of difference in value of restructing between entity under common control as of December 31, 2018 is as follow:

	Rp
Nilai Aset Neto/ *Net Asset Value*	680
Harga Perolehan/ *Acquisition Cost*)*	(29,980)
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi dengan Entitas Sepengendali/	
Difference in Value of Restructing Between Entity Under Common Control	**(29,300)**

*)merupakan nilai transaksi sebesar Rp106.645 dikurangkan liabilitas yang diperoleh Rp76.665.

**)represent net of transfer value of Rp106,645 and liabilities acquired amounted to Rp76,665.*

28. Komponen Ekuitas Lainnya / *28. Other Equity Component*

Berdasarkan perjanjian para pemegang saham PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas anak, tanggal 1 Februari 2017, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP) dan PT Great Jakarta Inti Development (GJID), keduanya entitas anak, menyetujui masuknya pemegang saham baru yaitu Peak Asia Investment Pte. Ltd (PEAK), entitas anak, melalui penerbitan saham baru MSU. Bagian saham yang akan diambil oleh PEAK tidak melebihi 50% dari jumlah kepemilikan saham yang diterbitkan oleh MSU.

Based on the shareholders agreement of PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), a subsidiary, dated 1 February 2017, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP) and PT Great Jakarta Inti Development (GJID), both are subsidiaries, have approved a new shareholder namely Peak Asia Investment Pte. Ltd (PEAK), a subsidiary, through a right issue by MSU. A portion taken by PEAK must not exceed 50% of all of issued shares by MSU.

Kemudian berdasarkan perjanjian jual beli bersyarat tanggal 10 Maret 2017, Perusahaan menyetujui bergabungnya Hasdeen Holding Ltd (HH), sebuah perusahaan yang didirikan di British Virgin Island, dalam proyek baru MSU melalui penempatan investasi saham pada PEAK yang akan diterbitkan kemudian. Partisipasi tidak langsung HH melalui PEAK sebesar USD300,000,000 akan dilakukan secara bertahap terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian ini sampai dengan tanggal 31 Desember 2018.

Further, based on the condition sale and purchased agreement dated March 10, 2017, the Company has agreed to accept Hasden Holding Ltd (HH), a company established in British Virgin Island, for MSU's new project through a share investment in PEAK which will be issued later. The indirect participation HH through PEAK in the amount of USD300,000,000 will be paid in stages starting from the signing of this agreement until December 31, 2018.

Berdasarkan perjanjian investasi pada tanggal 15 Maret 2017, antara Perusahaan, MKCP, GJID dan PEAK sebagaimana diubah dengan perjanjian investasi masing-masing tanggal 7 Februari 2018 dan 11 Mei 2018, para pihak sepakat masuknya Masagus Ismail Ning (IN) sebagai pemegang saham baru di MSU dengan penjualan 14.000 saham PEAK kepada IN dengan harga nominal. GJID menjual seluruh sahamnya kepada MKCP dan PEAK mengesampingkan *pre-emptive right* yang dimilikinya. Terkait dengan rencana pengeluaran saham baru dari MSU, MKCP menyetujui untuk tidak menggunakan haknya. Atas penerbitan saham MSU, HH akan membiayai PEAK sebesar USD300,000,000 untuk memperoleh seluruh saham baru yang akan diterbitkan oleh MSU. Sehingga kepemilikan PEAK, MKCP dan IN adalah masing-masing sebesar 49,999%, 49,999% dan 0,002%.

In accordance with the investment agreement dated 15 March 2017, which was amanded in investment agreement dated February 7, 2018 and May 11, 2018, respectively, between the Company, MKCP, GJID and PEAK have agreed for Masagus Ismail Ning (IN) to be a new shareholder of MSU with regard to 14,000 shares of PEAK to IN with a nominal value. GJID sell all of the shares to MKCP and PEAK waived their pre-emptive rights. With regards to the next right issue of MSU, MKCP has waived its pre-emptive right. With regards to the next right issue of MSU, HH will fund PEAK in the amount of USD300,000,000 for the newly issued shares by MSU. Therefore, the share ownership of PEAK, MKCP and IN are 49.999%, 49.999% and 0.002%, respectively.

Berdasarkan Akta (Catatan 1.c.), PEAK, entitas anak, melepas kepemilikan 14.000 saham di MSU, entitas anak, kepada IN dengan harga pengalihan sebesar Rp14. Kemudian Perusahaan melepas seluruh kepemilikan saham di PEAK kepada HH, pihak ketiga, dengan harga pengalihan sebesar SGD 1.

Based on Notarial Deed (Note 1.c.), PEAK, a subsidiary, disposed 14,000 shares ownership in MSU, a subsidiary, to IN with the transfer price of Rp14. Subsequently, the Company disposed all share ownership in PEAK to HH, a third party, with the transfer price of SGD 1.

Kemudian, MSU menerbitkan 14.000 saham baru yang diambil oleh PEAK setelah dimiliki HH dengan harga Rp4.050.000.

Subsequently, MSU issued 14,000 new shares that was exercised by PEAK after owned by HH with the price of Rp4,050,000.

Atas penerbitan 14.000 saham baru MSU tersebut, seluruh uang muka setoran modal milik HH pada entitas anak yang dicatat sebelumnya sebagai komponen ekuitas lainnya telah dicatat sebagai tambahan modal dan agio saham di MSU.

Upon the issuance of 14,000 shares of MSU, all advances for subscription of stock owned by HH on a subsidiary which is previously recorded as other equity component has recorded as additional paid in capital and paid in capital excess of par of MSU's capital.

Sebagai akibat dari peningkatan modal pada MSU dan pelepasan seluruh kepemilikan saham di PEAK, Perusahaan kehilangan pengendalian atas MSU (lihat Catatan 1.c, 11, 36 dan 37) dan tidak dikonsolidasi lagi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan.

As a result of the increasing shares of MSU, and disposal of all shares in PEAK, the Company lose of control on MSU (see Notes 1.c, 11, 36 and 37) and no longer consolidated into the consolidated financial statement of the Company.

29. Dana Cadangan / *29. Reserved Fund*

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No.12 tanggal 5 Juni 2018 yang dibuat di hadapan Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No.10 tanggal 22 Maret 2017 dan No. 1579 tanggal 23 Maret 2016 yang keduanya dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2017, 2016 dan 2015 untuk memperkuat struktur modal, sehingga untuk tahun-tahun buku tersebut, Perusahaan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham dan penyisihan tambahan dana cadangan masing-masing Rp200 dari saldo laba masing-masing tahun.

Based on Deed of General Meeting of Stockholders and Deed of Annual General Meeting of Stockholders No. 12 dated June 5, 2018 which was made in the presence of Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a Notary in Jakarta, Deed of General Meeting of Stockholders and Deed of Annual General Meeting of Stockholders No. 10 dated March 22, 2017 and No. 1579 dated March 23, 2016 which both were made in the presence of Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi Regency the stockholders approved to use net income of 2017, 2016, and 2015 respectively, to strengthen capital structure, and consequently for those years, the Company did not distribute dividend to the stockholders and increased the reserved fund amounting to Rp200 from retained earnings of the respective years.

30. Penghasilan Komprehensif Lainnya / *30. Other Comprehensive Income*

Akun ini merupakan laba yang belum direalisasi atas investasi pada saham KIJA setelah dikurangkan bagian kepentingan nonpengendali (lihat Catatan 5).

This account represent of unrealized gain on investments in KIJA net of the noncontrolling portion (see Note 5).

31. Kepentingan Nonpengendali / *31. Non-Controlling Interests*

Berikut adalah rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas masing-masing entitas anak pada tanggal 31 December 2018 dan 2017:

Details of non-controlling interests in the equity of consolidated subsidiaries as of December 31, 2018, and 2017 are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp
PT Lippo Diamond Development	161,912	--
Intellitop Finance Ltd	63,011	66,816
PT Megakreasi Cikarang Asri	8,038	8,056
Jumlah/ *Total*	**232,961**	**74,872**

32. Pendapatan / *32. Revenues*

	2018 Rp	2017 Rp
Penjualan Rumah Hunian dan Apartemen/ *Sales of Residential Houses and Apartments*	935,397	1,128,737
Penjualan Lahan Komersial dan Rumah Toko/ *Sales of Commercial Lands and Shophouses*	857,499	54,188
Pendapatan Pengelolaan Kota/ *Town Management*	273,740	222,012
Penjualan Tanah Industri/ *Sales of Industrial Lots*	76,754	33,011
Pendapatan Sewa dan Lainnya/ *Rental Income and Others*	66,191	63,230
Jumlah/ *Total*	**2,209,581**	**1,501,178**

Penjualan dengan nilai jual neto melebihi 10% dari jumlah penjualan neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Sales with net sales amount exceeding 10% of total net sales pertain for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

	2018 Rp	2017 Rp	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ *Percentage to Revenues* 2018 %	2017 %
Penjualan Lahan Komersial/ *Sales of Commercial Lands*				
PT Mahkota Sentosa Utama, Entitas Asosiasi/ *Associate Entity*	838,158	--	37.93	--

33. Beban Pokok Pendapatan / *33. Cost of Revenues*

	2018 Rp	2017 Rp
Penjualan Rumah Hunian dan Apartemen/ *Sales of Residential Houses and Apartments*	540,982	617,577
Penjualan Lahan Komersial dan Rumah Toko/ *Sales of Commercial Lands and Shophouses*	170,424	5,688
Pendapatan Pengelolaan Kota/ *Town Management*	127,164	146,834
Penjualan Tanah Industri/ *Sales of Industrial Lots*	7,758	13,796
Pendapatan Sewa dan Lainnya / *Rental Income and Others*	23,615	39,930
Jumlah/ *Total*	**869,943**	**823,825**

Tidak terdapat pembelian 10% dari pendapatan neto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

There are no purchases above 10% of net revenues for the year ended December 31, 2018 and 2017, respectively.

34. Beban Usaha / *34. Operating Expenses*

	2018 Rp	2017 Rp	
Penjualan			***Selling***
Pemasaran dan Iklan	106,139	126,449	*Marketing and Advertising*
Gaji, Bonus, Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan	18,716	27,109	*Employees Salaries, Bonus, Allowances and Welfare*
Perbaikan dan Pemeliharaan	6,120	1,438	*Repair and Maintenance*
Penyusutan (lihat Catatan 14)	6,050	5,768	*Depreciation (see Note 14)*
Perlengkapan Kantor	4,514	1,406	*Office Supplies*
Sewa	1,118	571	*Rental*
Lain-lain	25,654	13,459	*Others*
Subjumah	**168,311**	**176,200**	***Subtotal***
Umum dan Administrasi			***General and Administrative***
Gaji, Bonus, Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan	56,899	43,677	*Employees Salaries, Bonus, Allowances and Welfare*
Penyusutan (lihat Catatan 14)	15,626	10,898	*Depreciation (see Note 14)*
Sewa	9,114	2,250	*Rental*
Biaya Profesional	8,538	4,175	*Profesional Fees*
Transportasi	7,851	15,575	*Transportation*
Perbaikan dan Pemeliharaan	6,696	4,364	*Repair and Maintenance*
Telepon, Air dan Listrik	6,618	3,354	*Telephone, Electricty and Water*
Representasi dan Hiburan	2,530	4,003	*Representation and Entertainment*
Perlengkapan Kantor	2,136	1,187	*Office Supplies*
Ijin-ijin	739	2,214	*Permits*
Lain-lain	19,962	10,326	*Others*
Subjumah	**136,709**	**102,023**	***Subtotal***
Jumlah	**305,020**	**278,223**	***Total***

35. Penghasilan (Beban) Keuangan – Neto / *35. Financial Income (Charges) – Net*

	2018 Rp	2017 Rp
Pendapatan Bunga/ *Interest Income*	31,612	22,082
Beban Bunga/ *Interest Expenses*	(41,514)	(9,778)
Beban Keuangan/ *Financial Charges*	(1,314)	(4,616)
Jumlah Neto/ *Net*	**(11,216)**	**7,688**

Penghasilan bunga merupakan penghasilan bunga dari rekening bank dan deposito berjangka dan dana yang dibatasi penggunaannya (lihat Catatan 3 dan 6).

Interest income represents interest income from bank accounts, time deposits and restricted funds (see Notes 3 and 6).

Beban keuangan merupakan biaya administrasi bank dan subsidi bunga Kredit Pemilikan Rumah dan Apartemen, sedangkan beban bunga merupakan beban bunga atas pinjaman dan anjak piutang (lihat Catatan 9 dan 21).

Financial charges represent bank charges and interest subsidy on mortgages for Housing and Apartments, while interest expenses represent interest expenses on loans and factoring (see Notes 9 and 21).

36. Penghasilan (Beban) Lainnya / *36. Other Income (Expenses)*

	2018 Rp	2017 Rp	
Penghasilan Lainnya			***Other Income***
Laba atas Pelepasan Saham Entitas Anak	119,201	--	*Gain on Disposal Shares of Subsidiaries*
Denda - Neto	2,277	2,502	*Penalty - Net*
Lain-lain	5,500	15,852	*Others*
Jumlah Penghasilan Lainnya	**126,978**	**18,354**	***Total Other Income***
Beban Lainnya			***Other Expenses***
Rugi Penurunan Nilai Piutang	(25,903)	(6,492)	*Impairment Loss of Receivables*
Lain-lain	(11,688)	(13,914)	*Others*
Jumlah Beban Lainnya	**(37,591)**	**(20,406)**	***Total Other Expenses***

Laba atas pelepasan saham entitas anak merupakan laba atas pelepasan 14.000 saham di PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas anak, oleh Peak Asia Investments Pte. Ltd., (PEAK), entitas anak, kepada Mas Agoes Ismail Ning dengan harga pengalihan sebesar Rp14 dan pelepasan kepemilikan saham di PEAK oleh Perusahaan kepada Hasdeen Holdings Limited, pihak ketiga, dengan harga pengalihan sebesar SGD 1. Jumlah laba pelepasan saham tersebut masing-masing sebesar Rp1.349 dan Rp117.852 dicatat sebagai selisih transaksi pihak nonpengendali.

Gain on disposal shares of subsidiaries is gain from deduction 14,000 shares ownership in PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), a subsidiary, by Peak Asia Investment Pte. Ltd., (PEAK), a subsidiary, to Mas Agoes Ismail Ning with transfer price of Rp14 and disposal of all share ownership in PEAK to Hasdeen Holdings Limited, a third party, by the Company with the transfer price of SGD 1. Gain on disposal of shares recorded as difference in transaction with non-controlling interest amounted to Rp1,349 and Rp117,852, respectively.

Sehubungan dengan penerbitan 14.000 saham di MSU yang berdampak pada hilangnya pengendalian pada MSU, laba pelepasan investasi saham entitas anak sebesar Rp119.201 yang sebelumnya dicatat pada selisih transaksi pihak nonpengendali direklasifikasi ke laba rugi (lihat Catatan 1.c dan 28).

In relation with, issuance of 14,000 shares in MSU which was impacted to losing of control on MSU, gain on disposal shares of subsidiaries is Rp119.201 that previously recorded as difference in transaction with non-control interest, reclassified to profit or loss (see Notes 1.c and 28).

37. Keuntungan Pencatatan Investasi pada Entitas Asosiasi dengan Nilai Wajar / *37. Gain from Record of Investment on Association Using Fair Value*

Akun ini merupakan selisih antara nilai investasi pada entitas anak sebelum hilangnya pengendalian dengan bagian investasi yang diukur nilai wajarnya pada saat hilangnya pengendalian pada PT Mahkota Sentosa Utama (lihat Catatan 1.c).

This account represents difference between investment value in a subsidiary before losing control with portion of investment that measured at fair value at the time of losing of control on PT Mahkota Sentosa Utama (see Note 1.c).

Perhitungan keuntungan pencatatan investasi pada entitas asosiasi dengan nilai wajar adalah sebagai berikut:

Computation of gain from record of investment on association using fair value is as follow:

	Rp
Nilai Investasi pada Entitas Anak Sebelum Hilangnya Pengendalian/ *Investment Value on a Subsidiary Before Losing of Control*	(117,838)
Nilai Wajar atas Bagian Investasi pada Saat Hilangnya Pengendalian/ *Fair Value of Investment Portion at the Losing of Control (* lihat Catatan 11/ *See Note 11)*	2,239,956
Laba Atas Hilangnya Pengendalian Pada Entitas Anak/ *Gain on Loss of Control in a Subsidiary*	**2,357,794**

Nilai wajar investasi pada PT Mahkota Sentosa Utama saat hilangnya pengendalian dihitung berdasarkan berdasarkan Laporan Penilaian Independen oleh Kantor Jasa Penilai Publik Firman Suryantoro Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan pada tanggal 4 Oktober 2018, penilai independen yang tidak berelasi dengan Perusahaan (lihat Catatan 11).

Fair value of investment on PT Mahkota Sentosa Utama when losing of control, compute based on the valuation reports of Kantor Jasa Penilai Publik Firman Suryantoro Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan on October 4, 2018, independent appraiser which are not related with the Company (see Note 11).

38. Laba per Saham Dasar / *38. Basic Earnings Per Share*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earnings per share is as follows:

	2018	2017	
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (Rupiah)	2,154,946	366,767	*Income for the Year Atributable to Owner of the Parent (Rupiah)*
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa (Lembar)	696,000,000	696,000,000	*Weighted Average Number of Common Shares (Share)*
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	3,096	527	*Basic Earnings Per Share (Full Rupiah)*

39. Ikatan dan Perjanjian Penting / *39. Significant Commitments and Agreements*

a. Kerjasama Operasional dan Manajemen
Grup mengadakan perjanjian dengan beberapa kontraktor untuk pengembangan proyek. Jumlah perjanjian kontrak pada tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp2.841.405 serta yang belum direalisasi adalah sebesar Rp428.483.

a. Operational and Management Agreements
Group entered into several agreements with contractors for the development of their projects. As of December 31, 2018, the outstanding commitments amounted to Rp2,841,405 with commitments not yet realized of Rp428,483.

b. Perjanjian Kerjasama Pembiayaan Properti
Pada tanggal 4 Mei 2015, PT Waska Sentana (WS), entitas anak, melakukan kerjasama pembiayaan properti dengan PT Asiatic Sejahtera Finance, pihak berelasi, dengan plafon maksimum sebesar Rp100.000 dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Pembiayaan maksimum adalah 90% dari nilai properti yang dibeli oleh pelanggan; dan
2. *Buyback guarantee* oleh WS apabila pembeli gagal melakukan pembayaran selama 3 bulan berturut-turut.

Kerjasama pembiayaan ini berlaku sejak ditandatangani dan akan berlaku sampai dengan diakhiri oleh PT Asiatic Sejahtera Finance.

b. Property Financing Agreements
- *On May 4, 2015, PT Waska Sentana (WS), a subsidiary, entered into property financing agreement with PT Asiatic Sejahtera Finance, a related party, with the maximum credit limit of Rp100,000 with the following provision:*
  1. *Maximum financing is 90% of value of property purchased by customer; and*
  2. *Buyback guarantee by WS, if the buyers fail to make the payment for continuous of 3 months.*

  This Financing agreement will be valid since it is signed until terminated by PT Asiatic Sejahtera Finance.

c. Perjanjian Operasi Bersama
PT Megakreasi Cikarang Damai, entitas anak, membuat perjanjian Kerjasama Operasi atas pengelolaan Delta Silicon 8 dengan PT Cikarang Hijau Indah sebagai pemilik tanah seluas 227 hektar. Berdasarkan akta No. 26 tanggal 24 Juli 2014, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., Notaris di Tangerang, kerjasama operasi dilakukan untuk merencanakan,

c. Joint operation Agreement
PT Megakreasi Cikarang Damai, a subsidiary, entered the joint operation agreement for managing Delta Silicon 8 with PT Cikarang Hijau Indah as the owner's of the 227 hectare of land. Based on the Deed No. 26 dated July 24, 2014 which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., Notary in Tangerang, the joint operation includes planning, development, construction, marketing,

mengembangkan, membangun, memasarkan, menjual, menyewakan dan mengelola lahan kerjasama sebagai kawasan industri berikut infrastruktur dan fasilitasnya. Jangka waktu perjanjian adalah 2 tahun dan akan otomatis diperpanjang jika penjualan mencapai 50% dari keseluruhan tanah tersedia. Penjualan tanah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing tanah yang terjual telah mencapai 86 hektar dan 63 hektar.

selling, rental and managing of land area of the joint operation as the industrial area including its infrastructures and facilities. Term of the agreement is two (2) years and will be automatically extended if sales have been reached 50% of the total available land. Sales of land for the year ended December 31, 2018 and 2017, had reached 86 hectares and 63 hectares, respectively.

40. Segmen Operasi / *40. Operating Segment*

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas yang mempunyai aktivitas bisnis dimana hasil operasinya dievaluasi oleh manajemen secara berkala, dan informasi keuangannya dapat disajikan secara terpisah.

An operating segment is a component of the entity that engages in business activity whose operating results are regularly reviewed by management, and its financial information can be presented separately.

Segmen Perusahaan dan entitas anak dikelompokkan berdasarkan kegiatan usaha yang meliputi pengembangan real estat dan jasa pendukung (pengelolaan kota, transportasi dan rekreasi).

The Company and subsidiaries segment grouping are based on business activities which consist of real estate development and supporting services (estate management, public transport and recreation).

Berikut segmen operasi Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017:

The following are Group's operating segment for the years ended December 31, 2018 and 2017:

	2018			
	Real Estat/ ***Real Estate***	**Jasa Pendukung/** ***Support Services***	**Eliminasi/** ***Elimination***	**Konsolidasian/** ***Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pendapatan/ *Revenues*	1,869,650	339,931	--	2,209,581
Beban Pajak Final/ *Final Income Taxes*	(80,649)	(4,540)	--	(85,189)
Pendapatan Neto/ *Net Revenues*	1,789,001	335,391	--	2,124,392
Laba Bruto/ *Gross Profit*	1,069,837	184,612	--	1,254,449
Beban Usaha/ *Operating Expenses*	(276,940)	(28,080)	--	(305,020)
Pendapatan (Beban) Keuangan Neto/ *Financial Income (Charges)-Net*	(12,139)	923	--	(11,216)
Keuntungan Pencatatan Investasi pada Entitas Asosiasi dengan Nilai Wajar/ *Gain from Record of Investment on Association Using Fair Value*	2,357,794	--	--	2,357,794
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Neto/ *Other Income (Expense) - Net*	117,800	(28,413)	--	89,387
Bagian Laba (Rugi) dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama/ *Equity in (gain) Loss on Investment in Associates and Joint Venture - Net*	(1,137,334)	--	--	(1,137,334)
Laba Sebelum Beban Pajak/ ***Income Before Tax Expenses***	**2,119,018**	**129,042**	**--**	**2,248,060**
Manfaat (Beban) Pajak/ *Tax Benefit (Expense)*	--	(27,338)	--	(27,338)
Laba Tahun Berjalan/ ***Profit for the Year***	**2,119,018**	**101,704**	**--**	**2,220,722**

	2018			
	Real Estat/ *Real Estate*	**Jasa Pendukung/ *Support Services***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**
Asset Segmen/ *Segment Assets*	9,208,810	1,036,049	(2,758,293)	7,486,566
Investasi Pada Entitas dan Ventura Bersama/ *Investment in Associates and Joint Venture*	1,103,261	--	--	1,103,261
Jumlah Asset/ *Total Assets*	**10,312,071**	**1,036,049**	**(2,758,293)**	**8,589,827**
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	**2,070,506**	**815,706**	**(1,190,618)**	**1,695,594**
Belanja Modal/ *Capital Expenditures*	38,258	35,521	--	73,779
Penyusutan/ *Depreciation*	26,817	4,806	--	31,623
Beban Non Kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses Other than Depreciation*	1,908	28,738	--	30,646

	2017 *)			
	Real Estat/ *Real Estate*	**Jasa Pendukung/ *Support Services***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
	Rp	**Rp**	**Rp**	**Rp**
Pendapatan/ *Revenues*	1,215,936	285,242	--	1,501,178
Beban Pajak Final/ *Final Income Taxes*	(35,792)	(7,862)	--	(43,654)
Pendapatan Neto/ *Net Revenues*	1,180,144	277,380	--	1,457,524
Laba Bruto/ *Gross Profit*	543,083	90,616	--	633,699
Beban Usaha/ *Operating Expenses*	(256,504)	(21,719)	--	(278,223)
Pendapatan (Beban) Keuangan Neto/ *Financial Income (Charges)-Net*	7,136	552		7,688
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Neto/ *Other Income (Expense) - Net*	4,684	(6,736)	--	(2,052)
Bagian Laba (Rugi) dari Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama/ *Equity in (gain) Loss on Investment in Associates and Joint Venture - Net*	19,622	--	--	19,622
Laba Sebelum Beban Pajak/ *Income Before Tax Expenses*	**318,021**	**62,713**	**--**	**380,734**
Manfaat (Beban) Pajak/ *Tax Benefit (Expense)*	--	(12,308)	--	(12,308)
Laba Setelah Pajak Tahun Berjalan/ *Profit After Tax for the Year*	**318,021**	**50,405**	**--**	**368,426**
Penyesuaian Proforma/ *Proforma Adjustment*	14	--	--	14
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*	**318,035**	**50,405**	**--**	**368,440**
Asset Segmen/ *Segment Assets*	12,466,765	2,661,084	(2,793,277)	12,334,572
Investasi Pada Entitas dan Ventura Bersama/ *Investment in Associates and Joint Venture*	120,931	--	--	120,931
Jumlah Asset/ *Total Assets*	**12,587,696**	**2,661,084**	**(2,793,277)**	**12,455,503**
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	**4,544,844**	**114,934**	**(2,287)**	**4,657,491**
Belanja Modal/ *Capital Expenditures*	13,869	13,155	--	27,024
Penyusutan/ *Depreciation*	18,174	8,190	--	26,364
Beban Non Kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses Other than Depreciation*	3,950	7,964	--	11,914

*) Disajikan Kembali (lihat Catatan 43) / *As Restated (see Note 43)*

41. Kasus Hukum / *41. Litigation Cases*

a. Berdasarkan surat perkara No. 667/Pdt.G/2016/ PN.Bks, Perusahaan merupakan Tergugat Intervensi mengenai tanah seluas 38.770 m² yang terletak Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi. Berdasarkan keputusan Pengadilan Tinggi Jawa Barat pada tanggal 7 Mei 2018, Pengadilan Tinggi Jawa Barat menolak banding dari Pembanding. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih dalam proses kasasi di Mahkamah Agung.

e. Based on case letter No. 667/Pdt.G/2016/ PN.Bks, the Company is the Intervention Defendant of 38,770 sqm land area, located in Cibatu Village, South Cikarang Sub-District, Bekasi District. Based on decision of West Java High Court dated May 7, 2018, West Java High Court rejected the verdict from the Plaintiff. Until the completion date of the consolidated financial statements, the case is still under process casation in Supreme Court.

b. Pada tanggal 31 Maret 2017, Udi Bin Uji, mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri (PN) Bekasi No. 183/Pdt.G/2017/PN.Bks kepada PT Lippo Cikarang, mengenai tanah seluas 15.620 m² yang terletak Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi. Berdasarkan keputusan Pengadilan Tinggi Jawa Barat No. 38/PDT/2018/PT.BDG tanggal 28 Maret 2018, menyatakan gugatan ditolak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, belum terdapat permohonan Kasasi.

b. Based on case No. 183/Pdt.G/2017/PN.Bks, the Company is the Defendant/ Reconvention Plaintiff of 15,620 sqm land area, located in Cibatu Village, South Cikarang Sub-District, Bekasi District. Based on decision of West Java High Court No. 38/PDT/2018/PT.BDG dated March 28, 2018, the claim is rejected. Until the completion date of the consolidated financial statements, there is no cassation application.

c. Pada tanggal 30 November 2017, Hiasintus Pangkawira Bun, mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri (PN) Bekasi No.692/ Pdt.G/2017/PN.Bks kepada PT Waska Sentana, entitas anak, sehubungan dengan kepemilikan hak milik tanah penggugat seluas 3.500 m² yang terletak di Desa Karang Satria, Kecamatan Tambun Utara (dahulu Kecamatan Tambun). Nilai gugat yang diajukan oleh penggugat adalah sebesar Rp17.000. Berdasarkan keputusan Pengadilan Negeri Bekasi pada tanggal 25 Juli 2018, Perusahaan dinyatakan menang melawan gugatan tersebut dan putusan sudah berkekuatan hukum tetap.

c. On November 30, 2017, Hiasintus Pangkawira Bun, filed a lawsuit to Bekasi District Court No.692/Pdt.G/2017/PN.Bks against PT Waska Sentana, a subsidiary, in connection with ownership land by the plaintiff of 3,500 sqm located in Karang Satria Village, North Tambun District (formerly Tambun District). The value of a lawsuit field by plaintiff is amounted to Rp17,000. Until the completion date of the consolidated financial statements, the case is still on the trial phase Bekasi District Court. Based on the decision of the Bekasi District Court on July 25, 2018, the Company prevail the lawsuit dan the decision has permanent legal force.

d. Pada tanggal 24 Januari 2018, Udi Bin Uji, H. Karna Alias H. Samin Bin Karim, Tatang Suganda Bin Rohadi, Titin Kartika Binti Rohadi, Ade Handri Bin Rohadi, Linda Wati Binti Rohadi, Euis Sutari Binti Rohadi, Purnamasari Binti Rohadi, Nining Hasanah Binti Rohadi, Karyati Sri Muningsih Binti Rohadi, Nurlela Sari Binti Rohadi, Undar Prayoga Alias Jusup N. Bin Rohadi, Euis Marlina Binti H. Acep, Enyang Yonita Binti H. Acep, Nuri Binti H. Acep, dan Suharto Bin H. Acep mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri (PN) Bekasi No. 60/Pdt.G/2018/PN Bks kepada Perusahaan, sehubungan dengan kepemilikan hak milik tanah

d. On January 24, 2018, Udi Bin Uji, H. Karna Alias H. Samin Bin Karim, Tatang Suganda Bin Rohadi, Titin Kartika Binti Rohadi, Ade Handri Bin Rohadi, Linda Wati Binti Rohadi, Euis Sutari Binti Rohadi, Purnamasari Binti Rohadi, Nining Hasanah Binti Rohadi, Karyati Sri Muningsih Binti Rohadi, Nurlela Sari Binti Rohadi, Undar Prayoga Alias Jusup N. Bin Rohadi, Euis Marlina Binti H. Acep, Enyang Yonita Binti H. Acep, Nuri Binti H. Acep, and Suharto Bin H. Acep, filed a lawsuit to Bekasi District Court No. 60/Pdt.G/2018/PN against the Company, in connection with ownership land by the plaintiff of 36,320 sqm located in Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang

penggugat seluas 36.320 m² yang terletak di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, sesuai dengan Girik C No. 2397. Nilai gugatan yang diajukan oleh Penggugat adalah sebesar Rp208.900. pengadilan Negeri Bekasi menolak gugatan Penggugat. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih dalam tahap banding di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.

Selatan, Kabupaten Bekasi, according to Girik C No. 2397. The value of a lawsuit field by plaintiff is amounted to Rp208,900. Bekasi District Court rejected the Plaintiff's claim. Until the completion date of the consolidated financial statements, the case is still in the appeal stage at West Java High Court.

e. Pada tanggal 28 Juni 2018, Ecin Bin Jaenal mengajukan gugatan ke Pengadilan Negeri (PN) Bekasi No. 376/Pdt.G/2018/PN Bks kepada PT Lippo Cikarang Tbk, sehubungan dengan kepemilikan hak milik tanah penggugat seluas 23.009 m² yang terletak di Kp. Kandang Sapi RT 004 RW 02, Desa Cicau, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi Girik C 1020. Nilai gugatan yang diajukan oleh penggugat adalah sebesar Rp250.090. Berdasarkan keputusan Pengadilan Negeri Bekasi pada tanggal 20 Desember 2018, Pengadilan Negeri Bekasi menolak gugatan Penggugat. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, belum ada pengajuan permohonan banding dari Penggugat.

e. On June 28, 2018, Ecin Bin Jaenal, filed a lawsuit to Bekasi District Court No.376/Pdt.G/2018/PN Bks against the Company, in connection with ownership land by the plaintiff of 23,009 sqm located in Kp. Kandang Sapi RT 004 RW 02, Desa Cicau, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, according to Girik C No. 1020. The value of a lawsuit field plaintiff is amounted to Rp250,090. Based on decision of Bekasi District Court dated December 20, 2018, The Bekasi District Court rejected the Prosecution's claim. Until the completion date of the consolidated financial statements, there is not any submission of an appeal from the Plaintiff yet.

f. Sejak tanggal 15 Oktober 2018, Komisi Pemberantasan Korupsi melakukan pemeriksaan terhadap beberapa orang atas dugaan suap terkait pengajuan perijinan proyek Meikarta yang dimiliki oleh PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), entitas asosiasi. Sampai dengan tanggal persetujuan penerbitan laporan keuangan konsolidasian, kasus ini telah memasuki tahap persidangan di pengadilan Tindak Pidana Korupsi di Pengadilan Negeri Bandung. Manajemen Perusahaan sedang melakukan evaluasi atas hasil persidangan dan penyelesaian kasus ini dan belum dapat mengambil kesimpulan serta terdapat ketidakpastian atas potensi dampak hukum yang mungkin dapat ditimbulkan dari proses pemeriksaan kasus ini terhadap Perusahaan dan MSU, entitas asosiasi.

f. Since October 15, 2018, the Corruption Eradication Commission has examined several person for alleged bribery related to the submission of permits for the Meikarta's project that owned by PT Mahkota Sentosa Utama (MSU), an associate. Until the date of approval for the issuance of the consolidated financial statements, this case has entered the trial phase in the Corruption Court. The Company's management still evaluate the results of the trial and resolve this problem and is not able to have a conclusion and there is a potential problems that might arised from the investigation of the cases to MSU, an associate.

42. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

42. Financial Instruments and Financial Risk Management

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko likuiditas, dan risiko harga. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

The main financial risks faced by the Group are credit risk, foreign exchange rate risk, liquidity risk and price risk. Attention of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in Indonesian markets.

Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

The Directors have reviewed the financial risk management policy regularly.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan tersedia untuk dijual, aset keuangan lancar lainnya, piutang pihak berelasi non-usaha dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

(i) Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from their customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. The Group's financial instruments that potentially contain credit risk are cash and cash equivalents, trade accounts receivable, financial assets available for sale, other current financial asset, due from related parties' non-trade and other non-current financial assets. The maximum total credit risks exposure is equal to the amount of the respective accounts.

Jumlah eksposur risiko kredit maksimum aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Total maximum credit risk exposure of financial assets on 31 December, 2018 and 2017 are as follows:

	2018		2017		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Pinjaman yang diberikan dan piutang					*Loans and Receivables*
Kas dan Setara Kas	623,125	623,125	578,710	578,710	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	295,251	295,251	248,008	248,008	*Trade Accounts Receivable*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	45,937	45,937	65,161	65,161	*Other Current Financial Assets*
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha	411,355	411,355	535	535	*Due from Related Parties Non-Trade*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	134,365	134,365	538,479	538,479	*Other Non Current Financial Assets*
Tersedia untuk Dijual					*Available-for-Sale*
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual	217,529	217,529	225,411	225,411	*Available for Sale Financial Assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	226,022	226,022	226,022	226,022	*Other Non Current Financial Assets*
Jumlah Aset Keuangan	**1,953,584**	**1,953,584**	**1,882,326**	**1,882,326**	***Total Financial Assets***

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

The Group manage and control this credit risk by setting limits on the amount of risk they are willing to accept for respective customers and being more selective in choosing banks and financial institutions that they deal with, which includes choosing only the reputable and creditworthy banks and financial institutions.

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara individu mengalami penurunan nilai:

The following table analyzes assets over due but not impaired and not yet due but not impaired and financial assets that are individually to be impaired:

2018

	Mengalami Penurunan Nilai Individual/ *Individually Impaired*	Lewat Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Overdue but not Impaired*			Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Not Yet Due and Not Impaired*	Jumlah/ *Total*
		1 - 90 Hari/ *Days*	91 - 180 Hari/ *Days*	> 181 Hari/ *Days*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Pinjaman yang Diberikan dan Piutang/ *Loans and Receivables*						
Kas dan Setara Kas/ *Cash and Cash Equivalents*	--	--	--	--	623,125	623,125
Piutang Usaha/ *Trade Accounts Receivables*	87,184	33,167	5,553	61,521	195,010	382,435
Aset Keuangan Lancar Lainnya/ *Other Current Financial Assets*	14,443	--	--	--	45,937	60,380
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Financial Assets*	--	--	--	--	134,365	134,365
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha/ *Due from Related Parties Non-Trade*	11,005	--	--	--	411,355	422,360
Tersedia untuk Dijual/ *Available-for-Sale*						
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual/ *Available for Sale Financial Assets*	--	--	--	--	217,529	217,529
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non-Current Financial Assets*	--	--	--	--	226,022	226,022
Jumlah/ *Total*	**112,632**	**33,167**	**5,553**	**61,521**	**1,853,343**	**2,066,216**

2017

	Mengalami Penurunan Nilai Individual/ *Individually Impaired*	Lewat Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Overdue but not Impaired*			Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ *Not Yet Due and Not Impaired*	Jumlah/ *Total*
		1 - 90 Hari/ *Days*	91 - 180 Hari/ *Days*	> 181 Hari/ *Days*		
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Pinjaman yang Diberikan dan Piutang/ *Loans and Receivables*						
Kas dan Setara Kas/ *Cash and Cash Equivalents*	--	--	--	--	578,710	578,710
Piutang Usaha/ *Trade Accounts Receivables*	60,335	25,230	5,208	43,532	174,038	308,343
Aset Keuangan Lancar Lainnya/ *Other Current Financial Assets*	15,389	--	--	--	65,161	80,550
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non Current Financial Assets*	--	--	--	--	538,479	538,479
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha/ *Due from Related Parties Non-Trade*	11,005	--	--	--	535	11,540
Tersedia untuk Dijual/ *Available-for-Sale*						
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual/ *Available for Sale Financial Assets*	--	--	--	--	225,411	225,411
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya/ *Other Non-Current Financial Assets*	--	--	--	--	226,022	226,022
Jumlah/ *Total*	**86,729**	**25,230**	**5,208**	**43,532**	**1,808,356**	**1,969,055**

Grup telah mencatat penyisihan penurunan nilai atas penurunan piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, dan piutang pihak berelasi non-usaha yang telah jatuh tempo (lihat Catatan 4, 6 dan 10).

The Group has provided allowance for impairment on due trade accounts receivable, other current financial asset, and due from related parties non-trade (see Notes 4, 6 and 10).

Aset keuangan yang belum jatuh tempo yang terindikasi risiko kredit terutama dari kas dan setara kas, piutang usaha, dana yang dibatasi penggunaannya, dan aset keuangan tersedia untuk dijual.

Not yet due financial assets which have indication of credit risks are mainly from cash and cash equivalents, trade accounts receivable, restricted fund and financial assets available for sale.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas penempatan dana di bank, karena penempatan dana hanya ditempatkan pada bank-bank yang berpredikat baik.

Management believes that there is no significant credit risk on placements in banks, due to fund placements only to reputable and creditworthy banks.

Manajemen berpendapat bahwa piutang usaha yang belum jatuh tempo tidak memiliki risiko kredit yang signifikan, karena piutang usaha atas penjualan unit properti, dijamin dengan properti yang sama, dimana jumlah eksposure risikonya lebih rendah dari nilai jaminannya, sedangkan piutang usaha nonproperti berasal dari pelanggan-pelanggan yang memiliki rekam jejak yang baik.

Management believes that not yet due accounts receivable have no significant credit risk, because receivables from selling units of property are secured by the related properties, where as the risks exposure are lower than the security, while accounts receivable non-property arisen from customers who has good track record.

Manajemen berpendapat bahwa aset keuangan tersedia untuk dijual (AFS) tidak memiliki risiko kredit yang signifikan, karena penempatan AFS dilakukan kepada Perusahaan memiliki reputasi baik dan merupakan perusahaan terbuka.

Management believes that available for sale financial assets (AFS) have no significant credit risk, because of placement of AFS done to the reputable company and also listed company

(ii) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

(ii) Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk when the cash flow position of the Group indicates that the short-tem revenue is not enough to cover the short-term expenditure.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages this liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover Group's commitment in normal operation and regularly evaluates the projected and actual cash flow, as well as maturity date schedule of their financial assets and liabilities.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

The following table analyzes the breakdown of financial liabilities based on maturity:

	2018					
	Akan Jatuh Tempo/ *Will Due On*			Tidak Memiliki Jatuh Tempo/ *Maturity not Determine*	Jumlah/ *Total*	
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less Than 1 Year*	1 - 5 Tahun/ *Year*	Lebih Dari 5 Tahun/ *More Than 5 Years*			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi:						*Financial Liabilities at Amortized cost:*
Utang Usaha	272,330	--	--	--	272,330	*Accounts Payable*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	8,407	--	--	--	8,407	*Short-Term Employees' Benefits Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya - Pihak Ketiga	--	--	--	233,765	233,765	*Other Current Financial Liabilities - Third Parties*
Beban Akrual	112,732	--	--	--	112,732	*Accrued Expenses*
Utang Pihak Berelasi Non-Usaha	--	--	--	107,825	107,825	*Due to Related Parties Non-Trade*
Jumlah	**393,469**	**--**	**--**	**341,590**	**735,059**	***Total***

	2017					
	Akan Jatuh Tempo/ *Will Due On*			Tidak Memiliki Jatuh Tempo/ *Maturity not Determine*	Jumlah/ *Total*	
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less Than 1 Year*	1 - 5 Tahun/ *Year*	Lebih Dari 5 Tahun/ *More Than 5 Years*			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas Keuangan diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi:						*Financial Liabilities at Amortized cost:*
Utang Bank Jangka Pendek	200,000	--	--	--	200,000	*Short-Term Bank Loan*
Utang Usaha	161,501	--	--	--	161,501	*Accounts Payable*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	4,508	--	--	--	4,508	*Short-Term Employees' Benefits Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya - Pihak Ketiga	--	--	--	165,628	165,628	*Other Current Financial Liabilities - Third Parties*
Pinjaman Anjak Piutang	25,245	23,662	--	--	48,907	*Factoring Loan*
Beban Akrual	249,859	--	--	--	249,859	*Accrued Expenses*
Utang Pihak Berelasi Non-Usaha	--	--	--	79,394	79,394	*Due to Related Parties Non-Trade*
Jumlah	**641,113**	**23,662**	**--**	**245,022**	**909,797**	***Total***

(iii) Risiko Pasar

Risiko pasar yang dihadapi Grup terutama adalah risiko nilai tukar mata uang dan risiko harga.

a. Risiko Nilai Tukar Mata Uang

Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko nilai tukar mata uang terutama terdiri dari kas dan setara kas dan piutang usaha.

Tabel berikut menyajikan jumlah aset keuangan dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 berdasarkan jenis mata uang asing:

(iii) Market Risk

Market risks facing by the Group are mainly currency exchange rate risk and price risk.

a. Foreign Exchange Rate Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value of future cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in the foreign exchange rates.

The Group's financial instruments that potentially contain foreign exchange rate risk are cash and cash equivalents and trade account receivables.

The following tables show total financial assets in foreign currency as of December 31, 2018 and 2017:

	2018			2017		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*		Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent Rupiah*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent Rupiah*	
	USD	SGD		USD		
Aset						***Assets***
Kas dan Setara Kas	143,791	865	2,143	131,047	1,775	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,380,769	--	20,492	2,718,838	36,835	*Trade Accounts Receivable*
Jumlah	**1,524,560**	**865**	**22,635**	**2,849,885**	**38,610**	***Total***

Analisa Sensitivitas

Dengan hipotesis pelemahan nilai tukar terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat sebesar 10%, akan meningkatkan laba sebelum pajak sebesar Rp2.263 (2017: Rp3.861).

Analisis di atas didasarkan pada asumsi bahwa pelemahan dan penguatan terhadap mata uang asing dengan pola yang sama, tetapi tidak benar-benar terjadi pada kenyataannya.

Sensitivity Analysis

A hypothetical 10% decrease in the exchange rate of the Rupiah against the US Dollar currency would increase profit before tax by Rp2,263 (2017: Rp3,861).

The analysis above is based on assumption that Rupiah weakened or strengthened against of the currency in the same direction and magnitude, but it may not be necessarily true in reality.

b. Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Grup memiliki risiko harga terutama karena investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual.

b. Price Risk

Price risk is a risk of fluctuation in the value of financial instruments as a result of changes in market price. The Group are exposed to price risk because they own an investment classified as AFS financial assets.

Grup mengelola risiko harga dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya.

The Group manages this risk by regularly evaluating the financial performance and market price of their investment.

Analisa Sensitivitas
Dengan hipotesis penurunan nilai AFS di pasar sebesar 1% akan menurunkan laba yang belum direalisasi atas aset keuangan tersedia untuk dijual sebesar Rp2.175 (2017: Rp1.166).

Sensitivity Analysis
A hypothetical 1% decrease in the AFS price in the market would cut unrealized gain on changes in fair value of available-for-sale financial assets by Rp2,175 (2017: 1,166).

Nilai Wajar Instrumen Keuangan
Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar masing-masing kategori aset dan liabilitas keuangan:

Fair Value Estimation
The schedule below presents the carrying amount of the respective categories of financial assets and liabilities:

	2018		2017		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Pinjaman yang diberikan dan piutang					*Loans and Receivables*
Kas dan Setara Kas	623,125	623,125	578,710	578,710	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	295,251	295,251	248,008	248,008	*Trade Accounts Receivable*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	45,937	45,937	65,161	65,161	*Other Current Financial Assets*
Piutang Pihak Berelasi	411,355	411,355	535	535	*Due from Related Parties*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	134,365	134,365	538,479	538,479	*Other Non Current Financial Assets*
Tersedia untuk Dijual					*Available-for-Sale*
Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual	217,529	217,529	225,411	225,411	*Available for Sale Financial Assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	226,022	226,022	226,022	226,022	*Other Non Current Financial Assets*
Jumlah Aset Keuangan	**1,953,584**	**1,953,584**	**1,882,326**	**1,882,326**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Diukur dengan biaya perolehan diamortisasi					*Measured at amortized cost*
Utang Bank Jangka Pendek	--	--	200,000	200,000	*Short-Term Bank Loan*
Utang Usaha	272,330	272,330	161,501	161,501	*Trade Accounts Payable*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	8,407	8,407	4,508	4,508	*Short-Term Employees' Benefits Liabilities*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Lainnya - Pihak Ketiga	233,765	233,765	165,628	165,628	*Other Current Financial Liabilities - Third Parties*
Pinjaman Anjak Piutang	--	--	48,907	48,907	*Factoring Loan*
Utang Pihak Berelasi Non-usaha	107,825	107,825	79,394	79,394	*Due to Related Parties Non-trade*
Beban Akrual	112,732	112,732	249,859	249,859	*Accrued Expenses*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**735,059**	**735,059**	**909,797**	**909,797**	***Total Financial Liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, manajemen memperkirakan bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan jangka pendek dan yang jatuh temponya tidak ditentukan telah mencerminkan nilai wajarnya.

As of December 31, 2018 and 2017, management estimates that the carrying value of short-term financial assets and liabilities and those which maturity not determined have reflect their fair value.

Aset keuangan tersedia untuk dijual merupakan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar secara berulang dengan menggunakan informasi yang diperoleh dari kuotasian di pasar aktif (Tingkat 1).

Available for sales financial assets represent financial assets continously measured at the fair value using quotation price in an active market (Level 1).

Aset keuangan tidak lancar lainnya saham KIJA dalam penyelesaian merupakan aset keuangan yang diukur pada perolehannya.

Other non-current financial assets of KIJA shares in settlement represent financial assets continously measured at cost.

Nilai pada saat direklasifikasi merupakan nilai perolehan sebagai aset keuangan tidak lancar lainnya- Saham KIJA dalam penyelesaian.

Reclasified value is carrying value as other non-current financial assets-shares of KIJA in settlement.

Aset keuangan tidak lancar lainnya terdiri dari investasi pada PT East Jakarta Industrial Park dan PT Spinindo Mitradaya dinilai pada harga perolehannya.

Other non-current financial assets consist of investments in PT East Jakarta Industrial Park and PT Spinindo Mitradaya valued at cost.

43. Penyajian Kembali Laporan Keuangan Konsolidasian / *43. Restatement of the Consolidated Financial Statements*

Sehubungan dengan penerapan PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" atas akuisisi PT Sinar Surya Timur dari entitas sepengendali (lihat Catatan 1.c), laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2017 dan 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian telah disajikan kembali seolah-olah transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali telah terjadi sejak tanggal 1 Januari 2017.

In connection with the implementation of the PSAK 38 (Revised 2012) regarding "Business Combination Entities Under Common Control" related with acquisition of PT Sinar Surya Timur from the entities under common control (see Note 1.b), the consolidated statements of financial position as of December 31, 2017 and January 1, 2017/ December 31, 2016 and consolidation statement of profit or loss and other comprehensive income had been restated as if the business combination between entities under common control had occurred since January 1, 2017.

Perubahan atas laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2017 dan 1 Januari 2017/ 31 Desember 2016 sebelum dan setelah disajikan kembali adalah sebagai berikut:

Changed on the consolidated statements of financial positions as of December 31, 2017 and January 1, 2017/ December 31, 2016 before and after restated are as follows:

	31 Desember 2017/ *December 31, 2017*		1 Januari/ *January 1*, 2017/ 31 Desember/ *December 31,* 2016		
	Sebelum Disajikan Kembali/ *Before Restated* Rp	Setelah Disajikan Kembali/ *After Restated* Rp	Sebelum Disajikan Kembali/ *Before Restated* Rp	Setelah Disajikan Kembali/ *After Restated* Rp	
ASET					***ASSETS***
Aset Lancar					***Current Assets***
Kas dan Setara Kas	578,705	578,710	680,391	680,413	*Cash and Cash Equivalents*
Persediaan	7,968,491	8,044,555	2,843,764	2,916,095	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	327,102	328,309	42,393	43,616	*Prepaid Taxes*
Jumlah Aset Lancar	10,052,058	10,129,334	4,283,956	4,357,532	*Total Current Assets*
Aset Tidak Lancar					***Non-Current Assets***
Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha	535	535	15,698	15,798	*Due from Related Parties Non-Trade*
Jumlah Aset Tidak Lancar	2,326,169	2,326,169	1,369,197	1,369,297	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET	**12,378,227**	**12,455,503**	**5,653,153**	**5,726,829**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang					***Non-Current Liabilities***
Utang Pihak Berelasi Non-Usaha	2,798	79,394	9,722	82,704	*Due to Related Parties Non-Trade*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2,914,150	2,990,746	488,310	561,292	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas	4,657,491	4,734,087	1,410,462	1,483,444	*Total Liabilities*
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:					***Equity Attributable to the Owners of the Parent:***
Proforma Ekuitas yang Timbul dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali	--	680	--	694	*Proforma Equity Arising from Restructuring Transactions between Entities under Common Control*
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	7,645,864	7,646,544	4,172,009	4,172,703	*Total of Equity Attributable to the Owners of the Parent*
Jumlah Ekuitas	7,720,736	7,721,416	4,242,691	4,243,385	*Total Equity*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**12,378,227**	**12,455,503**	**5,653,153**	**5,726,829**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Perubahan atas laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sebelum dan setelah disajikan kembali adalah sebagai berikut:

Changed on the consolidation statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2017 before and after restated are as follows:

	Sebelum Disajikan Kembali/ *Before Restated* Rp	Setelah Disajikan Kembali/ *After Restated* Rp	
Beban Usaha	(278,210)	(278,223)	*Operating Expenses*
LABA USAHA	**353,437**	**353,424**	***OPERATING INCOME***
Pendapatan (Beban) Keuangan - Neto	7,689	7,688	*Financial Income (Expenses) - Net*
LABA SEBELUM PAJAK	**380,748**	**380,734**	***PROFIT BEFORE TAX***
LABA PERIODE BERJALAN SETELAH PROFORMA	**368,440**	**368,426**	***PROFIT FOR THE PERIOD AFTER PROFORMA***
PENYESUAIAN PROFORMA	--	14	*ADJUSTMENT PROFORMA*

Perubahan atas laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sebelum dan setelah disajikan kembali adalah sebagai berikut:

Changed on the consolidation statement of cash flows for the year ended December 31, 2017 before and after restated are as follows:

	Sebelum Disajikan Kembali/ *Before Restated* Rp	Setelah Disajikan Kembali/ *After Restated* Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga	(6,990,660)	(6,994,390)	*Payments to Suppliers and Other Third Parties*
Pembayaran Bunga	(14,393)	(14,394)	*Interest Payments*
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(3,427,301)**	**(3,431,032)**	***Net Cash Flows Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran kepada Pihak-pihak Berelasi - Neto	8,239	11,953	*Payment to Related Parties - Net*
Arus Kas Neto yang Dihasilkan dari Aktivitas Pendanaan	**3,364,894**	**3,368,608**	***Net Cash Flows Provided By Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(101,695)	(101,712)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	680,391	680,413	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**578,705**	**578,710**	***AT THE END OF YEAR***

44. Informasi Tambahan Arus Kas / *44. Supplemental Cash Flow Information*

a. Transaksi Non-Kas

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:

- Pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, penambahan aset tetap termasuk realisasi uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp27.588 dan Rp10.056.
- Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, penambahan aset tetap termasuk aset tetap dari entitas yang dikonsolidasi pada tahun 2018 dengan biaya perolehan sebesar Rp1.374 dan akumulasi depresiasi sebesar Rp723.

a. Non-Cash Transactions

The following are investing and financing activities which do not affect cash flows:

- *For the years ended December 31, 2018 and 2017, additional property and equipment including additional from realization of advance for purchase of property and equipment amounting to Rp27,588 and Rp10,056, respectively.*
- *For the year ended December 31, 2018, addition of property and equipment including property and equipment of consolidated entity with the acquisition cost amounted to Rp1,374 and accumulated depreciation amounted to Rp723.*

- Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, pengurangan aset tetap termasuk aset tetap dari entitas anak yang didekonsolidasi pada tahun 2018 dengan biaya perolehan sebesar Rp85.457 dan akumulasi depresiasi sebesar Rp3.499.
- Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, pengurangan anjak piutang melalui dekonsolidasi entitas anak adalah sebesar Rp20.183.
- Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, pelepasan saham investasi anak sebesar Rp14, masih terutang.
- Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, akuisisi entitas anak sebesar Rp106.645, masih terutang.
- Pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2017, penambahan aset keuangan tersedia dijual sebesar Rp3.834 (ekuivalen dengan 11.905.456 lembar saham) melalui dividen saham.

- *For the year ended December 31, 2018, deduction of property and equipment including property and equipment of deconsolidated a subsidiary with the acquisition cost amounted to Rp85,457 and accumulated depreciation amounted to Rp3,499.*
- *For the year ended December 31, 2018, deduction factoring loan through deconsolidation a subsidiary amounted to Rp20,183*
- *For the year ended December 31, 2018, disposal shares of a subsidiary amounted to Rp14, still not paid.*
- *For the year ended December 31, 2018, acquisition of a subsidiary amounted to Rp106,654, still not paid.*
- *For the year ended December 31, 2017, additional of available for sale financial assets amounted to Rp3,834 (equivalent with 11,905,456 shares) through stock dividend.*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, sebagai berikut:

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended December 31, 2018, as follows:

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement*			Saldo Akhir/ *Ending Balance*
			Akuisisi Entitas Anak yang Masih Terutang/ *Acquired Entity still not paid*	Dekonsol Entitas Anak/ *Deconsolidated Subsidiary*	Akuisisi Utang Berelasi Non Usaha pada *Entitas Akuisisian/ Due to Non Trade in Related Parties Acquired Entity*	
	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR	IDR
Utang Pihak Berelasi Non Usaha/ *Due To Related Parties-Non Trade*	79,394	(1,549)	106,766	--	(76,786)	107,825
Pinjaman Anjak Piutang/ *Factoring Loan*	48,907	27,569	--	(76,476)	--	--
Utang Bank/ *Bank Loan*	200,000	(200,000)	--	--	--	--

45. Manajemen Permodalan / 45. Capital Management

Tujuan manajemen permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan (*going concern)*, memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

The objective of capital management is to safeguard the Company's ability as a going concern, maximize the returns to stockholders and benefits for other stockholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Perusahaan secara rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal

The Company regularly reviews and manages the capital structure to ensure that the return to stockholders is optimal, by considering the capital needs in the future and the Company's capital efficiency, profitability in the present and the future,

Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected opportunities of strategic investment.

46. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

46. New Accounting Standard and interpretation Standard has Issued Not Yet Effective

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian standar, serta interpretasi standar, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku 2018. Interpretasi atas standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2019 dengan penerapan dini diperkenankan:

- PSAK 22 (Penyesuaian 2018): "Kombinasi Bisnis"
- PSAK 24 (Amandemen 2018): "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program"
- PSAK 26 (Penyesuaian 2018): "Biaya Pinjaman"
- PSAK 46 (Penyesuaian 2018): "Pajak Penghasilan"
- PSAK 66 (Penyesuaian 2018): "Pengaturan Bersama"
- ISAK No. 33: "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka"
- ISAK 34: "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan".

DSAK-IAI has issued the following new standards, amendments and adjustments of standards and interpretations, but not yet effective for the financial year 2018. The following is interpretation of standard effective for periods beginning on or after January 1, 2019 with early adoption is permitted:

- *PSAK 22 (Improvement 2018): "Business Combination"*
- *PSAK 24 (Amendment 2018): "Employee Benefit regarding Plan Amendment, Curtailment or Settlement,*
- *PSAK 26 (Improvement 2018): "Borrowing Cost"*
- *PSAK 46 (Improvement 2018): "Income Taxes"*
- *PSAK 66 (Improvement 2018): "Joint Arrangement"*
- *ISAK No. 33: "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration"*
- *ISAK 34: "Uncertainty over Income Tax Treatments".*

Standar baru dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020 dengan penerapan dini diperkenankan:

- PSAK No. 71: "Instrumen Keuangan"
- PSAK No. 72: "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"
- PSAK No. 73: "Sewa"
- PSAK No. 62 (Amandemen 2017): "Kontrak Asuransi".
- PSAK No. 15 (Amandemen 2017): "Investasi Pada Entitas Asosiasi Dan Ventura Bersama"
- PSAK 71 (Amandemen 2018): "Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif".

The following are new standards and amendment to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020 with early adoption is permitted:

- *PSAK No. 71: "Financial Instrument"*
- *PSAK No. 72: "Revenue from Contract with Customer"*
- *PSAK No. 73: "Lease"*
- *PSAK No. 62 (Amendment 2017): "Insurance Contract".*
- *PSAK No. 15 (Amendment 2017): "Investment In Associates and Joint Ventures"*
- *PSAK 71 (Amendment 2018): "Financial Instrument regarding Prepayment Features with Negative Compensation".*

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotoriasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amandemen standar tersebut.

Until the date of the consolidated financial statements being authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments these standards.

47. Tanggung Jawab Manajemen dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian

47. Management Responsibility and Authorization of the Consolidated Financial Statements

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian yang telah diotorisasi untuk terbit oleh Dewan Direksi pada tanggal 1 Maret 2019.

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements were authorized for issuance by Directors on March 1, 2019.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

2018

Delivering
Quality Living

PT LIPPO CIKARANG Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Bekasi 17550, Indonesia
T +6221 897 2484, 897 2488
F +6221 897 2093, 897 2493